

JŪRMALAS VALSTSPILSĒTAS ADMINISTRĀCIJAS
PASĀKUMA GALA ATSKAITE

Grantu programmas "Konferenču, semināru un tūrisma veicināšanas publiski pasākumi Jūrmalā" konkursam

sagatavota divos eksemplāros,
no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Granta saņēmēja, otrs Jūrmalas valstspilsētas administrācijā.

Saskaņā ar

GRANTA LĪGUMU Nr.

starp Jūrmalas valstspilsētas administrāciju
(JVA)

un

(Granta saņēmēja nosaukums - organizācija)

no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads

kur līguma kopējā summa

EUR, tajā skaitā JVA granta daļa

ir rīkots pasākums:

1. Atskaites kopējā summa

EUR, tajā skaitā JVA granta daļa

bankas kontā Nr.

ir izlietoti sekojoši:

1.1.

Nr.p. k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē EUR			Finansējuma izlietojums EUR			Izmaksas summa EUR	Izmaksas datums	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (līguma/rēķina, maksājuma uzdevuma Nr.) un izmaksas saņēmējs	Komentāri
		Granta saņēmējs	JVA	Sadarbības partneri	Granta saņēmējs	JVA	Sadarbības partneri				
	Summa:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	Kopējā summa:	0.00			0.00						
<p>Pavisam kopā izlietots:</p>											

(summa vārdiem)

1.2. (aizpilda gadījumā, ja kāda no izmaksām veikta avansā fiziskai personai izdevumu veikšanai)

Avansa norēķins				Nr. _____ atšifrējums
	datums	mēnesis	gads	

Nr.p. k.	Darījuma datums	Darījuma summa (EUR)	Kam, par ko un pēc kāda dokumenta (nosaukums un nr.) samaksāts
	Kopējā summa:		

Pavisam kopā:

(summa vārdiem)

2. Pasākuma saturiskā atskaite

Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par pasākuma īstenošanas mērķi un sasniegtajiem rezultātiem, dalībnieku/apmeklētāju skaitu, Jūrmalas valstspilsētas ieguvumiem un atspoguļojumu pasākuma reklāmas materiālos (var pievienot pielikumus), kā arī pasākuma atspoguļojumu medijos, sociālajos tīklos u.c. Secinājumi par atbalsta lietderību (ieguvumiem, šķēršļiem) un turpinājuma aktivitātēm.

Granta saņēmējs

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Apstiprinu, ka JVA pārskaitītie avansa līdzekļi pasākuma realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši normatīvajiem aktiem, projektā paredzētajiem mērķiem un pušu apstiprinātai tāmei. Ar pasākumu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta -

(fGranta saņēmēja nosaukums - organizācija)

(adrese, tālrunis)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas JVA Attīstības pārvaldes Tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības nodaļai.

(Granta saņēmēja galvenā grāmatveža vārds, uzvārds)

(Granta saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)

(Granta saņēmēja direktora vārds, uzvārds)

(Granta saņēmēja direktora paraksts)

Datums	Mēnesis	Gads

Vieta

Z.V.

Maksājumu apliecinājošie dokumenti ir pārbaudīti un atrodas JVA Attīstības pārvaldes Tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības nodaļā.
Pasākuma atskaiti saskaņo konferenču, semināru un tūrisma veicināšanas pasākumu līdzfinansēšanas komisijas vadītājs:

Datums	Mēnesis	Gads

(amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

**Pasākuma gala atskaiti apstiprina Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības
izpilddirektors:**

Datums	Mēnesis	Gads

(amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

Informējam, ka Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvalde), kontaktinformācija Jomas iela 1/5, pasts@jurmala.lv, 67093816. Personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu pašvaldības līdzfinansēto projektu administrēšanu. Detalizētāku informāciju par personas datu apstrādi un datu subjekta tiesību realizāciju var iegūt vērsoties pie pārziņa, izmantojot norādīto kontaktinformāciju, tīmekļa vietnē www.jurmala.lv sadaļā "Personas datu aizsardzība" vai pie pārziņa datu aizsardzības speciālista, rakstot uz e-pastu personasdati@jurmala.lv."