



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOTEIKUMI

Jūrmalā

2023. gada 21. decembrī

Nr. _____ 8
(protokols Nr. 15, 61. punkts)

Sadarbības partneru pašvaldības nodevas par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalā iekasēšanai izvēles noteikumi

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 4. punktu, Jūrmalas domes 2023. gada 29. jūnija saistošo noteikumu Nr. 13 “Par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā” 16.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sadarbības partneru pašvaldības nodevas par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalā iekasēšanai izvēles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un vērtēti pretendentu piedāvājumi sadarbības līguma noslēgšanai par pašvaldības nodevas par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma Jūrmalā vienai dienai bez iebraukšanas reīžu ierobežojuma (turpmāk – Nodeva) iekasēšanu.
2. Sadarbības ietvaros sadarbības partneris nodrošina pakalpojuma sniegšanu personai klātienē partnera reģistrētajā struktūrvienībā vai elektroniskajā norēķinu sistēmā, iekasējot Nodevu un reģistrējot dienas caurlaidi atbilstoši tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un saskaņā ar Jūrmalas domes saistošajiem noteikumiem par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā (turpmāk – pakalpojums).
3. Sadarbības mērķis ir nodrošināt efektīvāku pakalpojuma sniegšanu, dodot iespēju personai - Nodevas maksātājam izvēlēties izdevīgāku un ērtāku Nodevas samaksas un caurlaides reģistrācijas veidu.
4. Sadarbības līgums ar Jūrmalas valstspilsētas administrāciju (turpmāk – Administrācija) tiek noslēgts ar visiem pretendentiem, kuru kvalifikācija un piedāvājums atbilst Noteikumos noteiktajām prasībām. Administrācija var ierobežot

sadarbības partneru skaitu, ar kuriem slēdzams sadarbības līgums, ja konstatē, ka sadarbības mērķa sasniegšana iespējama jau nodibināto līgumattiecību ietvaros.

II. Pretendenta kvalifikācijas prasības

5. Pretendents ir juridiska persona, kas reģistrēta kā komersants atbilstoši attiecīgās (izcelsmes) valsts normatīvo aktu prasībām.
6. No pretendenta darbības uzsākšanas (reģistrācijas) dienas ir pagājuši vairāk kā trīs gadi.
7. Pretendents atbilst 1. vai 2.kategorijas prasībām:

<i>1.kategorija</i>	<i>2.kategorija</i>
Pretendents ir Latvijas Republikā reģistrēta vai licencēta elektroniskās naudas iestāde, kredītiestāde vai reģistrēta vai licencēta maksājumu iestāde	Pretendenta neto apgrozījums iepriekšējo trīs gadu laikā skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas vidēji gadā ir ne mazāk kā 2 000 000,00 <i>euro</i>
	Pretendenta pašu kapitāls (Balances rinda “Pašu kapitāls kopā”) iepriekšējā finanšu pārskata gada laikā ir pozitīvs (skaitliskā vērtība ar plus zīmi).
	Pretendents nodrošina līguma saistību izpildi ar kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju saskaņā ar Noteikumu 21.punktu

8. Uz pretendentu nav attiecināms neviens no šādiem kritērijiem:
 - 8.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 8.2. pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas dienu ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
 - 8.3. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiska persona;
 - 8.4. pēdējo trīs gadu laikā Jūrmalas valstspilsētas administrācija (turpmāk – Administrācija) ir izbeigusi sadarbības līgumu ar pretendentu līguma saistību neizpildes dēļ.
9. Ja pretendents plāno sniegt pakalpojumu klātienē struktūrvienībā, pretendents ir šādas papildu prasības:
 - 9.1. pretendenta reģistrētais pamatdarbības veids saskaņā ar NACE 2.red. ir 47.1 – 47.7 vai 55.1-55.2;
 - 9.2. pretendenta struktūrvienība ir reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā un atrodas Jūrmalas valstspilsētā vai administratīvajā teritorijā, kas robežojas ar Jūrmalas valstspilsētu.

III. Piedāvājuma noformējums, saturs un iesniegšanas kārtība

10. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā un jānoformē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, pievienojot tulkojumu latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Ja piedāvājumu iesniedz papīra formā, dokumentiem jābūt cauršūtiem kopā tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt.

11. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kurai ir tiesības pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarota persona (pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu).
12. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
 - 12.1. pieteikums (2.pielikums);
 - 12.2. tehniskais apraksts, kādā veidā pretendents nodrošinās prasību realizāciju (tehniskajam aprakstam jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām);
 - 12.3. pretendenta komisijas maksas piedāvājums, kurā norādīta piedāvātā komisijas maksa (*euro* un procentos no Nodevas apmēra), kas klientam – Nodevas maksātājam jāmaksā papildus Nodevai par katru pakalpojumu.
13. Ārvalsts komersants papildus iepriekš minētajām prasībām iesniedz šādus dokumentus:
 - 13.1. kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts kā komersants atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ietver norādi par pretendenta reģistrācijas datumu;
 - 13.2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;
 - 13.3. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka pretendentam attiecīgajā ārvalstī, kurā tas ir reģistrēts, piedāvājuma iesniegšanas dienā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
14. Lai apliecinātu atbilstību Noteikumu 7.punktā noteiktajām 2.kategorijas prasībām, ārvalsts komersants iesniedz bilanci par pēdējo finanšu pārskata gadu un peļņas vai zaudējumu aprēķinu par trīs iepriekšējiem finanšu pārskata gadiem, par kuriem pretendentam bija jāiesniedz un tas ir iesniedzis gada pārskatus.
15. Piedāvājumu iesniedz vienā no šādiem veidiem:
 - 15.1. elektroniskā formā, nosūtot Administrācijai uz oficiālo elektronisko adresi vai e-pasta adresi pasts@jurmala.lv, laukā “Tēma” (*Subject*) norādot “Piedāvājums sadarbības līguma noslēgšanai par nodevas par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalā iekasēšanu”. Piedāvājumu noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un paraksta ar drošu elektronisko parakstu, pievienojot laika zīmogu;
 - 15.2. papīra formātā Administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centrā Jomas ielā 1/5, Jūrmalā vai, nosūtot pa pastu uz adresi Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, slēgtā aploksnē ar norādi “Piedāvājums sadarbības līguma noslēgšanai par nodevas par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalā iekasēšanu”. Uz aploksnes jānorāda pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs.
16. Administrācija publicē informāciju par Administrācijas kontaktpersonām, kuras pretendentam var sniegt piedāvājuma sagatavošanai papildus nepieciešamo informāciju, tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.

IV. Piedāvājuma vērtēšanas kārtība

17. Piedāvājumu vērtē ar Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora rīkojumu apstiprināta darba grupa. Darba grupa 10 darbdienu laikā pēc piedāvājuma

saņemšanas pārbauda tā atbilstību Noteikumos norādītajām prasībām. Darba grupa var pieprasīt pretendētā izskaidrot vai papildināt iesniegto informāciju vai dokumentus, kas ir neskaidri vai nepilnīgi, attiecīgi pagarinot piedāvājuma vērtēšanas termiņu.

18. Piedāvājuma pārbaude tiek veikta šādos posmos:
 - 18.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude, kuras laikā pārbauda piedāvājuma noformējuma prasību ievērošanu atbilstoši Noteikumu III.nodaļai;
 - 18.2. pretendenta kvalifikācijas pārbaude, kuras laikā pārbauda pretendenta atbilstību Noteikumu II.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Ja pretendents ir Latvijas Republikā reģistrēta juridiskā persona, darba grupa patstāvīgi iegūst pārbaudes veikšanai nepieciešamās ziņas no valsts un pašvaldības iestāžu informācijas sistēmām un reģistriem;
 - 18.3. tehniskā apraksta atbilstības pārbaude, kuras laikā izvērtē tehniskā apraksta atbilstību Noteikumu 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" izvirzītajām obligātajām prasībām.
19. Ja pretendenta kvalifikācija un piedāvājums atbilst Noteikumos norādītajām prasībām, darba grupa piedāvā pretendētā noslēgt sadarbības līgumu (3.pielikums). Neatbilstību gadījumā pretendētā informē par piedāvājuma noraidīšanu.
20. Pretendentā informēšanai darba grupa izmanto pretendenta oficiālo elektronisko adresi (ja tā ir aktivizēta) vai norādīto e-pasta adresi.

V. Sadarbības līgumu noslēgšana un izpildes kontrole

21. Administrācijas Īpašumu pārvaldes Nodokļu nodaļa organizē sadarbības līguma noslēgšanu saskaņā ar darba grupas lēmumu par sadarbības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
22. Pretendents, kurš atbilst Noteikumu 7.punktā noteiktajām 2.kategorijas prasībām, pēc sadarbības līguma noslēgšanas septiņu darbdienu laikā iesniedz līguma saistību izpildes nodrošinājumu 5 000 *euro* apmērā (saistību izpildes nodrošinājums piemērojams visā līguma darbības laikā). Par līguma izpildes nodrošinājumu var būt Eiropas Savienības vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta neatsaucama pirmā pieprasījuma garantija, kas ir spēkā vismaz trīs gadus pēc līguma parakstīšanas dienas un kuras noteikumi ir saskaņoti ar sadarbības partneri.
23. Noslēgto sadarbības līgumu izpildes kontroli nodrošina:
 - 23.1. Administrācijas Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju pārvaldes Sistēmu nodrošinājuma nodaļa attiecībā uz datu apmaiņas prasību izpildi par sadarbības partnera reģistrētajām dienās caurlaidēm;
 - 23.2. Administrācijas Centralizētās grāmatvedības Pašvaldības pārskatu un maksājumu daļa attiecībā uz sadarbības partnera iekasētās Nodevas kopsummas atbilstību iemaksātā avansa summai (ja sadarbības partneris norēķinus ar Administrāciju veic avansa veidā);
 - 23.3. Administrācijas Īpašumu pārvaldes Nodokļu nodaļa attiecībā uz sadarbības partnera atbilstību Noteikumu II.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām sadarbības līguma izpildes laikā.

VI. Noslēguma jautājumi

24. Ar Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2020. gada 19. marta lēmums Nr. 96 “Par pašvaldības nodevas par transportlīdzekļu iebraukšanu Jūrmalas pilsētas īpaša režīma zonā iekasēšanas kārtību un sadarbības līgumu noslēgšanu”.
25. Sadarbības līgumi, kas noslēgti saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2020. gada 19. marta lēmumu Nr. 96 “Par pašvaldības nodevas par transportlīdzekļu iebraukšanu Jūrmalas pilsētas īpaša režīma zonā iekasēšanas kārtību un sadarbības līgumu noslēgšanu” un nav pretrunā ar Noteikumiem, ir spēkā līdz to izbeigšanai sadarbības līgumos noteiktajā kārtībā.

Priekšsēdētāja

R. Sproģe