

## PILNVAROJUMA LĪGUMS

licencētās maksšķerēšanas, vēžošanas un zemūdēns medību organizēšanai Varkaļu kanālā

Jūrmalā,

Līguma datums ir pēdējā pievienotā  
elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

**Jūrmalas valstspilsētas administrācija**, reģistrācijas Nr. 90000056357 (turpmāk – Centrālā administrācija), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2023. gada 26. oktobra lēmumu Nr. \_\_\_\_ „Par licencētās maksšķerēšanas, vēžošanas un zemūdēns medību organizēšanu Varkaļu kanālā” un Jūrmalas domes 2023. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 8 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 25.1. apakšpunktu rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors Edgars Stobovs no vienas puses, un

**biedrība „Vides Aizsardzības Asociācija”**, reģistrācijas Nr. 50008135431 (turpmāk – Pilnvarnieks), tās valdes priekšsēdētāja Aivara Ruņģa personā, kurš rīkojas saskaņā ar biedrības statūtiem, no otras puses (turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse / -es), pamatojoties uz Jūrmalas domes 2023. gada 26. oktobra lēmumu Nr. \_\_\_\_ „Par licencētās maksšķerēšanas organizēšanu Varkaļu kanālā” (protokols Nr. , .punkts), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

Centrālā administrācija uzdod un Pilnvarnieks apņemas nodrošināt licencētās maksšķerēšanas, vēžošanas un zemūdēns medību organizēšanu Varkaļu kanālā atbilstoši Līgumam un Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr. 799 “Licencētās maksšķerēšanas, vēžošanas un zemūdēns medību kārtība” (turpmāk – MK noteikumi), turpmāk - Uzdevums.

### 2. Pilnvarnieka pienākumi, tiesības un atbildība

- 2.1. Pilnvarnieks apņemas ievērot MK noteikumos noteiktos organizētāja pienākumus un tiesības.
- 2.2. Pilnvarnieks apņemas MK noteikumos noteiktajā kārtībā izstrādāt un iesniegt Centrālajai administrācijai saskaņotu nolikumu par licencēto maksšķerēšanu, vēžošanu un zemūdēns medībām Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības valdījumā esošajā Varkaļu kanāla teritorijā, paredzot aizliegumu veikt vēžošanu un zemūdēns medības. Minēto nolikumu izstrādāt divu mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža.
- 2.3. Pilnvarniekam ir pienākums iesniegt Centrālajai administrācijai MK noteikumu 1. pielikumā pievienoto atskaiti divas reizes gadā līdz 15. jūlijam un 15. janvārim un 2. pielikumā pievienoto atskaiti – katra kalendārā gada beigās.
- 2.4. Finansējumu Pilnvarniekam Uzdevuma izpildei veido:
  - 2.4.1. ienākumi no licenču pārdošanas;
  - 2.4.2. līdzfinansējums no atbalstītajiem projektiem.
- 2.5. Pilnvarniekam nodrošināt, ka visi ar Uzdevuma īstenošanu saistītie izdevumi un ieņēmumi ir uzskaitīti Pilnvarnieka grāmatvedības uzskaitē, ir identificējami, nodalīti no pārējām izmaksām un pārbaudāmi.
- 2.6. Pilnvarniekam ir pienākums katra kalendārā gada beigās iesniegt Centrālajai administrācijai atskaiti par līdzekļu, kas iegūti no licenču realizācijas, izlietojumu atbilstoši Līguma pielikumam.

- 2.7. Pilnvarnieks pēc nepieciešamības var informēt Centrālās administrācijas atbildīgās struktūrvienības par plānotajiem un citiem kontroles reidiem Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī veicināt sadarbību ar Jūrmalas pašvaldības policiju, veicot kopīgas pārbaudes.
- 2.8. Uzdevuma izpildē Pilnvarnieks ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā noteikto kārtību un Jūrmalas domes izdotos normatīvos aktus, sadarbojas ar Centrālo administrāciju, tās iestādēm un struktūrvienībām, kā arī ar valsts pārvaldes institūcijām.
- 2.9. Jautājumos, kas saistīti ar Pilnvarniekam uzdotā Uzdevuma izpildi un kurus Pilnvarnieks ir tiesīgs izlemt patstāvīgi, tas rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 2.10. Pilnvarniekam ir pienākums jebkuru jautājumu, kas saistīts ar Līguma izpildes nodrošināšanu, iesniegt izskatīšanai Centrālajai administrācijai.
- 2.11. Pilnvarniekam nav tiesību nodot trešajām personām Līgumā noteikto saistību un Uzdevumu izpildi.
- 2.12. Pilnvarnieks atlīdzina Centrālajai administrācijai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarnieka prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

### 3. Pašvaldības tiesības, pienākumi un atbildība

- 3.1. Centrālajai administrācijai ir tiesības saņemt no Pilnvarnieka paskaidrojumus par Uzdevuma izpildes procesu.
- 3.2. Centrālajai administrācijai ir tiesības iepazīties ar dokumentiem, kurus Pilnvarnieks sagatavojis un kas saistīti ar Uzdevuma izpildi.
- 3.3. Centrālajai administrācijai ir pienākums sniegt Pilnvarniekam visu informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei.

### 4. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Uzdevuma izpildes kvalitāti Centrālā administrācija novērtē pēc šādiem kritērijiem visā Līguma darbības laikā:
  - 4.1.1. sakoptības uzturēšana un saglabāšana (nepaslikstināšana) Varkaļu kanālā makšķerēšanas zonā;
  - 4.1.2. Līgumā noteikto atskaišu iesniegšana noteiktajos termiņos;
  - 4.1.3. Pilnvarnieka darbības efektivitāte, tas ir, finanšu resursu racionāla izlietošana;
  - 4.1.4. sekmīgas sadarbības ar Jūrmalas pašvaldības policiju, Centrālās administrācijas Īpašumu pārvaldes Pilsētsaimniecības un labiekārtošanas nodaļu un Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālo vides pārvaldi nodrošināšana;
  - 4.1.5. Pilnvarnieka centieni piesaistīt līdzfinansējumu Varkaļu kanālā makšķerēšanas zonā dabas aizsardzības, zivju resursu uzraudzības un papildināšanas, infrastruktūras uzlabošanas pasākumu īstenošanai.
- 4.2. Uzdevuma izpildes kvalitāti Centrālā administrācija izvērtē reizi gadā līdz katra gada 31. janvārim par iepriekšējo kalendāro gadu.

### 5. Līguma termiņš, spēkā stāšanās, grozījumu izdarīšana un izpildes kārtība

- 5.1. Līgums stājas spēkā pēc pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Uzdevums tiek veikts **līdz 2027. gada 31. decembrim**.
- 5.3. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Jūrmalas domes lēmums.
- 5.4. Pilnvarnieka pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu Uzdevuma izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

- 5.5. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
- 5.6. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un vienojas par saistību izpildes atlikšanu vai Līguma izbeigšanas noteikumiem.
- 5.7. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, ja par to pieņemts attiecīgs Jūrmalas domes lēmums. Līguma grozījumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.8. Centrālajai administrācijai ir tiesības jebkurā brīdī vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš nosūtot paziņojumu par pilnvarojuma Uzdevuma izpildei atsaukšanu.
- 5.9. Pilnvarniekam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to Pašvaldību trīs mēnešus iepriekš.
- 5.10. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
  - 5.10.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus, tajā skaitā, ja Pilnvarnieks nenodrošina Līgumā noteikto sasniedzamo Uzdevuma izpildes kvalitāti atbilstoši Līgumā noteiktajiem kritērijiem;
  - 5.10.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie pilnvarošanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
- 5.11. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

## 6. Citi noteikumi

- 6.1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 6.2. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Centrālā administrācija un Pilnvarnieks cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 6.3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Mutiskas vienošanās vai argumenti, kas izteikti Līguma sagatavošanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 6.5. Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz piecām lapām un pielikumu uz vienas lapas, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

## 7. Pušu rekvizīti

### Centrālā administrācija:

Jūrmalas valstspilsētas administrācija  
Reģ. Nr.90000056357  
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015  
Konts: LV84PARX0002484572001  
Akciju sabiedrība "Citadele banka"  
Bankas kods PARXLV22

---

(paraksts\*)  
Edgars Stobovs

### Pilnvarnieks:

Biedrība „Vides Aizsardzības  
Asociācija”  
Reģ. Nr. 50008135431  
Saules iela 18, Ķegums,  
Ķeguma novads, LV-5020  
Konts: LV55HABA0551024677476  
AS Swedbank  
Bankas kods: HABALV2X

---

(paraksts\*)  
Aivars Ruņģis

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

