



## JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

### NOLIKUMS

Jūrmalā

2024. gada 30. maijā

Nr. \_\_\_\_\_ **18**  
(protokols Nr. 8, 22. punkts)

#### **Par Jūrmalas Mūzikas vidusskolas audzēkņu (kolektīva) dalību starptautiskajos konkursos (festivālos)**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 73. panta pirmās  
daļas 1 .punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums “Par Jūrmalas Mūzikas vidusskolas audzēkņu (kolektīva) dalību starptautiskajos konkursos (festivālos)” (turpmāk – Nolikums) nosaka Jūrmalas Mūzikas vidusskolas (turpmāk - Skola) pedagogu pieteikumu iesniegšanu, vērtēšanu un finansēšanu Skolas audzēkņu (kolektīva) dalībai starptautiskajos konkursos (festivālos) ārpus Latvijas Republikas (turpmāk – Pasākums).
2. Nolikuma mērķis ir nodrošināt vienlīdzības un atklātuma principu ievērošanu Skolas budžeta ietvaros finansējuma piešķiršanā audzēkņu (kolektīva) dalībai Pasākumā, lai sekmētu:
  - 2.1. audzēkņu profesionālo un individuālo muzikālo attīstību;
  - 2.2. audzēkņu (kolektīva) pieredzes gūšanu un apmaiņu, snieguma kvalitātes celšanu;
  - 2.3. audzēkņu (kolektīva) prasmju papildināšanu pie izciliem, pasaulē atzītiem nozares speciālistiem, pedagogiem, tajā skaitā profesoriem;
  - 2.4. audzēkņu profesijas izvēli nākotnē;
  - 2.5. audzēkņu (kolektīva) personības kvalitātes, spēju, pašnovērtējuma, psiholoģiskās noturības attīstīšanu;
  - 2.6. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības dibināto profesionālās ievirzes izglītības iestāžu īstenojamās profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes paaugstināšanu un popularizēšanu.
3. Kopā ar audzēkņiem (kolektīvu) Pasākumā piedalās:
  - 3.1. ar audzēkņi – solistu ne vairāk kā divi pedagogi (pedagogs, koncertmeistars);
  - 3.2. ar kolektīvu – Skolas pedagogu skaits atbilstoši Skolas iekšējās kārtības noteikumos noteiktajam par drošību ārpusskolas pasākumos.

#### **II. Pieteikumu iesniegšanas kārtība**

4. Audzēkņa/u (kolektīva) dalībai Pasākumā pedagogs (turpmāk – Pasākuma iesniedzējs) ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Pasākuma sākuma datuma iesniedz Skolas izglītības metodiķim šādus pieteikuma dokumentus (turpmāk – Pieteikums):
  - 4.1. aizpildītu un Pieteikuma iesniedzēja parakstītu pieteikuma veidlapu (1. pielikums);
  - 4.2. aizpildītu plānojamo izdevumu tāmi (2. pielikums) (turpmāk – Tāme), kurā norādītas Nolikuma 14. punktā noteiktās atbalstāmās izmaksas, ievērojot, ka Tāmē uzrādītajiem izdevumiem ir jābūt pamatotiem ar aprēķiniem un cenu piedāvājumiem;
  - 4.3. Pasākuma nolikumu vai programmu;
  - 4.4. Pieteikuma iesniedzēja parakstītu vienošanos ar audzēkņa likumisko pārstāvi par piekrišanu audzēkņa dalībai Pasākumā un sagatavošanās darbam dalībai Pasākumā – papildus stundām audzēkņa esošajam stundu grafikam un koncertpraksei (3. pielikums).
5. Pieteikuma iesniedzējs ir atbildīgs par Pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

### **III. Pieteikumu vērtēšanas kārtība**

6. Pieteikumu vērtēšanas komisijas (turpmāk - Komisija) sastāvā ir:
  - 6.1. priekšsēdētājs – Skolas direktors (turpmāk – Direktors);
  - 6.2. priekšsēdētāja vietnieks – Direktora vietnieks izglītības jomā;
  - 6.3. loceklis – Skolas izglītības metodiķis;
  - 6.4. loceklis - Skolas metodiskās komisijas vadītājs.
7. Ievērojot Skolas budžetā pieejamo finansējumu dalībai Pasākumos, Komisija izskata Pieteikumus to iesniegšanas secībā.
8. Komisija, vienas nedēļas laikā no Pieteikuma saņemšanas, izvērtē to un pieņem lēmumu par Pieteikuma apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu vai Pieteikuma noraidīšanu (turpmāk – Komisijas lēmums).
9. Gadījumā, ja audzēkņu (kolektīva) atbalstāmās izmaksas Tāmē pārsniedz Nolikuma 13. punktā noteiktos finansējuma līdzekļus Pasākumiem, Komisija izvērtē audzēkņa/u sekmes un pieredzi vai kolektīva pieredzi, piešķirot punktus saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Finansējumu piešķir lielāko punktu skaitu ieguvušais Pieteikuma iesniedzējs atbilstoši Komisijas lēmumam.
10. Ja divi vai vairāki izvirzītie audzēkņi (kolektīvi) saņēmuši vienādu punktu skaitu, saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem un Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
11. Komisija paziņo Komisijas lēmumu Pieteikuma iesniedzējam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā.

### **IV. Finansēšanas kārtība**

12. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu, Skola piešķir finansējumu dalībai Pasākumā no kārtējā gada apstiprinātā Skolas budžeta Skolas maksas pakalpojumu ieņēmumiem, nepārsniedzot 10 % no Skolas vecāku līdzfinansējuma gada ieņēmumiem (turpmāk – Pasākumu finansējums).
13. Atbalstāmās izmaksas, kas saistītas ar audzēkņa (kolektīva) un pedagoga dalību Pasākumā (turpmāk – atbalstāmās izmaksas), ir:
  - 13.1. dalības maksa;
  - 13.2. ceļa izdevumi, kas ir attiecināmi, pamatoti un pierādāmi;

- 13.3. viesnīcas (izmitināšanas) izdevumi;
- 13.4. komandējuma dienas nauda pedagogiem.
- 14. Audzēkņu (kolektīva) dalībai Pasākumā Skolas piešķirto finansējumu iekļauj Skolas budžetā un atbilstoši izlieto saskaņā ar Tāmi un attaisnojuma dokumentiem.
- 15. Skola veic atbalstāmo izmaksu segšanu:
  - 15.1. Skolai izrakstītos rēķinus par atbalstāmajām izmaksām;
  - 15.2. nepieciešamības gadījumā avansu pedagogam, pamatojoties uz Direktora rīkojumu par komandējumu un pedagoga avansa pieprasījumu (viesnīcas, ceļa izdevumu, dalības maksas apmaksai);
  - 15.3. pedagoga ieguldītos savus personiskos līdzekļus par izdevumiem atbalstāmo izmaksu segšanai, pamatojoties uz iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem – biļetēm, rēķiniem, čekiem, apmaksas kvītīm.
- 16. Gadījumos, ja faktiskie izdevumi par dalību Pasākumā pārsniedz Tāmē plānoto finansējumu, pedagogs rakstiski Direktoram sniedz skaidrojumu par neparedzēto izdevumu rašanās iemesliem, pievienojot attaisnojuma dokumentus. Direktors, izvērtējot Skolas budžeta iespējas, izskata jautājumu un pieņem lēmumu par pārsniegto atbalstāmo izmaksu kompensēšanas iespējām.
- 17. Atgriežoties no Pasākuma, pedagogs 10 (desmit) dienu laikā Direktoram iesniedz komandējuma atskaiti, kurā norādīti sasniegumi/ieguvumi no dalības Pasākumā un avansa norēķinu ar izdevumus apliecinājošiem dokumentiem.

#### **V. Noslēguma jautājums**

- 18. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2020. gada 20. februāra nolikums Nr. 1 “Par Jūrmalas Mūzikas vidusskolas audzēkņu dalību starptautiskajos konkursos/festivālos”.

Priekšsēdētāja

R. Sproģe