



JŪRMALAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, reģ. Nr. 40900036698, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

ATĻAUJA Jūrmalā

Nr. _____

Uz _____

(Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādes nosaukums)

(amats, vārds, uzvārds)

Par atļauju pieņemt ziedojumu (dāvinājumu)

Jūrmalas valstspilsētas administrācija 20__ .gada _____ ir saņēmusi _____
(Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādes nosaukums)
20__ .gada _____ iesniegumu Nr. _____ par atļauju pieņemt ziedojumu (dāvinājumu)
no _____ (reģistrācijas Nr./pers.kods _____)
(ziedotāja (dāvinātāja) nosaukums)
pamatojoties uz _____ 20__ .gada _____ ar piedāvājumu
(ziedotāja (dāvinātāja) nosaukums) (vēstule, iesniegums,
numurs)

_____ pieņemt ziedojumu (dāvinājumu) šādā sastāvā:
(Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādes nosaukums)

1. _____ (turpmāk – ziedojums (dāvinājums)).
(ziedojuma (dāvinājuma) priekšmetu nosaukums un uzskaitījums)

(Izvērtējums, ka ziedojumu (dāvinājumu) ir iespēja izlietot atbilstoši Pašvaldības iestādes funkcijām)

Likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 14. panta otrā daļa nosaka, ka valsts amatpersona, kā arī koleģiālā institūcija, var pieņemt ziedojumu publiskas personas institūcijas vārdā, ja ziedojuma pieņemšana valsts amatpersonai nerada interešu konfliktu un neietekmē lēmuma pieņemšanu attiecībā uz ziedotāju. Ievērojot šā panta ceturtajā daļā noteiktos ierobežojumus, un ņemot vērā šā panta piektās daļas nosacījumus, ka pirms ziedojuma pieņemšanas valsts amatpersona vai koleģiālā institūcija izvērtē, vai publiskas personas institūcijai attiecībā uz ziedotāju divus gadus pēc ziedojuma pieņemšanas varētu iestāties pienākums izdot administratīvos aktus, izņemot obligātos administratīvos aktus, veikt uzraudzības vai kontroles funkcijas un vai ziedojuma pieņemšana varētu radīt interešu konfliktu vai ierobežot publiskas personas institūcijas normatīvajos aktos noteikto funkciju vai uzdevumu izpildi, var pieņemt

ziedojumu, bet pirms ziedojuma pieņemšanas nepieciešama augstākas amatpersonas vai koleģiālās institūcijas rakstveida atļauja.

Lai nodrošinātu ziedojuma (dāvinājuma) pieņemšanu, pamatojoties uz likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 14. pantu, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība atļauj _____ pieņemt ziedojumu (dāvinājumu) no

(Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādes nosaukums)

_____ šāda mērķa īstenošanai _____
(ziedotāja/dāvinātāja nosaukums) (norāda mērķi, izņemot Nolikuma 15.punktā minētos gadījumus)

<input type="checkbox"/>	publiskām vajadzībām
<input type="checkbox"/>	publiskās personas institūcijas vajadzībām

(atzīmē ar “X” atbilstošo variantu)

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors/
Jūrmalas domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

Vārds Uzvārds

***Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.**