

IESNIEGUMS
/par piemaksas piešķiršanu/

Darbinieks/- i, kuram/- iem nosakāma piemaksa

Struktūrvienība:

Amats:

Vārds, uzvārds:

**Piemaksas veids (norādīt
attiecīgi nepieciešamo):**

Pamatojums piemaksas noteikšanai

**Par prombūtnē esoša
darbinieka aizvietošanu**

- 1) jānorāda kādi tieši prombūtnē esošā darbinieka pienākumi attiecīgajam darbiniekam tiks deleģēti;
- 2) ja deleģē diviem darbiniekiem, jāapraksta darbi, ko attiecīgais darbinieks veiks

Par papildus darba veikšanu

uzskaitīt un aprakstīt veicamos papildus darbus (papildus darbs ir arī vakanta amata pienākumu veikšana)

Par virsstundu darbu

pamatot virsstundu darbu nepieciešamību atbilstoši normatīvo aktu prasībām

Cits piemaksas veids

definēt un pamatot

Nosakāmais piemaksas apmērs:

Laika posms uz kādu nosakāma attiecīgā piemaksa (no/līdz):

Vārds, uzvārds:

/iesnieguma
sagatavotājs,
atbildīgais/

Paraksts:

Datums:

SASKAŅOTS:

Vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums: