



## JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Jūrmalā

2023. gada 24. augustā

Nr. \_\_\_\_\_ **20**  
(protokols Nr. 9, 16. punkts)

#### **Kārtība, kādā piešķir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības finansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai**

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta piekto daļu, 10. panta pirmās daļas 1. punktu, 44. pantu, likuma "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" 24. panta otro daļu un Sakrālā mantojuma saglabāšanas finansēšanas likuma 2. panta otro daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā piešķir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) finansējumu kultūras pieminekļu, tajā skaitā sakrālā mantojuma, saglabāšanai (turpmāk – finansējums) Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.
2. Valsts, reģionālās un vietējās nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu (turpmāk - kultūras pieminekļi) saglabāšanas mērķis ir sabiedrības interesēs atbalstīt un veicināt valsts, reģionālās un vietējās nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu saglabāšanu, nodrošinot atbilstošu kultūrvēsturiskā mantojuma izmantošanu, radot daudzkulturālu vidi un veicinot sabiedrības integrāciju.
3. Finansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai šo Noteikumu izpratnē ir tiesīgi saņemt:
  - 3.1. saimnieciski neizmantojami publiski pieejami kultūras pieminekļi, kuros tiek organizēti pašvaldības atbalstīti kultūras un sabiedrības sociālās integrācijas pasākumi;
  - 3.2. kultūras pieminekļu statusā esošas kulta celtnes, tai skaitā dievnami, kapelas, lūgšanu nami un reliģisko priekšmetu saglabāšanai;
  - 3.3. kultūras pieminekļi, kas pieejami sabiedrības apskatei, fasāžu, jumtu, logu un dekoratīvo būvelementu atjaunošanai;
  - 3.4. kultūras pieminekļa sastāvā ietilpstošās kultūrvēsturiski vērtīgas – saglabājamās ēkas, kas pieejamas sabiedrības apskatei un atrodas uz Jomas ielas posmā no Ātrās ielas līdz Turaidas ielai, kas prioritāri paredzēta un

- labiekārtota gājēju satiksmei, fasāžu, jumtu, logu un dekoratīvo būvelementu atjaunošanai.
4. Finansējumu piešķir no pašvaldības kārtējā gada budžeta līdzekļiem.
  5. Finansējuma saņemšanai var pieteikties Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā esoša kultūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs), kuru īpašumā (valdījumā) esošie kultūras pieminekļi atbilst 3. punkta prasībām.
  6. Finansējuma saņēmējus nosaka konkursa kārtībā. Pašvaldība konkursu izsludina masu informācijas līdzekļos.
  7. Noteikumos lietotie termini:
    - 7.1. atbildīgā iestāde – Jūrmalas Kultūrtelpas un vides dizaina centrs (turpmāk – Iestāde);
    - 7.2. pieteikums – projekta dokumentu kopums, ko kultūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) iesniedz šo Noteikumu noteiktajā kārtībā;
    - 7.3. projekts – resursu un aktivitāšu kopums, ko īsteno finansējuma saņēmējs no līguma par finansējuma piešķiršanu parakstīšanas brīža līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei;
    - 7.4. Komisija – ar Jūrmalas domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija, kas izsludina un organizē finansējuma piešķiršanas konkursu;
    - 7.5. kultūras pieminekļu saglabāšana – valsts, reģionālās un vietējās nozīmes kultūras pieminekļu izpēte, būvprojektu izstrāde, konservācija, restaurācija, atjaunošana, pārbūve, remonta darbu veikšana, sakrālajam mantojumam – arī labiekārtošana;
    - 7.6. uzsaukums – paziņojums par konkursa nosacījumiem šo Noteikumu ietvaros, kurā noteikts pieejamā finansējuma apjoms, projektu iesniegšanas termiņi, vērtēšanas kritēriji, uzraudzības periods un cita būtiska informācija;
    - 7.7. ēkas, kas pieejamas sabiedrības apskatei – ēkas, kuru galvenā fasāde pilnā apmērā ir redzama no publiskās ārtelpas;
  8. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums izmantojams atbilstoši līguma par finansējuma piešķiršanu nosacījumiem.
  9. Ja projekts kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, pašvaldības finansējums projektam tiek piešķirts kā *de minimis* atbalsts saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1) un Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.

## **II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi**

10. Finansējums vienam projektam tiek piešķirts šādā kārtībā:
  - 10.1. kultūras pieminekļu saglabāšanai, kuri atbilst 3.1. apakšpunkta prasībām līdz 90 % no kopējām projekta izmaksām, ja veicamo darbu tāme ir līdz 10000 *euro*. Ja veicamo darbu tāme pārsniedz 10000 *euro*, līdzfinansējuma apmērs ir līdz 9000 *euro* pieskaitot 50 % no summas, kas pārsniedz 10000 *euro*, bet ne vairāk kā 15000 *euro*;
  - 10.2. kultūras pieminekļu saglabāšanai, kuri atbilst 3.2. apakšpunkta prasībām līdz 100 %, ja īstenojamā projekta kopējās izmaksas nepārsniedz 15000 *euro*. Ja

- īstenojamā projekta kopējās izmaksas pārsniedz 15000 *euro*, līdzfinansējums tiek piešķirts ne vairāk kā 15000 *euro* apmērā;
- 10.3. kultūras pieminekļu saglabāšanai, kuri atbilst 3.3. un 3.4. apakšpunkta prasībām līdz 50 % no kopējām projekta izmaksām, bet ne vairāk kā 15000 *euro*.
  11. Pašvaldības finansējuma izlietojumam neatbalstāmās izmaksas ir:
    - 11.1. organizāciju pamatdarbības nodrošināšana;
    - 11.2. izmaksas, kas radušās pirms līdzfinansējuma līguma noslēgšanas;
    - 11.3. izmaksas, ko projektā finansē no citiem finanšu avotiem;
    - 11.4. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi;
    - 11.5. pievienotās vērtības nodoklis, ja kultūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) ir pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā reģistrēta persona;
    - 11.6. samaksu par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu, procentu maksājumus, soda procentus, maksājumus par naudas pārskaitījumiem, komisijas naudu, zaudējumus sakarā ar valūtas maiņu;
    - 11.7. darbu izmaksas, kas nav saistītas ar restaurāciju un/vai konservāciju;
    - 11.8. citas izmaksas, kas nav noteiktas kā atbalstāmas.
  12. Kultūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) pašvaldības finansējumu ir tiesīgs saņemt vienas finansējuma piešķiršanas programmas ietvaros reizi kārtējā budžeta gadā.
  13. Kultūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) uz finansējumu var pretendēt kultūras pieminekļa saglabāšanas projektam, ko plānots uzsākt pēc līguma par finansējuma piešķiršanu noslēgšanas, atbilstoši šī līguma nosacījumiem.

### **III. Uzskukuma publicēšanas kārtība**

14. Uzskukumu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv), sociālajos tīklos un pašvaldības informatīvajā izdevumā.
15. Kultūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) pieteikumu konkursam var iesniegt uzskukumā norādītajā termiņā.
16. Pašvaldībai ir tiesības vienā kalendārajā gadā, esošā budžeta ietvaros, izsludināt vairākus uzskukumus.

### **IV. Pieteikuma noformēšana un iesniegšana**

17. Konkursa dalībai par finansējuma saņemšanu kultūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) (turpmāk – pretendents) pašvaldībā iesniedz aizpildītu pieteikuma veidlapu (1. pielikums).
18. Pieteikuma veidlapai pievieno šādus pielikumus:
  - 18.1. pieminekļa saglabāšanai veicamās aktivitātes (2. pielikums);
  - 18.2. budžeta izmaksu veidlapa (3. pielikums);
  - 18.3. *de minimis* atbalsta pretendents projekta pieteikumā norāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas identifikācijas numuru vai iesniedz tās izdruku (.pdf formātā), atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”;
  - 18.4. apliecinājums, ka kultūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) konkrētā projekta izstrādei nav saņēmis valsts finansējumu (6. pielikums).
19. Pieteikumu iesniedz:

- 19.1. personīgi Iestādē ar norādi “Pieteikums uzsaukumam “Jūrmalas valstspilsētas kultūras pieminekļu saglabāšanas finansējuma piešķiršana””;
  - 19.2. nosūtot pa pastu Iestādei ar norādi “Pieteikums uzsaukumam “Jūrmalas valstspilsētas kultūras pieminekļu saglabāšanas finansējuma piešķiršana””.
  - 19.3. elektroniskā formā, sagatavotu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām elektronisko dokumentu noformēšanas prasībām, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi kulturhelpa@jurmala.lv ar norādi “Pieteikums uzsaukumam “Jūrmalas valstspilsētas kultūras pieminekļu saglabāšanas finansējuma piešķiršana””.
20. Pretendents, sagatavojot kopējo tāmi, kultūras pieminekļa saglabāšanai paredz līdzfinansējumu no saviem vai sadarbības partneru finanšu līdzekļiem ne mazāk kā Noteikumu 10.1. un 10.3. apakšpunktos noteiktajos apmēros no kopējā kultūras pieminekļa saglabāšanai nepieciešamā budžeta.
  21. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu.
  22. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa, atstājami bez izskatīšanas un mēneša laikā atdodami atpakaļ pretendētājam, izsniedzot tos pēc pieprasījuma Iestādē. Ja pretendents mēneša laikā pieteikumu nav izņēmis, tos iznīcina.

#### **V. Iesniegto pieteikumu vērtēšana**

23. Iestāde iesniegtos pieteikumus desmit darba dienu laikā pēc uzsaukumā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē atbilstoši šādiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem:
  - 23.1. vai pieteikums noformēts atbilstoši Noteikumu prasībām;
  - 23.2. vai pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā;
  - 23.3. vai projekta tāme ir aritmētiski pareiza;
  - 23.4. vai pretendents atbilst Noteikumos noteiktajām prasībām;
  - 23.5. vai pieteikumā norādītā finansējuma summa nepārsniedz uzsaukumā noteikto finansējuma apmēru vienam projektam;
  - 23.6. vai kultūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) konkrētā projekta izstrādei nav saņēmis valsts finansējumu.
24. Ja Iestāde konstatē, ka administratīvo kritēriju izvērtēšanai ir nepieciešama papildu informācija, vai precizējumi, tā pretendētājam uz pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi nosūta paziņojumu, norādot nepieciešamo papildus iesniedzamo informāciju
25. Pretendents trīs darba dienu laikā pēc 24. punktā minētā paziņojuma saņemšanas iesniedz papildus pieprasīto informāciju 19. punktā noteiktajā kārtībā.
26. Komisija ne ilgāk kā 20 darba dienu laikā pēc pieteikumu saņemšanas no Iestādes izvērtē pieteikumu atbilstību administratīvo kritēriju vērtējumu tabulas (5. pielikums) un kultūras pieminekļu saglabāšanas finansēšanas konkursa vērtējumu tabulas (4. pielikums) kvalitatīvajiem kritērijiem un pieņem lēmumu par:
  - 26.1. precizējumu vai papildu informācijas pieprasīšanu;
  - 26.2. pieteikuma noraidīšanu;
  - 26.3. atbalsta intensitātes apjomu esošā budžeta ietvaros, bet nepārsniedzot uzsaukumā noteikto atbalsta intensitāti;
  - 26.4. projekta apstiprināšanu, uzraudzības kārtību, līguma par finansējuma piešķiršanu slēgšanu un finansēšanas kārtību;
  - 26.5. citu darbību veikšanu, atbilstoši Noteikumiem un attiecīgajam uzsaukumam.

27. Pēc 26.1. apakšpunktā minētā lēmuma pieņemšanas, komisija pieprasa un pretendents sniedz precizējumus vai papildus informāciju Noteikumu 24. un 25. punktā noteiktajā kārtībā.
28. Komisija pēc izvērtēšanas pieteikumus sarindo piešķirto punktu secībā. Vienādu punktu gadījumā komisija pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu balsojot. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
29. Komisija noraida tos projektu pieteikumus, kas neatbilst kaut vienam no administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem vai kādā no uzsaukumā minētajiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem komisija nav piešķīrusi punktus. Ja kādā no kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem daļa komisijas locekļu nav piešķīrusi punktus, bet daļa - piešķīrusi, tad kvalitatīvo vērtēšanas kritēriju nosaka ar balsu vairākumu.
30. Komisijas pieņemto lēmumu Iestāde paziņo pretendenta piecu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža, izmantojot pieteikumā norādīto kontaktinformāciju.
31. Iestāde protokolē komisijas sēdes, kā arī izskata iesniegto cenu piedāvājumu atbilstību projekta tāmē uzrādītajām izdevumu pozīcijām
32. Komisijas locekļi pirms pieteikumu vērtēšanas paraksta apliecinājumu par fizisko personu datu neizpaušanu trešajām personām un interešu konflikta neesamību.
33. Komisija pieteikumu vērtēšanas laikā var pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par projekta īstenošanas atbilstību pieteikumā iesniegtajai informācijai un tirgus situācijai.
34. Finansējumu saņem tie pretendenti, kuru iesniegtie projekti saņem lielāko punktu skaitu saskaņā ar uzsaukumā noteiktajiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem lejupejošā secībā.
35. Ja konkursa uzsaukumā noteiktais kopējais finansējuma apjoms tiek piešķirts, projekta pieteikumi ar zemāko punktu skaitu tiek noraidīti.
36. Komisija ir tiesīga lemt par daļēju projekta pieteikumā pieprasītā finansējuma piešķiršanu atbalstot prioritāri veicamās aktivitātes, kā arī gadījumos, ja iespējami saimnieciski izdevīgāki aktivitāšu realizācijas tehnoloģiskie risinājumi.
37. Informāciju par atbalstītajiem pieteikumiem (pretendenta un projekta nosaukums, piešķirtā atbalsta apmērs) ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas publicē domes mājas lapā [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv).

## **VI. Līguma slēgšana, projekta īstenošana un atskaišu iesniegšana**

38. Pamatojoties uz komisijas lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu, Iestāde piecu darba
39. Pretendents nodrošina atsevišķu norēķinu kontu kredītiestādē, uz kuru pārskaitāmi visi ar projekta īstenošanu saistītie līdzekļi, un kurā bezskaidras naudas norēķinu veidā veic ar projekta īstenošanu saistītos darījumus, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
40. Ja pretendenta vainas dēļ līgumu par finansējuma piešķiršanu nenošlēdz 20 dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas, komisijai ir tiesības atcelt lēmumu par projekta apstiprināšanu konkrētajam pretendenta. Šajā gadījumā komisijai ir tiesības piešķirt finansējumu nākamajam pretendenta, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu
41. Līgumā par finansējuma piešķiršanu tiek noteikta projekta uzraudzības un finansēšanas kārtība, atkarībā no projekta finanšu apjoma, īstenošanas ilguma un

- citiem faktoriem, paredzot finansējuma piešķiršanu pēc projekta īstenošanas vai tā izmaksu pa daļām, ja projekta īstenošanas termiņš pārsniedz sešus mēnešus.
42. Pretendents, ar kuru noslēgts līgums par finansējuma piešķiršanu (turpmāk - līdzfinansējuma saņēmējs), īstenojot projektu, ievēro Publisko iepirkumu likuma 7. panta pirmajā daļā un Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumos Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” noteikto.
  43. Finansējuma saņēmējs projekta īstenošanas vietā nodrošina vizuālu informāciju par pašvaldības atbalstu ar pašvaldības logotipu, ko pirms izvietojšanas projekta īstenošanas vietā saskaņo ar Jūrmalas valstspilsētas administrācijas (turpmāk – Administrācija) Komunikācijas pārvaldi, nosūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi [marketings@jurmala.lv](mailto:marketings@jurmala.lv).
  44. Finansējums finansējuma saņēmējam tiek pārskaitīts uz līgumā par finansējuma piešķiršanu norādīto norēķinu kontu atbilstoši 39. punktam.
  45. Ja projekta īstenošanas laikā projekta finansējuma izlietojums ir mazāks, tad proporcionāli tiek samazināts piešķirtais finansējuma apmērs, bet, ja projekta finansējuma izlietojums pieaug, tad pašvaldības finansējuma apmērs tām paliek nemainīgs.
  46. Nepalielinot piešķirtā finansējuma apjomu, bez iepriekšēja saskaņojuma ar Iestādi, projekta finansējuma izlietojuma pieaugums ir pieļaujams un attiecināms ne vairāk kā 10 % apmērā no līgumam par finansējuma piešķiršanu pievienotās projekta tāmes katrā no izdevumu pozīcijām
  47. Komisijai un lēmuma par projekta apstiprināšanu pieņemšanas laikā pieaicinātajiem ekspertiem ir tiesības veikt projekta aktivitāšu pārbaudes uz vietas projekta īstenošanas laikā, finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi, kā arī pieprasīt papildu informāciju par projekta īstenošanu.
  48. Izmaiņas projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos un/vai projekta tāmē ir veicamas tikai pirms projekta ietvaros paredzētās aktivitātes īstenošanas, līgumā par finansējuma piešķiršanu noteiktajā kārtībā, saskaņojot tās ar Iestādi.
  49. Finansējuma saņēmējam, atbilstoši līgumā par finansējuma piešķiršanu noteiktajam, jāiesniedz projekta īstenošanas gala atskaite (turpmāk - atskaite) par projekta aktivitātēm viena mēneša laikā pēc projekta aktivitāšu īstenošanas.
  50. Atskaitē pievieno apliecinātas izdevumus pamatojošu dokumentu kopijas (līgumi, saņemto pakalpojumu attaisnojuma dokumenti, rēķini čeki, pavadzīmes u.tml.), atbilstoši likuma “Par grāmatvedību” 7. panta nosacījumiem un projekta īstenošanai atvērtā konta izdruka.
  51. Komisija ne ilgāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no atskaites saņemšanas lemj par:
    - 51.1. atskaites apstiprināšanu un finansējuma vai tā daļas izmaksu, līgumā par finansējuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
    - 51.2. finanšu korekciju vai projekta īstenošanas pārtraukšanu un pašvaldības finansējuma atgriešanu, ja projekts nav īstenots atbilstoši Noteikumiem vai līgumam.
  52. Ja finansējums nav izlietots atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai ir pārkāpti līguma par finansējuma piešķiršanu noteikumi, finansējumu atgūst Civilprocesa likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  53. Ja finansējuma saņēmējs nav iesniedzis šo Noteikumu 48. un 49. punktā noteiktos dokumentus noteiktajā termiņā vai tie neatbilst izvirzītajām prasībām, pašvaldībai ir

tiesības pieprasīt finansējuma saņēmējam atgriezt izmaksāto finansējumu vai tā daļu. Finansējuma saņēmējs 20 darba dienu laikā no pašvaldības pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksā pašvaldībai pieprasīto finansējuma summu.

## **VII. *De minimis* atbalsta nosacījumi projekta iesniedzējiem, kas pretendē uz finansējuma saņemšanu**

54. Finansējums tiek piešķirts komersantam saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk - regula Nr. 1407/2013) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību. *De minimis* atbalstu piešķir līdz regulas Nr. 1407/2013 7.panta 4. punkta un 8. pantā minētajam termiņam.
55. *De minimis* atbalsts netiek piešķirts regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā noteiktajām nozarēm un darbībām. Līdz ar to projektu iesniedzējs nodrošina, ka darbības/izmaksas projekta īstenošanai tiek nošķirtas atbilstoši regulas Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 1. panta 2. punktam, lai ar regulu Nr. 1407/2013 neatbalstāmās nozares negūtu labumu no atbalsta, kas piešķirts saskaņā ar regulu Nr. 1407/2013.
56. Vienam komersantam viena vienota uzņēmuma līmenī Noteikumu ietvaros plānotais *de minimis* atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai.
57. *De minimis* atbalstu var kumulēt ar *de minimis* atbalstu, ko piešķir saskaņā ar citām *de minimis* regulām, līdz regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā.
58. Noteikumu ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu var apvienot ar citu atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %.
59. Pašvaldība nodrošina dokumentācijas uzglabāšanu, ievērojot regulas Nr. 1407/2013 6. panta 4. punktā minētos nosacījumus, un nodrošina informācijas pieejamību vismaz 10 (desmit) gadus no dienas, kurā saskaņā ar Noteikumiem piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts.
60. Komersants, kas ir saņēmis pašvaldības finansējumu, uzglabā dokumentāciju, ievērojot regulas Nr. 1407/2013 6. panta 4. punktā minētos nosacījumus, un nodrošina informācijas pieejamību vismaz 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas dienas
61. Ja iesniedzējs ir pārkāpis regulas Nr. 1407/2013 prasības, iesniedzējam ir pienākums atmaksāt atbalsta sniedzējam visu projekta ietvaros saņemto valsts atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar regulu Nr. 1407/2013, kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004. gada 21. aprīļa regulas (EK)

Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108. panta piemērošanai, 10. pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad valsts atbalsts tika izmaksāts finansējuma saņēmējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas 2004. gada 21. aprīļa regulas (EK) Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108. panta piemērošanai, 11. pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.

62. Komersantam tiek piešķirtas likumīgās tiesības saņemt *de minimis* atbalstu kā finansējumu projekta īstenošanai pēc līguma par finansējuma piešķiršanu noslēgšanas un reģistrācijas Administrācijas lietvedības sistēmā.

### **VIII. Noslēguma jautājums**

63. Ar Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2019. gada 19. decembra saistošie noteikumi Nr. 9 “Kārtība, kādā piešķir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības finansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai”.

Priekšsēdētāja

R. Sproģe



**PIETEIKUMS**  
**Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības finansējumam kultūras pieminekļa**  
**saglabāšanai**

1. Kultūras pieminekļa nosaukums, adrese, īpašnieks (valdītājs).

--

2. Kultūras pieminekļa raksturojums.

--

3. Situācijas apraksts, kas pamato kultūras pieminekļa saglabāšanas nepieciešamību.

--

4. Kultūras pieminekļa īpašnieka (valdītāja) rekvizīti:

Organizācijas nosaukums	
Adrese, tālrunis	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas konta Nr.	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Tālrunis, fax, e-pasts	
Elektroniskā pasta adrese	

5. Pieteikumam pievienoti pielikumi:

Nr.p.k.	Pielikuma nosaukums

6. De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas identifikācijas numurs

--

Vārds, uzvārds	Paraksts

*Informējam, ka Jūsu personas datu pārzinis ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (Jūrmalas Kultūrtelpas un vides dizaina centrs), kontaktinformācija: Jomas iela 1/5, Jūrmala, pasts@jurmala.lv, 67093816. Personas datu apstrādes mērķis – kultūrtelpas pieminekļu saglabāšanai un līdzfinansējuma piešķiršanas administrēšanai. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts. Detalizētāku informāciju par personas datu apstrādi un datu subjekta tiesību realizāciju var iegūt vēršoties pie pārziņa, izmantojot norādīto kontaktinformāciju, pārziņa mājaslapas [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) sadaļā "Personas datu aizsardzība" vai pie pārziņa datu aizsardzības speciālista, rakstot uz e-pastu [personasdati@jurmala.lv](mailto:personasdati@jurmala.lv)*

## Pieminekļa saglabāšanai veicamās aktivitātes

### 1. Kultūras pieminekļa saglabāšanai veicamās aktivitātes un aktivitāšu veicēji

Nr.p.k.	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes veicējs	Aktivitātes veikšanas kopējās izmaksas (EUR)
1.			
2.			

### 2. Sagaidāmie rezultāti

--

### 3. Aktivitāšu īstenošanai paredzētais laiks

no (mm/gggg)	
līdz (mm/gggg)	

Vārds, uzvārds	Paraksts

3. pielikums Jūrmalas domes  
2023. gada 24. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 20  
(protokols Nr. 9, 16. punkts)

### Budžeta izmaksu veidlapa

Nr.p.k.	Izmaksu veids (aktivitātes nosaukums)	Aprēķins			Summa EUR	Piezīmes
		daudzums	mērvienība	cena EUR	Daudzums x cena	
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
IZMAKSAS KOPĀ, EUR un %						
Pašu finansējums, EUR un %						
Pašvaldības līdzfinansējums, EUR un %						
Cits finansējums*, EUR un %						

\*Būtiski ja Projekts tiek īstenots partnerībā, Projekta pieteikuma veidlapu un Budžeta izmaksu veidlapu apstiprina visu iesaistīto Projekta partneru paraksttiesīgās personas, izņemot mantiskā nodrošinājuma sniedzēju.

Vārds, uzvārds	Paraksts

4. pielikums Jūrmalas domes  
2023. gada 24. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 20  
(protokols Nr. 9, 16. punkts)

Komisijas loceklis: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

**Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības kultūras pieminekļu saglabāšanas finansēšanas konkursa vērtējuma tabula**

Nr.	Kultūras pieminekļa nosaukums	Kultūras pieminekļu objektā notiek pašvaldības atbalstīti kultūras un sabiedrības sociālās integrācijas pasākumi un/vai kultūras pieminekļu statusā esošas kulta celtnes, n/vai ir publiski apskatāmi, un/vai kultūras pieminekļi, kuri ir pieejami sabiedrības apskatei, un/vai ir kultūrvēsturiski vērtīgas – saglabājamas ēkas, kuras atrodas uz Jomas ielas posma, kas paredzēta gājēju satiksmei	Kultūras pieminekļu saglabāšanas darbi ir neatliekami, kas nodrošina objekta pastāvēšanu ilgtermiņā un nav saistīti ar objekta funkciju uzlabošanu	Ir izstrādāts kultūras pieminekļu objekta saglabāšanas plāns	Pašvaldības budžeta līdzekļu piešķiršana piesaista papildu finansējumu, veicina papildu aktivitāšu īstenošanu objekta saglabāšanā	Kultūras pieminekļu saglabāšanā tiek lietotas atbilstošas konservācijas un restaurācijas metodes, darbi atbilst normatīvajiem aktiem kultūras mantojuma jomā, Eiropas, Latvijas un Jūrmalas kultūras mantojuma saglabāšanas politikai	Paredzamo darbu rezultāts sekmē kultūras pieminekļu glābšanu un oriģinālsubstances saglabāšanu	Paredzēts pašu finansējums vai sadarbības partneru finansējums atbilstoši saistošo noteikumu prasībām	Iesniegta kultūras pieminekļu saglabāšanas darbu projekta dokumentācija	Kopā (maksimums 40 punkti)
	Iespējamais maksimālais novērtējums ballēs	(1-5)	(1-5)	(1-5)	(1-5)	(1-5)	(1-5)	(1-5)	(1-5)	
1.										
2.										

Piezīme: Ja komisijas loceklis nepiedalās kāda pieteikuma vērtēšanā, tas jāieraksta vērtējuma ailēs pretim attiecīgā kultūras pieminekļa nosaukumam

Paraksts: \_\_\_\_\_

Paraksta atšifrējums: \_\_\_\_\_

5. pielikums Jūrmalas domes  
2023. gada 24. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 20  
(protokols Nr. 9, 16. punkts)

**Administratīvo kritēriju vērtēšanas tabula**

<b>Nr.</b>	<b>Kritērijs</b>	<b>Vērtēšanas sistēma</b>
1.	Projekta pieteikums atbilst saistošo noteikumu 23. punktam	Jā/Nē
2.	Projekta pieteikums atbilst saistošo noteikumu 18. apakšpunktam	Jā/Nē
3.	Projekta pieteikums atbilst saistošo noteikumu 9. punktam	Jā/Nē

## APLIECINĀJUMS

Kultūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) apliecina, ka konkrētā projekta izstrādei nav saņēmis valsts finansējumu.

Vārds, uzvārds	Paraksts

Nepatiesu ziņu norādīšana šajā apliecinājumā un dubultā finansējuma esamība ir atzīstama par līguma par finansējuma piešķiršanu noteikumu pārkāpumu un piešķir tiesības pašvaldībai pieprasīt finansējuma saņēmējam atgriezt visu izmaksāto finansējuma summu vai tā daļu. Ja finansējums nav izlietots atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai ir pārkāpti līguma par finansējuma piešķiršanu noteikumi, finansējumu atgūst Civilprocesa likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

### Jūrmalas domes 2023. gada 24. augusta saistošajiem noteikumiem Nr. 20 „Kārtība, kādā piešķir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības finansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Saistošie noteikumu nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts līdzfinansējums no pašvaldības budžeta līdzekļiem saimnieciski neizmantojamu valsts, reģionālo un vietējās nozīmes kultūras pieminekļu un kultūras pieminekļu statusā esošu kulta celtnu, tai skaitā dievnamu, kapelu, lūgšanu namu un reliģisko priekšmetu saglabāšanai Jūrmalas valstspilsētas teritorijā.</p> <p>Saistošie noteikumi paredz finansējumu tādu publiski pieejamu vai sabiedrības apskatei pieejamu kultūras pieminekļu – arhitektūras pieminekļu atjaunošanai: a) kuros tiek organizēti Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības atbalstīti kultūras un sabiedrības sociālās integrācijas pasākumi; b) kultūras pieminekļu statusā esošu kulta celtnu, tai skaitā dievnamu, kapelu, lūgšanu namu un reliģisko priekšmetu saglabāšanai; c) kultūras pieminekļu, kas pieejami sabiedrības apskatei, fasāžu, jumtu, logu un dekoratīvo būvelementu atjaunošanai. Priekšnosacījums finansējuma saņemšanai – kultūras pieminekļa galvenā fasāde ir pilnā apmērā redzama no publiskās ārtelpas. d) kultūras pieminekļa sastāvā ietilpstošās kultūrvēsturiski vērtīgas – saglabājamas ēkas, kas pieejamas sabiedrības apskatei un atrodas uz Jomas ielas posmā no Ātrās ielas līdz Turaidas ielai, kas prioritāri paredzēta un labiekārtota gājēju satiksmei, fasāžu, jumtu, logu un dekoratīvo būvelementu atjaunošanai</p> <p>Šo saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir sabiedrības interesēs nodrošināt kultūrvēsturiskā mantojuma daļas - vēsturiskās apbūves saglabāšanu, tādējādi nodrošinot vēsturiskā uzslāņojuma un pieredzes nodošanu nākamajām paaudzēm, daudz kultūras vides radīšanu.</p> <p>1.2. Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā ir izvietoti ap 400 (valsts, reģionālās un vietējās nozīmes) arhitektūras pieminekļu un ap 800 kultūrvēsturiski vērtīgu – saglabājamu būvju. Ar šiem saistošiem noteikumiem pašvaldība sniegs finansiālu atbalstu kultūras pieminekļu īpašniekiem (valdītājiem), nodrošinot to vēsturisko ēku saglabāšanu un atjaunošanu, kuras ir publiski pieejamas (apskatāmas).</p> <p>1.3. Atbilstoši Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktam pašvaldības autonomā funkcija ir [...] sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu.</p> <p>Saskaņā ar likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24. panta otro daļu [...] pašvaldībām to saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā ir tiesības no pašvaldības budžeta piešķirt līdzekļus tādu valsts un vietējās nozīmes kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai, kuri ir pieejami sabiedrības apskatei.</p>



	<p>Atbilstoši Sakrālā mantojuma saglabāšanas finansēšanas likuma 2.panta otrajai daļai pašvaldības var piedalīties sakrālā mantojuma uzturēšanā. Pašvaldībām ir tiesības no pašvaldību budžetu līdzekļiem piešķirt finansējumu sakrālā mantojuma izpētei, būvprojektu izstrādei, konservācijai, restaurācijai, atjaunošanai, pārbūvei, remontu darbu veikšanai un labiekārtošanai.</p> <p>Saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2010. gada 16. decembra lēmuma Nr. 825 “Par Jūrmalas pilsētas attīstības stratēģijas 2010. – 2030. gadam apstiprināšanu” pielikuma “Jūrmalas pilsētas attīstības stratēģija 2010. – 2030. gadam” pasākumu aktivitāti J1, Jomas ielu ir noteikts veidot kā Latvijas mēroga gājēju ielu. Atbilstoši likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 14.pantam un Kultūras ministrijas 1998. gada 29. oktobra rīkojuma Nr. 128 “Par valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstu” 2. pielikumam “Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu saraksts”, Jomas iela atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļu teritorijā.</p> <p>1.4. ja norādītās problēmas risināšanai nav tiesiskā regulējuma, tad skaidro, kādas sekas rada tiesiskā regulējuma neesamība - nav attiecināms;</p> <p>1.5. iespējamo alternatīvu, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi, raksturojums, to ieviešanas trūkumi un priekšrocības – nav attiecināms.</p>
<p>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>2.1. saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus:</p> <p>2.1.1.samazina vai palielina ieņēmumu daļu - 2023. gada Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības budžetā kultūras pieminekļu saglabāšanai ir paredzēti finanšu līdzekļi 70 000 <i>euro</i> apmērā. Turpmākais finansējuma apmērs ir atkarīgs no pašvaldības budžeta iespējām;</p> <p>2.1.2.samazina vai palielina izdevumu daļu - 2023. gada Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības budžetā kultūras pieminekļu saglabāšanai ir paredzēti finanšu līdzekļi 70 000 <i>euro</i> apmērā. Turpmākais finansējuma apmērs ir atkarīgs no pašvaldības budžeta iespējām;</p> <p>2.1.3.ietekme uz citām pozīcijām budžeta ieņēmumu vai izdevumu daļā (piemēram, vai, lai īstenotu saistošos noteikumus, jāsamazina finansējums citām pozīcijām) – nav attiecināms;</p> <p>2.2. informācija par nepieciešamajiem resursiem sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu, esošo institūciju kompetences paplašināšanu, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi (<i>saistībā ar 5., 6. sadaļu</i>) - paredzams, ka šo noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot pašvaldības jaunas institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
<p>3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību,</p>	<p>3.1. sociālā ietekme – ietekme uz cilvēku dzīvesveidu, kultūru, labsajūtu, sabiedrību kopumā, kā arī ietekme uz konkrētām sabiedrības grupām, tai skaitā sociālās atstumtības riskam pakļautajām sabiedrības grupām, personu ar invaliditāti</p>

<p>uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>vienlīdzīgām iespējām un tiesībām, uz dzimumu līdztiesību – finansējot kultūras pieminekļu saglabāšanu un atjaunošanu tiks nodrošināta Jūrmalas kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšana;</p> <p>3.2. ietekme uz vidi – ar saistošo noteikumu īstenošanu izraisītas tiešas vai netiešas pārmaiņas vidē, kuras ietekmē vai var ietekmēt cilvēku, viņa veselību un drošību, kā arī bioloģisko daudzveidību, augsni, zemes dzīles, ūdeni, gaisu, klimatu, ainavu, kultūras un dabas mantojumu, iespējamā pakļautība avāriju vai katastrofu riskiem un visu minēto jomu mijiedarbība - finansējot kultūras pieminekļu saglabāšanu un atjaunošanu sakārtota pilsētvide;</p> <p>3.3. ietekme uz iedzīvotāju veselību, iekļaujot informāciju par to, vai saistošie noteikumi:</p> <p>3.3.1. ietekmēs (piemēram, uzlabos, atjaunos, pasliktinās) vai neietekmēs cilvēku veselību – nav attiecināms;</p> <p>3.3.2. nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas veselības jomā – nav attiecināms;</p> <p>3.3.3. radīs jaunas tiesības vai uzliks jaunus pienākumus veselības jomā – nav attiecināms;</p> <p>3.4. ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, norādot:</p> <p>3.4.1. vai ar saistošajiem noteikumiem tiks veicinātas uzņēmējdarbības aktivitātes, jaunu uzņēmumu veidošanās un esošo uzņēmumu attīstība un izaugsme, kā arī paaugstināta to konkurētspēja – nav attiecināms;</p> <p>3.4.2. kuri uzņēmēji ir saistošo noteikumu tiesiskā regulējuma mērķgrupa un vai tiesiskais regulējums radīs mērķgrupai jaunas tiesības, uzliks jaunus pienākumus vai nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas, veicinās tiesību realizēšanu, uzlabos pakalpojumu pieejamību u.c. – nav attiecināms;</p> <p>3.5. ietekme uz konkurenci – iekļauj aktuālās situācijas aprakstu, situāciju un prognozes tirgū (attiecībā uz saistīto pakalpojumu vai preču pieejamību), paredzēto pasākumu atbilstības izvērtējumu brīvai un godīgai konkurencei – nav attiecināms.</p>
<p>4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>4.1. institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā – Jūrmalas Kultūrtelpas un vides dizaina centrs;</p> <p>4.2. galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības, ko paredz saistošo noteikumu projekts, tai skaitā akcentē, kā piedāvātais regulējums maina līdzšinējo kārtību – finansējuma pieteikuma un pielikumu sagatavošana, pieteikuma iesniegšana izvērtēšanai, pieteikuma izvērtēšana, līguma par finansējumu saņemšanas noslēgšana, pieminekļu atjaunošana un saglabāšanas būvdarbi, atskaišu par paveikto darbu un finanšu izlietojumu iesniegšana un izvērtēšana;</p> <p>4.3. paredzētās administratīvo procedūru izmaksas:</p> <p>4.3.1. saimnieciskās darbības veicējiem – nav attiecināms,</p> <p>4.3.2. fiziskajām personām – nav attiecināms,</p> <p>4.3.3. nevalstiskā sektora organizācijām – nav attiecināms,</p> <p>4.3.4. budžeta finansētām institūcijām – nav attiecināms.</p>
<p>5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un</p>	<p>5.1. pašvaldību funkcijas, kuru izpildei tiek izstrādāti šie saistošie noteikumi – nodrošināt pašvaldības autonomo funkciju - [...] sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma</p>

<p>cilvēkresursiem</p>	<p>saglabāšanu;  5.2. pašvaldības cilvēkresursi, kas tiks iesaistīti saistošo noteikumu īstenošanā (tostarp, vai tiks uzlikti jauni pienākumi vai uzdevumi esošajiem darbiniekiem, veidotas jaunas darba vietas u.tml.) - paredzams, ka šo noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot pašvaldības jaunas institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
<p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>6.1. saistošo noteikumu izpildē iesaistītās institūcijas, tai skaitā, vai paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija - atbilstoši Jūrmalas domes 2021. gada 30. septembra lēmumam Nr. 407 “Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jūrmalas Kultūrtelpas un vides dizaina centrs” izveidi” un 2021. gada 30. septembra nolikuma Nr. 16 “Jūrmalas Kultūrtelpas un vides dizaina centra nolikums” 8.8. apakšpunktam, kultūras pieminekļu saglabāšanas finansējuma programmas realizācija no 2021. gada 15. novembra ir Kultūrtelpas un vides dizaina centra kompetence;  6.2. izpildes nodrošināšanai nepieciešamie resursi un to pamatotība (<i>nedublējot 2. sadaļā norādīto</i>) – skatīt 2. sadaļā norādīto.</p>
<p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>7.1. vai saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai;  7.2. samērīguma tests:  7.2.1. vai pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai – pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai;  7.2.2. vai nav saudzējošāku līdzekļu leģitīmā mērķa sasniegšanai – nav attiecināms;  7.2.3. vai pašvaldības rīcība ir atbilstoša – pašvaldības rīcība ir atbilstoša.</p>
<p>8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>Atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajā daļā noteiktajam – informācija ievietota pašvaldības tīmekļvietnē <a href="http://www.jurmala.lv">www.jurmala.lv</a> un sniegta iespēja ikvienam interesentam iesniegt savus priekšlikumus un komentārus;  8.1. sabiedrības pārstāvji (tostarp biedrības, nodibinājumi, apvienības u.tml.), ar kuriem notikušas konsultācijas saistošo noteikumu izstrādes procesā - ir notikušas konsultācijas ar kultūras pieminekļu īpašniekiem un kultūras pieminekļu sastāvā ietilpstošo kultūrvēsturiski vērtīgu ēku īpašniekiem;  8.2. izmantotais sabiedrības līdzdalības veids (lai atspoguļotu, kā pašvaldības ir centusies sasniegt mērķgrupu, kā arī noskaidrot pēc iespējas plašākas sabiedrības viedokli) – veiktas konsultācijas klātienē ar kultūras pieminekļu īpašniekiem un kultūras pieminekļu sastāvā ietilpstošo kultūrvēsturiski vērtīgu ēku īpašniekiem;  8.3. sabiedrības pārstāvju izteiktie priekšlikumi un iebildumi, norādot, kuri no tiem ņemti vērā – sabiedrības pārstāvju pamatojoties uz Jūrmalas vēsturiskās apbūves specifiku, izteica nepieciešamību finansējuma saņemšanai tādu kultūras pieminekļu saglabāšanai, kuru galvenās fasādes tieši nerobežojas ar publisko ārtelpu, tomēr</p>

	<p>tie ir pilnā apmērā apskatāmi no publiskās ārtelpas.</p> <p>8.4. par saistošo noteikumu projektu saņemtie viedokļi pēc saistošo noteikumu projekta publicēšanas sabiedrības viedokļa noskaidrošanai,<sup>1</sup> to apkopojums un izvērtējums (iesniedzēji, vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums);</p> <p>8.5. no institūcijām saņemtie viedokļi un atzinumi, to apkopojums un izvērtējums (vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums) – gan tādi, kas saņemti, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktu pienākumu, gan lūgti pēc pašvaldības iniciatīvas, gan sniegti pēc institūcijas iniciatīvas;</p> <p>8.6. informācija par cita veida saziņu un konsultācijām, ja tādas bijušas.</p> <p>8.7. nav saņemts neviens sabiedrības viedoklis.</p>
--	--

Priekšsēdētāja

R. Sproģe

<sup>1</sup> Pašvaldību likuma 46. panta trešā daļa