

IZSTĀDES LĪGUMS Nr. _____

Jūrmalā, _____

Jūrmalas muzejs, reģistrācijas nr. 90000056408, tā direktora _____ personā, kas rīkojas, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2011. gada 15. decembra nolikumu Nr. 23 „Jūrmalas muzeja nolikums” (turpmāk – Muzejs), no vienas puses, un Projekta (izstādes) iesniedzējs _____ (vārds, uzvārds, personas kods, adrese fiziskām personām) vai _____ (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, amats, vārds, uzvārds juridiskām personām), _____ (faktiskā adrese), (turpmāk - Iesniedzējs), no otras puses, kopā saukti arī Puses, pamatojoties uz Jūrmalas domes 2023. gada __. _____ nolikumu Nr. ____ “Jūrmalas muzeja izstāžu projektu konkursa nolikums” (turpmāk – Nolikums) 37. punktu un 202__ gada __. _____ Nodoma protokolu Nr. __, savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Muzejs un Iesniedzējs vienojas par sadarbību izstādes _____ (nosaukums) sagatavošanā, norisē un eksponātu publiskā izstādīšanā Muzeja (konkrēti norādīt zāles) _____ (turpmāk – Izstādes telpa), Tirgoņu ielā 29, Jūrmalā, no __. gada __. _____ līdz __. gada __. _____.
- 1.2. Līguma noslēgšanas brīdī Iesniedzējs ir iepazinies ar Izstādes telpu un Muzeja rīcībā esošo izstāžu aprīkojumu, un viņam nav pretenziju par to tehnisko stāvokli.

2. Priekšmetu pieņemšana un nodošana

- 2.1. Iesniedzējs savlaicīgi piegādā un nodod, un Muzejs pieņem priekšmetus eksponēšanai Izstādes telpā saskaņā ar šī Līguma 1.1. punktu un deponēšanas aktu (pielikums), kuru paraksta abas Puses. Deponēšanas akts apliecina, ka tā parakstīšanas dienā nodoto un pieņemto eksponātu kvalitāte un tehniskais stāvoklis ir labs un atbilstošs eksponēšanas vajadzībām.
- 2.2. Iesniedzējam ir pienākums pēc pieprasījuma izsniegt Muzejam dokumentālu apstiprinājumu par izstādes eksponātu autentiskumu.
- 2.3. Ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pēc izstādes slēgšanas, Muzejs nodod un Iesniedzējs pieņem Izstādes telpā eksponētos priekšmetus saskaņā ar deponēšanas aktu, kuru paraksta abas Puses. Pēc deponēšanas akta abpusējas parakstīšanas, Muzejs neatbild par priekšmetu saglabāšanu un drošību Muzeja telpās.

3. Pušu saistības

3.1. Muzeja saistības:

- 3.1.1. nodrošina Izstādes telpu, tās uzturēšanu (apgaismošanu, apkuri, uzkopšanu u. c.), tehnisko aprīkojumu un Muzeja līdzdalību izstādes montāžas un demontāžas darbos saskaņā ar Nolikuma 39.1. un 39.3. punktu;
- 3.1.2. nodrošina izstādes publicitāti saskaņā ar Nolikuma 39.2. punktu;
- 3.1.3. nodrošina eksponātu uzraudzību un drošību izstādes norises laikā.

3.2. Iesniedzēja saistības:

- 3.2.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms izstādes atklāšanas, sagatavo un iesniedz Muzejam precizētu izstādes koncepciju, eksponātu sarakstu, mākslinieka/kuratora CV, vizuālos, u. c.. materiālus izstādes publicitātes nodrošināšanai;
- 3.2.2. piedalās izstādes montāžas un demontāžas darbos;
- 3.2.3. sagatavo un finansē reklāmas materiālu izdošanu (baneri, plakātus, ielūgumus u. c.), saskaņojot to saturu un dizainu ar Muzeju;
- 3.2.4. piedalās pasākumos izstādes norises laikā (izglītojošās programmās, meistarklasēs u. c.).

4. Līguma darbības laiks, grozījumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Puses.

5. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība

- 5.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 5.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti Līgumā, Puses piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 5.3. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Ja Iesniedzējs neizpilda Līgumā noteiktās saistības vai vienpusēji atkāpjas un izbeidz Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, Iesniedzējs atlīdzina Muzejam visus tiešos un netiešos zaudējumus.
- 5.5. Iesniedzējs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās un normatīvajos aktos noteiktās pilnvaras un tiesības, lai uzņemtos un pildītu tam Līgumā noteiktās saistības. Iesniedzējs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Muzejam vai trešajām personām, ja trešās personas ceļ pretenzijas par izstādes eksponātiem.
- 5.6. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ, piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru 7 (septiņu) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās, ko apliecina kompetenta institūcija, un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu. Minēto apstākļu iestāšanās jāpierāda tai Pusei, kura uz tiem atsaucas.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Muzeja kontaktpersona par sadarbību izstādes sagatavošanas un norises organizatorisko jautājumu risināšanā tiek noteikta Muzeja _____ (amats, vārds, uzvārds). Priekšmetu deponēšanas aktu paraksta Muzeja _____ (amats, vārds, uzvārds).

6.2. Līgums sagatavots uz 3 (trīs) lapām ar pielikumu (deponēšanas aktu) uz 1 (vienas) lapas latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, viens – Muzejam, viens – Iesniedzējam.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Muzejs:

Jūrmalas muzejs
Reģ. Nr. 90000056408
Tirgoņu iela 29, Jūrmala, LV-2015

Iesniedzējs:

Nosaukums (*juridiskām personām*)
Reģ. Nr. (*juridiskām personām*)
Vārds, uzvārds (*fiziskām personām*)
Personas kods (*fiziskām personām*)
Adrese

(paraksts, vārds, uzvārds)

(paraksts, vārds, uzvārds)

Pielikums _____
Izstādes līgumam Nr. _____

DEPONĒŠANAS AKTS Nr. _____

Jūrmalā,

20__ . gada _____

Ar šo aktu MUZEJS, ko pārstāv _____ (*amats, vārds, uzvārds*) pieņēma un IESNIEDZĒJS (*amats, vārds, uzvārds*) nodeva _____ (*iekavās norādīt skaitu vārdos*) priekšmetus eksponēšanai izstādē _____ (*norādīt izstādes nosaukumu*)

Nr. p.k.	Nosaukums	Gads	Tehnika, materiāls	Izmērs	Vērtība	Piezīmes par defektiem, īpašumtiesībām, inventāra numurs, u. c.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Pušu paraksti:

Muzejs _____
(paraksts, vārds, uzvārds)

Iesniedzējs _____
(paraksts, vārds, uzvārds)