5.pielikums Jūrmalas domes

2022.gada 5.maija nolikumam Nr.38

(protokols Nr.9, 10.punkts)

|  |
| --- |
| **JŪRMALAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS** |
| **LĪDZFINANSĒTĀ PROJEKTA GALA ATSKAITE**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SASKAŅĀ AR LĪGUMU PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr.** |  |  |
| **un** |
| **finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija** |
|  |
| **kur līguma kopējā Līdzfinansējuma summa ir** |  |
|  |
| **no** |  |  |  |  |  |  |
|  | (datumi) | (datumi) |
|  |
| ir īstenots projekts: |
|  |
|  |
| **1. Atskaites summa** |  |  |
| **bankas kontā Nr.** |  |  |
| **1.1.** |
| **Nr.p. k.** | **Tāmes pozīcijas nosaukums** | **Pozīcijas summa tāmē *euro*** | **Finansējuma izlietojums *euro*** | **Izmaksas summa *euro*** | **Izmaksas datums** | **Izmaksu apliecinošo dokumentu nosaukums (līguma/rēķina, maksājuma uzdevuma Nr.)  un izmaksas saņēmējs** | **Komentāri** |
| **JVP** | **JVP** |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |
| **Kopējā summa:** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pavisam kopā izlietots:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2. (aizpilda gadījumā, ja kāda no izmaksām veikta avansā fiziskai personai izdevumu veikšanai)**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Avansa norēķins** |  |  |  |   |
| datums | mēnesis | gads |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nr.p.k.** | **Darījuma datums** | **Darījuma summa, *euro*** | **Kam, par ko un pēc kāda dokumenta (nosaukums un nr.) samaksāts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Kopējā summa:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Projekta vadītājs** |  |  |
|  |  |  | **(vārds, uzvārds)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Apstiprinu, ka Jūrmalas valstspilsētas administrācijas (JVA) pārskaitītie avansa līdzekļi projekta īstenošanas gaitā izlietoti atbilstoši normatīvajiem aktiem, projektā paredzētajiem mērķiem un pušu apstiprinātai tāmei. Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta -**  |
|  |
| **(finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **(adrese, tālrunis )** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas JPD Kultūras nodaļai.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **(finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža vārds, uzvārds)** |  |  | **(finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)\***  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **(finansējuma saņēmēja direktora vārds, uzvārds)** |  |  | **(finansējuma saņēmēja direktora paraksts)\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Maksājumu apliecinošie dokumenti ir pārbaudīti un atrodas JVA Kultūras nodaļā. Atskaiti saskaņo projektu konkursavērtēšanas komisijas vadītājs:** |  |  |  |
| (vārds, uzvārds) |  |  | (paraksts)\*  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atskaiti apstiprina Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors:** |
| (vārds, uzvārds) |  |  | (paraksts)\*  |

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU