



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS Jūrmalā

2024. gada 25. jūlijā

Nr. _____ **26**
(protokols Nr. 10, 18. punkts)

Jūrmalas Ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtēšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas ievaddaļu, Būvniecības likuma 7. panta pirmās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 158. punktu, Jūrmalas domes 2023. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 8 „Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 9.4. apakšpunktu un 10. punktu, Jūrmalas domes 2021. gada 30. septembra nolikuma Nr. 16 “Jūrmalas Kultūrtelpas un vides dizaina centrs” nolikums” 4. punktu, 8.1., 8.3. un 8.7. apakšpunktu, Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2012. gada 11. oktobra saistošo noteikumu Nr. 42 „Par Jūrmalas pilsētas Teritorijas plānojuma grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu” apstiprinātā Jūrmalas pilsētas Teritorijas plānojuma „Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”, kurā veikti grozījumi ar Jūrmalas domes 2024. gada 25. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 2 “Par Jūrmalas valstspilsētas Teritorijas plānojuma

grozījumu grafiskās daļas,
teritorijas izmantošanas un apbūves
noteikumu apstiprināšanu”
2457.3. apakšpunktu un
2463. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas Ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtēšanas komisijas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Jūrmalas Ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtēšanas komisijas (turpmāk - Komisija) kompetenci, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Komisija izveidota ar mērķi izvērtēt ēku un/vai būvju nojaukšanas pieļaujamību un sniegtu atzinumu ēku un/vai būvju īpašniekam (valdītājam).

II. Komisijas uzdevumi un kompetence

3. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 3.1. izskatīt ēku un/vai būvju īpašnieka (valdītāja) iesniegumu un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jūrmalas Kultūrtelpas un vides dizaina centrs” (turpmāk – Centrs) sagatavotos dokumentus ēku un/vai būvju nojaukšanas jautājumos;
 - 3.2. pieprasīt ēku un/vai būvju īpašniekam vai valdītājam iesniegt spēkā esošos normatīvos aktos paredzēto dokumentāciju – arhitektoniski māksliniecisko inventarizāciju ēkām un/vai būvēm, kuras paredzētas nojaukt un kuras vecākas par 50 (piecdesmit) gadiem;
 - 3.3. pieprasīt ēku un/vai būvju īpašniekam (valdītājam) iesniegt kreditoru un/vai līdzīpašnieku piekrišanu ēku un/vai būvju nojaukšanai;
 - 3.4. sniegt atzinumu ēku un/vai būvju īpašniekam (valdītājam) par jautājumiem, kas saistīti ar ēku un/vai būvju nojaukšanu, izvērtējot šādus kritērijus:
 - 3.4.1. nojaucamo ēku un/vai būvju faktisko stāvokli, to atbilstību ēku un/vai būvju aizsardzības statusa līmenim;
 - 3.4.2. ēku un/vai būvju nojaukšanas ietekmi uz pilsētvides ainavu, ekoloģiju, kultūrvēsturisko vidi.
4. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 4.1. atlikt jautājuma par ēku un/vai būvju nojaukšanas pieļaujamību izskatīšanu, ja dokumentācijai nav pievienota arhitektoniski - mākslinieciskā inventarizācija ēkām un/vai būvēm, kuras vecākas par 50 (piecdesmit) gadiem;
 - 4.2. atstāt ēku un/vai būvju īpašnieka (valdītāja) iesniegumu bez izskatīšanas, ja tas neatbilst Nolikuma 9. punktam;
 - 4.3. pieprasīt papildus dokumentāciju ēku un/vai būvju īpašniekiem vai valdītājiem par spēkā esošajiem nomas līgumiem;
 - 4.4. pieprasīt papildus dokumentāciju ēku un/vai būvju īpašniekiem vai valdītājiem par ēku un/vai būvju nojaukšanas nepieciešamību, tehnisko apsekošanas atzinumu, plānoto zemesgabala apbūves attīstību, atliekot jautājuma izskatīšanu līdz nepieciešamās dokumentācijas saņemšanai;

- 4.5. pirms atzinuma sniegšanas par ēkas un/vai būves nojaukšanas pieļaujamību, apsekot dabā ēkas un/vai būves, kuras paredzētas nojaukt un veikt to fotofiksāciju.
- 4.6. iepazīties ar nojaukamo ēku un/vai būvju lietas Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Pilsētplānošanas pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) arhīva materiāliem;
- 4.7. sniegt atzinumu par ēkas un/vai būves nojaukšanas pieļaujamību;
- 4.8. pieprasīt ēku un/vai būvju īpašniekiem vai valdītājiem nojaukamo ēku un/vai būvju vēsturisko dekoratīvo būvdetaļu nodošanu Centra krājumu glabātuvē, kuras nav paredzētas izmantot būvniecībā, ar mērķi nodrošināt kultūrvēsturiskā mantojuma izpēti un tā saglabāšanu.

III. Komisijas darba organizācija

5. Komisijas sastāvu apstiprina ar Jūrmalas domes priekšsēdētāja rīkojumu.
6. Rīkojumā par Komisijas sastāvu iekļauj Centra vadītāju, Pārvaldes vadītāju, Pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vadītāju, Pārvaldes Būvinspekcijas vadītāju, Pārvaldes Arhitektūras nodaļas galveno arhitektu, Centra vecāko referentu kultūrvēsturiskā mantojuma jautājumos, arhitektu.
7. Komisija darbojas 6 (sešu) locekļu sastāvā, tajā skaitā Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
8. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
9. Ēku un/vai būvju īpašnieks (valdītājs) iesniedz iesniegumu par ēkas un/vai būves nojaukšanu Centrā, Pils ielā 1, Jūrmalā, LV – 2015, vai Jūrmalas valstspilsētas administrācijas apkalpošanas centrā, Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, LV – 2015, vai ar drošu elektronisko parakstu nosūtot uz kulturtelpa@jurmala.lv vai pasts@jurmala.lv”, kurā tiek norādīts:
 - 9.1. ēkas un/vai būves īpašnieks, adrese un kadastra apzīmējums;
 - 9.2. skaidrojošais apraksts par ēkas un/vai būves nojaukšanas nepieciešamību;
 - 9.3. ēkas un/vai būves inventarizācijas lieta un apbūves plāns;
 - 9.4. arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija ēkām un/vai būvēm, kas vecākas par 50 (piecdesmit) gadiem;
 - 9.5. ēkas un/vai būves detalizēta fotofiksācija;
 - 9.6. kreditora rakstveida piekrišanu, ja nekustamais īpašums ir apgrūtināts ar lietu tiesībām;
 - 9.7. līdzīpašnieku rakstveida piekrišana, ja nav noteikts citādi;
 - 9.8. Valsts glābšanas un ugunsdzēsības dienesta akts par ugunsgrēku, ja ēka un/vai būve ir degusi.
10. Komisijas sēdes tiek sasauktas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc ēku un/vai būvju īpašnieka (valdītāja) iesnieguma saņemšanas.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem, apliecinot to ar saviem parakstiem Komisijas sēdes protokolā.
12. Komisija lēmumu pieņem balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso klātesošo Komisijas locekļu vairākums.
13. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
14. Atšķirīgu Komisijas locekļu viedokļu par Komisijas atzinumu saturu vai tā izpildes kārtību, gadījumā, atzinums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts Komisijas

- sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas atzinumam ir tiesības rakstiski pievienot protokolam argumentētu viedokli.
15. Komisijas sēdē izskatāmās lietas sagatavo Komisijas sekretārs.
 16. Komisijas locekļi ar Komisijas sekretāra sagatavotajiem dokumentiem var iepazīties 1 (vienu) darba dienu pirms sēdes sasaukšanas datuma.
 17. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.
 18. Komisijas sēdes protokolā ieraksta:
 - 18.1. kad sēdi atklāj un slēdz;
 - 18.2. sēdes darba kārtību;
 - 18.3. sēdes vadītāja un sekretāra vārdu un uzvārdu;
 - 18.4. sēdē piedalījušos un klāt neesošo Komisijas locekļu vārdu un uzvārdu;
 - 18.5. sēdē pieaicināto personu vārdu, uzvārdu un organizāciju, ko pārstāv;
 - 18.6. pieņemtos atzinumus, norādot, cik Komisijas locekļi balsoja par, cik pret un cik atturējās.
 19. Komisija ievēro fizisko personu datu aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības un fizisko personu datu aizsardzību. Fizisko personu dati un papildus informācija, kas ietverta iesniegtajos dokumentos, netiek izpausta trešajām personām.
 20. Komisijas sēdes ir slēgtas.
 21. Komisija, pēc tās ieskatiem, ir tiesīga pieaicināt ekspertus (attiecīgās jomas pārstāvjus, konsultatīvās padomes, nevalstiskās organizācijas un citus). Pieaicinātajiem ekspertiem Komisijā nav balsstiesību, sniegtajai informācijai ir rekomendējošs raksturs.
 22. Komisijas atzinums par ēkas un/vai būves nojaukšanas pieļaujamību saskaņojams Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldē gadījumos, ja nojaucamās ēkas un/vai būves atrodas valsts vai reģiona nozīmes pilsētībūvniecības kultūras pieminekļa teritorijā vai tās aizsargjoslā.
 23. Pamatojoties uz Komisijas atzinumu un Nolikuma 22. punktā noteiktajos gadījumos pēc Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes atzinuma saņemšanas, Komisijas sekretārs 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo atzinumu ēku un/vai būvju īpašniekam (valdītājam).

IV. Noslēguma jautājumi

24. Par Nolikuma savlaicīgu aktualizēšanu ir atbildīgs Centra vadītājs.
25. Ar Nolikuma spēkā stāšanās spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2016. gada 21. janvāra nolikums Nr. 4 „Jūrmalas pilsētas domes Ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtēšanas komisijas nolikums”.

Priekšsēdētāja

R. Sproģe