

Līgums par lokālplānojuma izstrādi un finansēšanu

Jūrmalā,

*Līguma datums ir pēdējā pievienotā
elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums*

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas numurs 90000056357 (turpmāk – Administrācija), kuras vārdā pamatojoties uz Jūrmalas domes 2023. gada __. _____ lēmumu Nr. __ „Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu zemesgabalam Talsu šosejā 64, Jūrmalā, lai izdarītu grozījumus Jūrmalas pilsētas Teritorijas plānojumā” (protokols Nr. __, __. punkts) (turpmāk – Lēmums) un Jūrmalas domes 2023. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 8 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 25.1. apakšpunktu rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors **Edgars Stobovs**, no vienas puses, un

SIA “OS Capital”, reģistrācijas numurs 40203479749, (turpmāk - Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs) no otras puses,

turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai kopā - Puses, pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 628) un Lēmumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Saskaņā ar Lēmumu Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs finansē zemesgabalam **Talsu šosejā 64, Jūrmalā** lokālplānojuma izstrādi 100 % (viens simts procentu) apmērā, kā arī sedz Administrācijai izdevumus, kas saistīti ar Lokālplānojuma izstrādes procedūras nodrošināšanu.

2. Pašvaldības izdevumu lokālplānojuma izstrādes procedūras nodrošināšanai apmaksas kārtība un termiņi

- 2.1. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs uzsāk Lokālplānojuma izstrādi atbilstoši ar Lēmumu apstiprinātajam darba uzdevumam un Lokālplānojuma izstrādi regulējošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī pamatojoties uz Administrācijas izrakstītajiem rēķiniem, apņemas segt Administrācijai izdevumus 711,44 *euro* (septiņi simti vienpadsmit *euro*, četrdesmit četri centi) apmērā, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli (PVN), par Lokālplānojuma izstrādes procedūras nodrošināšanu šādā kārtībā:
 - 2.1.1. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas veic priekšapmaksu 50 % apmērā (355,72 *euro*), papildus maksājot PVN;
 - 2.1.2. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Lokālplānojuma projekta apstiprināšanas Jūrmalas domē (turpmāk – Dome) veic atlikušo maksājumu 50 % apmērā (355,72 *euro*), papildus maksājot PVN.
- 2.2. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Administrācija rēķinus sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Lokālplānojuma izstrādes ierosinātajam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un to, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs

- bez paraksta. Administrācija rēķinu elektroniski nosūta Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātājam uz e-pasta adresi: oscapital@inbox.lv.
- 2.4. Maksājuma dokumentos Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātājam jāuzrāda maksājuma mērķis, Līguma numurs, datums un cita nepieciešamā informācija, lai Administrācija saprastu par ko konkrētais maksājums tiek veikts.
 - 2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Administrācija ir saņēmusi maksājumu rēķinā norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
 - 2.6. Ja Līgumā noteiktie maksājumi tiek kavēti, Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātājs maksā Administrācija nokavējuma procentus 1 % (viena procenta) apmērā par katru nokavēto dienu.

3. Pušu saistības un atbildība

- 3.1. Pusēm ir tiesības organizēt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 3.2. Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātājam ir pienākums:
 - 3.2.1. organizēt Lokālpilnojumā izstrādi atbilstoši MK noteikumu Nr. 628 un Lēmuma ____ pielikuma prasībām, sniegt visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 3.2.2. organizēt stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru, ja ir saņemts Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu;
 - 3.2.3. finansēt Lokālpilnojumā izstrādi pilnā apmērā un veikt maksājumus Administrācija Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
 - 3.2.4. pēc Lokālpilnojumā izstrādes vadītāja pieprasījuma sniegt Administrācijai informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmumu pieņemšanai par Lokālpilnojumā nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai, apstiprināšanu un tā īstenošanu;
 - 3.2.5. sagatavot nepieciešamos informatīvos materiālus publiskās apspriešanas uzsākšanai;
 - 3.2.6. nodrošināt Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātāja pārstāvja dalību Lokālpilnojumā publiskās apspriešanas sanāksmē, nodrošinot sanāksmes protokolēšanu;
 - 3.2.7. rakstveidā nekavējoties informēt Administrāciju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Lokālpilnojumā izstrādes procesā un var neparedzēti ietekmēt Līguma izpildi, kā arī rakstveidā saskaņot ar Administrāciju jebkuru Līguma izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līguma noteikumiem.
- 3.3. Administrācija nodrošina:
 - 3.3.1. Lokālpilnojumā izstrādes vadību un uzraudzību saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, par Lokālpilnojumā izstrādes vadītāju apstiprinot Administrācijas Pilsētpilnošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecāko teritorijas plānotāju Ritu Ansuli;
 - 3.3.2. nepieciešamo lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Domes komitejās un sēdēs;
 - 3.3.3. nepieciešamo paziņojumu publicēšanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, pašvaldības informatīvajā izdevumā, pašvaldības tīmekļa vietnē un paziņojumu par Lokālpilnojumā apstiprināšanu arī oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”;
 - 3.3.4. Lokālpilnojumā izstrādei nepieciešamo nosacījumu pieprasīšanu no institūcijām, kas minētas darba uzdevuma 4.1. apakšpunktā;
 - 3.3.5. pēc Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātāja lūguma Administrācija nodod saņemto valsts institūciju nosacījumu un atzinumu kopijas;
 - 3.3.6. piekļuves tiesības konkrētajam projektam Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) Lokālpilnojumā izstrādātājam uz lokālpilnojumā izstrādes laiku.

- 3.4. Lokālpilnojumuma izstrādātājam ir pienākums:
 - 3.4.1. veikt kvalitatīvu Lokālpilnojumuma izstrādi, atbilstoši MK noteikumu Nr. 628 prasībām;
 - 3.4.2. sadarboties ar Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātāju, pieprasot un nododot Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 3.4.3. nodrošināt Lokālpilnojumuma izstrādātāja pārstāvja dalību Lokālpilnojumuma publiskās apspriešanas sanāksmē;
 - 3.4.4. apkopot institūciju nosacījumus un atzinumus, kā arī publiskās apspriešanas laikā saņemtos priekšlikumus un sniegt priekšlikumus par to vērā ņemšanu vai noraidīšanu;
- 3.5. Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs sagatavoto lokālpilnojumuma projektu, apkopojumu par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un to ņemšanu vērā vai noraidīšanu iesniedz Lokālpilnojumuma izstrādes vadītājam sešu mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 3.6. Pēc Lokālpilnojumuma projekta izskatīšanas Lokālpilnojumuma izstrādes vadītājs iesniedz to izskatīšanai Domē, pievienojot ziņojumu par tā izstrādi. Dome attiecīgajā sēdē izskata Lokālpilnojumuma projektu un pieņem lēmumu par lokālpilnojumuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.
- 3.7. Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs trīs mēnešu laikā pēc publiskās apspriešanas termiņa beigām izstrādāto Lokālpilnojumuma redakciju kopā ar pārskatu par Lokālpilnojumuma izstrādi, kas ietver ziņojumu par atzinumu un priekšlikumu vērā ņemšanu un noraidīšanu, iesniedz Lokālpilnojumuma izstrādes vadītājam.
- 3.8. Lokālpilnojumuma izstrādes vadītājs iesniedz izskatīšanai Domē MK noteikumu Nr. 628 87. punktā noteiktos dokumentus, un Dome četru nedēļu laikā pēc minēto dokumentu saņemšanas pieņem vienu no lēmumiem, saskaņā ar MK noteikumu Nr. 628 88. punktu.
- 3.9. Ja Lokālpilnojumuma izstrādes vadītājs konstatē nepilnības saņemtajā Lokālpilnojumuma redakcijā, tā netiek virzīta izskatīšanai Domē, bet atgriezta Lokālpilnojumuma izstrādātājam trūkumu novēršanai, rakstveidā informējot par nepieciešamajiem labojumiem.
- 3.10. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās Līguma saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai iespējami samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas, un 5 (piecu) darbdienu laikā paziņo pārējām Pusēm par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 3.11. Pušu pārstāvji darba jautājumu operatīvai risināšanai:
 - 3.11.1. Administrācijas pārstāvis – Lokālpilnojumuma izstrādes vadītāja, Pilsētplānošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecākā teritorijas plānotāja Rita Ansule, tālrunis 29425622, e-pasts rita.ansule@jurmala.lv;
 - 3.11.2. Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātāja pārstāvis – SIA “OS Capital” valdes loceklis Mārtiņš Stafeckis, tālrunis 22124543, e-pasts: oscapital@inbox.lv.;

4. Citi noteikumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai un abpusējai saistību izpildei izņemot 4.2. apakšpunktā noteikto.
- 4.2. Līgums zaudē spēku pirms saistību izpildes, ja Pusēm nav nekādu pretenziju vienai pret otru saistībā ar šī Līguma saistību izpildi un Dome pieņem lēmumu par Lēmuma atcelšanu. Šādā gadījumā atsevišķa vienošanās par šī Līguma izbeigšanu nav nepieciešama un Puses vienojas, ka šis Līgums zaudēs spēku datumā, kādā stāsies spēkā Domes lēmums par Lēmuma atcelšanu.
- 4.3. Jebkuras izmaiņas Līgumā, veicamas Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma, kas kļūst par Līguma saistošu un neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.4. Visas pārējās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 4.5. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses risina pārrunu ceļā, sastādot par to protokolu, vai nosūtot rakstveida pretenzijas. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīds risināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un to nedrīkst izpaust trešajām personām. Ja kāda no Pusēm neievēro šo noteikumu, un tā rezultātā kādai no Pusēm rodas materiāli zaudējumi vai morāls kaitējums, tie vainīgajai Pusei jākompensē.
- 4.7. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz četrām lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

5. Pušu rekvizīti

Jūrmalas valstspilsētas administrācija

Nod. maks. reģ. Nr.90000056357
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
Konta Nr. LV81PARX0002484577002
Akciju sabiedrība „Citadele banka”
Kods PARXLV22
Tālrunis: 67093816
e-pasts: pasts@jurmala.lv

Lokālpilnovarotāja izstrādes ierosinātājs

SIA “OS Capital”,
reģistrācijas numurs 40203479749
Adrese: Tallinas iela 1-1,
Jūrmala, LV-2011
Tālrunis: 22124543
Valdes loceklis Mārtiņš Stafeckis
e-pasts: oscapital@inbox.lv

(paraksts*) E.Stobovs

(paraksts*) M.Stafeckis

* Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu