



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2024. gada 27. jūnijā

Nr. _____ **24**
(protokols Nr. 9, 65. punkts)

Jūrmalas Sabiedriskās konsultatīvās padomes nolikums

Izdots saskaņā Jūrmalas domes 2023. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 6 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 11.2. apakšpunktu un 12. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas Sabiedriskā konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir Jūrmalas domes (turpmāk – dome) veidota nevalstisko organizāciju (turpmāk – NVO) padome, kas darbojas uz brīvprātības principiem ar mērķi veicināt vietējās sabiedrības saikni ar Jūrmalas valstspilsētas pašvaldību (turpmāk – pašvaldība), nodrošināt iedzīvotāju interešu pārstāvību, sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu sabiedrības iesaistīšanos, veicināt dialogu starp Jūrmalas valstspilsētas (turpmāk – pilsēta) NVO un pašvaldību pilsētai un pilsētniekiem nozīmīgu jautājumu risināšanā.
2. Padomē ietilpst pašvaldībā reģistrētas NVO, kas izteikušas vēlmi sniegt domei priekšlikumus dažādu pilsētas NVO svarīgu jautājumu risināšanā un piedalīties sabiedriskās domas veidošanā.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

3. Padomes darbības mērķis ir sekmēt nevalstiskā sektora un pilsoniskās līdzdalības attīstību Jūrmalā un aktivizēt dialogu starp pašvaldību un Padomi, tādējādi rosinot uz viedokļu apmaiņu un tādu lēmumu pieņemšanu, kas veicina pilsoniskās līdzdalības attīstību pašvaldībā.
4. Padomes galvenais uzdevums ir priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana pašvaldībai par šādiem jautājumiem:
 - 4.1. domes lēmumu un stratēģisko plānošanas dokumentu ietekme uz pilsoniskās līdzdalības attīstību pilsētā;
 - 4.2. pasākumi sabiedrības informētības, iesaistes un savstarpējās sapratnes veicināšanai;
 - 4.3. sabiedrības integrācijas procesu veicināšana;

- 4.4. NVO un pašvaldības iestāžu un to struktūrvienību kopēju projektu iniciēšana pilsoniskās līdzdalības veicināšanai;
- 4.5. citi Padomes locekļu ierosināti jautājumi.
5. Citi Padomes uzdevumi:
 - 5.1. noskaidrot pilsētas NVO viedokli par dažādiem pilsētas dzīves jautājumiem un sagatavot priekšlikumus to risināšanai;
 - 5.2. sekmēt pilsētas iedzīvotāju informētību par domes lēmumiem un citām aktualitātēm;
 - 5.3. apzināt un apkopot ar NVO saistītās aktuālās problēmas un iespēju robežās veicināt savstarpējo informācijas apmaiņu starp NVO;
 - 5.4. savas kompetences ietvaros sniegt priekšlikumus domei lēmumprojektu sagatavošanas procesā.

III. Padomes tiesības un pienākumi

6. Padomei ir tiesības:
 - 6.1. veidot sadarbību ar līdzīgām padomēm citās Latvijas Republikas pilsētās, kā arī ārvalstīs;
 - 6.2. nepieciešamības gadījumā var uzaicināt uz Padomes sēdēm pašvaldības administrācijas darbiniekus noteiktu jautājumu izskatīšanai un risināšanai;
 - 6.3. apkopot un paust priekšlikumus NVO attīstības veicināšanai un pilsētas iedzīvotājiem aktuālu jautājumu risināšanai pašvaldībā un iesniegt tos izskatīšanai domes deputātiem un pašvaldības vadībai;
 - 6.4. reizi ceturksnī Padomes darbam/sapulcēm ir rezervēta telpa Jūrmalas Jauniešu mājā, Mazā Nometņu ielā 1, Jūrmala.

IV. Padomes izveidošana, sastāvs un darba organizācija

7. Pirmo NVO kopsapulci sasauc Administrācijas Attīstības pārvaldes Stratēģiskās plānošanas nodaļa.
8. NVO kopsapulcē piedalās ne mazāk kā 15 pašvaldībā reģistrētas NVO, katra ar vienas balss balsttiesībām un izvirza vienu kandidātu darbam Padomē.
9. Padomes locekļi Padomes pirmajā sēdē no sava vidus ar balsu vairākumu ievēl Padomes priekšsēdētāju, līdz diviem priekšsēdētāja vietniekiem un protokolētāju uz diviem gadiem ar tiesībām būt pārvēlētiem.
10. Par Padomes locekli nevar būt Administrācijas struktūrvienības vadītājs vai pašvaldības iestādes/kapitālsabiedrības vadītājs vai Jūrmalas domes deputāts.
11. Par Padomes priekšsēdētāju vai vietnieku nevar būt Administrācijas struktūrvienības vadītājs vai pašvaldības iestādes vadītājs, Jūrmalas domes deputāts vai Jūrmalas domes deputāta kandidāts (t.sk. pēdējo notikušo pašvaldības vēlēšanu deputāta kandidāts) un politisko partiju valdes loceklis.
12. Padomes darbības laikā NVO, kuras vēlas tikt iekļautas Padomē, Padomes priekšsēdētājam iesniedz pieteikumu e-pastā, norādot NVO kontaktinformāciju – NVO lēmējinstiūcijas (valdes u.tml.) vadītāja vārdu, uzvārdu, tālruna numuru un e-pasta adresi, kā arī īsu aprakstu par NVO darbības virzienu.
13. Pēc šī nolikuma 12. punktā minētās informācijas saņemšanas, Padomes priekšsēdētājs virza izskatīšanai Padomē jautājumu par NVO iekļaušanu Padomē.
14. Lēmums par NVO iekļaušanu vai atteikums iekļaut NVO Padomes sastāvā NVO tiek nosūtīts e-pastā divu nedēļu laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas.

15. Padomē iekļauto NVO Padomes sēdē pārstāv viens cilvēks – valdes priekšsēdētājs vai cita NVO pilnvarota persona (par pilnvarojumu, pirms Padomes sēdes, tiek informēts Padomes priekšsēdētājs elektroniskā formā).
16. Padomi pārstāv un tās darbu organizē un vada Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
17. Padomes lēmumi ir rekomendējoši un informējoši un tie tiek pieņemti Padomes locekļiem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss pieder Padomes priekšsēdētājam.
18. Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs šādos gadījumos:
 - 18.1. ne retāk kā reizi ceturksnī;
 - 18.2. pēc nepieciešamības;
 - 18.3. ja to pieprasa vairāk kā puse Padomes locekļu.
19. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādus nozares ekspertus un pilsētas apkaimju/kopienas pārstāvjus, sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju, Administrācijas vai pašvaldības iestāžu pārstāvjus, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.
20. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu veic no Padomes locekļiem iecelts protokolētājs. Protokolu paraksta Padomes sēdes vadītājs un protokolētājs.
21. Padomes sēdes protokolā ierakstāms:
 - 21.1. norises laiks un vieta;
 - 21.2. cikos sēde ir atklāta un slēgta;
 - 21.3. sēdes vadītāja un protokolētāja vārds un uzvārds, amats;
 - 21.4. sēdē klātesošo Padomes locekļu skaits, pielikumā pievienojot reģistrācijas lapu, kurā norādīta NVO un NVO pārstāvja vārds uzvārds;
 - 21.5. sēdes darba kārtība;
 - 21.6. to personu vārds, uzvārds, kam tiek dots vārds;
 - 21.7. iesniegtie priekšlikumi, lēmumprojekti un pieprasījumi;
 - 21.8. ar cik balsīm pieņemts lēmums, balsojuma atšifrējums;
 - 21.9. pieņemtais lēmums;
 - 21.10. cita informācija pēc sēdes dalībnieku pieprasījuma.
22. Padomes sēžu protokoli tiek apkopoti un tos glabāšanā pieņem Padomes priekšsēdētājs uz savu pilnvaru laiku. Padomes priekšsēdētājs iesniedz elektroniski parakstītu (ar drošu elektronisko parakstu) protokolu, klāt pievienojot ieskenētu sanāksmes dalībnieku sarakstu, Administrācijas Attīstības pārvaldes Stratēģiskās plānošanas nodaļai uz e-pastu attistiba@jurmala.lv.
23. Padomes priekšsēdētājs bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Padomi attiecībās ar pašvaldību un pašvaldības iestādēm.

V. Padomes darbības pārtraukšana

24. Padome kā konsultatīva institūcija tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar domes lēmumu.
25. Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus un protokolētāju no pienākumu pildīšanas var atbrīvot ar Padomes lēmumu šādos gadījumos:
 - 25.1. pēc paša vēlēšanās, iesniedzot rakstisku iesniegumu;
 - 25.2. ja to pieprasa vismaz 3/4 Padomes locekļu, pieņemot lēmumu Padomes sēdē;
 - 25.3. tiek pārkāptas 10. punktā minētās prasības.
26. Padomes locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot ar Padomes priekšsēdētāja lēmumu:

- 26.1. pēc paša vēlēšanās, iesniedzot rakstisku iesniegumu;
- 26.2. ja to pieprasa vismaz 3/4 Padomes locekļu, pieņemot lēmumu Padomes sēdē;
- 26.3. tiek pārkāptas 10. punktā minētās prasības.

VI. Noslēguma jautājumi

27. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2016. gada 25. februāra nolikums Nr. 5 "Sabiedriskās padomes nolikums".
28. Līdz jauna Padomes sastāva izveidošanai līdzšinējai Padomei ir tiesības savas kompetences ietvaros sniegt priekšlikumus domei.
29. Administrācijas Komunikācijas pārvaldes Sabiedrisko attiecību nodaļa nodrošina šī nolikuma publicēšanu pašvaldības tīmekļvietnē www.jurmala.lv.

Priekšsēdētāja

R. Sprōģe