



## JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

### NOLIKUMS

Jūrmalā

2023. gada 28. februārī

Nr. \_\_\_\_\_ **5**  
(protokols Nr. 2, 3. punkts)

### Jūrmalas jauniešu projektu konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma  
4. panta pirmās daļas 8. punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas jauniešu projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un vērtēti jauniešu iniciatīvu pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana Jūrmalas jauniešu projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
2. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas veicina Jūrmalas jauniešu iekļaušanos Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) kultūras, sporta un izglītības procesos, sekmējot fiziskās aktivitātes, vērtīborientāciju, aktīvu līdzdalību un finanšu pratību.
3. Finanšu līdzekļus piešķir aktivitātēm, kas vērstas uz Jūrmalas valstspilsētas attīstības programmas 2023. – 2029. gadam darbību ieviešanu jauniešu pilnveidei:
  - 3.1. neformālās mācīšanās aktivitātēm un pasākumiem (piemēram, apmācībām, pieredzes apmaiņām u.tml.);
  - 3.2. jauniešu iesaistei brīvprātīgajā darbā (piemēram, organizējot brīvprātīgo darbu, tā kampaņas u.tml.);
  - 3.3. fiziskām aktivitātēm, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā (piemēram, atklātajiem treniņiem, amatierturnīriem u.tml.);
  - 3.4. radošai pašizpaušmei (piemēram, radošām darbnīcām, improvizācijas teātra nodarbībām, izstāžu veidošanai u.tml.);
  - 3.5. nodarbinātībai, karjeras izglītībai, jauniešu uzņēmējdarbības veicināšanai u.c.
4. Projekta pieteikuma (turpmāk – Pieteikums) iesniedzējs (turpmāk – Iesniedzējs) ir vismaz 18 gadus vecs Jūrmalas jaunietis vai cita pilngadīga persona, kura slēdzot vienošanos (turpmāk – Vienošanās) uzņemas atbildību par projekta īstenošanu.
5. Projekta īstenotājs (turpmāk – Īstenotājs) ir Jūrmalas jaunietis vai jauniešu grupa vecumā no 13 līdz 25 gadiem (ieskaitot), kas izstrādājusi projekta pieteikumu. Katrs Īstenotājs ar savu parakstu Pieteikumā apliecina dalību projekta īstenošanā un atskaites sagatavošanā. Īstenotājs var būt Iesniedzējs.

6. Īstenotājam, kurš jaunāks par 18 gadiem, par dalību projektā nepieciešama rakstiska likumiskā pārstāvja atļauja.
7. Projekta mērķauditorija ir pašvaldībā deklarēts jauniešis vai jaunieši, kuri reģistrēti kādā no pašvaldības izglītības iestādēm.
8. Pašvaldības līdzfinansējums vienam projektam ir līdz 200,00 *euro* (divi simti *euro* un 00 centi), minimālais atbalstāmo projektu skaits – astoņi projekti.
9. Projektu īstenošanas laika periods ir līdz attiecīgā Konkursa izsludināšanas gada 10. novembrim.
10. Informāciju par Konkursa izsludināšanu ievieto pašvaldības tīmekļvietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) un pašvaldības informatīvajā izdevumā, kā arī Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes Stratēģiskās plānošanas nodaļas Jaunatnes iniciatīvu centra (turpmāk – JIC) sociālo mediju profilos. Informāciju publicē ne vēlāk kā mēnesi pirms projekta iesniegšanas sākuma datuma, par ko atbildīgs ir JIC.

## **II. Projekta pieteikuma iesniegšanas kārtība**

11. Aizpildīts Pieteikums (1. pielikums), parakstīts vienā eksemplārā un ar pievienotiem 14. punktā uzskaitītajiem dokumentiem, personīgi jāiesniedz JIC (Mazā Nometņu iela 1, Jūrmala), ko lietvedības sistēmā “DocLogix” reģistrē JIC, vai elektroniskā formā parakstīts ar drošu elektronisko parakstu jānosūta uz e-pasta adresi [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv) ar norādi “Jūrmalas jauniešu projektu konkursam”.
12. Pieteikumus, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa neizskata.
13. Iesniedzējs ir tiesīgs iesniegt ne vairāk kā vienu Pieteikumu.

## **III. Projekta pieteikuma noformējums un saturs**

14. Pieteikums ir jānoformē datorrakstā latviešu valodā un to paraksta Iesniedzējs.
15. Pieteikumam pievieno:
  - 15.1. aizpildītu budžeta izmaksu veidlapu (2. pielikums);
  - 15.2. nepilngadīgais Īstenotājs iesniedz rakstisku likumiskā pārstāvja atļauju (3. pielikums);
  - 15.3. citus dokumentus pēc Iesniedzēja ieskatiem, ja tas var sniegt papildus informāciju par Iesniedzēja un pieaicināto partneru kompetenci vai projekta ideju kopumā.
16. Projekta ietvaros pašvaldības apmaksājamās izmaksas (turpmāk – attiecināmās izmaksas) ir projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamās izmaksas vienam projektam. Projekta budžeta veidlapā attiecināmās izmaksas var būt šādas:
  - 16.1. transporta nomas izmaksas;
  - 16.2. telpu nomas izmaksas;
  - 16.3. biroja un kancelejas preču iegādes izmaksas;
  - 16.4. materiālu iegādes izmaksas;
  - 16.5. inventāra iegāde līdz 50 % no projektam piešķirtā pašvaldības finansējuma;
  - 16.6. iekārtu, inventāra un aparatūras īres un nomas izmaksas;
  - 16.7. lektora pakalpojumu izmaksas;
  - 16.8. ēdināšanas pakalpojumu vai preču izmaksas.
17. Projekta neattiecināmās izmaksas jeb izmaksas, kam pašvaldība šī Konkursa ietvaros finansējumu nepiešķir, ir sekojošas:
  - 17.1. projekta īstenotāju atalgojums;
  - 17.2. prēmijas, dāvinājumi;

- 17.3. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
- 17.4. sabiedriskā transporta izmaksas.
18. Projekta mērķa realizēšanai iegādājoties inventāru no piešķirtā finansējuma, Iesniedzējs un Īstenotājs to tiesīgs izmantot uz projekta laiku, pēc tam ar projekta atskaites nodošanu, to nogādā JIC un iekļauj JIC resursu krājumos.
19. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus.
20. Konkursa ietvaros finanšu līdzekļus nepiešķir aktivitātēm, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību.

#### **IV. Projekta pieteikuma vērtēšanas kārtība**

21. Pieteikumu vērtēšanu veic ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu apstiprināta projektu vērtēšanas darba grupa (turpmāk – Darba grupa).
22. Darba grupa 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc publikācijā par Konkursa izsludināšanu norādītā termiņa beigām veic Pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši Vērtēšanas kritērijiem (4. pielikums) un pieņem lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu.
23. Pašvaldības līdzfinansējumu saņem tie projektu Iesniedzēji, kuru iesniegtie projekti novērtēti ar lielāko punktu skaitu lejupejošā secībā. Ja Konkursa līdzfinansēšanai noteiktais līdzekļu apjoms ir beidzies, projekta pieteikumi ar zemāko punktu skaitu netiek atbalstīti.
24. Pieteikumus noraida:
  - 24.1. ja Pieteikums neatbilst vismaz vienai no Nolikuma 3. punktā minētajām aktivitātēm;
  - 24.2. ja Iesniedzējs neatbilst Nolikuma 4. punktā noteiktajai kategorijai;
  - 24.3. ja projekta tāme nav aritmētiski pareiza.
25. Darba grupai ir tiesības izvērtēt budžeta izmaksu pamatotību tāmē un noteikt projekta reālās izmaksas, kā arī attiecināmo un neattiecināmo izmaksu pozīcijas.
26. JIC par Darba grupas pieņemto lēmumu Iesniedzēju rakstiski informē 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba grupas lēmuma pieņemšanas, nosūtot e-pasta vēstuli.
27. Pozitīva Darba grupas lēmuma gadījumā, JIC 25. punktā minētajā e-pasta vēstulē ietver uzaicinājumu Iesniedzējam ierasties JIC parakstīt Vienošanos (5. pielikums), un nepieciešamības gadījumā pievieno precizētu projekta tāmi.
28. Ja Vienošanās no Iesniedzēja puses netiek parakstīta 10 (desmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma e-pasta vēstules nosūtīšanas dienas vai Iesniedzējs rakstiski atsakās parakstīt Vienošanos, JIC par šo faktu informē Darba grupu, kura ir tiesīga lemt par piešķirtā finansējuma pārdali, izsludinot jaunu konkursu vai pārskatot iepriekšējā konkursa rezultātus.

#### **V. Projekta finansēšanas kārtība**

29. Visus maksājumus projekta ietvaros veic JIC. Iegādes vai pakalpojumi projekta ietvaros tiek veikti tikai pie JIC izvēlēta pakalpojuma sniedzēja vai preču piegādātāja, par ko JIC informē Iesniedzēju.
30. Projekta izmaksas ir attiecināmas ar Vienošanās spēkā stāšanās brīdi.
31. Ja projekta īstenošanas laikā faktiskās projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas kā Vienošanās noteikts, tad pašvaldības finansējums ir samazināms atbilstoši reālajām izmaksām.

32. Ja projekta īstenošanas laikā faktiskās projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas kā Vienošanās noteikts, pašvaldības finansējuma kopējais apjoms paliek nemainīgs, sadārdzinājumu sedz Iesniedzējs.
33. Ja Konkursa īstenošanai pārskata gadā paredzētā pašvaldības finansējuma summa nav apgūta, Darba grupa var lemt par jaunas Konkursa kārtas izsludināšanu.
34. Iesniedzējam ir pienākums atmaksāt pašvaldības finansējumu, ja:
  - 34.1. Iesniedzējs nepilda Vienošanās noteikumus, t.sk. nenasniedz projektā noteiktos rezultātus un pēc JIC rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina tos nepildīt;
  - 34.2. Iesniedzējs pārtrauc projekta īstenošanu, neievērojot Vienošanās noteikto kārtību.
35. Visas projekta īstenošanas laikā konstatētās neattiecināmās izmaksas, sadārdzinājuma izmaksas vai līgumsodu Iesniedzējs sedz no saviem līdzekļiem, kas ir jānorāda projekta noslēguma atskaitē.

## **VI. Projekta īstenošana un uzraudzība**

36. Iesniedzējs nodrošina projekta īstenošanu Pieteikumā norādītajā laikā, atbilstoši Nolikuma 9. punktam un Vienošanās noteikumiem.
37. Iesniedzējs nodrošina projekta publicitāti sociālajos medijos ar vismaz vienu projekta publikāciju, kurā atzīmēts JIC sociālo mediju profils un informāciju par atbalstu projekta īstenošanas vietā, tajā izvietojot pašvaldības un JIC logo.
38. Projekta īstenošanas laikā aizliegta politisko partiju reklāma, politiskās kampaņas un aģitācijas.
39. Ar projekta īstenošanu saistītos jautājumus risina sadarbojoties ar JIC. Darba grupa var lemt par grozījumiem projekta budžetā un/vai aktivitātēs, ja šīs izmaiņas neietekmē projekta mērķa īstenošanu. Visas izmaiņas veicamas pirms projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas uzsākšanas Vienošanās noteiktajā kārtībā.
40. JIC veic projekta īstenošanas uzraudzību, t.sk. organizējot pārbaudes projekta īstenošanas vietā un pieprasot sniegt informāciju.
41. JIC, konstatējot, ka Iesniedzējs ir pārkāpis Nolikuma vai Vienošanās noteikumus, var lemt par projekta neattiecināmo izmaksu noteikšanu un projekta īstenošanas pārtraukšanu.
42. Iesniedzējs ir atbildīgs par atskaites sagatavošanu (6. pielikums) un iesniegšanu ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc projekta pēdējās aktivitātes īstenošanas. Atskaites pielikumā ir jāpievieno fotoattēli no projekta norises un dalībnieku parakstu lapa (7. pielikums). JIC ir tiesīgs izmantot projektu foto un video materiālus.
43. JIC pārbauda iesniegtās atskaites atbilstību Nolikumam un Vienošanās noteikumiem. JIC ir tiesīgs nosūtīt Iesniedzējam e-pasta vēstuli ar pieprasījumu sniegt papildu informāciju vai dokumentus, kā arī sniegt priekšlikumus vai norādījumus atskaitē iekļautās informācijas precizēšanai, labošanai vai papildināšanai. Pieprasīto informāciju un/vai dokumentus Iesniedzējs iesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā no minētās e-pasta vēstules saņemšanas brīža.
44. Projekts ir uzskatāms par pabeigtu ar brīdi, kad JIC vadītājs ir saskaņojis atskaiti. Pamatojoties uz atskaiti nosaka faktisko projekta īstenošanas laiku, faktiskās projekta ietvaros īstenotās aktivitātes un šo aktivitāšu izmaksas, kā arī faktisko pašvaldības finansējuma summu.

45. Lēmumu par visu konkursa projektu atskaišu apstiprināšanu pieņem Darba grupa 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pēdējā īstenotā projekta atskaites saņemšanas.
46. Projekta rezultātu JIC vai Īstenotājs prezentē Jūrmalas Jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas sēdē vai kādā no JIC rīkotajiem pasākumiem.

#### **VII. Noslēguma jautājumi**

47. Ar nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2019. gada 21. marta nolikums Nr. 9 "Jūrmalas jauniešu projektu konkursa nolikums".
48. Nolikums stājas spēkā 2023. gada 1. martā.

Priekšsēdētāja

R. Sproģe