



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2024. gada 25. jūlijā

Nr. 27
(protokols Nr. 10, 19. punkts)

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības pasažieru komercpārvadājumu licencēšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu, 53. panta otro daļu, Ministru kabineta 2019. gada 27. augusta noteikumu Nr. 405 “Noteikumi par pasažieru komercpārvadājumiem ar taksometru” 4. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības pasažieru komercpārvadājumu licencēšanas komisijas (turpmāk – komisija) sastāvu, darba organizāciju un uzdevumus.
2. Komisija izveidota, lai pēc pārvadātāja iesnieguma (turpmāk – iesniegums) izvērtētu atbilstību normatīvo aktu prasībām speciālās atļaujas (licences) (turpmāk – licences) izsniegšanai vai anulēšanai pasažieru komercpārvadājumu veikšanai ar taksometriem vai autobusiem Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.
3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi.

II. Komisijas sastāvs un uzdevumi

4. Komisija darbojas četru locekļu sastāvā. Komisijas sastāvu veido:
 - 4.1. Komisijas priekšsēdētājs – Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes vadītājs;
 - 4.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes Mobilitātes nodaļas vadītājs;
 - 4.3. Komisijas locekļi:
 - 4.3.1. Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes Mobilitātes nodaļas darbinieks pēc Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes Mobilitātes nodaļas vadītāja norādījuma;
 - 4.3.2. Jūrmalas pašvaldības policijas priekšnieks.

5. Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs komisijas sastāvā iekļaut arī citus pašvaldības darbiniekus vai nozares ekspertus.
6. Komisijas uzdevumi ir lemt par licences izsniegšanu, atteikumu izsniegt licenci vai licences anulēšanu.
7. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā, komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

III. Komisijas darba organizācija

8. Komisijas sēdes tiek organizētas ne retāk kā reizi mēnesī. Nepieciešamības gadījumā komisijas sēdes var tikt rīkotas biežāk.
9. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs no komisijas locekļiem.
10. Komisijas sēdes notiek rakstiskā veidā. Komisija, izvērtē pieteikumā sniegto informācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām, pieņem lēmumu par licences izsniegšanu, atteikumu izsniegt licenci vai licences anulēšanu un saskaņo lēmuma projektu elektroniskā pasta vēstulē.
11. Komisijas norise tiek protokolēta. Par lēmuma pieņemšanu apliecināšu dokumentu uzskatāms lietvedības sistēmā ievietots komisijas locekļu saskaņotais un komisijas priekšsēdētāja ar drošu elektronisko parakstu parakstītais komisijas sēdes protokols.
12. Komisijas sēdes protokolā ieraksta:
 - 12.1. kad sēdi atklāj un slēdz;
 - 12.2. sēdes darba kārtību;
 - 12.3. sēdes vadītāja un sēdes protokolētāja vārdu un uzvārdu;
 - 12.4. sēdē piedalījušos un klāt neesošu komisijas locekļu vārdu un uzvārdu;
 - 12.5. sēdē pieaicināto personu vārdu un uzvārdu;
 - 12.6. īsu izskatāmā jautājuma būtību un iesniegtos pieteikumus;
 - 12.7. Komisijas balsojumu, komisijas locekļu izteiktos iebildumus, priekšlikumus, pamatojumu lēmuma pieņemšanai un citu informāciju, kas ir būtiska lēmuma pieņemšanā.
13. Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes Mobilitātes nodaļa:
 - 13.1. nodrošina komisijas organizatorisko un tehnisko darbu;
 - 13.2. sagatavo komisijas sēdes izskatāmos jautājumus;
 - 13.3. sagatavo un nosūta komisijas pieņemto lēmumu pieteikuma iesniedzējam;
 - 13.4. sagatavo licenci un izvieto informāciju par izsniegtajām licencēm pašvaldības tīmekļvietnē.
14. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoram.
15. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2018. gada 26. aprīļa nolikums Nr. 20 "Jūrmalas pilsētas domes pasažieru komercpārvaldījumu licencēšanas komisijas nolikums"

Priekšsēdētāja

R. Sproģe