2. pielikums Jūrmalas pilsētas domes

2014. gada 18. decembra nolikumam Nr. 28

(protokols Nr.18, 11. punkts)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**IESNIEGUMS**

/par piemaksas piešķiršanu/

|  |
| --- |
| **Darbinieks/- i, kuram/- iem nosakāma piemaksa** |
|  |  |
| **Struktūrvienība:** |  |
| **Amats:** |  |
| **Vārds, uzvārds:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Piemaksas veids** (norādīt attiecīgi nepieciešamo): | **Pamatojums piemaksas noteikšanai** |
|  |  |
| **Par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu** | 1. jānorāda kādi tieši prombūtnē esošā darbinieka pienākumi attiecīgajam darbiniekam tiks deleģēti;
2. ja deleģē diviem darbiniekiem, jāapraksta darbi, ko attiecīgais darbinieks veiks
 |
| **Par papildus darba veikšanu** | uzskaitīt un aprakstīt veicamos papildus darbus (papildus darbs ir arī vakanta amata pienākumu veikšana) |
| **Par virsstundu darbu** | pamatot virsstundu darbu nepieciešamību atbilstoši normatīvo aktu prasībām |
| **Cits piemaksas veids** | definēt un pamatot  |

|  |
| --- |
| **Nosakāmais piemaksas apmērs:**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Laika posms uz kādu nosakāma attiecīgā piemaksa (no/līdz):** |
|  |
| **Vārds, uzvārds:**/iesnieguma sagatavotājs, atbildīgais/ |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

**SASKAŅOTS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |