

## SADARBĪBAS LĪGUMS

Jūrmalā

Līguma datums ir pēdējā pievienotā  
elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

**Jūrmalas valstspilsētas administrācija**, reģ. Nr.90000056357, (turpmāk – **ADMINISTRĀCIJA**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2023.gada 25.maija saistošajiem noteikumiem Nr.8 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” un Jūrmalas domes 2021. gada 16. decembra nolikumu Nr. 31 “Jūrmalas valstspilsētas administrācijas nolikums” rīkojas Administrācijas izpilddirektors \_\_\_\_\_, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, (turpmāk – **PARTNERIS**), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puse/-es, pamatojoties uz Jūrmalas domes 2023.gada \_\_\_\_\_ noteikumu Nr.\_\_\_\_ “Sadarbības partneru pašvaldības nodevas par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalā iekasēšanai izvēles noteikumi”, savā starpā noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk - **Līgums**):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Puses sadarbojas, lai nodrošinātu Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nodevas par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalas vienai dienai bez iebraukšanas reižu ierobežojuma (turpmāk – Nodeva) iekasēšanu un dienas caurlaides reģistrēšanu saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.

### 2. PUŠU SAISTĪBAS

#### 2.1. PARTNERIS apņemas:

- 2.1.1. iekasēt no Nodevas maksātāja Nodevu un reģistrēt dienas caurlaidi Nodevas maksātāja norādītajam transportlīdzeklim saskaņā ar Jūrmalas domes 2023.gada 29.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.13 “Par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā” (turpmāk – Pakalpojums);
- 2.1.2. nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Līguma un tā pielikumu nosacījumiem;
- 2.1.3. sniegt Pakalpojumu PARTNERA struktūrvienībā \_\_\_\_\_;  
*un/vai*  
sniegt Pakalpojumu PARTNERA elektroniskajā norēķinu sistēmā \_\_\_\_\_;
- 2.1.4. informēt Nodevas maksātāju par Nodevas samaksas iespējām, izvietojot informāciju PARTNERA mājaslapā \_\_\_\_\_;
- 2.1.5. nodrošināt sniegto Pakalpojumu uzskaiti PARTNERA informācijas sistēmā (turpmāk PARTNERA SISTĒMA) un vienlaikus fiksēt veikto darījumu notikumus ADMINISTRĀCIJAS datubāzē (turpmāk – ADMINISTRĀCIJAS SISTĒMA);
- 2.1.6. rūpīgi glabāt un aizsargāt no izpaušanas saņemto ADMINISTRĀCIJAS SISTĒMAS pieejas paroli, novērst nesankcionētu pieejas paroles nonākšanu trešo personu rīcībā;
- 2.1.7. katra sekojoša Nodevas iekasēšanas mēneša 1.datumā sagatavot un iesniegt ADMINISTRĀCIJAI Aktu par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu (4.pielikums) par avansa veidā nomaksātās Nodevas apmēru, norādot atsauci uz Līgumu (*ja piemērojams*). Ja iesniegšanas datums iekrīt brīvdienā vai svētku dienā, Aktu par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu iesniedz darbdienā pēc šī datuma;

- 2.1.8. PARTNERIS Līguma 2.1.7.punktā minēto Aktu par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu var sagatavot un parakstīt elektroniski, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības. Šādā gadījumā PARTNERIS parakstīto aktu nosūta ADMINISTRĀCIJAI uz e-pasta adresi [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv) vai oficiālo elektronisko adresi;
  - 2.1.9. izskatīt ADMINISTRĀCIJAS pretenzijas par Līguma 2.1.7.punktā minētajā aktā norādīto informāciju, kuras ADMINISTRĀCIJA izteikusi rakstiski, nosūtot tās uz PARTNERA elektronisko pasta adresi \_\_\_\_\_ ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc akta saņemšanas. Ja šajā termiņā ADMINISTRĀCIJA pretenzijas nav izteikusi, uzskatāms, ka ADMINISTRĀCIJA piekrīt 2.1.7.punktā minētajā aktā norādītajai avansa veidā nomaksātās Nodevas summai attiecīgajā kalendārajā mēnesī (*ja piemērojams*);
  - 2.1.10. izskatīt ADMINISTRĀCIJAS pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem un sniegt atbildi 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas, un novērst apstākļus, par kuriem ADMINISTRĀCIJA izteikusi pretenziju;
  - 2.1.11. jebkurā laikā pēc ADMINISTRĀCIJAS pieprasījuma sniegt atskaiti par Pakalpojumu sniegšanas gaitu;
  - 2.1.12. informēt ADMINISTRĀCIJU 10 (desmit) darbdienu laikā pirms PARTNERA piemērojamās komisijas maksas par starpniecības Pakalpojuma sniegšanu izmaiņām;
  - 2.1.13. nodrošināt finanšu un fizisko personu datu aizsardzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī nodrošināt fizisko personu datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību ievērošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 2.1.14. sniegt Pakalpojumu, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
  - 2.1.15. pieprasīt no ADMINISTRĀCIJAS visu ADMINISTRĀCIJAS rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Pakalpojumu sniegšanai Līgumā noteiktajā termiņā;
  - 2.1.16. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas ADMINISTRĀCIJAI radušies PARTNERA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) dienu laikā no ADMINISTRĀCIJAS pretenzijas nosūtīšanas dienas.
- 2.2. PARTNERIS ir atbildīgs par:
    - 2.2.1. iekasētās Nodevas samaksāšanu ADMINISTRĀCIJAI pilnā apmērā;
    - 2.2.2. kvalitatīva Pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanu;
    - 2.2.3. patiesas informācijas par Nodevas samaksu atspoguļošanu PARTNERA SISTĒMĀ;
    - 2.2.4. radušos traucējumu novēršanu PARTNERA SISTĒMĀ, kas saistīti ar dienas caurlaides izsniegšanu, uzskaiti un norēķinu veikšanas uzskaiti. PARTNERIS apņemas vienas dienas laikā pēc ADMINISTRĀCIJAS paziņojuma saņemšanas dienas par saviem līdzekļiem novērst radušos traucējumus.
  - 2.3. ADMINISTRĀCIJA apņemas:
    - 2.3.1. rakstiski paziņot PARTNERIM par jebkurām ADMINISTRĀCIJAS SISTĒMĀ plānotajām izmaiņām vismaz 5 (piecas) darbdienu pirms izmaiņu stāšanās spēkā. Informāciju par problēmām PARTNERA SISTĒMĀ vai ADMINISTRĀCIJAS SISTĒMĀ nekavējoties nosūta PARTNERIM elektroniski uz e-pasta adresi \_\_\_\_\_;
    - 2.3.2. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma stāšanās spēkā tehniski nodrošināt PARTNERA pārstāvjiem piekļuves tiesības datu nodošanai ADMINISTRĀCIJAS SISTĒMĀ 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, 7 (septiņas) dienas nedēļā,

- izņemot gadījumus, kad ir nepieciešams veikt ADMINISTRĀCIJAS SISTĒMAS profilaktiskos darbus, iepriekš par to paziņojot PARTNERIM;
- 2.3.3. savlaicīgi paziņot PARTNERIM par savu rekvizītu, pilnvaroto personu un citām izmaiņām datus;
  - 2.3.4. sniegt iespējamo palīdzību PARTNERIM strīdu risināšanā ar Nodevas maksātāju;
  - 2.3.5. dot iespēju PARTNERIM izvietot PARTNERA sagatavoto informāciju uzlīmju veidā uz dienas caurlaides aparātiem par alternatīvām iespējām veikt Nodevas samaksu;
  - 2.3.6. izvietot informāciju Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) par PARTNERA Pakalpojumu un piemērojamo komisijas maksu;
  - 2.3.7. jebkuras savas pretenzijas un prasības attiecībā uz PARTNERA sniegtajiem Pakalpojumiem un PARTNERA pieteikumiem, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Nodevas samaksas darījuma datuma iesniegt rakstiski PARTNERIM. Šis punkts neatceļ ADMINISTRĀCIJAS pienākumu Līguma 2.1.9.punktā noteikto gadījumu pretenziju iesniegšanas termiņu.

### **3. NORĒĶINU KĀRTĪBA**

PARTNERIS pirms uzsākt Pakalpojuma sniegšanu un Līguma izpildes laikā avansa maksājuma veidā ieskaita naudas līdzekļus ADMINISTRĀCIJAS norēķinu kontā Nr \_\_\_\_\_, nodrošinot, ka iemaksātais avansa maksājuma apmērs ir pietiekams, lai nodrošinātu ar PARTNERA starpniecību iekasētās Nodevas samaksu atbilstoši faktiskajai situācijai. PARTNERIS nodrošina pozitīvu avansa atlikumu.

vai

PARTNERIS ieskaita iekasēto Nodevu ADMINISTRĀCIJAS norēķinu kontā Nr \_\_\_\_\_ nekavējoties pēc Pakalpojuma sniegšanas un maksājuma apstiprināšanas PARTNERA bankas sistēmā.

### **4. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDE**

4.1. PARTNERIS apņemas:

- 4.1.1. Līguma izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus (turpmāk – personas dati) izmantot un uzglabāt tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei;
- 4.1.2. nodrošināt, ka jebkura persona, kura darbojas PARTNERA pakļautībā un kurai ir piekļuve personas datiem, neapstrādā minētos personas datus citādi, kā vien saskaņā ar Līguma nosacījumiem un Līguma 1.punktā norādītā mērķa īstenošanai.
- 4.1.3. nodrošināt, ka personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt personas datus, ir apņēmušās rakstiski ievērot konfidencialitāti vai tām ir noteikts attiecīgs pienākums ievērot konfidencialitāti;

4.2. PARTNERIS apņemas pēc ADMINISTRĀCIJAS pieprasījuma sniegt nepieciešamo informāciju un palīdzību ar atbilstošiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem, lai ADMINISTRĀCIJA varētu izpildīt savu pienākumu, atbildot uz personas datu subjektu pieprasījumiem un personas datu subjekta tiesību īstenošanu.

### **5. LĪGUMSAISTĪBU NODROŠINĀJUMS (ja piemērojams)**

5.1. PARTNERIS apņemas 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt ADMINISTRĀCIJAI saistību izpildes nodrošinājumu 5 000 *euro* apmērā Eiropas Savienības vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas pirmā pieprasījuma garantijas veidā, kuras noteikumi ir saskaņoti ar ADMINISTRĀCIJU, un kas ir spēkā vismaz 3 (trīs) gadus pēc līguma parakstīšanas dienas.

- 5.2. PARTNERIS ir atbildīgs par savlaicīgu iesniegtās garantijas pagarināšanu pirms tās termiņa beigām, lai nodrošinātu nepārtrauktu saistību izpildes nodrošinājumu visā Līguma darbības laikā.
- 5.3. ADMINISTRĀCIJAI ir tiesības izmantot saistību izpildes nodrošinājumu, ja PARTNERIS nepilda Līgumā noteiktās saistības, lai kompensētu PARTNERA saistību neizpildes rezultātā ADMINISTRĀCIJAI nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu.
- 5.4. Ja PARTNERIS Līgumā noteiktajā kārtībā iesniedz ADMINISTRĀCIJAI apdrošināšanas sabiedrības izdotu neatsaucamu pirmā pieprasījuma garantiju, tajā ir jābūt iekļautiem šādiem īpašajiem nosacījumiem: “Šis ir pirmā pieprasījuma neatsaucams beznosacījuma garantijas apdrošināšanas līgums. Garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām (“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Īpašie noteikumi ir prioritāri attiecībā pret garantijas apdrošināšanas līguma vispārīgajiem noteikumiem.”
- 5.5. Līguma izbeigšanas gadījumā ADMINISTRĀCIJA nesedz PARTNERIM ar saistību izpildes nodrošinājumu radušos zaudējumus.

## **6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. PARTNERIS atbild par sniegto Pakalpojumu atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām un citām prasībām.
- 6.2. Puses katra pati sedz savus mārketinga izdevumus. Citas iespējas izvietot ar Līgumu un Pakalpojumiem saistītu informāciju starp Pusēm saskaņo atsevišķi un pēc vajadzības.
- 6.3. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 6.4. Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesaņēmusī Puse ir tiesīga piemērot otrai Pusei nokavējuma procentus 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma darbdienu.
- 6.5. Par katru Līgumā noteikto PARTNERA saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumu ADMINISTRĀCIJAI ir tiesības piemērot PARTNERIM līgumsodu 100 EUR (viens simts *euro*) apmērā, ko ADMINISTRĀCIJAI ir tiesības ieturēt no PARTNERA veiktajiem avansa maksājumiem (*ja piemērojams*).
- 6.6. Par Līguma nosacījuma pārkāpumiem saistībā ar personas datu apstrādi, konfidencialitāti un Nodevu maksātāju datu izmantošanu personīgiem vai komerciāliem mērķiem, PARTNERIS maksā ADMINISTRĀCIJAI līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro* 00 centi) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PARTNERI no pienācīgas Līguma izpildes.
- 6.7. Ja Pakalpojumu sniegšana neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, tad PARTNERIM nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes un jāiesniedz atbilstošs akts ADMINISTRĀCIJAI.
- 6.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 6.9. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 6.10. Puses apņemas izmantot otras Puses logotipus tikai savstarpēji rakstiski (e-pastā) saskaņotajos gadījumos un apjomos, bet jebkurā gadījumā nepieļaujot to izmantošanu prettiesiskā vai kompromitējošā veidā. Ja logotipa izmantošana ir neatbilstoša Līguma mērķim, otrai Pusei ir tiesības aizliegt sava logotipa izmantošanu.

6.11. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tad strīdus jautājumus izskata saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

7.1. Līgums stājas spēkā ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.

vai

Līgums stājas spēkā pēc Līguma 5.1.punktā noteiktās kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas pirmā pieprasījuma garantijas iesniegšanas ADMINISTRĀCIJAI un ir spēkā līdz Līguma izbeigšanai tajā noteiktajā kārtībā.

7.2. Līgumu var grozīt, Pusēm par to vienojoties rakstiski, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Katrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei.

7.4. ADMINISTRĀCIJA ir tiesīga vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu šādos gadījumos:

7.4.1. PARTNERIS nepienācīgi pilda savas saistības un pēc ADMINISTRĀCIJAS rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt;

7.4.2. PARTNERIS pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums pēc ADMINISTRĀCIJAS viedokļa var būtiski ietekmēt PARTNERA spējas pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu;

7.4.3. notiek jebkāds gadījums vai gadījumu virkne, kam pēc ADMINISTRĀCIJAS viedokļa ir būtiska nelabvēlīga ietekme uz PARTNERA komercdarbību, aktīviem, darbību vai finansiālo stāvokli, kas iespaido PARTNERA spēju izpildīt saistības saskaņā ar Līgumu;

7.4.4. ir zaudējusi spēku kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucama pirmā pieprasījuma garantija un tā nav pagarināta vai aizstāta ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu, kuras nosacījumi saskaņoti ar ADMINISTRĀCIJU (*ja piemērojams*);

7.4.5. ir pasludināts PARTNERA maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs PARTNERIM turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmēt ADMINISTRĀCIJAS tiesības, kuras izriet no Līguma;

7.4.6. PARTNERIS ir nodarījis zaudējumus ADMINISTRĀCIJAI;

7.4.7. PARTNERIS ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi.

7.5. Līguma 7.4.punktā noteiktajos gadījumos ADMINISTRĀCIJA ir tiesīga atkāpties no Līguma nekavējoties. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts ADMINISTRĀCIJAS nosūtītajā paziņojumā PARTNERIM. Šādā gadījumā PARTNERIS 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas atlīdzina ADMINISTRĀCIJAI visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Nodevas summas, ko PARTNERIS iepriekšējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā (no paziņojuma nosūtīšanas dienas) kopumā ir iekasējis no Nodevas maksātājiem.

7.6. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.

7.7. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.

7.8. Ja kādu no Pusēm reorganizē, tad Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

## 8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. ADMINISTRĀCIJAS atbildīgās personas/ kontaktpersonas par Pakalpojumu sniegšanu:
- 8.1.1. Tehnisku jautājumu risināšanai ir ADMINISTRĀCIJAS Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldes Sistēmu nodrošinājuma nodaļa, e-pasta adrese: atbalsts@jurmala.lv, tālr. 67093941;
- 8.1.2. Finanšu jautājumu risināšanai ir ADMINISTRĀCIJAS Centralizētā grāmatvedība, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, mob. tālr. \_\_\_\_\_.
- 8.2. PARTNERA kontaktpersona par Pakalpojumu sniegšanu ir \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_.
- 8.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 8.4. LĪGUMS ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz 5 (piecām) lapām un pielikumiem, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
- 8.5. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums– Tehniskā specifikācija uz 6 (sešām) lapām;
  - 2.pielikums PARTNERA tehniskais apraksts uz ( ) lapām;
  - 3.pielikums – PARTNERA komisijas maksas piedāvājums uz ( ) lapām;
  - 4.pielikums - Akts par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu uz 1 (vienas) lapas.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI

### ADMINISTRĀCIJA:

Jūrmalas valstspilsētas administrācija

Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357

Jomas ielā 1/5, Jūrmala, LV-2015

Konta Nr. \_\_\_\_\_

Banka \_\_\_\_\_

Kods \_\_\_\_\_

tālr.: 67093816

e-pasts: pasts@jurmala.lv

(paraksts\*)

\_\_\_\_\_

### PARTNERIS:

\_\_\_\_\_

Nod .maks. reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Konta Nr. \_\_\_\_\_

Banka \_\_\_\_\_

Kods \_\_\_\_\_

tālr.: \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

(paraksts\*)

\_\_\_\_\_

\* Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

**AKTS**  
**par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu**

starp  
**PARTNERI** \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_,  
juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

un

**Jūrmalas valstspilsētas administrāciju** (turpmāk – Administrācija), reģ. Nr. 90000056357  
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015

Salīdzināšanas periods: \_\_\_\_\_

		<b>PARTNERA dati, EUR</b>	<b>ADMINISTRĀCIJAS dati, EUR</b>
1.	Avansa summas atlikums uz perioda sākumu		
2.	Perioda laikā Administrācijai pārskaitītā avansa kopsumma		
3.	Perioda laikā iekasētās Nodevas kopsumma		
4.	Avansa summas atlikums uz perioda beigām (1. + 2. - 3.)		

**PARTNERIS:**

Amats,  
Vārds Uzvārds

**ADMINISTRĀCIJA:**

Amats,  
Vārds Uzvārds

Paraksts\* \_\_\_\_\_

Paraksts\* \_\_\_\_\_

**\*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**