

## PIETEIKUMA ANKETA

### 1. Informācija par Darba devēju:

1.1. Uzņēmuma nosaukums:

1.2. Reģ. Nr.:

1.3. Juridiskā adrese:

1.4. Kontaktpersonas vārds,  
uzvārds:

1.5. Tālrunis:

1.6. E-pasts:

1.7. Konta Nr.

1.8. Banka

1.9. Bankas kods:

2. Kopējais plānotais nodarbināto skaits sezonā:

### 3. Informācija par nodarbinātajiem:<sup>1</sup>

	Nodarbinātā vārds, uzvārds	personas kods
3.1.		
3.2.		
3.3.		

Ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies ar Jūrmalas pilsētas domes 20\_\_gada \_\_\_\_\_noteikumiem Nr.\_\_\_\_ “Kārtība, kādā tiek īstenoti jauniešu nodarbinātības pasākumi jauniešiem vecumā no 15 līdz 25 gadiem Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā”.

PARAKSTS \_\_\_\_\_/vārds, uzvārds/

DATUMS \_\_\_\_\_

Informējam, ka Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvalde), kontaktinformācija Jomas iela 1/5, pasts@jurmala.lv, 67093816. Personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu pašvaldības līdzfinansēto projektu administrēšanu. Detalizētāku informāciju par personas datu apstrādi un datu subjekta tiesību realizāciju var iegūt vērsoties pie pārziņa, izmantojot norādīto kontaktinformāciju, mājaslapas [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) sadaļā “Personas datu aizsardzība” vai pie pārziņa datu aizsardzības speciālista, rakstot uz e-pastu [personasdati@jurmala.lv](mailto:personasdati@jurmala.lv).”

<sup>1</sup> Nepieciešamības gadījumā, pievienot papildus rindas.

## APLIECINĀJUMS

Es,

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(personas kods)

esmu informēts, ka mani personas dati tiks nodoti Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai, lai nodrošinātu personas identificēšanu un Jūrmalas valstspilsētas administrācijas līdzfinansēto projektu administrēšanu uzņēmumā

\_\_\_\_\_

Uzņēmuma nosaukums

\_\_\_\_\_

Reģ. Nr.

Informējam, ka līdzfinansējuma administrēšanas un informācijas sniegšanas kārtība noteikta Jūrmalas domes 20\_\_gada \_\_\_\_\_. noteikumos “Kārtība, kādā tiek īstenoti jauniešu nodarbinātības pasākumi jauniešiem vecumā no 15 līdz 25 gadiem Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā”. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai tiks nodoti šādi personas dati: vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, lai pārbaudītu informāciju par personas dzīvesvietu Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības teritorijā. Lai nodrošinātu līdzfinansējuma piešķiršanas izlietojama pārbaudi, pašvaldība personas datus glabās 10. gadus. Personas datu apstrādes pārzinis ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvalde), kontaktinformācija: Jomas iela 1/5, pasts@jurmala.lv, 67093816. Personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu pašvaldības līdzfinansēto projektu administrēšanu. Detalizētāku informāciju par personas datu apstrādi un datu subjekta tiesību realizāciju var saņemt vēršoties pie pārziņa, izmantojot norādīto kontaktinformāciju, mājaslapas [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) sadaļā “Personas datu aizsardzība” vai pie pārziņa datu aizsardzības speciālista, rakstot uz e-pastu [personasdati@jurmala.lv](mailto:personasdati@jurmala.lv).

\_\_\_\_\_

(Datums)

\_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums)”

## APLIECINĀJUMS

Es,

[Green box]

(vecāka vai likumiskā pārstāvja

vārds, uzvārds)

[Green box]

(personas kods)

esmu informēts, ka mani un mana dēla/meitas vai aizbilstamā

[Green box]

(vecāka vai likumiskā pārstāvja,

uzvārds)

[Green box]

(personas kods)

personas dati, tiek tiks nodoti Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai un tiks izmantoti personas identificēšanai un Jūrmalas valstspilsētas administrācijas līdzfinansēto projektu administrēšanai uzņēmumā

[Green box]

Uzņēmuma nosaukums

[Green box]

Reģ. Nr.

Informējam, ka līdzfinansējuma administrēšanas un informācijas sniegšanas kārtība noteikta Jūrmalas domes 20\_\_ .gada \_\_\_\_ . noteikumos “Kārtība, kādā tiek īstenoti jauniešu nodarbinātības pasākumi jauniešiem vecumā no 15 līdz 25 gadiem Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā”. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai tiks nodoti šādi personas dati: vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, lai pārbaudītu informāciju par personas dzīvesvietu Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības teritorijā. Lai nodrošinātu līdzfinansējuma piešķiršanas izlietojama pārbaudi, pašvaldība personas datus glabās 10. gadus. Personas datu apstrādes pārzinis ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvalde), kontaktinformācija: Jomas iela 1/5, pasts@jurmala.lv, 67093816. Personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu pašvaldības līdzfinansēto projektu administrēšanu. Detalizētāku informāciju par personas datu apstrādi un datu subjekta tiesību realizāciju var saņemt vēršoties pie pārziņa, izmantojot norādīto kontaktinformāciju, mājaslapas [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) sadaļā “Personas datu aizsardzība” vai pie pārziņa datu aizsardzības speciālista, rakstot uz e-pastu [personasdati@jurmala.lv](mailto:personasdati@jurmala.lv)

[Green box]

(Datums)

[Green box]

(paraksts un tā atšifrējums)”

## LĪGUMS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. \_\_\_\_\_

Jūrmalā

20\_\_ . gada \_\_\_\_\_

**Jūrmalas valstspilsētas administrācija**, reģ. Nr. 90000056357 (turpmāk – **Līdzfinansētājs**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2021. gada 16. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 49 „Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors \_\_\_\_\_, no vienas puses un \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – **Finansējuma saņēmējs**), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. pantu, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_ saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_ „Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības 20\_\_ . gada budžetu”, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1) un Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”, un Jūrmalas valstspilsētas administrācijas 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_ noteikumiem Nr. \_\_ „Kārtība, kādā tiek īstenoti jauniešu nodarbinātības pasākumi jauniešiem vecumā no 15 līdz 25 gadiem Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā” (turpmāk – Noteikumi), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līdzfinansētājs līdzfinansē darba algu 50 % (piecdesmit procentu) apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša algas \_\_\_\_\_ jauniešiem vecumā no 15 līdz 25 gadiem, kurš/i savu dzīvesvietu ir deklarējis/-juši Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā (turpmāk – Izglītojamais/-ie) un ir noslēdzis/-guši darba līgumu ar Finansējuma saņēmēju (turpmāk – projekts), kas tiks īstenots, saskaņā ar Līgumu.

### 2. LĪDZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Projekta kopējās plānotās izmaksas ir \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi), no kuriem Līdzfinansētāja līdzfinansējums nepārsniedz \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centus).
- 2.2. Līdzfinansētājs līdzfinansējuma summu ne vairāk kā \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro, 00 centi) apmērā pārskaita uz Finansējuma saņēmēja norādīto kontu piecu darba dienu laikā pēc Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz Līguma 3.1.10.apakšpunktā minētajiem dokumentiem, kas apstiprināti atbilstoši Līguma 3.3.2.apakšpunktam.
- 2.3. Līdzfinansētājam ir tiesības pieprasīt Finansējuma saņēmējam atgriezt izmaksāto līdzfinansējuma summu vai tā daļu, un Finansējuma saņēmējam ir pienākums 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:

- 2.3.1. līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
- 2.3.2. Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;
- 2.3.3. Līdzfinansētāja līdzfinansētajām projekta izdevumu tāmes pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
- 2.3.4. Līdzfinansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatējis krāpniecības pazīmes;
- 2.3.5. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.4. Projekta kopējā finansējuma izlietojuma pieaugums (atbilstoši iesniegtajiem projekta īstenošanas dokumentiem) bez iepriekšējas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju ir pieļaujams un ir attiecināms ne vairāk kā 20 % (divdesmit procentu) apmērā, nepalielinot Līguma 2.2. apakšpunktā noteiktā līdzfinansējuma summu. Finansējuma izlietojuma samazinājums ir pieļaujams bez ierobežojuma.
- 2.5. Ja projekta kopsumma samazinās, tad proporcionāli tiek samazināts Līdzfinansētāja līdzfinansējums, turpretī, ja projekta kopsumma pieaug, tad Līdzfinansētāja līdzfinansējuma apmērs paliek nemainīgs.
- 2.6. Visus projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

### 3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
  - 3.1.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un pilnā apmērā veikt valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (darba ņēmēja un darba devēja likmes) un algas nodokli saskaņā ar likuma "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" 17.panta 1.punktu par katru Izglītojamo;
  - 3.1.2. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot projektu atbilstoši Noteikumiem;
  - 3.1.3. īstenojot projektu, ievērot tā atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līdzfinansētāja prasībām;
  - 3.1.4. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
  - 3.1.5. nodrošināt Līdzfinansētāja pārstāvim iespēju veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā; pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma trīs darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt projekta kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 3.1.6. pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus projekta ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus;
  - 3.1.7. nodrošināt projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu visā projektā īstenošanas laikā un piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigām;
  - 3.1.8. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu; kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
  - 3.1.9. kompensēt zaudējumus, kas Līdzfinansētājam radušies Finansējuma saņēmēja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;

- 3.1.10. Pēc projekta īstenošanas 20 (divdesmit) dienu laikā iesniegt Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centrā šādus dokumentus ar norādi: *Attīstības pārvaldes Tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības nodaļai, projekta "Jauniešu nodarbinātības pasākumi vasaras sezonā" dokumenti:*
  - 3.1.10.1. Izglītojamā/o darba laika uzskaites tabeles/ļu kopiju/as;
  - 3.1.10.2. Izglītojamā darba samaksas aprēķins saskaņā ar Darba likuma 71.pantu;
  - 3.1.10.3. maksājuma uzdevumu kopijas par izmaksāto darba algu;
  - 3.1.10.4. apliecinājumu par samaksāto darba ņēmēja un darba devēja obligāto sociālo apdrošināšanas iemaksu daļām un algas nodokli;
- 3.2. Finansējuma saņēmējam nav tiesības Līdzfinansētāja līdzfinansējumu noguldīt depozītā.
- 3.3. Līdzfinansētāja saistības:
  - 3.3.1. veikt Līgumā paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības;
  - 3.3.2. Līdzfinansētājs Līguma 3.1.10. apakšpunktā minētos dokumentus piecu darba dienu laikā pārbauda un pieņem lēmumu par to, vai tie atbilst Līguma nosacījumiem, un piecu darba dienu laikā informē par pieņemto lēmumu Finansējuma saņēmēju. Ja dokumenti atbilst Līguma nosacījumiem.
- 3.4. Ja nav iespējams pārliecināties par Finansējuma saņēmēja uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līgumu, Līdzfinansētājam ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai Finansējuma saņēmējs piecu darba dienu laikā iesniedz papildu informāciju projekta īstenošanas atskaites pārbaudei. Šādā gadījumā Līguma 3.3.2. apakšpunktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darba dienas.

#### **4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Līdzfinansētājam ir tiesības aprēķināt Finansējuma saņēmējam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktās līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktās līdzfinansējuma summas, ko Līdzfinansētājs ir tiesīgs arī ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojami normatīvie akti.
- 4.5. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus Finansējuma saņēmējs izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka Finansējuma saņēmēja darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas. Finansējuma saņēmējs apņemas informēt Līdzfinansētāju par jebkuru trešo personu

pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez saskaņošanas ar Līdzfinansētāju, un pēc projekta īstenošanas beigām iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

- 4.6. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm trīs dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Līdzfinansētājs nepamatoti nav samaksājis Līguma 2.2. apakšpunktā noteikto līdzfinansējuma daļu.
- 5.6. Līdzfinansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
  - 5.6.1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Finansējuma saņēmēju;
  - 5.6.2. ja Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;
  - 5.6.3. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības un pēc Līdzfinansētāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi vai turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.2. apakšpunktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

## **6. CITI NOTEIKUMI**

- 6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 6.3. Puses apņemas trīs darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot otram Pusei par izmaiņām rekvizītos.
- 6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otram Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
  - 6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;

- 6.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.
- 6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un projekta īstenošanas laikā:
- 6.5.1. Līdzfinansētāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_;
- 6.5.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.
- 6.6. Līguma pamatteksts sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām un pielikumiem uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, divos juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Līdzfinansētājam, bet otrs – Finansējuma saņēmējam.
- 6.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
1. pielikums – Pieteikuma anketa uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
  2. pielikums – Izglītojamā/Izglītojamā vecāka vai likumiskā pārstāvja apliecinājums uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
  3. pielikums – Aizpildīts Ministru kabineta 2018.gada 21. novembra noteikumu Nr. 715 1. pielikums “ Veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai” uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

## 7. PUŠU REKVIZĪTI

### Līdzfinansētājs

Jūrmalas valstspilsētas administrācija  
Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357  
Jomas ielā Nr. 1/5, Jūrmalā, LV-2015  
Konta Nr. LV84PARX0002484572001  
Akciju sabiedrība „Citadele banka”  
Kods PARXLV22

### Finansējuma saņēmējs

Reģ. Nr.  
Konta Nr. :  
Kods

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_”

\_\_\_\_\_



5.pielikums Jūrmalas domes  
2022.gada 5.maija noteikumiem Nr.3  
(protokols Nr.9, 28.punkts)

Jūrmalas valstspilsētas administrācijas  
Attīstības pārvaldes  
Tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības nodaļai  
Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, LV-2015

[Green box]

(Finansējuma saņēmēja nosaukums)

[Green box]

(Reģistrācijas Nr.)

[Green box]

(Adrese)

[Green box]

(Datums)

### ***Apliecinājums par nodokļu nomaksu***

(Finansējuma saņēmēja nosaukums)	, saskaņā Latvijas Republikā pieņemtajiem normatīvajiem aktiem un to noteikto kārtību, pilnā apmērā ir veikusi valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (darba ņēmēja un darba devēja likmes) un algas nodokļa nomaksu saskaņā ar likuma "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" 17.panta 1.punktu par zemāk minētajiem Izglītojamiem <sup>2</sup> :
----------------------------------	--

	Nodarbinātā vārds, uzvārds	personas kods
3.1.	[Green box]	[Green box]
3.2.	[Green box]	[Green box]
3.3.	[Green box]	[Green box]

[Green box]

(Vārds, uzvārds)

[Green box]

(amats)

[Green box]

(paraksts)

Personas datu apstrādes pārzinis ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvalde), kontaktinformācija: Jomas iela 1/5, pasts@jurmala.lv, 67093816. Personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu pašvaldības līdzfinansēto projektu administrēšanu. Detalizētāku informāciju par personas datu apstrādi un datu subjekta tiesību realizāciju var saņemt vēršoties pie pārziņa, izmantojot norādīto kontaktinformāciju, mājaslapas [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) sadaļā "Personas datu aizsardzība" vai pie pārziņa datu aizsardzības speciālista, rakstot uz e-pastu [personasdati@jurmala.lv](mailto:personasdati@jurmala.lv) "

<sup>2</sup> Nepieciešamības gadījumā, pievienot papildus rindas.