

1. pielikums Jūrmalas domes
2022. gada 18. augusta nolikumam Nr. 67
(protokols Nr. 13, 10. punkts)

1. pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2019. gada 21. marta nolikumam Nr. 9
(protokols Nr. 3, 29. punkts)

Jūrmalas jauniešu projektu konkurss

PROJEKTA PIETEIKUMS

PROJEKTA NOSAUKUMS	
---------------------------	--

1. SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTU
--

1.1. Projekta Iesniedzēja kontaktinformācija (Projekta koordinators)	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

1.2. Projekta Īstenotājs/i (pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindiņas atbilstoši Projekta īstenotāju skaitam)				
Vārds, uzvārds	Vecums	E-pasta adrese	Tālrunis	Jūrmalas izglītības iestāde, kurā reģistrēts vai Jūrmalas adrese, kurā deklarēts

2. SADAĻA – ZIŅAS PAR PROJEKTU

2.1. Projekta īstenošanas periods <i>Periods, kurā norisināsies Projekta aktivitātes, iekļaujot Projekta aktivitāšu plānošanu un izvērtēšanu. (15 darba dienu laikā pēc perioda beigām būs jāiesniedz projekta saturiskā un finanšu atskaite)</i>	
No	(datums)
Līdz	(datums)

2.2. Situācijas apraksts, kas pamato Projekta īstenošanas nepieciešamību

(ne vairāk kā 300 vārdi)

Kāpēc Jūrmalā ir jāsteno šis Projekts? Kādu problēmu Projekts risinās? Kas ir jāmaina, jāuzlabo? Raksturojiet līdzšinējo situāciju – miniet konkrētus faktus, kas ataino problēmas apmērus, izpausmes, līdz šim paveikto problēmas risināšanā.

2.3. Projekta mērķis un uzdevumi

Vienā teikumā norādiet, ko vēlaties sasniegt ar savu projektu - kādas izmaiņas esošajā situācijā tiek paredzētas pēc Projekta īstenošanas?

Kādas darbības veiksiet, lai sasniegtu šo mērķi - izvirziet konkrētus uzdevumus mērķa sasniegšanai, katru atsevišķo uzdevumu numurējot.

2.4. Kur noritēs Projekta aktivitātes?

2.5. Projekta mērķauditorija (ne vairāk kā 150 vārdi)

Cik dalībnieki piedalīsies katrā Projekta aktivitātē? Raksturojiet šos dalībniekus - cik viņiem gadu, kādas ir viņu vajadzības, intereses, prasmes, ko viņi dara brīvajā laikā?

2.6. Pasākumu programma (ja Projekts paredz vairāku pasākumu organizēšanu, par katru no tiem jāaizpilda sava tabula)

Nr.p.k.	Norises laiks	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes detalizēts apraksts <i>(kas tieši notiks, kurš vadīs aktivitāti)</i>

--	--	--	--

2.7. Kādi būs Projekta rezultāti?

Kas būs īstenots, radīts, paveikts, iegūts? Kāds ieguvums no Projekta īstenošanas būs:

- *Projekta īstenošanai/iem - ko pilnveidos, ko iegūs, kādas zināšanas, prasmes, iemaņas apgūs, īstenojot projektu?*
- *citiem Jūrmalas jauniešiem - kas uzlabosies, ko jaunieši iegūs, iemācīsies, pilnveidos, piedaloties Projekta aktivitātēs un/vai izmantojot Projekta rezultātus?*
- *Jūrmalai kopumā*

Projekta rezultātiem jābūt saistītiem ar projekta mērķi un uzdevumiem.

--

2.8. Projekta publicitāte un rezultātu izplatīšana (ne vairāk kā 100 vārdi)

Kā plānots informēt sabiedrību par Projektā plānotajām aktivitātēm un Projekta rezultātiem?

Kādus sociālos tīklus/interneta vietnes/laikrakstus/domubiedru grupas u.c mediju kanālus un kādas informācijas pasniegšanas formas (preses relīzes, foto, video, afišas u.c.) izmantosiet? Kā organizēsiet pieteikšanos aktivitātēm?

--

3. SADAĻA – PARAKSTS (ja Projektu īsteno vairāki jaunieši, pieteikumu paraksta visi 1.2. sadaļā norādītie Projekta Īstenoņāji)

Vārds, uzvārds	Vecums*	Datums	Paraksts

***Nepilngadīgie Projekta Īstenoņāji pieteikumam pievieno parakstītu likumiskā pārstāvja piekrišanu (3. pielikums).**

2. pielikums Jūrmalas domes
2022. gada 18. augusta nolikumam Nr. 67
(protokols Nr. 13, 10. punkts)

2. pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2019. gada 21. marta nolikumam Nr. 9
(protokols Nr. 3, 29. punkts)

Jūrmalas jauniešu projektu konkurss

BUDŽETA IZMAKSU VEIDLAPA

PROJEKTA NOSAUKUMS	
---------------------------	--

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Izmaksu precizējums (ko tieši plānots iegādāties)	Pamatojums (kā tiks izmantots, kāpēc nepieciešams)	Aprēķins			Summa kopā (EUR)	Plānotās izmaksas (EUR)	
				Mērvienība (stunda, gabali, pakalpojums u.c.)	Daudzums	Cena (EUR)		Pašvaldības finansējums	Cits finansējums
Piem.	Kancelejas preces	Fotorāmji	Diplomiem	gabali	3	4	12	8	4
1.	Kancelejas preces (rakstāmie, papīri, krāsas u.t.t.)			gabali					
2.	Ēdināšana (kafijas pauze, pusdienas)			pakalpojums/gabali					
3.	Inventāra/aparatūras noma			pakalpojums					
4.	Telpu noma			stunda					
5.	Transporta noma			stunda					
6.	Inventāra iegāde			gabali					

7.	Lektora pakalpojums			pakalpojums					
KOPĀ:									

Ja nepieciešams, rediģējiet, pievienojiet papildus rindas tabulai vai dzēsiet nevajadzīgās

Projekta iesniedzējs:

Vārds, Uzvārds	Paraksts

Aizpilda BJIC darbinieks

	Vārds, Uzvārds	Datums	Darbinieka paraksts
Iesniegums saņemts			
Iesniegtā dokumentācija tehniski ir pilnīga un atbilst nolikumam.			

3. pielikums Jūrmalas domes
2022. gada 18. augusta nolikumam Nr. 67
(protokols Nr. 13, 10. punkts)

3. pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2019. gada 21. marta nolikumam Nr. 9
(protokols Nr. 3, 29. punkts)

Jūrmalas jauniešu projektu konkurss

PIEKRIŠANA

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība ir izsludinājusi konkursu “Jūrmalas jauniešu projektu konkurss” (turpmāk – Konkurss), kura mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas veicina Jūrmalas jauniešu iekļaušanos pašvaldības kultūras, sporta un izglītības procesos, sekmējot viņu fiziskās aktivitātes, vērtīborientāciju un aktīvu līdzdalību, un kas nav saistītas ar citiem projektiem.

Informācija par Konkurssu un tā nolikums pieejams Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības mājas lapā www.jurmala.lv vai zvanot Jūrmalas jaunatnes iniciatīvu centram, tālr. 25728797.

Projekta laikā Īstenotājs var tikt fotografēts vai filmēts un iegūtie vizuālie materiāli var tikt izmantoti Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības un tās iestāžu darba publicitātei un atpazīstamībai.

Es, _____ (vecāka vai aizbildņa vārds, uzvārds), esmu informēts/-a **par konkursu un piekrītu, ka mans** (atbilstošo pasvītrot) **dēls, meita, aizgādņībā esoša persona** _____ (dalībnieka vārds, uzvārds) **piedalās konkursā ar projektu** _____ (Projekta nosaukums) **un projekta apstiprināšanas gadījumā piedalās tā īstenošanā.**

Apliecinu, ka šajā piekrišanā un Projekta pieteikumā sniegtie personas dati ir sniegti brīvprātīgi, un piekrītu, ka Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība un Jūrmalas Bērnu un jauniešu interešu centrs veic manu un/vai mana bērna/aizbilstamā personas datu apstrādi un šajā piekrišanā, kā arī Projekta pieteikumā ietvertie personas dati tiks apstrādāti gan manuāli, gan elektroniski ar mērķi sagatavot nepieciešamos dokumentus konkursa ietvaros.

Apzinos, ka savu piekrišanu varu atsaukt līdz Vienošanās parakstīšanai, tādā gadījumā arī atsaucot dalībnieka dalību konkursā.

Vecāka vai aizbildņa paraksts: _____

Kontaktinformācija (tālrunis): _____

Datums: _____

Personas datu apstrādes pārzinis: Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība, Jomas iela 1/5, Jūrmalā, tālr. 67093816.

Personas datu apstrādes mērķis: konkursa publicitātes nodrošināšana, kā arī nepieciešamo dokumentu sagatavošana konkursa un Projekta īstenošanas ietvaros Datu apstrādes tiesiskais pamats Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts. Vairāk informācijas www.jurmala.lv

4. pielikums Jūrmalas domes
2022. gada 18. augusta nolikumam Nr. 67
(protokols Nr. 13, 10. punkts)

4.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2019. gada 21. marta nolikumam Nr. 9
(protokols Nr. 3, 29. punkts)

Jūrmalas jauniešu projektu konkurss

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Projekta atbilstība konkursa mērķim. 0 – nav mērķa; 1 – mērķis labi definēts, bet neatbilst konkursa mērķim; 2 – vāji definēts mērķis, daļēji atbilst konkursa mērķim 3 – labi definēts mērķis, bet daļēji atbilst konkursa mērķim; 4 – labi definēts mērķis, atbilst konkursa mērķim; 5 – labi definēts mērķis, pilnībā atbilst konkursa mērķim.	5
2.	Projekta mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir skaidri saprotamas, pamatotas un izpildāmas. 0 – nav norādīts mērķis, uzdevumi un aktivitātes; 1 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes nav skaidri saprotami; 2 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir saprotamas, bet nav pamatotas; 3 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir daļēji saprotamas, pamatotas un izpildāmas; 4 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir saprotamas, pamatotas un izpildāmas; 5 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir skaidri saprotamas, pamatotas un izpildāmas.	5
3.	Projekta laikā iesaistīta plaša sabiedrība. 0 – iesaistīts 0-1 cilvēks; 1 – iesaistīti 2-10 cilvēki; 2 – iesaistīti 11-20 cilvēki; 3 – iesaistīti 21-30 cilvēki; 4 – iesaistīti 31-50 cilvēki; 5 – iesaistīti 51 un vairāk cilvēku.	5

4.	<p>Inovācijas un radošums projektā. 0 – nav radošs un inovatīvs projekts; 1 – daļēji radošs, bet nav inovatīvs projekts; 2 – daļēji radošs, daļēji inovatīvs projekts; 3 – radošs un inovatīvs projekts; 4 – ļoti radošs un inovatīvs projekts; 5 – ļoti radošs un inovatīvs projekts ar ilgtermiņa rezultātiem.</p>	5
5.	<p>Projekta īstenošanai pieprasītais finansējums ir saprotams un samērīgs. 0 – nav saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 1 – ir saprotams, nav samērīgs pieprasītais finansējums; 2 - daļēji saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 3 - saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 4 - labi saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 5 - ļoti labi saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums.</p>	5
6.	<p>Projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši. 0 – nav paredzēti projekta rezultāti; 1 - projekta ietekme un rezultāti nav pamatoti, saprotami un atbilstoši; 2 - projekta ietekme un rezultāti ir daļēji pamatoti, saprotami un atbilstoši; 3 - projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši; 4 - projekta ietekme un rezultāti ir labi pamatoti, saprotami un atbilstoši; 5 - projekta ietekme un rezultāti ir ļoti labi pamatoti, saprotami un atbilstoši.</p>	5
7.	<p>Ir paredzēta atbilstoša projekta publicitāte. 0 – nav paredzēta projekta publicitāte; 1 - daļēji paredzēta projekta publicitāte; 2 – projekta publicitāte paredzēta vairākas reizes; 3 – projekta publicitāte paredzēta vairākkārt un dažādās vietās; 4 – projekta publicitāte paredzēta, norādot konkrētus veidus, nosaucot konkrētas informācijas izplatīšanas kanālus; 5 - projekta publicitāte paredzēta plašai auditorijai, norādot konkrētus veidus, nosaucot konkrētas informācijas izplatīšanas kanālus.</p>	5

5. pielikums Jūrmalas domes
2022. gada 18. augusta nolikumam Nr. 67
(protokols Nr. 13, 10. punkts)

5. pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2019. gada 21. marta nolikumam Nr. 9
(protokols Nr. 3, 29. punkts)

VIENOŠANĀS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. _____

Jūrmalā

20__ . gada _____

Jūrmalas Bērnu un jauniešu interešu centrs, reģ. Nr. 90009226256 (turpmāk – **Finansētājs**), kura vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2022. gada 5. maija nolikumu Nr. 42 „Jūrmalas Bērnu un jauniešu interešu centra nolikums” rīkojas tā direktore Evijas Majoras personā _____, no vienas puses un

_____, personas kods _____ (turpmāk – **Projekta Iesniedzējs**), dzīvojošs (adrese) _____, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 4.daļu, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības 20__ . gada _____ saistošajiem noteikumiem Nr. __ „Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības 20__ . gada budžetu”, Jūrmalas domes 2019. gada 21. marta nolikumu Nr. 9 “Jūrmalas jauniešu projektu konkursa nolikums” (turpmāk – Konkurss) darba grupas (turpmāk – Darba grupa) lēmumu (____.____.20__ . protokols Nr. ____), noslēdz šādu vienošanos (turpmāk - Vienošanos):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Finansētājs piešķir Projekta Iesniedzējam finansējumu __ *euro* (____ *euro* un __ centi) Konkursa ietvaros apstiprinātā Projekta „_____” Nr. ____ (turpmāk – Projekts) īstenošanai. Projekta iesniedzējs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām nodrošina Projekta īstenošanu saskaņā ar apstiprināto Projekta pieteikuma veidlapu (1. pielikums; turpmāk – Pieteikums) un apstiprināto Budžeta izmaksu veidlapu (2. pielikums; turpmāk – Tāme), kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

2. FINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Projekta finansējums atbilstoši Vienošanās 1. punktā minētajam netiek pārskaitīts Projekta Iesniedzējam.
- 2.2. Projekta Iesniedzējs atbilstoši Pieteikumam un Tāmei izvēlas pakalpojumus un preces tikai pie Finansētāja izvēlēta pakalpojumu sniedzēja vai preču piegādātāja. Visus maksājumus Projekta ietvaros veic Finansētājs.
- 2.3. Vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms maksājuma veikšanas Projekta Iesniedzējs, saskaņojot ar Finansētāju, pasūta preces vai pakalpojumu atbilstoši apstiprinātā Projekta budžeta Tāmei pie Finansētāja saskaņota pakalpojuma sniedzēja vai preču piegādātāja.
- 2.4. Visiem Projekta izdevumiem attaisnojošiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši normatīvajiem aktiem, norādot Vienošanās 7. punktā minētos Finansētāja rekvizītus un 1. punktā minēto Projekta numuru.
- 2.5. Finansētājam, pamatojoties uz Darba grupas lēmumu, ir tiesības ieturēt vai pieprasīt Projekta Iesniedzējam atmaksāt piešķirto un izlietoto Finansētāja finansējumu kā Projekta neattiecināmās izmaksas, ja:
 - 2.5.1. Projekta iesniedzējs nepienācīgi pilda Vienošanās noteikumus;
 - 2.5.2. Tāmē norādītajām un no Finansētāja puses apmaksātajām izmaksu pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
 - 2.5.3. Finansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumu attaisnojuma dokumentus, konstatē krāpniecības pazīmes;

- 2.5.4. Projekta iesniedzēja iesniegtajiem dokumentiem nav juridiska spēka.
- 2.6. Finansētājs par Vienošanās 2.5. apakšpunktā konstatētajiem faktiem sagatavo un nosūta Projekta iesniedzējam aktu par faktu konstatēšanu ar pieprasījumu 10 (desmit) darba dienu laikā no akta saņemšanas brīža sniegt rakstiskus paskaidrojumus un novērst pārkāpumu.
 - 2.7. Darba grupa lēmumu par neattiecināmo izmaksu apmēru pieņem, pamatojoties uz Finansētāja sagatavotu aktu par konstatētiem faktiem un Projekta iesniedzēja sniegtu paskaidrojumu. Ja Projekta iesniedzējs paskaidrojumu Finansētājam neiesniedz Vienošanās 2.6. punktā noteiktajā termiņā, Darba grupa lēmumu par neattiecināmo izmaksu apmēru pieņem, pamatojoties uz Finansētāja sastādītu aktu par konstatētajiem faktiem. Par Darba grupas pieņemto lēmumu Finansētājs rakstiski informē Projekta iesniedzēju.
 - 2.8. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā izmaiņas Pieteikumā un Tāmē var veikt tikai pirms konkrēto aktivitāšu īstenošanas uzsākšanas, par to rakstiski informējot Finansētāju un iesniedzot precizētu attiecīgo dokumentu. Šādas izmaiņas 10 (desmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža izvērtē un apstiprina Finansētājs. Par izmaiņu apstiprināšanu Finansētājs rakstiski informē Projekta iesniedzēju.
 - 2.9. Jebkādas izmaiņas (gan finansējuma samazinājums, gan pieaugums) Tāmē noteiktajās izmaksu pozīcijās bez iepriekšēja saskaņojuma ar Finansētāju nav pieļaujamas.
 - 2.10. Ja faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas kā sākotnēji tika plānots, tad Finansētāja finansējuma summa tiek samazināta atbilstoši reālajām izmaksām. Savukārt, ja faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas kā sākotnēji tika plānots, tad Finansētāja finansējuma summa saglabājas nemainīga.
 - 2.11. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā konstatēto sadārdzinājumu, neattiecināmās izmaksas vai līgumsodu Projekta iesniedzējs finansē no saviem līdzekļiem.
 - 2.12. Ja Projekts netiek īstenots, Projekta Iesniedzējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no fakta konstatēšanas, informē Finansētāju un atmaksā Finansētājam summas par veiktajiem pirkumiem, ja tādi ir veikti.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Projekta Iesniedzējs:
 - 3.1.1. ir atbildīgs par Projekta aktivitāšu īstenošanu un Projektam piešķirtā finansējuma izlietojumu saskaņā ar apstiprināto Pieteikumu.
 - 3.1.2. ir tiesīgs iecelt savā vietā citu Projekta Iesniedzēju tikai pēc Finansētāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas;
 - 3.1.3. nekavējoties informē Finansētāju, ja:
 - 3.1.3.1. Projekta Iesniedzējs nespēj (slimības, ilgstošas prombūtnes u.c. iemeslu dēļ), nevar (dzīvesvietas maiņas u.c. iemeslu dēļ) vai nevēlas pildīt Projekta iesniedzēja pienākumus;
 - 3.1.3.2. mainās Projekta Iesniedzēja deklarētā dzīves vietas adrese, mācību iestāde vai kontaktinformācija;
 - 3.1.3.3. rodas objektīvi apstākļi, kā rezultātā Projekta īstenošana var tikt būtiski traucēta vai pārtraukta.
 - 3.1.4. ir atbildīgs par piešķirtā Projekta finansējuma izlietojumu vienīgi Projektā paredzētajiem darbiem un aktivitātēm;
 - 3.1.5. ir atbildīgs par Projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo saskaņojumu veikšanu ar atbildīgajām institūcijām;
 - 3.1.6. ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumu, tai skaitā par zaudējumu kompensēšanu, kas radušies Projekta īstenošanas laikā veikto darbību rezultātā vai Projekta īstenošana vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ;
 - 3.1.7. nodrošina atskaites iesniegšanu Finansētājam, kas sagatavota atbilstoši Konkursa nolikuma 6. pielikumam, ne vēlāk kā līdz 20__ . gada __ . ____ . Projekta aktivitātēs iesaistīto dalībnieku reģistrācijas un uzskaites lapas, norādot personu datus un piekrišanu šo datu apstrādei, kā arī fotoattēlus, video un audio failus, kas sagatavoti

- ievērojot fizisko personu aizsardzības principus, nododot tiesības Finansētājam tos izmantot savām vajadzībām;
- 3.1.8. pēc pieprasījuma nodrošina ar Projekta aktivitāšu īstenošanu saistīto dokumentu un rakstisku paskaidrojumu iesniegšanu Finansētājam 10 (desmit) darba dienu laikā;
 - 3.1.9. bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansētāju neveic izmaiņas Projekta aktivitātēs, tai skaitā aktivitāšu īstenošanas termiņos un/vai Tāmē, izņemot Vienošanās 2.11. apakšpunktā noteikto gadījumu;
 - 3.1.10. nodrošina iegādātā mazvērtīgā inventāra nodošanu Finansētājam;
 - 3.1.11. nodrošina, ka Projekta īstenošanas vietā tiek izvietota vizuālā informācija, kā arī sagatavo un izplata informāciju sociālajos tīklos par Projekta mērķi, norisi, sabiedrības līdzdalības iespējām un ieguvumiem, ietverot atsauci uz Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības piešķirto finansējumu un Jūrmalas valstspilsētas logotipu, atbilstoši Jūrmalas pilsētas domes 2015. gada 7. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 20 "Par Jūrmalas valstspilsētas simboliku". Pirms publikācijas izvietojuma to saskaņo ar Finansētāja kontaktpersonu – Jūrmalas Jaunatnes iniciatīvu centra jaunatnes lietu speciālistu (e-pasts: jurmalsajauniesi@edu.jurmala.lv, tālr.+371 25728797), kā arī sagatavi nosūta uz prese@jurmala.lv un marketings@jurmala.lv.
- 3.2. Finansētājs:
- 3.2.1. apņemas veikt Vienošanās paredzētos maksājumus un koordinē preces iegādi vai pakalpojuma saņemšanu, ja ir izpildītas Vienošanās minētās Projekta Iesniedzēja saistības;
 - 3.2.2. ir tiesīgs veikt Projekta Iesniedzēja darbību un aktivitāšu norises un dokumentu pārbaudes visā Projekta īstenošanas laikā, pieprasot informāciju vai ierodoties Projekta īstenošanas vietā;
 - 3.2.3. ir tiesīgs uzaicināt Projekta iesniedzēju trīs darba dienu laikā ierasties pie Finansētāja, lai novērtētu Projekta norisi un Finansētāja finansējuma izlietojuma pamatotību;
 - 3.2.4. nav atbildīgs par sūdzībām, kas izriet no Vienošanās un kas ir saistītas ar Projekta Iesniedzēja vai viņa iesaistītās trešās personas radītiem zaudējumiem vai kaitējumu Projekta īstenošanas gaitā. Finansētājs nepieņem kompensāciju, zaudējumu, atlīdzības vai citu maksājumu pieprasījumus, kas balstīti uz šādām sūdzībām.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Par Vienošanās saistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Vienošanās noteikumiem.
- 4.2. Ja Projekta Iesniedzējs nepienācīgi pilda Vienošanās paredzētās saistības, Finansētājam ir tiesības aprēķināt Projekta Īstenotājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Vienošanās 1. punktā noteiktās Finansētāja finansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus), un turpmāk divus gadus liegt piedalīties Jūrmalas jauniešu projektu konkursā.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas bez iepriekšējas saskaņošanas ar otru Pusi neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Vienošanās un ko tās saņēmušas Vienošanās izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Puses vienojas, ka iesniegtie personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām un Finansētāja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Finansētāja noteikto mērķu īstenošanai.
- 4.6. Puses apņemas personas datus nenodot trešajām personām izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

- 4.7. Visus ar Vienošanās saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo saistību izpildei.
- 5.2. Projekta īstenošanas termiņš ir no 20__ . gada __. _____ līdz 20__ . gada __. _____.
- 5.3. Vienošanās var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Vienošanās un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Neviena no Pusēm neatbild par Vienošanās noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Vienošanās paredzēto darbību.
- 5.5. Katra no Pusēm trīs dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Vienošanās noteikto termiņu pagarināšanu vai Vienošanās izbeigšanu.
- 5.6. Projekta Iesniedzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Vienošanās pirms tajā noteikto saistību izpildes jebkurā laikā, iesniedzot Finansētājam piecas darba dienas iepriekš rakstveida paziņojumu un atmaksājot Finansētāja Projekta ietvaros veiktos maksājumus.
- 5.7. Finansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanās pirms tajā noteikto saistību izpildes, šādos gadījumos:
- 5.7.1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Projekta Iesniedzēju;
- 5.7.2. ja tiek konstatēts, ka pašvaldības finansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
- 5.7.3. Projekta Iesniedzējs nepilda Vienošanās noteikumus un pēc Finansētāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina tos nepildīt.
- 5.8. Vienpusējas Vienošanās izbeigšanas gadījumā no Finansētāja puses, Finansētājs nosūta Projekta Iesniedzējam paziņojumu, norādot Vienošanās izbeigšanas datumu.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Vienošanās noteikumus.
- 6.2. Projekta iesniedzēja kontaktinformācija par Vienošanās nosacījumu izpildi ir _____ (tel.: _____ e-pasts: _____).
- 6.3. Finansētāja kontaktpersona Vienošanās nosacījumu izpildei ir _____ (tel.: _____ e-pasts: _____).
- 6.4. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā uz __ (_____) lapām, tajā skaitā pielikumi uz __ (_____) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 6.5. Vienošanās pievienoti šādi pielikumi:
1. pielikums – Projekta pieteikums uz __ (_____) lapām;
 2. pielikums – Darba grupas apstiprinātā Budžeta izmaksu veidlapa uz __ (_____) lapām;
 3. pielikums – Atskaites veidlapa uz __ (_____) lapām.

7. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Jūrmalas Bērnu un jauniešu interešu centrs _____

Zemgales iela 4, Jūrmala, LV-2008

Vārds, Uzvārds

Reģ. Nr. 90009226256

Personas kods _____

Akciju sabiedrība „Citadele banka”
PARXLV22
LV32PARX0002484572064

Pases vai ID kartes nr.

Adrese _____

/vārds, uzvārds/

/vārds, uzvārds/

6. pielikums Jūrmalas domes
2022. gada 18. augusta nolikumam Nr. 67
(protokols Nr. 13, 10. punkts)

6. pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2019. gada 21. marta nolikumam Nr. 9
(protokols Nr. 3, 29. punkts)

Jūrmalas jauniešu projektu konkurss

ATSKAITES VEIDLAPA

Projekta nosaukums	
Projekta līguma Nr.	
Kopējās faktiskās izmaksas (EUR)	
Projekta apraksts	
Projekta norises datums, laiks	
Projekta norises vieta	
Projekta īstenošanas apraksts (aktivitāšu izklāsts) <i>Kādas aktivitātes tika realizētas, kas no iecerētā izdevās un kas neizdevās?</i>	
Informācija par Projekta dalībniekiem, apmeklētājiem <i>Raksturojiet Projekta dalībniekus un miniet skaitliskos sasniegtos rādītājus!</i>	
Projekta mērķu izpilde <i>Vai Projekta mērķis tika sasniegts? Kuri Projekta uzdevumi tika sasniegti un kuri nē?</i>	
Secinājumi <i>Aprakstiet, ar kādām specifiskām grūtībām Jūs saskārāties, organizējot šo pasākumu. Lūdzu, sniedziet papildu informāciju, komentārus vai rekomendācijas, kas varētu būt noderīgas nākotnē līdzīgu pasākumu rīkošanā.</i>	

**Pielikumā pievienot dalībnieku sarakstu ar parakstiem un fotogrāfijas no pasākuma!
Fotogrāfijas kā atsevišķi faili jānosūta arī elektroniski uz e-pastu:
jurnalasjauniesi@edu.jurmala.lv**

FINANŠU ATSKAITE

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Projektā paredzētais finansējums	Faktiski izlietotais	
			Pašvaldības finansējums	Cits finansējums
KOPĀ				

Ja nepieciešams, pievienojiet papildus rindas tabulai!

**Projekta
iesniedzējs:**

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Aizpilda BJIC direktore

	Vārds, Uzvārds	Datums	Paraksts
Atskaiti apstiprinu			
Iesniegtā dokumentācija tehniski ir pilnīga un atbilst nolikumam.			