



## JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

### LĒMUMS Jūrmalā

**2023. gada 28. septembrī**

**Nr. \_\_\_\_\_ 450**

Par jaunas dokumentu vadības sistēmas  
ieviešanu Jūrmalas valstspilsētas  
pašvaldībā

(protokols Nr. 10, 66. punkts)

Saskaņā ar Jūrmalas valstspilsētas attīstības programmas 2023.-2029. gadam, kas apstiprināta ar Jūrmalas domes 2022. gada 15. septembra lēmumu Nr. 409 “Par Jūrmalas valstspilsētas attīstības programmas 2023. –2029. gadam un Jūrmalas valstspilsētas attīstības programmas 2023. – 2029. gadam Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma Vides pārskata apstiprināšanu”, Rīcības plāna prioritātes “Atvērta un gudra pārvaldība” (A), rīcības virziena “Mūsdienīga pilsētas pārvaldība – skaidri, caurspīdīgi un efektīvi procesi” (A1), uzdevumu A1.1. “Stiprināt darbinieku kapacitāti, profesionālo izaugsmi un uzlabot darba apstākļus” darbību A1.1.8 “IKT risinājumu pilnveide un pieejamības nodrošināšana”, kā arī ņemot vērā, ka Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības darba grupa “Vienotas dokumentu vadības sistēmas attīstībai Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādēs”, kura izveidota ar 2022. gada 27. jūlija rīkojumu Nr.1.1-14/22/212 (turpmāk – darba grupa), izstrādāja prasības vienotas dokumentu vadības sistēmas attīstībai Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādēs, novērtēja esošās lietvedības sistēmas atbilstību jaunajām prasībām, veica tirgus izpēti, iepazinās ar citās pašvaldībās lietotajām dokumentu vadības sistēmām un secināja, ka Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā jāievieš jauna dokumentu vadības sistēma (turpmāk – aktivitāte).

Lai uzsāktu jaunas dokumentu vadības sistēmas lietošanu ar 2024. gada 1. janvāri, aktivitātes īstenošana jāuzsāk 2023. gada 1. oktobrī. Darba grupa veica aktivitātes izmaksu novērtējumu un secināja, ka aktivitātes ieviešanas provizoriskās izmaksas ir 452 977 *euro* (četri simti piecdesmit divi tūkstoši deviņi simti septiņdesmit septiņi *euro*), tajā skaitā detalizētu prasību izpētei 2023. gadā - 177 447 *euro* (viens simts septiņdesmit septiņi tūkstoši četri simti četrdesmit septiņi *euro*) un sistēmas sākotnējās konfigurācijai 2024. gadā - 275 530 *euro* (divi simti septiņdesmit pieci tūkstoši pieci simti trīsdesmit *euro*). Turpmākajos gados paredzamas izmaksas, kas saistītas ar aktivitātes pielāgojumu darbiem pašvaldības darba vajadzībām un uzturēšanai, kas ietilpst Jūrmalas valstspilsētas administrācijas budžetā. Ievērojot citu līdzīgu sistēmu ieviešanas un uzturēšanas pieredzi, aktivitātes pielāgojumu ikgadējās prognozējamās izmaksas pašvaldības darba vajadzībām ir 20 % apmērā no aktivitātes ieviešanas izmaksām jeb 90 595 *euro*, un sistēmas uzturēšanai 20 % apmērā no aktivitātes ieviešanas un papildinājumu izstrādes izmaksām.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmo daļu un ņemot vērā Jūrmalas domes Finanšu komitejas 2023. gada 26. septembra sēdes atzinumu (protokols Nr. 1.2-20/8), Jūrmalas dome **nolemj**:

1. Atbalstīt aktivitāti.
2. Apstiprināt aktivitātes ieviešanas kopējās plānotās izmaksas 452 977 *euro* (četri simti piecdesmit divi tūkstoši deviņi simti septiņdesmit septiņi *euro*) apmērā, tajā skaitā:
  - 2.1. 2023. gadā 177 447 *euro* (viens simts septiņdesmit septiņi tūkstoši četri simti četrdesmit septiņi *euro*);
  - 2.2. 2024. gadā 275 530 *euro* (divi simti septiņdesmit pieci tūkstoši pieci simti trīsdesmit *euro*).
3. Paredzēt turpmākajos gados Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības budžetā izmaksas aktivitātes pielāgojumu darbiem pašvaldības darba vajadzībām un uzturēšanai.
4. Uzdot un pilnvarot Jūrmalas valstspilsētas izpilddirektoru Elektroniskajā iepirkumu sistēmā pasūtīt sistēmas ieviešanas darbus.
5. Uzdot Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldei 2023. gada 1. oktobrī uzsākt īstenot aktivitāti un nodrošināt aktivitātes turpmāko īstenošanu.

Priekšsēdētāja

R. Sproģe