



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2023. gada 29. jūnijā

Nr. _____ **28**
(protokols Nr. 7, 72. punkts)

Jūrmalas Koku vērtēšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
10. panta pirmās daļas 8. punktu,
53. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Jūrmalas Koku vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) darbības uzdevumus un kompetenci, struktūru, darba organizāciju, tiesības un kārtību, kādā tiek izskatīti iesniegumi un pieņemti Komisijas lēmumi.
2. Komisija savā darbā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Jūrmalas domes lēmumus, Jūrmalas domes 2021. gada 29. jūlija saistošos noteikumus Nr. 31 „Par koku ciršanu ārpus meža zemes un apstādījumu aizsardzību Jūrmalas valstspilsētā” (turpmāk – Noteikumi) un šo nolikumu.

II. Komisijas darbības uzdevumi un kompetence

3. Komisijas uzdevumi ir:
 - 3.1. izskatīt iesniegumus par koku ciršanu, koku vainagošanu un izvērtēt koku ciršanas atbilstību pilsētvides ainavas, ekoloģijas, ēku ekspluatācijas, būvniecības, teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem, kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzības prasībām, cilvēku drošības apstākļiem, iedzīvotāju sociālajām vajadzībām, kā arī koku ciršanas atbilstību normatīvajiem aktiem par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām un lemt par koku nociršanu vai saglabāšanu;
 - 3.2. sagatavot koku ciršanas un koku vainagošanas atļaujas (turpmāk – atļauja);
 - 3.3. sagatavot atļaujas nokaltušo koku ciršanai pašvaldības mežos (mežaparkos);
 - 3.4. izvērtēt un skaņot iesniegtās būvniecības ieceres (turpmāk – projekts), arī atmežošanu meža zemē;
 - 3.5. kontrolēt Noteikumu ievērošanu;
 - 3.6. apzināt valsts nozīmes un vietējās nozīmes aizsargājamus kokus;
 - 3.7. rīkot publisko apspriešanu par koku ciršanu publiskajos apstādījumos, ja koku ciršanas dēļ būtiski tiek ietekmēta pilsētvides ainaviskā, dendroloģiskā un ekoloģiskā kvalitāte.

III. Komisijas struktūra

4. Komisijā darbojas pieci Komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētāju, Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un Komisijas locekļus apstiprina ar Jūrmalas domes lēmumu.
5. Komisijas sastāvs tiek grozīts ar Jūrmalas domes lēmumu.
6. Komisijas darbā bez balsu tiesībām Komisija var pieaicināt citus pašvaldības speciālistus vai citus ekspertus.

IV. Komisijas darba organizācija

7. Komisijas sēdes vada un Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
8. Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētāja vietnieks paraksta un saskaņo Komisijas pieņemtos lēmumus, kā arī citus Komisijas sagatavotos dokumentus.
9. Komisija iesniegumus izskata izbraukuma sēdēs. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mēnesī.
10. Komisija kārtējā izbraukuma sēdē pieņem lēmumu un noformē aktu par:
 - 10.1. koku ciršanu, norādot koku ciršanas pamatojumu un koku novērtējumu;
 - 10.2. koku vainagošanu, norādot koku vainagošanas pamatojumu un vainagošanas nosacījumus;
 - 10.3. projekta skaņošanu, ja tajā paredzēta koka nociršana vai koka saglabāšana tuvāk par pielikumā noteikto minimālo attālumu; saskaņojot projektu vai norādot nepieciešamās izmaiņas;
 - 10.4. koku un krūmu stādīšanu publiskajos apstādījumos, norādot stādīšanas pamatojumu un stādīšanas nosacījumus;
 - 10.5. krūmu nociršanu publiskajos apstādījumos, norādot nociršanas pamatojumu;
 - 10.6. publiskās apspriešanas rīkošanu par koku ciršanu publiskajos apstādījumos.
11. Komisija ir lemtspējīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi.
12. Komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojuši ne mazāk kā puse Komisijas locekļu, apliecinot to ar saviem parakstiem aktā. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
13. Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par koku ciršanu, izņemot avārijas un nokaltušu koku, publiskajos apstādījumos rīko publisko apspriešanu, ja tā ir nepieciešama.
14. Ja būvniecības ieceres publiskās apspriešanas procedūras ietvaros, kuru rīko citas domes institūcija, paredzēta publiskā apspriešana arī par plānoto koku ciršanu, tad Komisijai nav nepieciešams rīkot publisko apspriešanu saskaņā ar nolikuma 13. punktu.

V. Atļaujas izsniegšanas kārtība

15. 10 (desmit) darbdienu laikā vai 20 (divdesmit) darbdienu laikā, ja lēmuma pieņemšanai nepieciešami ekspertu vai citu institūciju atzinumi, Komisija sagatavo atļauju ar topogrāfisko plānu, kurā atzīmē nocērtamos kokus un informē iesniedzēju vai sniedz pamatotu atteikumu.
16. Pirms atļaujas izsniegšanas, Komisija aprēķina zaudējumus, kas apstādījumiem nodarīti likvidējot kokus un sagatavo rēķinu. Komisija aprēķina zaudējumu atlīdzību saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumiem Nr. 309 „Noteikumi

par koku ciršanu ārpus meža”.

17. Sagatavoto atļauju un rēķinu par zaudējumu atlīdzību (ja tā ir noteikta) Komisija nosūta elektroniski vai nodod Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centrā.

VI. Publiskās apspriešanas kārtība

18. Pirms Noteikumu 10. punktā minētā lēmuma pieņemšanas Komisija rīko publisko apspriešanu par plānoto koku ciršanu publiskajos apstādījumos, ja koku ciršanas dēļ būtiski tiek ietekmēta pilsētvides ainaviskā, dendroloģiskā un ekoloģiskā kvalitāte.
19. Pirms publiskās apspriešanas procedūras uzsākšanas Komisija izvieto Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē un Jūrmalas valstspilsētas administrācijas ēkā paziņojumu par publiskās apspriešanas procedūras rīkošanu, kurā ietver informāciju par koku ciršanas ierosinātāju, ciršanas vietu (adresi), ciršanas pamatojumu, nocērtamo koku skaitu, sugu un diametru, publiskās apspriešanas sākuma un beigu datumu. Publiskās apspriešanas termiņš nedrīkst būt īsāks par trīs nedēļām no informācijas publicēšanas dienas.
20. Publiskās apspriešanas procedūra uzskatāma par notikušu arī tad, ja publiskās apspriešanas laikā nav saņemts neviens priekšlikums, iebildums vai atsauksme.
21. Pēc publiskās apspriešanas rezultātu izvērtēšanas Komisija pieņem šo Noteikumu 10. punktā noteikto lēmumu un izvieto to Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē un Jūrmalas valstspilsētas administrācijas ēkā.

VII. Komisijas tiesības

22. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības pamatoti:
 - 22.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo papildu informāciju no apstādījuma teritorijā esošajām fiziskām vai juridiskām personām;
 - 22.2. noraidīt koku ciršanas vai koku vainagošanas pieteikumus;
 - 22.3. norādīt nepieciešamās izmaiņas projektos;
 - 22.4. izvērtējot projektu samazināt pielikumā noteikto minimālo attālumu līdz kokam, ja tas nepasliktinās koka augšanas apstākļus;
 - 22.5. izvērtējot projektu palielināt pielikumā noteikto minimālo attālumu līdz kokam, ja tas var pasliktināt koka augšanas apstākļus (kokam ir izteikti liels vainags, plata sakņu sistēma, stumbra caurmērs virs 80 cm);
 - 22.6. noraidīt koku un krūmu stādīšanas pieteikumus publiskajos apstādījumos;
 - 22.7. noraidīt krūmu nociršanas pieteikumus publiskajos apstādījumos;
 - 22.8. pieprasīt sagatavot publisko apstādījumu teritorijas labiekārtojuma projektu, ja publiskajos apstādījumos plānota koku vai krūmu stādīšana;
 - 22.9. kontrolēt apstādījumu teritorijas, neatkarīgi no to piederības un īpašuma formas;
 - 22.10. informēt Jūrmalas pašvaldības policiju par Noteikumu neievērošanu;

VIII. Komisijas darba nodrošinājums

23. Komisijas izbraukuma sēdes ar transportu nodrošina Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Īpašumu pārvalde.
24. Komisijas lietvedību kārtā Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Īpašumu pārvaldes Pilsētsaimniecības un labiekārtošanas nodaļa.
25. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoram viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

IX. Noslēguma jautājums

26. Jūrmalas Koku vērtēšanas komisijas nolikums stājas spēkā 2023. gada 17. jūlijā.
27. Ar nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2012. gada 20. decembra nolikums Nr. 26 “Koku vērtēšanas komisijas nolikums”.

Priekšsēdētāja

R. Sproģe

Minimālais attālums līdz kokam:

Jaunbūves, inženiertīkli, labiekārtojuma elementi	Attālums līdz koka stumbram (m)
Jaunbūves ārsiena (būvbedres mala)	3,0
Jaunbūves ārsiena ar pagrabstāvu (būvbedres mala)	5,0
Ietves un gājēju celiņa mala, žogs	1,0
Ielas brauktuves mala, nostiprinātā apmale	2,0
Apgaismojuma vai elektrolīnijas balsts vai stabs	3,0
Pazemes inženierkomunikācijas (tranšejas mala):	
- gāzes vads, kanalizācija	2,0
- siltumtrase, siltumsūkņa kontūra	2,0
- ūdensvads, drenāža	2,0
- elektrokabelis un sakaru kabelis	1,5