



## JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

### NOLIKUMS

Jūrmalā

2024. gada 27. jūnijā

Nr. \_\_\_\_\_ **21**  
(protokols Nr. 9, 3. punkts)

### Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības apbalvojumu nolikums

Izdots pamatojoties uz Pašvaldību likuma 5. panta pirmo daļu, Valsts apbalvojuma likuma 2. panta otro daļu un Ministru kabineta 2010. gada 5. oktobra noteikumu Nr. 928 „Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi” 2. punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības apbalvojumu nolikums (turpmāk – nolikums), nosaka Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) apbalvojumu veidus, to piešķiršanas nosacījumus, kandidātu pieteikšanas un izvērtēšanas kārtību.
2. Apbalvojumu dibināšanas mērķis ir novērtēt un izteikt atzinību fiziskām personām un personu grupām (juridiskai personai, kolektīvam, komandai, biedrībai u.c., turpmāk – personu grupa) par nopelniem un nozīmīgu devumu Pašvaldības attīstībā, Pašvaldības vārda popularizēšanā, par mūža ieguldījumu un īpašu pilsonisko iniciatīvu.
3. Šī nolikuma izpratnē par nopelniem uzskatāms gan vienreizējs nozīmīgs/izcils darbs, gan ilgstoša un augsti profesionāla, panākumiem bagāta darbība.

#### II. Apbalvojumi un to veidi

4. Pašvaldības apbalvojumi to nozīmīguma secībā ir:
  - 4.1. Goda zīme (1. pielikums);
  - 4.2. Apbalvojums par mūža ieguldījumu (3. pielikums);
  - 4.3. Goda raksts (4. pielikums);
  - 4.4. Atzinības raksts (5. pielikums);
  - 4.5. Pateicības raksts (6. pielikums).
5. **Goda zīme** kopā ar titulu “Goda jūrmalnieks” ir augstākais Pašvaldības apbalvojums. To piešķir fiziskai personai vai personu grupai par īpašiem nopelniem šādās nozarēs:
  - 5.1. izglītībā, zinātnē - par sasniegumiem zinātnē, pedagoģiskajā darbā, izciliem sasniegumiem nacionālā un starptautiskā līmeņa konkursos, par mūža ieguldījumu vai ieguldījumu Pašvaldības vārda popularizēšanā;

- 5.2. kultūrā - par aktīvu radošu darbību, par izciliem sasniegumiem, par mūža ieguldījumu vai ieguldījumu Pašvaldības vārda popularizēšanā;
- 5.3. sportā - par izciliem sasniegumiem, par mūža ieguldījumu vai ieguldījumu Pašvaldības vārda popularizēšanā;
- 5.4. tautsaimniecībā - par ieguldījumu Pašvaldības uzņēmējdarbības un/vai infrastruktūras attīstībā;
- 5.5. veselības aizsardzībā un sociālajā aprūpē - par ieguldīto darbu Pašvaldības iedzīvotāju sociālās labklājības nodrošināšanā un veselības aprūpē, par mūža ieguldījumu;
- 5.6. sabiedriskajā darbībā - par aktīvu sabiedrisko darbību, demokrātiskas un pilsoniskas sabiedrības stiprināšanu un ieguldījumu Pašvaldības attīstībā;
- 5.7. par citiem īpašiem nopelniem.
6. Goda zīmes atribūti ir Goda zīmes miniatūrzīme un Goda zīmes apliecinājums (2. pielikums). Goda zīme un Goda zīmes miniatūrzīme tiek pasniegtas Goda zīmes kastītē.
7. Kopā ar Goda zīmi pasniedz naudas balvu 5000.00 *euro* (pieci tūkstoši *euro*) apmērā pēc nodokļu nomaksas. Ja Pašvaldība piešķir Goda zīmi personu grupai, naudas balvu sadala proporcionāli apbalvoto personu skaitam.
8. Goda zīme ir nēsājama īpašos svētku gadījumos, Goda zīme miniatūrzīme paredzēta nēsāšanai ikdienā. Personu grupā miniatūrzīmi piešķir katrai personai individuāli.
9. Goda zīme var tikt piešķirta reizi mūžā.
10. Vienā gadā apbalvojums Goda zīme var tikt piešķirts ne vairāk kā divām personām vai personu grupām, vienā nozarē piešķirot vienu Goda zīmi.
11. **Apbalvojumu par mūža ieguldījumu** piešķir fiziskai personai par ilggadējiem nopelniem un mūža ieguldījumu tautsaimniecībā, veselības aizsardzībā, kultūrā, izglītībā, zinātnē, sociālajā aprūpē, uzņēmējdarbībā, sportā, sabiedriskajā darbībā un citiem īpašiem nopelniem.
12. Kopā ar Apbalvojumu par mūža ieguldījumu pasniedz naudas balvu 1000.00 *euro* (viens tūkstotis *euro*) apmērā pēc nodokļu nomaksas.
13. Apbalvojums par mūža ieguldījumu var tikt piešķirts reizi mūžā.
14. **Goda rakstu** piešķir fiziskai personai vai personu grupai par nopelniem un ieguldījumu tautsaimniecībā, veselības aizsardzībā, kultūrā, izglītībā, zinātnē, sociālajā aprūpē, uzņēmējdarbībā, sportā, sabiedriskajā darbībā un citiem īpašiem nopelniem.
15. Kopā ar Goda rakstu pasniedz naudas balvu 500.00 *euro* (pieci simti *euro*) apmērā pēc nodokļu nomaksas.
16. Viena gada laikā Goda raksti var tikt piešķirti ne vairāk kā desmit personām.
17. Goda rakstu var piešķirt atkārtoti, bet ne vairāk kā reizi gadā.
18. **Atzinības rakstu** piešķir fiziskai personai vai personu grupai par sasniegumiem Pašvaldības organizētajos konkursos vai gada balvās (kultūrā, sportā, vides sakopšanā un labiekārtošanā, uzņēmējdarbības veicināšanā u.tml.), par sasniegumiem nacionāla un starptautiska mēroga mācību olimpiādēs, konkursos vai projektos, par sasniegumiem Pašvaldības vārda popularizēšanā, tūrisma, kurortoloģijas jomu attīstībā un citiem īpašiem nopelniem.
19. Kopā ar Atzinības rakstu pasniedz naudas balvu 300.00 *euro* (trīs simti *euro*) apmērā pēc nodokļu nomaksas.
20. Atzinības rakstu var piešķirt atkārtoti.

21. **Pateicības rakstu** piešķir fiziskai personai vai personu grupai kā pateicību par godprātīgu darbu, profesionālo meistarību, aktīvu dalību pašvaldības rīkotajos vai citos pasākumos.
22. Pateicības rakstu var piešķirt atkārtoti.
23. Goda zīmes apliecinājumu, Apbalvojumu par mūža ieguldījumu, Goda rakstu, Atzinības rakstu un Pateicības rakstu paraksta Jūrmalas domes priekšsēdētājs.

### **III. Apbalvojumu kandidātu pieteikšanas un izvērtēšanas kārtība**

24. Pretendentu pieteikšanu Goda zīmes piešķiršanai izsludina Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Komunikācijas pārvaldes Sabiedrisko attiecību nodaļa ar publikāciju pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) reizi gadā. Citu Pašvaldības organizēto konkursu izsludināšana notiek konkrēto konkursu nolikumos paredzētajā kārtībā.
25. Pieteikumu Pateicības rakstam var iesniegt, neizsludinot atsevišķu pieteikšanos.
26. Pieteikumu (7. pielikums) par apbalvojuma piešķiršanu var iesniegt domes deputāti, juridiskās personas, valsts un pašvaldību iestādes, Jūrmalas valstspilsētas administrācijas struktūrvienību vadītāji, fiziskās personas (ne mazāk kā 5 pilngadīgas personas), reģistrētas nevalstiskās organizācijas vai profesionālās asociācijas, komisiju vadītāji, kuri nodrošina pašvaldības konkursu vai gada balvu organizēšanu un apbalvojumu piešķiršanu.
27. Pieteikumā norāda:
  - 27.1. apbalvošanai izvirzītās:
    - 27.1.1. fiziskās personas vārds, uzvārds, kontaktinformācija, darbavieta un ieņemamais amats vai nodarbošanās;
    - 27.1.2. personu grupas nosaukums, juridiskā adrese vai kontaktinformācija, vadītāja vārds un uzvārds.
  - 27.2. iesniedzēja priekšlikumu par apbalvojuma veidu;
  - 27.3. motivēts pamatojums apbalvojuma piešķiršanai;
  - 27.4. pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds un kontaktinformācija.
28. Parakstītus pieteikumus par apbalvojuma piešķiršanu var iesniegt:
  - 28.1. nosūtot pa pastu uz adresi Jūrmala, Jomas iela 1/5;
  - 28.2. personīgi iesniedzot Jūrmalas valstspilsētas administrācijas apmeklētāju apkalpošanas centros: Jūrmalā, Jomas ielā 1/5, Raiņa ielā 110, Tukuma ielā 20;
  - 28.3. sūtot elektroniski uz Jūrmalas valstspilsētas administrācijas oficiālo e-pasta adresi [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv) vai oficiālo elektronisko adresi ar norādi “Apbalvojumu piešķiršanas komisijai” parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.
29. Pretendents nav tiesīgs pieteikt pats savu kandidatūru.
30. Iesniegtos pieteikumus izvērtē un lēmumu par Goda zīmes, Apbalvojuma par mūža ieguldījumu, Goda raksta un Atzinības raksta piešķiršanu pieņem Jūrmalas Apbalvojumu piešķiršanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras kompetenci, uzdevumus un darba organizāciju nosaka tās nolikums.
31. Komisiju septiņu cilvēku sastāvā apstiprina ar Jūrmalas domes lēmumu.
32. Lēmumu par Pateicības raksta piešķiršanu pieņem Komisijas priekšsēdētājs vienpersoniski, nepieciešamības gadījumā sasaucot Komisijas sēdi.
33. Lēmumu par Apbalvojuma par mūža ieguldījumu, Goda raksta, Atzinības raksta vai Pateicības raksta piešķiršanu Pašvaldības organizētajos konkursos (piemēram, “Jūrmalas valstspilsētas skaistākais īpašums”, “Gada balva kultūrā”, “Gada balva sportā”, u.c.) pieņem katra konkursa attiecīgā komisija saskaņā ar tās nolikumu.

34. Izvērtējot kandidātus un lemjot par apbalvojuma piešķiršanas nepieciešamību, Komisija:
  - 34.1. izvērtē pieteikumā minēto un tam pievienoto informāciju par kandidātu;
  - 34.2. ja nepieciešams, pieaicina iesniedzēju vai ekspertus bez balsošanas tiesībām papildu informācijas sniegšanai vai kandidāta izvērtēšanai;
  - 34.3. ja nepieciešams, lūdz atsauksmes par kandidātu un pieprasa citu papildu informāciju.
35. Izvērtējot iesniegtos pieteikumus, Komisija vērtē kandidāta:
  - 35.1. pilsonisko un sabiedrisko aktivitāti;
  - 35.2. profesionālos sasniegumus un ieguldījumu attiecīgajā nozarē, kā arī Pašvaldības attīstībā kopumā;
  - 35.3. profesionālo darbību un reputāciju;
  - 35.4. ieguldījumu Pašvaldības tēla veidošanā un pilsētas vārda popularizēšanā;
  - 35.5. citus īpašus nopelnus.

#### **IV. Apbalvojumu pasniegšana un reģistrācija**

36. Apbalvojumus pasniedz Pašvaldības rīkotajos svinīgajos pasākumos.
37. Goda zīmi pasniedz svinīgā pasākumā par godu Latvijas Republikas proklamēšanai.
38. Apbalvojumu pasniedz Jūrmalas domes priekšsēdētājs vai cita domes priekšsēdētāja pilnvarota persona.
39. Informācija par Goda zīmes, Apbalvojuma par mūža ieguldījumu un Goda raksta piešķiršanas faktu tiek publicēta Jūrmalas pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības tīmekļa vietnē.
40. Piešķirtie apbalvojumi tiek reģistrēti Apbalvojumu reģistrā, kura darbību nodrošina Jūrmalas domes Priekšsēdētāja birojs.

#### **V. Apbalvojuma pretendentu personas datu apstrāde**

41. Personas dati tiek apstrādāti nolūkā īstenot apbalvojuma piešķiršanu un informēt sabiedrību par apbalvošanu. Personas datus apstrādās Komisijas locekļi, kā arī pakalpojumu sniedzēji, kas sniedz tādus pakalpojumus, kā pasākuma organizēšana, fotografēšana un filmēšana.
42. Apbalvojumu pasniegšanas pasākuma norises laikā tiek veikti apbalvojumu ieguvēju foto un video ieraksti, kas tiek izmantoti sabiedrības informēšanai un publicitātes veidošanai, tai skaitā, tie tiek publicēti pašvaldības tīmekļvietnē un sociālajos tīklos, kā arī plašsaziņas līdzekļos.
43. Vēsturiskām vajadzībām, pasākuma foto, video un balss materiāli tiek uzglabāti pastāvīgi, nodrošinot datu drošību.
44. Pašvaldība kā datu pārzinis atbild par personas datu apstrādi. Lai pieprasītu piekļuvi apbalvojuma vajadzībām par sevi ievāktajiem personas datiem, to labošanu, dzēšanu, personai ir tiesības iesniegt pieprasījumu, nosūtot to uz pašvaldību.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

45. Goda zīmes nozaudēšanas gadījumā apbalvotajai personai jāvēršas ar iesniegumu Komisijā par iespēju atjaunot apbalvojumu. Ar apbalvojuma atjaunošanu saistītos izdevumus sedz apbalvotā persona no saviem līdzekļiem.
46. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2015. gada 28. septembra nolikums Nr. 37 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības apbalvojumu nolikums".

