



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2024. gada 22. februārī

Nr. _____ **3**
(protokols Nr. 3, 7. punkts)

Grozījumi Jūrmalas domes 2023. gada 27. aprīļa nolikumā Nr. 13 “Jūrmalas Izglītības pārvaldes nolikums”

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu un Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu

1. Izdarīt Jūrmalas domes 2023. gada 27. aprīļa nolikumā Nr. 13 “Jūrmalas Izglītības pārvaldes nolikums” šādus grozījumus:
 - 1.1. Izteikt 11. punktu šādā redakcijā:

“11. Pārvaldes darbību nodrošina pārvaldes vadītājs, Attīstības plānošanas nodaļa, Izglītības un metodiskā atbalsta nodaļa, Sporta un labbūtības nodaļa. Pārvaldes vadītāja tiešā pakļautībā ir vecākais lietvedis un vecākais jurists.”
 - 1.2. Izteikt 13. punktu šādā redakcijā:

“13. Izglītības un metodiskā atbalsta nodaļas uzdevumi:

 - 13.1. Organizēt un vadīt nepārtrauktu izglītības kvalitātes monitoringu pašvaldībā;
 - 13.2. Regulāri monitorēt pirmsskolas izglītības, vispārējās izglītības, interešu un profesionālās ievirzes (izņemot sporta jomā) izglītības pieejamību un attīstību pašvaldībā;
 - 13.3. Analizēt, izvērtēt un uzraudzīt izglītības pakalpojuma piedāvājumu pieejamību pašvaldībā;
 - 13.4. Nodrošināt izglītības iestāžu datu iegūšanu un analīzi attiecībā uz izglītojamo mācību rezultātiem, valsts pārbaudes darbu rezultātiem, pašvaldībā deklarēto izglītojamo plūsmu izglītības iestādēs;
 - 13.5. Nodaļas kompetences ietvaros pārraudzīt licencētajās izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanu pašvaldības izglītības iestādēs;
 - 13.6. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām uzraudzīt datu aktualizēšanu un ievadišanu valsts un pašvaldības iestāžu ievieidotajās datu bāzēs, nodrošināt atbalstu izglītības iestādēm;

- 13.7. Nodrošināt bērnu reģistrāciju pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 13.8. Nodrošināt informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm;
- 13.9. Nodrošināt valsts pārbaudījumu, olimpiāžu, konkursu, zinātniski pētniecisko darbu konferenču un citu pasākumu norisi, tās organizējot, koordinējot vai atbalstot pasākumu norisi;
- 13.10. Nodrošināt talantīgāko un spējīgāko izglītojamo motivēšanu un apbalvošanu;
- 13.11. Identificēt pedagogu profesionālās vajadzības un atbilstoši iespējām nodrošināt profesionālās kompetences pilnveides pasākumus;
- 13.12. Izstrādāt un īstenot Jūrmalas valstspilsētas pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas;
- 13.13. Organizēt mācību jomu koordinatoru darbu un iesaistīties aktivitāšu īstenošanā;
- 13.14. Sniegt individuālas vai grupu konsultācijas pedagogiem par dažādiem metodiskiem jautājumiem mācību procesa pilnveidošanai;
- 13.15. Veidot un koordinēt mācīšanās konsultantu tīklu pašvaldības izglītības iestādēs;
- 13.16. Piedalīties pašvaldības izglītības iestāžu un izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā;
- 13.17. Veicināt sadarbību ar pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām citu fizisku vai juridisku personu dibinātajām izglītības iestādēm;
- 13.18. Nodrošināt pieaugušo mūžizglītības īstenošanu pašvaldībā;
- 13.19. Organizēt ēdināšanas pakalpojumus un rūpēties par profilaktisko veselības aprūpi pašvaldības izglītības iestādē;
- 13.20. Nodrošināt līgumu slēgšanu par savstarpējo norēķinu veikšanu ar citām pašvaldībām un privātajām izglītības iestādēm par izglītības iestāžu sniegtajiem izglītības pakalpojumiem;
- 13.21. Informēt izglītības iestādes par jaunumiem metodiskos jautājumos un aktuālajiem mācību metodiskajiem materiāliem.”.

1.3. Svītrot 14. punktu.

2. Šis nolikums stājas spēkā 2024. gada 2. aprīlī.

Priekšsēdētāja

R. Sproģe