

LĪGUMS
par pašvaldības atbalstu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai

Jūrmalā, ____ . ____ .2022.

Nr. _____

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.40900036698, turpmāk – **Pašvaldība**, kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2021.gada 16.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.49 „Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izpilddirektors [vārds, uzvārds] no vienas puses,

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde „_____”, reģistrācijas Nr. _____ (dibinātājs – sabiedrība ar ierobežotu atbildību „_____”, reģistrācijas Nr. _____), turpmāk – **Iestāde**, tās vadītājas [vārds, uzvārds] personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu, no otras puses un

[vārds, uzvārds], personas kods _____, turpmāk - **Bērna likumīgais pārstāvis**, no trešās puses, turpmāk atsevišķi vai kopā saukti arī – **Puse/-s**, pamatojoties uz Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumiem Nr.709 “Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” (turpmāk – MK noteikumi Nr.709) un Jūrmalas domes 2022.gada ____ . _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____ “Kārtība, kādā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība sedz privātajai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, izmaksas par programmas īstenošanu” (turpmāk – Saistošie noteikumi),

noslēdz šo trīspusējo līgumu (turpmāk – **Līgums**) par Pašvaldības atbalsta piešķiršanu bērnam – [vārds, uzvārds], personas kods _____, turpmāk – **Bērns**, dzīvesvietas adrese: _____, pirmsskolas izglītības programmas apguvei (turpmāk – **Pakalpojums**) Iestādē.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iestāde sniedz Bērnam Pakalpojumu par normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas pirmsskolas izglītības programmas, programmas kods: _____, apguvi pilnā apmērā, un Pašvaldība piešķir Iestādei pašvaldības atbalstu par Pakalpojuma sniegšanu Bērnam (turpmāk – Atbalsts).
- 1.2. Pašvaldības Atbalsta apmērs 202__gadā vienam bērnam ir _____ euro (- _____ euro) un ēdināšanas izmaksas – _____ euro (- _____ euro) apmeklējuma dienā.
- 1.3. Atbalsta apmērs ik gadu tiek pārskatīts un tiek noteikts kā mazākais starp Iestādes izmaksām saskaņā ar Līguma 3.5.2.apakšpunktā noteikto tāmi un Pašvaldības aprēķinātajām vidējām izmaksām Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs vienam bērnam iepriekšējā kalendārajā gadā.
- 1.4. Mainoties 1.2.apakšpunktā noteiktajam Atbalsta apmēram, Jūrmalas valstspilsētas administrācija (turpmāk – Centrālā administrācija) Pašvaldības vārdā nosūta Iestādei un Bērna likumīgajam pārstāvim vēstuli par Atbalsta apmēra izmaiņām kārtējam kalendārajam gadam, kas tiek piemērotas, sākot no kalendārā gada 1.janvāra. Vēstule kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 1.5. Atbalstu Pašvaldība piešķir, ja vienlaicīgi pastāv visi zemāk minētie priekšnoteikumi:
 - 1.5.1. Bērna pamata dzīvesvieta ir deklarēta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 1.5.2. Iestāde ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu darba dienās ne mazāk kā 12 (divpadsmit) stundas dienā;
 - 1.5.3. Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē ir reģistrēti dati, ka Bērns ir uzņemts un apgūst pirmsskolas izglītības programmu Iestādē.

2. Atbalsta izmaksas kārtība

- 2.1. Atbalstu izmaksu uzsāk pēc Līguma stāšanās spēkā atbilstoši Bērna apmeklējumam Iestādē saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 2.2. Centrālā administrācija veic Atbalsta aprēķinu un samaksu Iestādei no Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldes vadītāja lēmuma par Pašvaldības atbalsta piešķiršanu spēkā stāšanās brīža atbilstoši Iestādes iesniegtajai atskaitei par Bērna apmeklējumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Iestādes rēķina saņemšanas, kam pievienota atskaite par Bērna apmeklējumu Iestādē iepriekšējā mēnesī.
- 2.3. Atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad Bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi. Atbalsts tiek aprēķināts proporcionāli Bērna apmeklējuma dienu skaitam. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma Bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem Bērna likumīgais pārstāvis Iestādi rakstiski informējis pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 (sešdesmit) dienām kalendārā gada laikā.

3. Pušu pienākumi un tiesības

- 3.1. Pašvaldībai ir pienākums pārskaitīt Atbalstu Iestādei Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt Iestādes sniegtos datus, un Iestādei ir pienākums nodrošināt, lai Pašvaldībai būtu pieejama pārbaudes veikšanai nepieciešamā informācija.
- 3.3. Centrālajai administrācijai Pašvaldības vārdā ir tiesības pieprasīt un Iestādei ir pienākums mēneša laikā atmaksāt Pašvaldībai nepamatoti saņemto Atbalstu saskaņā ar Centrālās administrācijas paziņojumu par konkrētā fakta konstatēšanu.
- 3.4. Bērna likumīgajam pārstāvim ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā informēt Puses par izmaiņām kontaktinformācijā (e-pasta adrese, tālrunis).
- 3.5. Iestādei ir šādi pienākumi:
 - 3.5.1. nodrošināt Pakalpojumu 12 (divpadsmit) stundas katru darba dienu;
 - 3.5.2. līdz kārtējā gada 15.februārim iesniegt Centrālajai administrācijai Iestādes iepriekšējā gada izmaksu tāmi atbilstoši Saistošo noteikumu 6.punktam;
 - 3.5.3. līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniegt Centrālajai administrācijai rēķinu un Iestādes apmeklējuma atskaiti par iepriekšējo mēnesi.

4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas visas Puses un Līgums ir reģistrēts Centrālajā administrācijā.
- 4.2. Līgums ir spēkā uz laiku, kamēr Bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu vai līdz dienai, kad:
 - 4.2.1. Bērns tiek reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā kā Pašvaldības izglītības iestādes izglītojamais;
 - 4.2.2. bērna dzīvesvieta tiek deklarēta citā pašvaldībā.
- 4.3. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu, brīdinot Iestādi un Bērna likumīgo pārstāvi trīs dienas iepriekš uz Līgumā norādītajām e-pasta adresēm vai nosūtot ierakstītā pasta sūtījumā, šādos gadījumos:
 - 4.4.1. Bērna dzīvesvieta nav deklarēta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 4.4.2. Iestāde pārtrauc īstenot Līguma 1.1.apakšpunktā norādīto pirmsskolas izglītības programmu;
 - 4.4.3. Iestāde nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības un pēc Centrālās administrācijas rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt.
- 4.5. Iestādei vai Bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Pašvaldību vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Pusēm saskaņā ar Civillikumu ir pienākums atlīdzināt cietušajai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies tās darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, ja zaudējumi ir radīti sakarā ar Līgumā noteikto paziņošanas pienākumu nepildīšanu un ir konstatēta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs.
- 5.2. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu Līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas, ugunsgrēks, plūdi, vētras, streiki un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.
- 5.3. Katra no Pusēm trīs dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību un Līguma spēkā esamību.
- 5.4. Puses atzīst Līgumā norādīto kontaktinformāciju (adresi, e-pasta adresi, tālruni u.c.) par tādu, kur tās ir sasniedzamas savstarpējās tiesiskajās attiecībās. Ja rakstveida paziņojumu sūta pa pastu ierakstītā vēstulē, uzskatāms, ka tas adresātam paziņots septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 5.5. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.6. Līgums sagatavots uz __ (___) lapām un pielikums – Tāme uz __ (___) lapām trīs eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

6. Pušu rekvizīti un paraksti

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība Reģ. Nr. 40900036698 Adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015 Banka: akciju sabiedrība „Citadele banka” Kods: PARXLV22 Konta Nr.: LV84PARX0002484572001 Tālrunis: 67093800, fakss: 67093991 e-pasta adrese: pasts@jurmala.lv	_____ (paraksts) _____ (paraksta atšifrējums) ____.____.____. (datums)
Iestāde Reģ. Nr. Juridiskā adrese: Banka: Kods: Konta Nr.: Tālrunis: e-pasta adrese:	_____ (paraksts) _____ (paraksta atšifrējums) ____.____.____. (datums)
Bērna likumīgā pārstāvja vārds, uzvārds Personas kods: Deklarētās dzīvesvietas adrese: Tālrunis: e-pasta adrese:	_____ (paraksts) _____ (paraksta atšifrējums) ____.____.____. (datums)