



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2023. gada 21. decembrī

Nr. _____ **82**
(protokols Nr. 15, 47. punkts)

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības 2024. gada iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursu nolikums

Izdots saskaņā Jūrmalas domes 2023. gada 30. novembra saistošo noteikumu Nr. 40 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursu organizēšanas kārtība" 9. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā 2024. gada tiek izstrādāti un vērtēti iedzīvotāju iniciatīvas projektu pieteikumi (turpmāk – Pieteikums), finansēti un īstenoti iedzīvotāju iniciatīvas projekti (turpmāk – Projekts).
2. Konkursa mērķi ir:
 - 2.1. veicināt sadarbību starp Pašvaldību un nevalstiskām organizācijām;
 - 2.2. sniegt pozitīvu ieguldījumu apkārtējās vides labiekārtošanā, teritorijas sakopšanā un vides aizsardzībā Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 2.3. sekmēt kultūras un integrācijas pasākumu daudzveidību un pieejamību Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.
3. Pieteikumi 2024. gadā tiek vērtēti šādās kategorijās un tiem jābūt balstītiem uz kādu no atbilstošām prioritātēm:
 - 3.1. publiski pieejamu teritoriju labiekārtošanas, tai skaitā atpūtas infrastruktūras atjaunošana vai izveide, prioritātes:
 - 3.1.1. publiski pieejamu (tajā skaitā daudzdzīvokļu namu kopīpašumā esošu) bērnu rotaļu laukumu atjaunošana vai izveide;
 - 3.1.2. publiski pieejamu (tajā skaitā daudzdzīvokļu namu kopīpašumā esošu) teritoriju labiekārtošana, t.sk. ieguldījums ceļu infrastruktūras atjaunošanai/pilnveidei;

- 3.1.3. publiski pieejamas atpūtas infrastruktūras (tajā skaitā daudzdzīvokļu namu kopīpašumā esošas) izveide vai atjaunošana.
 - 3.2. sabiedrības integrācijas pasākumu īstenošanas prioritātes:
 - 3.2.1. nacionālās identitātes un dzīvesziņas stiprināšana. Piederības izjūtas Jūrmalai un Latvijai veicināšana;
 - 3.2.2. vienota, droša, atvērta un pilsoniski aktīva sabiedrība;
 - 3.2.3. iekļaujošie pasākumi sociāli mazaizsargātām iedzīvotāju grupām.
 - 3.3. prioritātes sabiedrības iesaistes vides pasākumu un teritoriju labiekārtošanas aktivitāšu īstenošanai vides aizsardzības sekmēšanai:
 - 3.3.1. finansējums teritorijas/u sakopšanai;
 - 3.3.2. koku un krūmu apstādījumu papildināšana;
 - 3.3.3. kāpu aizsardzības pasākumu īstenošana;
 - 3.3.4. Lielupes peldvietu pludmales vides pieejamības uzlabošana;
 - 3.3.5. invazīvo sugu apkarošana.
 - 3.4. kultūras un mākslas nozares attīstības veicināšanas pasākumu īstenošanas prioritātes:
 - 3.4.1. projekti, kas veicina laikmetīgu un daudzveidīgu kultūras norišu attīstību Jūrmalas apkaimēs, iesaistot iedzīvotājus no Priedaines līdz Ķemeriem;
 - 3.4.2. projekti, kas vērsti skaidri noteiktām mērķauditorijām, īpaši uzsverot jauniešus, nodrošinot interaktivitāti un auditorijas iesaistīšanu;
 - 3.4.3. projekti, kas atspoguļo un popularizē Jūrmalas pilsētas kultūrvēsturisko mantojumu, izcilas kultūras personības, to jubilejas, viņu daiļradi un saikni ar Jūrmalu;
 - 3.4.4. projekti, kas atspoguļo Eiropas vērtības – zaļo domāšanu, digitālo risinājumu pielietojamību un kultūras projektu integrāciju pilsētvidē, veidojot atvērtu un pievilcīgu dzīves telpu.
4. Projekta īstenošanas vieta ir Jūrmalas valstspilsētas administratīvā teritorija un faktiskie ieguvēji no Projekta īstenošanas ir Jūrmalas valstspilsētas iedzīvotāji.
5. Līdzfinansējums netiek piešķirts un atbalsts netiek sniegts politisku, militāru vai reliģisku aktivitāšu rīkošanai vai līdzdalībai tajās.

II. Projekta iesniedzējs

6. Projekta iesniedzējs (turpmāk – Iesniedzējs) ir Latvijas Republikā reģistrēta biedrība, nodibinājums, kā arī reliģiska organizācija:
 - 6.1. kuras juridiskā adrese ir Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 6.2. kuras darbība tiek veikta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 6.3. kurai nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parāda, kas pārsniedz 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*);
 - 6.4. kurai ir izpildītas visas līgumsaistības ar Pašvaldību līdz Pieteikuma iesniegšanas brīdim.

III. Konkursa norises laiks

7. Pirmā Konkursa norises kārtā notiek no 2024. gada 2. janvāra līdz 2024. gada 2. februārim.
8. Pirmās Konkursa norises kārtas Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir 2024. gada 2. februāris – Pieteikumi, kas saņemti pēc šī termiņa, netiek izskatīti.

9. Ja pēc pirmās Konkursu norises kārtas kādā no Nolikuma 3. punktā minētajām kategorijām ir izveidojies finansējuma pārpalikums – ir iespēja izsludināt Konkursa/u otro kārtu, no 2024. gada 1. jūnija līdz 2024. gada 1. jūlijam. Projekti, kas otrā Konkursu norises kārtā saņemti pēc termiņa, netiek izskatīti.
10. Pašvaldība paziņojumu par Konkursu izsludināšanu un Konkursa nolikumu publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.jurmala.lv piecu darba dienu laikā no Konkursa nolikuma pieņemšanas brīža.
11. Pašvaldība paziņojumu par Konkursu izsludināšanu publicē Pašvaldības informatīvajā izdevumā, atbilstoši tā izdošanas biežumam.
12. Iesniedzējs ir tiesīgs iesniegt ne vairāk kā vienu Pieteikumu kādā no Nolikuma 3. punktā uzskaitītajām kategorijām, kopsummā ne vairāk kā vienu Pieteikumu katrā no Konkursa kārtām 2024. gadā.
13. Projekts ir īstenojams ne ilgāk kā divpadsmit mēnešu laikā no Vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas brīža, indikatīvi paredzot tā slēgšanu uz 2024. gada aprīļa/maija mēnešiem. Projekti, kuru ieviešana un noslēguma dokumentācijas apstiprināšana tiek pārcelta uz 2025. gadu, tiek turpināti pamatojoties uz 2024. gada Konkursa nolikumu.

IV. Finansējuma piešķiršanas apjoms

14. Maksimālā Pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte jeb līdzfinansējuma apjoms (turpmāk – Pašvaldības līdzfinansējums) vienam Projektam ir 90 procenti no Projekta īstenošanai paredzētā finansējuma kopsummas.
15. Iesniedzējam Projekta ieviešanai ir jāparedz pašu finansējums ne mazāk kā 10 procentu apmērā no kopējā Projektā norādītā Projekta īstenošanai paredzētā finansējuma. Iesniedzējs Projekta īstenošanai var piesaistīt līdzfinansējumu no citiem avotiem (t.sk. mantisko nodrošinājumu), jeb Projekta partneru līdzfinansējumu, taču šis līdzfinansējums nevar būt no Pašvaldības budžeta.
16. Konkursā pieejamais finansējums vienam Projektam, atbilstoši Nolikuma 3. punktam:
 - 16.1. kategorija 3.1. - publiski pieejamu teritoriju labiekārtošana, tai skaitā atpūtas infrastruktūras atjaunošana vai izveide – 20 000 *euro* (divdesmit tūkstoši *euro*);
 - 16.2. kategorija 3.2. - sabiedrības integrācijas pasākumu īstenošana – 7 000 *euro* (septiņi tūkstoši *euro*);
 - 16.3. kategorija 3.3. - sabiedrības iesaiste vides pasākumu un teritoriju labiekārtošanas aktivitāšu īstenošanai vides aizsardzības sekmēšanai – 3 500 *euro* (trīs tūkstoši pieci simti *euro*);
 - 16.4. kategorija 3.4. - kultūras un mākslas nozares attīstības veicināšanas pasākumu īstenošana – 8 000 *euro* (astoņi tūkstoši *euro*).
17. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir kā de minimis atbalstu saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.
18. Iesniedzējam ir tiesības Projektu īstenot partnerībā, Projekta partnerus un Projekta partneru līdzfinansējumu identificējot Nolikuma 28. punktā noteiktajos dokumentos. Projekta partneris Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā nevar būt preču vai pakalpojumu sniedzējs, kā arī partnerim nepastāv Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi un valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu parādi, kas

kopsummā pārsniedz 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*). Projekta partnera līdzfinansējumam ir jābūt ieskaitītam Projektam nodrošinātajā atsevišķā norēķinu kontā.

19. Iesniedzējam Projekta īstenošanai ir jānodrošina priekšfinansējums ne mazāk kā 10 procentu apmērā no Projekta īstenošanai paredzētā Pašvaldības līdzfinansējuma kopsummas atbilstoši Nolikuma 8. pielikumam vai ne mazāk kā 60 procentu apmērā no Projekta īstenošanai paredzētā Pašvaldības līdzfinansējuma kopsummas atbilstoši Nolikuma 9. pielikumam.
20. Iesniedzējs daļu no pašu finansējuma, taču ne vairāk kā 50 procentu apmērā no pašu finansējuma summas, var aizstāt ar Projekta partnera vai Projekta atbalstītāja, kurš Projekta īstenošanā nepiedalās ar līdzfinansējumu naudas izteiksmē, sniegtu mantisku nodrošinājumu, pie Projekta iesniedzot Projekta partnera vai Projekta atbalstītāja paraksttiesīgās personas parakstītu apliecinājumu, kurā norādīts mantiskā nodrošinājuma apjoms un vērtība. Mantiskajam nodrošinājumam ir jābūt izmantotam Projekta īstenošanā un ir jābūt iekļautam Nolikuma 28.2. apakšpunktā minētajā “Budžeta izmaksu veidlapā” vai 28.3. apakšpunktā minētajā “Budžeta ieņēmumu un izmaksu veidlapā”. Mantiskā nodrošinājuma vērtībai ir jābūt pārbaudāmai un norādītai atbilstoši tirgus cenām.
21. Pašvaldības līdzfinansējumu atbildīgā Pašvaldības iestāde Iesniedzējam pārskaita atbilstoši Nolikuma 8. pielikuma “Vienošanās par projekta īstenošanu” un 9. pielikuma “Vienošanās par projekta īstenošanu” noteiktajai kārtībai, paredzot:
 - 21.1. avansa maksājumu ne vairāk kā 40% procentu apmērā no Pašvaldības līdzfinansējuma kopsummas;
 - 21.2. atbilstoši Nolikuma 8. pielikumā noteiktajam, Iesniedzējs var saņemt starpposma maksājumu ne vairāk kā 50 procentu apmērā no Pašvaldības līdzfinansējuma summas, ja ir apgūts avansa maksājums. Iesniedzējs, aizpildot Nolikuma 28.1. apakšpunktā minēto “Pieteikuma veidlapa”, norāda, vai Projekta īstenošanas laikā plānots iesniegt Starpposma atskaiti starpposma maksājuma saņemšanai (veidlapas sadaļa “Laika grafiks”);
 - 21.3. Noslēguma maksājumu ne vairāk kā 10 procentu apmērā, ja iesniegta Starpposma atskaite, vai ne vairāk kā 60 procentu apmērā, ja iesniegta tikai Vienošanās noteiktā noslēguma atskaite (turpmāk – Atskaite). Projekta izmaksas ir attiecināmas ar brīdi, kad ir parakstīta Vienošanās.

V. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

22. Atbilstoši Nolikuma 28. punktam aizpildīta Pieteikuma dokumentācija vienā eksemplārā Jūrmalas valstspilsētas administrācijai (turpmāk - Centrālā administrācija) ir jāiesniedz vai jāizsūta ar pasta zīmoga datumu līdz Nolikuma 8. punktā (pirmā Konkursu kārtā) vai 9. punktā (otrā Konkursu kārtā) norādītajam termiņam. Pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti Iesniedzējam.
23. Pieteikumu var iesniegt papīra formātā, iesniedzot personīgi Centrālās administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centros vai sūtot pa pastu uz adresi: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, vai elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi: pasts@jurmala.lv. Pieteikumu iesniedzot papīra formātā, tam ir jābūt ievietotam slēgtā aploksnē, ar norādi “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursam”. Papildus uz aploksnē ir jānorāda

- Nolikuma 3. punktā norādītā kategorija, kurā Iesniedzējs iesniedz Pieteikumu, Iesniedzēja organizācijas nosaukums, kontaktpersonas vārds un uzvārds.
24. Ja Pieteikums iesniegts papīra formātā, tad papildus Pieteikumu un tā pielikumus līdz Nolikuma 7. punktā noteiktajiem termiņiem, ir jāiesniedz elektroniskā formātā, nosūtot uz e-pasta adresi - pasts@jurmala.lv, pavadvēstulē norādot Nolikuma 3. punktā norādīto kategoriju, kurā Iesniedzējs iesniedz Pieteikumu, Iesniedzēja organizācijas nosaukumu un kontaktpersonas vārdu un uzvārdu, kā arī norādi “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursam”.
25. Lai pārliecinātos par Iesniedzēja atbilstību Nolikuma prasībām, Pašvaldība informāciju iegūst no Pašvaldībai pieejamajām datu bāzēm. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst Pašvaldības rīcībā esošajai informācijai, Pašvaldība var pieprasīt Iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

VI. Pieteikuma noformējums un saturs

26. Projektos atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas ir definētas Jūrmalas domes 2023. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursu organizēšanas kārtība” (turpmāk – Saistošie noteikumi).
27. Pieteikums un tā pielikumi ir jānoformē datorrakstā valsts valodā uz A4 lapām. Papīra formāta Pieteikums un tā pielikumu lapām ir jābūt caurauklotām (caursūtām) un sanumurētām, norādot kopējo lapu skaitu. Elektroniskā formāta Pieteikuma un tā pielikumu lapām ir jābūt sanumurētām, sagatavotām .doc, .pdf vai .excel datņu formātā.
28. Pieteikumā jāietver:
- 28.1. korekti aizpildīts Nolikuma 1. pielikums “Pieteikuma veidlapa”, kuru ir parakstījusi Iesniedzēja paraksttiesīgā persona un Projekta partneru paraksttiesīgā persona, ja Projekts tiek īstenots partnerībā;
- 28.2. korekti aizpildīts Nolikuma 2. pielikums “Budžeta izmaksu veidlapa”, kuru ir parakstījusi Iesniedzēja paraksttiesīgā persona un Projekta partneru paraksttiesīgās personas, ja Projekts tiek īstenots partnerībā, kas Projekta īstenošanā plāno piedalīties ar līdzfinansējumu, ja Projekta īstenošanas laikā netiek plānots gūt ieņēmumus – atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas ir norādāmas atbilstoši Saistošajos noteikumos apstiprinātajam;
- 28.3. korekti aizpildīts Nolikuma 3. pielikums “Budžeta izmaksu un ieņēmumu veidlapa”, kuru ir parakstījusi Iesniedzēja paraksttiesīgā persona un Projekta partneru paraksttiesīgā persona, ja Projekts tiek īstenots partnerībā, kas Projekta īstenošanā plāno piedalīties ar līdzfinansējumu, izņemot Nolikuma 20. punktā noteiktā mantiskā nodrošinājuma sniedzēju, ja Projekta īstenošanas laikā tiek plānots gūt ieņēmumus;
- 28.4. korekti aizpildīts “Dzīves un darba gājums (CV)”, kurā ir sniegta informācija par Projekta īstenošanai pieaicināto speciālistu zināšanām un profesionālo pieredzi attiecīgajā jomā. Kā paraugs ir izmantojams Nolikuma 4. pielikums “Dzīves un darba gājums (CV)”;
- 28.5. aizpildīta informācija par de minimis atbalsta uzskaiti un piešķiršanu atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” noteiktajam;

- 28.6. ja Pieteikums sagatavots saskaņā ar Nolikuma 3.2. – 3.4. apakšpunktiem un pasākumi plānoti Pašvaldības iestādē/s, papildus ir jāiesniedz korekti aizpildīts Nolikuma 10. pielikums “Apliecinājums”;
- 28.7. ja Pieteikums tiek sagatavots saskaņā ar Nolikuma 3.1. apakšpunktu vai paredzēti labiekārtošanas darbi saskaņā ar Nolikuma 3.3. apakšpunktu, papildus iepriekš uzskaitītajam ir jā sagatavo un jāiesniedz:
- 28.7.1. korekti aizpildīts Nolikuma 5. pielikums “Situācijas plāna apraksts”;
- 28.7.2. korekti aizpildīts Nolikuma 6. pielikums “Saskaņojuma lapa”;
- 28.7.3. korekti aizpildīts Nolikuma 7. pielikums “Kopīpašnieku saskaņojuma lapa”, ja Projekts skar daudzdzīvokļu ēkas un/vai tām piegulošās zemes kopīpašumu (vismaz 51% no kopīpašniekiem ir jāatbalsta Projekta ideja un tās īstenošana).
29. Pieteikumam var pievienot arī citus pielikumus pēc Iesniedzēja ieskatiem, ja tas var sniegt papildu informāciju par Iesniedzēja un pieaicināto Projekta partneru kompetenci vai Projekta ideju kopumā. Ja Projekta ietvaros tiek plānots organizēt publisku pasākumu, Pieteikumam var pievienot korekti aizpildītu “Iesniegumu par publiska pasākuma rīkošanu” (turpmāk – Iesniegums). Iesnieguma forma un informācija par tā aizpildīšanu ir pieejama Centrālās administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centros.

VII. Projektu finansēšanas kārtība

30. Pašvaldības līdzfinansējumu atbildīgā Pašvaldības iestāde Iesniedzējam pārskaita atbilstoši Nolikuma 8. pielikuma “Vienošanās par projekta īstenošanu” un 9. pielikuma “Vienošanās par projekta īstenošanu” noteiktajai kārtībai.
31. Ja Projekta īstenošanas laikā faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas kā Vienošanās noteikts, tad Pašvaldības līdzfinansējuma daļa tiek samazināta atbilstoši Vienošanās noteiktajai procentuālajai proporcijai.
32. Ja Projekta īstenošanas laikā faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas kā Vienošanās noteikts, Pašvaldības līdzfinansējuma kopējais apjoms paliek nemainīgs, tiek samazināta Pašvaldības līdzfinansējuma procentuālā proporcija.
33. Ja Konkursa īstenošanai 2024. gadā paredzētā Pašvaldības līdzfinansējuma summa netiek apgūta, Vērtēšanas komisija var lemt par otrās Konkursa kārtas izsludināšanu, atbilstoši Nolikuma 9. punktā minētajiem termiņiem.

Priekšsēdētāja

R. Sprōģe