



## JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

### NOLIKUMS

Jūrmalā

2023. gada 26. janvārī

Nr. \_\_\_\_\_ **3**  
(protokols Nr. 1, 17. punkts)

#### **Grozījumi Jūrmalas domes 2022. gada 31. marta nolikumā Nr. 25 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana sporta organizāciju, to pārstāvēto komandu un individuālo sportistu atbalstam”**

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta 6. un 7. punktu, Sporta likuma 7. panta pirmās daļas 3. punktu

Izdarīt Jūrmalas domes 2022. gada 31. marta nolikumā Nr. 25 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana sporta organizāciju, to pārstāvēto komandu un individuālo sportistu atbalstam” šādus grozījumus:

1. Izteikt izdošanas tiesisko pamatojumu šādā redakcijā:  
“Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta 6. un 7. punktu, Sporta likuma 7. panta pirmās daļas 3. punktu.”.
2. Svītrot 11. punktu.
3. Izteikt 17.3. apakšpunktu šādā redakcijā:  
“17.3. Projekta iesniedzēja Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) veidlapas izdruka par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitēi un piešķiršanai.”.
4. Izteikt 24.1.3. apakšpunktu šādā redakcijā:  
“24.1.3. Vērtēšanas komisijas locekļi – Jūrmalas Sporta servisa centra vecākais juriskonsults un Jūrmalas Sporta servisa centra Projektu ieviešanas nodaļas vecākie referenti;”.
5. Aizstāt 45.1. apakšpunktā skaitli, simbolu un vārdus “40 % (četrdesmit procentu)” ar skaitli, simbolu un vārdiem “50 % (piecdesmit procentu)”.
6. Aizstāt 53. punktā vārdus “Centrālās administrācijas paraksttiesīgā persona” ar vārdiem “Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs”.
7. Izteikt 56. punkta ievaddaļu šādā redakcijā:  
“56. Jūrmalas Sporta servisa centra Projektu ieviešanas nodaļas atbildīgie darbinieki;”.
8. Izteikt 61. punktu šādā redakcijā:  
“61. Jūrmalas Sporta servisa Projektu ieviešanas nodaļas atbildīgie darbinieki;”.

9. Svītrot 4. pielikumu.
10. Svītrot 8. pielikumā 1.7. punktu.
11. Izteikt 5. pielikumu šādā redakcijā:

“5. pielikums Jūrmalas domes  
2022. gada 31. marta nolikumam Nr. 25  
(protokols Nr. 6, 21. punkts)

## LĪGUMS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. \_\_\_\_\_

Jūrmalā

20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

**Jūrmalas valstspilsētas administrācija**, reģ. Nr. 90000056357 (turpmāk – **Finansētājs**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2021. gada 16. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 49 „Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” un Jūrmalas domes 2021. gada 16. decembra nolikumu Nr. 31 “Jūrmalas valstspilsētas administrācijas nolikums” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors \_\_\_\_\_, no vienas puses un \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk - **Finansējuma saņēmējs**), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas uz **statūtu** pamata, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es, Pamatojoties uz Jūrmalas domes 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_ „Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības 20\_\_ . gada budžetu” un Jūrmalas domes 2022. gada 31. marta nolikumu Nr. 25 „Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana sporta organizāciju, to pārstāvēto komandu un individuālo sportistu atbalstam kārtība” (turpmāk – Nolikums), lai veicinātu veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Finansētājs līdzfinansē Finansējuma saņēmēja projektu “\_\_\_\_\_” (turpmāk – projekts), kas tiks īstenots no 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ līdz 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_, saskaņā ar Līgumu un tam pievienoto projekta pieteikumu (1.pielikums) un ieņēmumu un izdevumu tāmi (2.pielikums; turpmāk – izdevumu tāme), kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

### 2. FINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Projekta kopējās izmaksas ir \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi), no kuriem Finansētāja līdzfinansējums sastāda \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro, \_\_ centus) no kopējām projekta izmaksām.
- 2.2. Finansētājs samaksā Finansējuma saņēmējam līdzfinansējumu \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro, \_\_ centus) uz Līgumā norādīto Finansējuma saņēmēja bankas kontu šādā kārtībā:
  - 2.2.1. 50 % no līdzfinansējuma jeb \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas;
  - 2.2.2. 40 % no līdzfinansējuma jeb \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc starpposma atskaites (Nolikuma 6. pielikums) par iepriekšējā līdzfinansējuma daļas maksājuma izlietojumu (ne mazāk kā 90 % apmērā) un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas; ja starpposma atskaite netiek iesniegta, šajā apakšpunktā minētais maksājums tiek samaksāts kopā ar Līguma 2.2.3.apakšpunktā minēto maksājumu;
  - 2.2.3. 10 % no līdzfinansējuma summas jeb \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi), 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.17.apakšpunktā minēto dokumentu un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu projekta īstenošanas atskaiti.
- 2.3. Finansētājs saskaņā ar Līgumu un pielikumā esošo kopējo ieņēmumu un izdevumu tāmi var

- attiecināt Finansējuma saņēmējam izdevumus, kas saistīti ar projektu, bet radušies pirms līguma noslēgšanas, ja ir iesniegti normatīvajiem aktiem atbilstoši un uz konkrēto projektu identificējami izmaksu pamatojošie dokumenti.
- 2.4. Visi Līguma ietvaros veiktie finansējuma summas maksājumi, izņemot pēdējo (gala) maksājumu, tiek uzskatīti kā avansa maksājumi, un ir uzskatāmi par attaisnoti izlietotiem tikai pēc abu Pušu parakstītas projekta īstenošanas atskaites.
  - 2.5. Finansējuma saņēmējs rēķinus var sagatavot elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Finansētājam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un norādi, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Finansējuma saņēmējs elektroniski sagatavoto rēķinu nosūta Finansētājam uz e-pasta adresi [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv) vai oficiālo elektronisko adresi. Finansējuma saņēmējs rēķinu var uzskatīt par saņemtu pēc Finansētāja apstiprinājuma saņemšanas.
  - 2.6. Finansētājam ir tiesības pieprasīt Finansējuma saņēmējam atgriezt izmaksāto finansējuma summu vai tā daļu, un Finansējuma saņēmējam ir pienākums 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Finansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Finansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:
    - 2.6.1. Finansējums ir piešķirts uz nepatiesas informācijas vai nepilnīgu datu pamata;
    - 2.6.2. Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;
    - 2.6.3. Finansētāja finansētajām projekta izdevumu tāmes pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
    - 2.6.4. Finansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatējis krāpniecības pazīmes;
    - 2.6.5. Finansētājs konstatē, ka Finansējuma saņēmēja atskaitēs sniegtais saņemtā atbalsta izlietojums nav attiecināms projekta izdevumu tāmē noteiktajām aktivitātēm;
    - 2.6.6. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
  - 2.7. Izmaiņas izdevumu tāmē var veikt tikai pirms projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas, par ko Finansējuma saņēmējs informē Jūrmalas Sporta servisa centru, reģistrācijas Nr. 90010478153, iesnieguma veidā, pievienojot precizēto izdevumu tāmi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. To 10 (desmit) darba dienu laikā no iesniegšanas brīža izvērtē, saskaņo un apstiprina projektu vērtēšanas komisija, par ko Finansējuma saņēmējs tiek rakstiski informēts.
  - 2.8. Projekta kopējā finansējuma izlietojuma pieaugums (atbilstoši iesniegtajai projekta īstenošanas atskaitē) bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansētāju ir pieļaujams un ir attiecināms ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no apstiprinātās projekta izdevumu tāmes katrā no izdevumu pozīcijām, nepalielinot Līguma 2.2. apakšpunktā noteiktā finansējuma summu. Finansējuma izlietojuma samazinājums ir pieļaujams bez ierobežojuma. Šādas izmaiņas tiek apstiprinātas, Pusēm parakstot starpposma atskaiti vai projekta īstenošanas atskaiti.
  - 2.9. Ja izdevumu tāmes kopsumma samazinās vai palielinās izdevumu tāmē paredzētie ieņēmumi, tad proporcionāli tiek samazināts Finansētāja finansējums, turpretī, ja izdevumu tāmes kopsumma pieaug, tad Finansētāja finansējuma apmērs paliek nemainīgs.
  - 2.10. Visus projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

### **3. PUŠU SAISTĪBAS**

- 3.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
  - 3.1.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot projektu atbilstoši projekta pieteikumam (1. pielikums) un izdevumu tāmei (2. pielikums);
  - 3.1.2. atbildēt par Publisko iepirkumu likuma 7. panta pirmās daļas un Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” ievērošanu;
  - 3.1.3. īstenojot projektu, ievērot tā atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošajiem

- normatīvajiem aktiem un Finansētāja prasībām;
- 3.1.4. nodrošināt Jūrmalas valstspilsētas nosaukuma un logotipa iekļaušanu projekta publicitātes un pašreklāmas materiālos, iesniedzot Finansētājam to plānus un vizualizācijas, informāciju nosūtīt uz e-pasta adresēm: [marketing@jurmala.lv](mailto:marketing@jurmala.lv) un [sportaservisacentrs@jurmala.lv](mailto:sportaservisacentrs@jurmala.lv);
  - 3.1.5. ja Projekta ietvaros tiek iegādāts sporta inventārs un sporta formas, tad nodrošināt uz sporta inventāra un sporta formām redzamā vietā izvietotu Jūrmalas valstspilsētas simboliku (logo vai ģerboni), tā vizualizāciju iepriekš saskaņojot ar Jūrmalas Sporta servisa centru;
  - 3.1.6. sadarboties ar Jūrmalas valstspilsētas Komunikācijas pārvaldes Mārketinga nodaļu, sazinoties 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, rakstot uz e-pastu [marketing@jurmala.lv](mailto:marketing@jurmala.lv), lai vienotos par mārketinga aktivitāšu īstenošanu (tostarp, nodrošinot ierakstus savos sociālajos tīklos, lietojot mirkļbirkas #jurmala, #visitjurmala, atzīmējot atrašanās vietu, kur fotogrāfija ir tapusi un @jurmala.lv, aktivitāšu reklamēšana, interviju sniegšana, video filmēšana u.c.);
  - 3.1.7. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
  - 3.1.8. izlietot finansējumu tikai projekta īstenošanai atbilstoši abu Pušu apstiprinātajai izdevumu tāmei (2. pielikums) un Līguma noteikumiem;
  - 3.1.9. bez iepriekšējās rakstiskas saskaņošanas ar Finansētāju neveikt izmaiņas projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos, budžetā;
  - 3.1.10. projekta īstenošanai nodrošināt atsevišķu norēķinu kontu bankā, uz kuru tiek pārskaitīti visi ar projekta īstenošanu saistītie līdzekļi, un ar projekta īstenošanu saistītos finanšu darījumus veikt **tikai bezskaidras naudas** norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām; visā ar Līgumu un projekta īstenošanu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījumu un maksājumu dokumentos, norādīt Finansētāja Līgumam piešķirto numuru;
  - 3.1.11. nodrošināt, ka visas ar projekta īstenošanu saistītās izmaksas ir apmaksātas un pakalpojumi ir sniegti Līguma darbības termiņā, ir uzskaitītas Finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējas, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli;
  - 3.1.12. nodrošināt Finansētāja pārstāvim iespēju veikt projekta aktivitāšu norīšu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā;
  - 3.1.13. pēc Finansētāja pieprasījuma trīs darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt projekta kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 3.1.14. pēc Finansētāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus projekta ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus un projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdruku;
  - 3.1.15. nodrošināt projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu visā projektā īstenošanas laikā un piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigām;
  - 3.1.16. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu; kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro* 00 centi), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
  - 3.1.17. kompensēt zaudējumus, kas Finansētājam radušies Finansējuma saņēmēja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
  - 3.1.18. pēc projekta īstenošanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā iesniegt Jūrmalas Sporta servisa

centram (Jomas iela 17, Jūrmalā) šādus dokumentus:

- 3.1.18.1. Elektroniski sagatavotu un parakstītu ar drošu elektronisku parakstu vai papīra formātā divos cauršūtos un parakstītos eksemplāros Projekta īstenošanas atskaiti (Nolikuma 7. pielikums);
  - 3.1.18.2. Līgumam atbilstošu finansējuma izlietojuma apliecinājošu dokumentu (līgumu, rēķinu, maksājumu uzdevumu, pavadzīmju, nodošanas-pieņemšanas aktu, u.tml.) kopijas;
  - 3.1.18.3. Projekta īstenošanas atsevišķi atvērtā norēķinu konta izdruku, konta apgrozījuma pārskatu;
  - 3.1.18.4. Pārējo Projekta īstenošanas ietvaros veikto izmaksu pamatojošo dokumentu sarakstu.
- 3.1.19. projekta ietvaros iegādāto inventāru izmantot un glabāt kā rūpīgam saimniekam ne mazāk kā vienu gadu;
- 3.1.20. nodrošināt, ka, veicot izdevumu tāmē norādītos maksājumus no Finansētāja saņemtā līdzfinansējuma summas citiem pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) maksātājiem, šo citu PVN maksātāju rēķinos norādīto summu Finansējuma saņēmējs neieturēs kā priekšnodokli.
- 3.2. Finansējuma saņēmējam nav tiesības Finansētāja finansējumu noguldīt depozītā.
- 3.3. Līguma darbības termiņā radušās izmaksas (saskaņā ar Līguma 2. pielikumu) uzskatāmas par attiecināmām, ja tās veiktas atbilstoši normatīvo aktu un Līguma prasībām.
- 3.4. Finansētājs apņemas:
- 3.4.1. veikt Līgumā paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības;
  - 3.4.2. izvērtēt Līguma 3.1.18. apakšpunktā minētos dokumentus 20 (divdesmit) darba dienu laikā, pārbauda un pieņem lēmumu par to, vai tie atbilst Līguma nosacījumiem, un piecu darba dienu laikā informē par pieņemto lēmumu Finansējuma saņēmēju. Ja dokumenti atbilst Līguma nosacījumiem, Jūrmalas Sporta servisa centrs saskaņo un nodod projekta īstenošanas atskaiti parakstīšanai Pieteikumu vērtēšanas komisijas priekšsēdētājam.
- 3.5. Ja nav iespējams pārliecināties par Finansējuma saņēmēja uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līgumu, Finansētājam ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai Finansējuma saņēmējs piecu darba dienu laikā iesniedz papildu informāciju projekta īstenošanas atskaites pārbaudei. Šādā gadījumā Līguma 3.4.2. apakšpunktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darba dienas.
- 3.6. Ja Finansētājs projekta īstenošanas gaitā konstatē neatbilstību Līguma noteikumiem, Finansētājs sastāda aktu, ar ko trīs darba dienu laikā iepazīstina Finansējuma saņēmēju. Pēc Finansējuma saņēmēja rakstveida paskaidrojuma saņemšanas Finansētājs lemj par piešķirtā līdzfinansējuma samazināšanu.
- 3.7. Finansētājam ir tiesības:
- 3.7.1. veikt Finansējuma saņēmēja darbību un aktivitāšu norises un ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu, tai skaitā pieprasīt projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdrukas, pārbaudes visā projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigām;
  - 3.7.2. lai izslēgtu PVN iekļaušanu priekšnodoklī, veikt projekta ietvaros Finansētāja finansēto un ar PVN apliekamo aktivitāšu izlases veida dokumentu pārbaudes, nosūtot informācijas pieprasījumu par veiktajiem darījumiem Valsts ieņēmumu dienestam.

#### **4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.

- 4.2. Ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Finansētājam ir tiesības aprēķināt Finansējuma saņēmējam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma 2.2. apakšpunktā noteiktās finansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma 2.2. apakšpunktā noteiktās finansējuma summas, ko Finansētājs ir tiesīgs arī ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus Finansējuma saņēmējs izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka Finansējuma saņēmēja darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas. Finansējuma saņēmējs apņemas informēt Finansētāju par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez saskaņošanas ar Finansētāju, un pēc projekta īstenošanas beigām iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.6. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm trīs dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Finansētājs nepamatoti nav samaksājis Līguma 2.2.1. apakšpunktā noteikto finansējuma daļu.
- 5.6. Finansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
  - 5.6.1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Finansējuma saņēmēju;
  - 5.6.2. ja Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;
  - 5.6.3. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības un pēc Finansētāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi vai turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Finansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.2. apakšpunktā minētās finansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

## **6. CITI NOTEIKUMI**

- 6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 6.3. Puses apņemas trīs darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot otrai Pusei par izmaiņām rekvizītos.
- 6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
- 6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
- 6.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.
- 6.4.3. ja tās ir sagatavotas elektroniska dokumenta formā, parakstītas ar drošu elektronisku parakstu un nosūtītas uz elektronisko pasta adresi [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv), un ir saņemts apstiprinājums par dokumenta saņemšanu.
- 6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un projekta īstenošanas laikā:
- 6.5.1. Finansētāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_;
- 6.5.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.
- 6.6. Līguma pamattekstis sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ lapām un pielikumiem uz \_\_\_\_\_ lapām, divos juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Finansētājam, bet otrs – Finansējuma saņēmējam.
- 6.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
1. pielikums – Pieteikums “\_\_\_\_\_” uz \_\_\_\_\_ lapām;
  2. pielikums – Ieņēmumu un izdevumu tāme “\_\_\_\_\_” uz \_\_\_\_\_ lapām;

## 7. PUŠU REKVIZĪTI

### Finansētājs

Jūrmalas valstspilsētas administrācija  
Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357  
Jomas ielā Nr. 1/5, Jūrmalā, LV-2015  
Konta Nr. LV84PARX0002484572001  
Akciju sabiedrība „Citadele banka”  
Kods PARXLV22

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_

”.

Priekšsēdētāja

### Finansējuma saņēmējs

Reģ. Nr.  
Konta Nr.  
Kods

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_

R. Sproģe