

**Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības neapdzīvojamās telpas
Nr. 601 Skolas ielā 11, Jūrmalā,
kadastra Nr. 1300 901 3991**

RAKSTISKAS IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības neapdzīvojamās telpas Nr. 601, Skolas ielā 11, Jūrmalā, kadastra Nr. 1300 901 3991, izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jūrmalas valstspilsētas administrācija organizē neapdzīvojamās telpas Nr. 601 Skolas ielā 11, Jūrmalā, kadastra Nr. 1300 901 3991, kas sastāv no neapdzīvojamās telpas Nr. 601 ar kopējo platību 92,4 m² un kopīpašuma 9240/384260 domājamās daļas no dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 6808 001, (turpmāk – Objekts), izsoli ar augšupejošu soli pircēja noteikšanai saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Civillikumu.
- 1.2. Objekta atsavināšanas veids ir rakstiska izsole ar augšupejošu soli ar tūlītēju samaksu.
- 1.3. Ziņas par Objektu:
 - 1.3.1. adrese – Skolas iela 11-601, Jūrmalā;
 - 1.3.2. kadastra Nr. 1300 901 3991;
 - 1.3.3. īpašuma tiesības uz Objektu 2009. gada 10. februārī nostiprinātas Jūrmalas pilsētas pašvaldībai Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000001790 601;
 - 1.3.4. Objektā ir veikta pārbūve, kas neatbilst projekta dokumentācijai;
 - 1.3.5. Objekta aprūtinājumi – nav.
- 1.4. Objekta izsoli organizē Jūrmalas valstspilsētas administrācija (turpmāk – Administrācija).
- 1.5. Objekta izsoli rīko Jūrmalas Mantas novērtēšanas un izsoļu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.6. Objekta izsoles sākumcena (turpmāk – Sākumcena) ir 60 200,00 *euro* (sešdesmit tūkstoši divi simti *euro* un 00 centi).
- 1.7. Objekta izsole notiek Administrācijas zālē Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, Noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajā sludinājumā noteiktajā laikā.
- 1.8. Objekta nodrošinājums par piedalīšanos izsolē – 10 % no Objekta sākumcenas, t.i., 6 020,00 *euro* (seši tūkstoši divdesmit *euro* un 00 centi).
- 1.9. Objekta izsoles reģistrācijas maksa – 140,00 *euro* (viens simts četrdesmit *euro* un 00 centi).
- 1.10. Objekta izsoles solis noteikts 4 214,00 *euro* (četri tūkstoši divi simti četrpadsmit *euro* un 00 centi).
- 1.11. Objekta izsoles rezultātus apstiprina Jūrmalas dome.

2. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība

- 2.1. Sludinājums par Objekta izsoli publicējams Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jūrmalas Avīze” un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē: www.jurmala.lv.
- 2.2. Dalībnieku pieteikšanās termiņš uz Objekta izsoli noteikts sludinājumā, kas publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.
- 2.3. Objekta izsole notiks, ja Noteikumu 2.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā piesakās vismaz viens izsoles dalībnieks.
- 2.4. Ja uz izsoli reģistrējas tikai viens izsoles dalībnieks, Objekts izsolē tiek pārdots vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par viņa piedāvāto cenu, ja piedāvātā cena ir paaugstināta vismaz par vienu izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.10. apakšpunktu.

2.5. Izsoli atbilstoši Noteikumu 5. nodaļā minētajiem nosacījumiem rīko Komisija.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība

3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” dalībniekam vai pilnvarotajai personai sludinājumā noteiktajā termiņā noteikumu 4.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā Administrācijā jāiesniedz pieteikums ar apliecinājumu par piedalīšanos izsolē saskaņā ar Noteikumiem.

3.2. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem iegūt savā īpašumā Objektu.

3.3. Dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties uz izsoli, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.3.1. Latvijā reģistrētām juridiskām personām un ārvalstu juridiskām personām, kā arī personālsabiedrībām:

3.3.1.1. Administrācijai adresēts pieteikums (1. pielikums) par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem, kurā norādīta piedāvātā pirkuma summa, kas ir paaugstināta vismaz par vienu izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.10. apakšpunktu;

3.3.1.2. attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par Objekta iegādi;

3.3.1.3. spēkā esošu statūtu (dibināšanas līguma) apliecināta kopija vai izraksts par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;

3.3.1.4. Objekta nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.8. apakšpunktu);

3.3.1.5. izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.9. apakšpunktu);

3.3.1.6. pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments.

3.3.2. Fiziskām personām:

3.3.2.1. Administrācijai adresēts pieteikums (2. pielikums) par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem, kurā norādīta piedāvātā pirkuma summa, kas ir paaugstināta vismaz par vienu izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.10. apakšpunktu;

3.3.2.2. Objekta nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.8. apakšpunktu);

3.3.2.3. izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.9. apakšpunktu);

3.3.2.4. ja 3.3.2.1. apakšpunktā minēto pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona, pilnvarotās personas pārstāvības tiesību apliecinošs dokuments.

3.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

3.4.1. beidzies dalībnieku pieteikšanās termiņš uz izsoli;

3.4.2. nav iesniegti visi Noteikumu 3.3. apakšpunktā minētie dokumenti.

3.5. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Noteikumiem.

3.6. Ārvalstīs iesniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.

3.7. Piedāvājumi iesniedzami slēgtā aploksnē ar atzīmi, kurai izsolei to iesniedz: “Rakstiskai izsolei par neapdzīvojamās telpas Nr. 601 Skolas ielā 11, Jūrmalā, atsavināšanu”, kā arī norāde: „Neatvērt līdz izsolei (pieteikumu atvēršanas sēdei)”, norādot iesniegšanas datumu un laiku.

3.8. Pieteikumā norāda iesniedzēja vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, adresi, tālruna numuru, elektroniskā pasta adresi, norēķinu konta numuru kredītiestādē, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto summu, kā arī apliecina piekrišanu izsoles noteikumiem. Piedāvājumi, kas neatbilst šīm prasībām, uzskatāmi par nederīgiem.

- 3.9. Izsoles dalībnieks ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu, Administrācija neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Administrācijā iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem atpakaļ netiek izsniegti.
- 3.10. Jebkuras prasības mainīt Noteikumu nosacījumus no izsoles dalībnieka puses tiek uzskatītas par atteikumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem.
- 3.11. Izsoles dalībniekiem līdz sludinājumā, kas publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” noteiktajam termiņam jāsamaksā Jūrmalas valstspilsētas administrācijas, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000056357, akciju sabiedrības “Citadele banka” norēķinu kontā LV36PARX0002484571022, šādus maksājumus:
 - 3.11.1. Objekta nodrošinājumu par piedalīšanos izsolē 10 % apmērā no izsoles Sākumcenas, tas ir 6 020,00 *euro* (sesi tūkstoši divdesmit *euro* un 00 centi), norādot maksājuma mērķi „Neapdzīvojamās telpas Nr. 601 Skolas ielā 11, Jūrmalā, izsoles nodrošinājums”;
 - 3.11.2. izsoles reģistrācijas maksu 140,00 *euro* (viens simts četrdesmit *euro* un 00 centi), norādot maksājuma mērķi „Neapdzīvojamā telpa Nr. 601 Skolas ielā 11, Jūrmalā, izsoles reģistrācijas maksa”.
- 3.12. Noteikumu 3.11.1. un 3.11.2. apakšpunktā noteiktā izsoles reģistrācijas maksa un noteiktais Objekta nodrošinājums uzskatāms par samaksātu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta Noteikumu 3.11. apakšpunktā norādītajā bankas norēķinu kontā līdz sludinājumā Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” noteiktajam pieteikšanās termiņam.
- 3.13. Komisijas locekļiem, kā arī citām personām, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Objekta izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), aizliegts pašiem būt Objekta pircējiem, kā arī pirkt citu personu uzdevumā.
- 3.14. Administrācijas darbinieki un Komisijas locekļi līdz izsolei nedrīkst izpaust dalībnieku skaitu, kā arī jebkādas ziņas par izsoles dalībniekiem.
- 3.15. Visiem dalībniekiem līdz izsolei ir tiesības iepazīties ar Administrācijas rīcībā esošo informāciju par Objektu, kā arī dokumentiem, kas raksturo Objektu, sazinoties e-pastā: eva.sipola@jurmala.lv, vai pa tālruni 67093906 vai 20282909.

4. Pieteikumu iesniegšana izsolei

- 4.1. Piedāvājums kopā ar citiem Noteikumos norādītajiem dokumentiem iesniedzams slēgtā aploksnē Administrācijā, Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, Apmeklētāju apkalpošanas centrā vai ievietojot Administrācijas pastkastītē, pirms tam informējot pa tālruni 67093971 vai 67093816 (vai nosūtāms pa pastu, nodrošinot, ka piedāvājums Administrācijā tiek saņemts līdz Noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam).
- 4.2. Pēc sludinājumā noteiktā termiņa un laika saņemtie piedāvājumi, kā arī piedāvājumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā aploksnē, tiks uzskatīti par nederīgiem un tiks nosūtīti atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 4.3. Saņemot piedāvājumus, Administrācijas darbinieks tos reģistrē izsoles piedāvājumu iesniegšanas secībā, uz aploksnēs norādot tā reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku, apliecinot ar parakstu.
- 4.4. Informācija par reģistrētiem dalībniekiem un to skaitu netiek izpausta līdz izsolei, kurā tiek atvērti piedāvājumi.
- 4.5. Piedāvājumu atvēršanas Komisijas sēde notiks Noteikumu 2.2. apakšpunktā noteiktajā laikā Administrācijas zālē Jomas ielā 1/5, Jūrmalā.
- 4.6. Piedāvājumu atvēršanas Komisijas sēde ir atklāta un notiek ievērojot spēkā esošos Epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai. Ja ir spēkā attiecīgi Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, izsole notiek bez izsoles dalībnieku klātbūtnes.

5. Izsoles norise

- 5.1. Ja līdz Noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens piedāvājums, Komisija var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, pārējās izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.
- 5.2. Izsole notiek, ja ir reģistrējies vismaz viens izsoles dalībnieks un tās norisē piedalās vairāk kā puse no Komisijas sastāva. Izsolī vada Komisijas priekšsēdētājs vai tā noteikts Komisijas loceklis.
- 5.3. Pirms Izsoles dalībnieki vai to pilnvarotas personas, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, tiek reģistrētas izsolei.
- 5.4. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un/vai pilnvaru pārstāvēt izsoles dalībnieku (ja vien tā nav iesniegta kopā ar Noteikumu 3.3. apakšpunktā minētajiem dokumentiem), Komisija pieņem lēmumu par izsoles dalībnieka nepielaišanu dalībai izsolē.
- 5.5. Izsoles dalībnieki, to pārstāvji un pilnvarotās personas, kas ierodas uz izsoli pēc izsoles sludinājumā norādītā laika, izsoles norises telpā netiek ielaisti.
- 5.6. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, Komisijai sniedz informāciju par izsoles Objektu.
- 5.7. Izsoles dienā un stundā rakstiskos piedāvājumus slēgtās aploksnēs novieto izsoles telpā redzamā vietā uz galda. Izsoles vadītājs dalībnieku klātbūtnē atver iesniegšanas secībā slēgtās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus un informē Komisijas locekļus par piedāvājumos nosolītajiem soļiem, uz tiem parakstās visi komisijas locekļi. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
- 5.8. Pēc aplokšņu atvēršanas Komisija no iesniegtajiem piedāvājumiem sastāda piedāvāto cenu sarakstu, ataida nederīgos piedāvājumus, atzīmējot to izsoles protokolā, un, ja nav nekādu šaubu, Komisijas vadītājs paziņo, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko cenu un dalībnieku, kas to nosolījis. Par to tiek sastādīts protokols. Pārējiem izsoles dalībniekiem nodrošinājumu atmaksā Noteikumu 7.5. apakšpunktā paredzētajā termiņā. Komisija ir tiesīga papildus pārbaudīt izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Dalībnieka pieteikums tiek noraidīts, ja tiek atklāts, ka dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 5.9. Ja pēc visu piedāvājumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki dalībnieki ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, Komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no klāt esošiem Izsoles dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, kas pārsniedz jau saņemto cenas piedāvājumu, atbilstoši Izsoles solim un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu.
- 5.10. Ja Noteikumu 5.9. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, atkārtoti tiek piedāvāta vienāda augstākā cena, rakstiskā izsole turpinās līdz brīdim, kad kāds no dalībniekiem piedāvā augstāko cenu.
- 5.11. Ja neviens no dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku cenu saskaņā ar šo Noteikumu 5.9. apakšpunktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā piedāvā Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu slēgt pirkuma līgumu atbilstoši nosolītai augstākai cenai.
- 5.12. Visi Komisijas locekļi un Izsoles dalībnieki paraksta Objekta augstākās cenas piedāvājumu, kas iesniegts Nolikuma 5.9., 5.10. un 5.11. apakšpunktos noteiktajā kārtībā.
- 5.13. Piedāvājumu atvēršana un izsoles gaita tiek protokolēta, norādot katra dalībnieka piedāvāto Objekta cenu un norādot dalībnieku, kurš piedāvāja Objekta augstāko cenu un ir izsoles uzvarētājs (turpmāk – Izsoles uzvarētājs). Protokolā tiek norādīti visi dalībnieki, norādot katra dalībnieka piedāvāto Objekta cenu, sarindojojot tos secībā, kādā iesniegti piedāvājumi. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana

- 6.1. Lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem Jūrmalas dome. Lēmums par izsoles rezultātu apstiprināšanu tiek publicēts Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē: www.jurmala.lv.
- 6.2. Jūrmalas dome Objekta izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteiktā maksājuma saņemšanas.

- 6.3. Sūdzības par Komisijas darbībām var iesniegt Jūrmalas domes priekšsēdētājam rakstveidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Objekta izsoles.
- 6.4. Administrācijas Īpašuma pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa septiņu darba dienu laikā pēc Jūrmalas domes lēmuma pieņemšanas par Objekta izsoles rezultātu apstiprināšanas uzaicina Izsoles uzvarētāju noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 6.5. Objekta pirkuma līgums Izsoles uzvarētājam ir jāparaksta 30 dienu laikā pēc Administrācijas uzaicinājuma saņemšanas parakstīt pirkuma līgumu.
- 6.6. Ja Izsoles uzvarētājs Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā nav samaksājis nosolīto cenu, uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkt Objektu. Administrācija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un uzaicina viņu pirkt Objektu par paša piedāvāto nosolīto cenu.
- 6.7. Dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Administrācijai par Objekta pirkšanu par paša piedāvāto augstāko cenu.
- 6.8. Ja dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, noteiktajā termiņā paziņo Administrācijai par Objekta pirkšanu un ir veicis Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteikto pirkuma maksājumu, Administrācija atzīst par izsoles uzvarētāju jauno izsoles uzvarētāju (turpmāk – Jaunais izsoles uzvarētājs) un uzaicina viņu noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 6.9. Objekta pirkuma līgums Jaunajam izsoles uzvarētājam jāparaksta Noteikumu 6.5. apakšpunktā noteiktajā termiņā.
- 6.10. Ja Jaunais izsoles uzvarētājs neveic maksājumus Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņos vai neparaksta Objekta pirkuma līgumu Noteikumu 6.9. apakšpunktā paredzētajā termiņā, uzskatāms, ka Jaunais izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkt Objektu. Šajā gadījumā izsole uzskatāma par nenotikušu un Jūrmalas dome lemj par atkārtotu izsoli.
- 6.11. Pēc Jūrmalas domes lēmuma par Objekta izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņemšanas tiek sagatavots parakstīšanai Objekta pirkuma līgums (3. pielikums).

7. Maksājumu veikšana

- 7.1. Dalībniekam, kurš atzīst par Izsoles uzvarētāju Objekta pirkuma maksa, atrēķinot iemaksāto Objekta nodrošinājumu, jāiemaksā viena mēneša laikā no Objekta izsoles dienas (Jaunajam izsoles uzvarētājam viena mēneša laikā no paziņojuma saņemšanas dienas) Jūrmalas valstspilsētas administrācijas, nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr. 90000056357, norēķinu kontā LV36PARX0002484571022, akciju sabiedrība “Citadele banka” ar mērķi „Neapdzīvojamā telpa Nr.601 Skolas ielā 11, Jūrmalā, pirkuma maksa”. Objekta nodrošinājums tiek ieskaitīts Objekta pirkuma maksā.
- 7.2. Izsoles uzvarētājam vai Jaunajam izsoles uzvarētājam jāpaziņo Administrācijai par Noteikumu 7.1. apakšpunktā veiktās Objekta pirkuma maksas samaksu divu darba dienu laikā no Objekta pirkuma maksas samaksas veikšanas dienas.
- 7.3. Par Objekta pirkuma maksas samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Noteikumu 7.1. apakšpunktā norādītajā kontā ir saņemts Objekta pirkuma maksas maksājums.
- 7.4. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs, nokavējot Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteikto Objekta pirkuma maksas samaksas termiņu vai Noteikumu 6.5. vai 6.9. apakšpunktā noteikto Objekta pirkuma līguma parakstīšanas termiņu, zaudē iemaksāto Objekta nodrošinājumu, kā arī Objekta pirkšanas tiesības saskaņā ar Noteikumiem.
- 7.5. Izsoles dalībniekiem, kuri nav atzīti par Izsoles uzvarētāju, Objekta nodrošinājumu atmaksā uz Noteikumu 1. vai 2. pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis otru augstāko cenu Objekta nodrošinājumu atmaksā septiņu darba dienu laikā pēc Jūrmalas domes lēmuma par izsoles rezultātu apstiprināšanas pieņemšanas uz Noteikumu 1. vai 2. pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu. Pārējiem izsoles dalībniekiem Objekta nodrošinājumu atmaksā uz Noteikumu 1. vai

2. pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu septiņu darba dienu laikā pēc izsoles, izņemot Noteikumos noteiktos gadījumus.
- 7.6. Izsoles reģistrācijas maksa dalībniekiem netiek atmaksāta. Administrācija rēķinu par iemaksāto izsoles reģistrācijas maksu neizraksta.
- 7.7. Objekta nodrošinājums netiek atmaksāts, ja iestājas apstākļi, kas minēti Noteikumu 8.1.3., 8.1.4., 8.1.5., 8.2.3. un 8.2.4. apakšpunktos.

8. Nenotikusi vai spēkā neesoša izsole

- 8.1. Objekta izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
- 8.1.1. ja tās norisē piedalās mazāk kā puse no Komisijas sastāva;
 - 8.1.2. ja noteiktajā termiņā nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks;
 - 8.1.3. neviens no izsoles dalībniekiem nav piedāvājis nosacīto cenu, kas palielināta par vienu izsoles soli;
 - 8.1.4. izsoles dalībnieks, kurš atzīts par Izsoles uzvarētāju vai Jauno izsoles uzvarētāju, neveic Objekta pirkuma maksas samaksu Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā;
 - 8.1.5. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs neparaksta Objekta pirkuma līgumu saskaņā ar Noteikumu 6.5. vai 6.9. apakšpunktu.
- 8.2. Objekta izsole atzīstama par spēkā neesošu, ja:
- 8.2.1. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot spēkā esošos normatīvos aktus vai šos Noteikumus;
 - 8.2.2. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds solījums;
 - 8.2.3. tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt dalībnieku no piedalīšanās izsolē;
 - 8.2.4. izsolē starp izsoles dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi Objekta izsoles rezultātus vai gaitu;
 - 8.2.5. par izsoles dalībnieku atzīta persona vai Objektu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
 - 8.2.6. Dalībnieku reģistrācija vai izsole notiek citā vietā un laikā, nekā norādīts izsoles sludinājumā (paziņojumā);
 - 8.2.7. Jūrmalas dome nav apstiprinājusi Objekta izsoles rezultātus;
 - 8.2.8. izsoles darījums tiek atzīts par spēkā neesošu.
- 8.3. Pretenzijas par 8.2. apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem (izņemot Noteikumu 8.2.7. un 8.2.8. apakšpunktu) dalībnieki ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc izsoles iesniedz Komisijai, pievienojot attiecīgus rakstiskus pierādījumus. Komisija četru nedēļu laikā pēc Objekta izsoles, ja ir saņemtas šajā punktā minētās pretenzijas, izskata pretenziju un sniedz atbildi.
- 8.4. Konstatējot Noteikumu 8.2. apakšpunktā minētos pārkāpumus, Komisija pēc savas iniciatīvas var ierosināt Jūrmalas domei atzīt izsoli par spēkā neesošu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Īpašuma tiesības uz Objektu Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja vai Jaunā izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no Objekta pirkuma maksas samaksas pilnā apmērā dienas iesniegt Rīgas rajona tiesā dokumentus īpašuma tiesību uz Objektu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs.
- 9.2. Administrācija nenes atbildību par attiesājumu, ja iestājas kāds no Civillikuma 1603. pantā noteiktajiem gadījumiem. Izsoles uzvarētāja vai Jaunā izsoles uzvarētāja pienākums ir pašam uzņemt visus riskus, tai skaitā izdevumus, kas varētu rasties attiesājuma gadījumā. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs atsakās no tiesības prasīt jebkādu atsavinātāja atbildību no Administrācijas.

**Juridiskas personas
PIETEIKUMS par piedalīšanos rakstiskā izsolē**

Jūrmalā

2023. gada _____

DALĪBNIEKŠ _____
(juridiskas personas nosaukums)

reģistrācijas Nr. _____

juridiskā adrese _____

kontaktpersona _____ kontakttālrunis _____

e-pasts _____

norēķinu konta numurs kredītiestādē _____

piesaka dalību Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības neapdzīvojamās telpas

_____ (turpmāk – neapdzīvojamā telpa)
(adrese)

rakstiskā izsolē, kas notiks 20 ____ . gada ____ . plkst. ____ .

**Piedāvātā summa par izsolāmo neapdzīvojamo telpu euro (ievērojot izsoles kāpuma soli (-
us)) _____ euro (_____)**

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un piekrītam Jūrmalas domes 2023. gada ____ lēmumam Nr. ____, ar kuru apstiprināti neapdzīvojamās telpas rakstiskas izsoles noteikumi, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par saprotamu;
2. šajā piedāvājumā sniegtās ziņas par dalībnieku un piedāvājumu ir patiesas.

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt nepieciešamo ar x):

- nodrošinājuma iemaksas apliecinošs dokuments uz ____ lp.;
- reģistrācijas maksas apliecinošs dokuments uz ____ lp.;
- apliecināts spēkā esošu statūtu noraksts/izraksts par juridiskās personas vai personālsabiedrības (amatpersonu, personālsabiedrībām – biedru) kompetences apjomu uz ____ lp.;
- juridiskās personas vai personālsabiedrības lēmums par atsavināmās nekustamās mantas pirkšanu uz ____ lp.;
- pilnvarojumu apliecinošs dokuments pārstāvēt dalībnieku (potenciālo pircēju), ja to pārstāv vai izsolē pārstāvēs persona, kuras pārstāvības tiesības neizriet no statūtiem (sabiedrības līguma, satversmes, nolikuma) uz ____ lp.;
- _____ uz ____ lp.
(citi dokumenti)

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

**Fiziskas personas
PIETEIKUMS par piedalīšanos rakstiskā izsolē**

Jūrmalā

202_. gada _____

DALĪBNIEKŠ _____
(vārds, uzvārds)

personas kods _____

deklarētā adrese _____

kontakttālrunis un elektroniskā adrese _____

norēķinu konta numurs kredītiestādē _____

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt dalībnieku vai pilnvarotā persona (*aizpilda, ja nepieciešams*)

piesaka dalību Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības neapdzīvojamās telpas
_____ (turpmāk – neapdzīvojamā telpa)
(adrese)

rakstiskā izsolē, kas notiks 20 ____ . gada ____ . ____ plkst. ____ .

Piedāvātā summa par izsolāmo neapdzīvojamo telpu euro (ievērojot izsoles soli (-us)) _____ euro (_____).

Apliecinu, ka:

1. esmu iepazinies un piekrītu Jūrmalas domes 2023. gada ____ lēmumam Nr. ____, ar kuru apstiprināti neapdzīvojamās telpas izsoles noteikumi, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstu to par saprotamu;
2. šajā piedāvājumā sniegtās ziņas par dalībnieku un piedāvājumu ir patiesas;
3. esmu informēts, ka iesniegtie personas dati tiks apstrādāti ar mērķi administrēt izsoles procesu. Personas datu pārzinis Jūrmalas valstspilsētas administrācija. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: 67093849, personas dati@jurmala.lv. Vairāk informācijas jurmala.lv.;
4. naudas izcelsme neapdzīvojamās telpas iegādei ir legāla.

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt nepieciešamo ar x):

- nodrošinājuma iemaksas apliecinošs dokuments uz ____ lp.;
- reģistrācijas maksas apliecinošs dokuments uz ____ lp.;
- notariāli apstiprināts pilnvarojumu apliecinošs dokuments pārstāvēt dalībnieku uz ____ lp.;
- _____ uz ____ lp.

(citi dokumenti)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

PIRKUMA LĪGUMS NR. _____

Jūrmalā

202__ . gada _____

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr. 90000056357 (turpmāk – PĀRDEVĒJS), Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jūrmalas domes 2023. gada _____ lēmumu Nr. _____, no vienas puses, un _____, _____ (turpmāk – PIRCĒJS), no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī PUSE/-ES, pamatojoties uz Jūrmalas domes 202__ . gada __ . _____ lēmumu Nr. ____ „_____”, savā starpā noslēdz šādu pirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PĀRDEVĒJS pārdod un PIRCĒJS pērk izsolē nosolīto OBJEKTU – neapdzīvojamo telpu Nr. 601 Skolas ielā 11, Jūrmalā, kadastra Nr. 1300 901 3991, kas sastāv no neapdzīvojamās telpas Nr. 601 ar kopējo platību 92,4 m² un kopīpašuma 9240/384260 domājamās daļas no dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 6808 001 (turpmāk – OBJEKTS).
- 1.2. PĀRDEVĒJS apliecina, ka viņam uz Līguma noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt Līgumu un pārdot OBJEKTU. PĀRDEVĒJS apliecina, ka OBJEKTS līdz Līguma noslēgšanai nav nevienam atsavināts, nav ieķīlāts un tam nav uzlikts aizliegums.
- 1.3. PĀRDEVĒJA īpašuma tiesības uz OBJEKTU nostiprinātas 2009. gada 10. februārī Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 100000001790 601.
- 1.4. PIRCĒJAM ir zināms OBJEKTA faktiskais stāvoklis un apgrūtinājumi, un tas apņemas neizvirzīt pret PĀRDEVĒJU šajā sakarā nekādas pretenzijas.

2. PIRKUMA MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. OBJEKTA pirkuma maksa ir _____ euro (_____ euro un ____ centi), kuru PIRCĒJS ir samaksājis pilnā apmērā līdz Līguma noslēgšanai.
- 2.2. PIRCĒJS līdz Līguma noslēgšanai ir veicis šādus maksājumus:
 - 2.2.1. OBJEKTA pirkuma maksas nodrošinājumu 10 % apmērā no sākumcenas, tas ir, _____ euro (_____ euro un ____ centi), kas Jūrmalas valstspilsētas administrācijas norēķinu kontā saņemts 20__ . gada _____;
 - 2.2.2. OBJEKTA pirkuma maksu _____ euro (_____ euro un ____ centi), kas PĀRDEVĒJA norēķinu kontā saņemta 20__ . gada _____.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Ar Līguma noslēgšanas un nodošanas – pieņemšanas akta (pielikums) parakstīšanas brīdi PIRCĒJAM pāriet OBJEKTA valdījuma tiesības. PIRCĒJAM ir pienākums kā valdītājam uzturēt un lietot OBJEKTU atbilstoši noteiktajam nekustamā īpašuma lietošanas mērķim. Ar valdījuma tiesību iegūšanas brīdi PIRCĒJS ir atbildīgs un pilda visus pienākumus, kādus normatīvie akti noteic īpašniekam, un veic visus ar OBJEKTU saistītos maksājumus un nodokļus.
- 3.2. Ar Līguma noslēgšanas brīdi PĀRDEVĒJAM izbeidzas OBJEKTA valdījuma tiesības un pārvaldīšanas pienākums.
- 3.3. PIRCĒJS līdz visu Līgumā noteikto saistību izpildei nedrīkst OBJEKTU vai tā daļu atsavināt, ieķīlāt vai citādi apgrūtināt ar lietu tiesībām bez rakstiskas PĀRDEVĒJA

- piekrišanas. Visu risku par zaudējumiem, kas var rasties saistībā ar OBJEKTU trešajām personām, no Līguma spēkā stāšanās dienas uzņemas PIRCĒJS.
- 3.4. OBJEKTA īpašuma tiesības PIRCĒJAM pāriet ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz PIRCĒJA vārda.
 - 3.5. PĀRDEVĒJS ne ilgāk kā viena mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas izsniedz PIRCĒJAM nostiprinājuma lūgumu PIRCĒJA īpašuma tiesību uz OBJEKTU reģistrēšanai zemesgrāmatā.
 - 3.6. PUSES vienojas, ka PIRCĒJS iesniedz Rīgas rajona tiesā PĀRDEVĒJA nostiprinājuma lūgumu īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā uz PIRCĒJA vārda, kā arī apņemas segt visus ar to saistītos izdevumus.
 - 3.7. PIRCĒJAM ir pienākums trīs mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas nostiprināt īpašuma tiesības uz OBJEKTU zemesgrāmatā.
 - 3.8. Ja īpašuma tiesības netiek nostiprinātas Līguma 3.7. apakšpunktā noteiktajā termiņā, PIRCĒJS maksā PĀRDEVĒJAM līgumsodu viena procenta apmērā no pirkuma maksas sākot ar pirmo kavējuma dienu un par katru nākamo nokavēto mēnesi, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no pirkuma maksas.
 - 3.9. PIRCĒJAM nav tiesību prasīt Līguma atcelšanu.
 - 3.10. PUSES ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un atlīdzina otram PUSEI radušos zaudējumus. Katra PUSE ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti pašas vainas vai nolaidības dēļ.

4. ATBILDĪBAS NOSACĪJUMI ATTIESĀJUMA GADĪJUMĀ

- 4.1. Saskaņā ar Civillikuma 1603. panta 5. punktu PĀRDEVĒJS pilnībā atsakās un tam atkrīt atsavinātāja atbildības pienākums attiesājuma gadījumā.
- 4.2. PIRCĒJA pienākums ir pašam uzņemt visu risku, tai skaitā visus izdevumus, kas varētu rasties PIRCĒJAM attiesājuma gadījumā.
- 4.3. Noslēdzot Līgumu, PIRCĒJS atsakās no tiesības prasīt jebkādu atsavinātāja atbildību no PĀRDEVĒJA vai tā tiesību un saistību pārņēmēja Līguma sakarā.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma vai skar tā spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. PUSES nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par Līguma saistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena PUSE rakstiski informē otru septiņu dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.
- 5.3. PIRCĒJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts, ka Līguma sagatavošanas un administrēšanas procesā PĀRDEVĒJS apstrādā no PIRCĒJA saņemtos personas datus, t.sk., Jūrmalas pilsētas pašvaldības rīcībā esošos datu reģistros.
- 5.4. PUSES apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, PUSES Līgumu atzīst par pareizu un abpusēji izdevīgu un apņemas neizvirzīt pretenzijas viena pret otru.
- 5.5. PĀRDEVĒJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā PIRCĒJAM ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 5.6. Līgums stājas spēkā no tā abpusējās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 5.7. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas PUSES.
- 5.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 5.9. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz __ (_____) lapām, trīs eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens eksemplārs iesniedzams Rīgas rajona tiesā reģistrācijai zemesgrāmatā, viens eksemplārs tiek nodots PIRCĒJAM, viens – PĀRDEVĒJAM.
- 5.10. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienots pielikums – Nodošanas – pieņemšanas akts uz vienas lapas.

6. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PĀRDEVĒJS

Jūrmalas valstspilsētas administrācija
 Reģistrācijas Nr. 90000056357
 Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
 Tālr.: _____; e-pasts: _____

PIRCĒJS

 Reģ. Nr./P.k. _____
 Deklarētā/juridiskā adrese: _____
 Tālr.: _____

202_. gada _____
 pirkuma līgumam Nr. _____

NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

Pamatojoties uz savstarpēji 202_. gada __. _____ noslēgto pirkuma līgumu Nr. _____, **Jūrmalas valstspilsētas administrācija**, reģistrācijas Nr. 90000056357, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jūrmalas domes 202_. gada _____ lēmumu Nr. _____, _____, **nodod** un _____, personas kods / reģistrācijas Nr. _____, **pārņem savā valdījumā** neapdzīvojamo telpu _____, Jūrmalā, ar kadastra Nr. _____, kas sastāv no _____ (turpmāk – neapdzīvojamā telpa).

_____ nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī ir zināms neapdzīvojamās telpas tehniskais stāvoklis un pieņem neapdzīvojamo telpu tādā stāvoklī, kādā tā ir nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī.

Šis akts sagatavots uz vienas lapas trīs eksemplāros, katrai pusei pa vienam eksemplāram un viens eksemplārs iesniedzams reģistrācijai zemesgrāmatā.

NODOD

Jūrmalas valstspilsētas administrācija
 Reģistrācijas Nr. 90000056357
 Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
 Tālr.: _____; e-pasts: _____

PIEŅEM

 Reģ. Nr./P.k. _____
 Deklarētā/juridiskā adrese: _____
 Tālr.: _____
