



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2024. gada 29. augustā

Nr. _____ **31**
(protokols Nr. 11, 42. punkts)

Jūrmalas uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikums

Izdots saskaņā ar Jūrmalas domes 2023. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 8 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 11.1. apakšpunktu un 12. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas uzņēmēju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir sekmēt uzņēmējdarbības vides attīstību Jūrmalas valstspilsētā un uzturēt efektīvu dialogu starp Jūrmalas valstspilsētas pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība) un Jūrmalas uzņēmējiem, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu un lēmumu pieņemšanu saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem, pozitīvi ietekmējot uzņēmējdarbības vidi un uzņēmējdarbības attīstību valstspilsētā.
2. Padome tiek veidota, lai veicinātu labvēlīgas uzņēmējdarbības vides attīstību saskaņā ar Jūrmalas valstspilsētas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem stratēģiskajiem mērķiem.
3. Padomi veido uzņēmēji, kuri veic saimniecisko darbību Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā, vai to pārstāvošās organizācijas, kuru mērķis ir veicināt sociāli ekonomisko aktivitāti un uzņēmējdarbības vides attīstību Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā (turpmāk – Padomes locekļi).
4. Padome ir organizācija, kas konsultē Jūrmalas valstspilsētas administrāciju (turpmāk – Centrālā administrācija) uzņēmējdarbības vides pilnveidošanas jautājumos, pārstāv nozaru uzņēmēju intereses Jūrmalas valstspilsētā, darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī kalpo kā sabiedriskās domas veidošanas instruments.

II. Padomes uzdevumi, tiesības un pienākumi

5. Padomes uzdevumi ir:
 - 5.1. identificēt Jūrmalas uzņēmēju vajadzības, konstatēt uzņēmējdarbības attīstību veicinošus un kavējošus faktorus, ierosināt priekšlikumus to risināšanai;
 - 5.2. atbalstīt un organizēt pasākumus un iniciatīvas, kas veicina labvēlīgākas uzņēmējdarbības vides veidošanu;

- 5.3. veicināt uzņēmēju līdzdalību Pašvaldības rīkotajos pasākumos;
 - 5.4. apzināt un apkopot ar uzņēmējdarbību saistītās aktuālās problēmas un iespēju robežās veicināt savstarpējo informācijas apmaiņu starp nozaru uzņēmējiem;
 - 5.5. noskaidrot Jūrmalas valstspilsētas nozaru uzņēmēju viedokli dažādos interesējošos jautājumos un sagatavot priekšlikumus to risināšanai;
 - 5.6. sekmēt Jūrmalas valstspilsētas uzņēmēju informēšanu par Pašvaldības pieņemtiem lēmumiem;
 - 5.7. izvērtēt Pašvaldības normatīvos aktus, Jūrmalas valstspilsētas attīstības un citus stratēģiski svarīgus plānošanas dokumentus, kas tieši ietekmē uzņēmējdarbības vidi, kā arī nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmi uz sociāli ekonomisko attīstību Jūrmalas valstspilsētā un sniegt priekšlikumus Centrālajā administrācijā;
 - 5.8. sadarbībā ar Pašvaldības iestādēm un Centrālās administrācijas struktūrvienībām ierosināt un īstenot kopīgus projektus, lai veicinātu Jūrmalas valstspilsētas sociāli ekonomisko attīstību;
 - 5.9. veikt citus uzdevumus, kas saistīti ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu un attīstību Jūrmalas valstspilsētā.
6. Padomes tiesības ir:
- 6.1. lūgt Padomes darbam nepieciešamo informāciju no Centrālās administrācijas struktūrvienībām un Pašvaldības iestādēm;
 - 6.2. veidot attiecības ar līdzīgām organizācijām citās Latvijas pilsētās, kā arī ārvalstīs (Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera, asociācijas utt.);
 - 6.3. nepieciešamības gadījumā aicināt uz Padomes sēdēm Pašvaldības iestāžu un Centrālās administrācijas pārstāvjus noteiktu jautājumu izskatīšanai un risināšanai.
7. Padomes pienākumi ir:
- 7.1. regulāri, bet ne retāk kā reizi divos mēnešos, informēt Centrālo administrāciju par Padomes darbību un pieņemtajiem lēmumiem, ievērojot šī nolikuma 20. un 21. punktā noteikto;
 - 7.2. sagatavot priekšlikumus par 5. punktā norādītajiem uzdevumiem un iesniegt tos Jūrmalas domes deputātiem un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoram.

III. Padomes izveidošana, sastāvs un darba organizācija

8. Padomes sastāvu veido ne vairāk kā 30 dalībnieki.
9. Ja dalībai Padomē piesakās vairāk dalībnieku kā 8. punktā noteiktais maksimālais dalībnieku skaits, Padomes sastāvā var tikt iekļauts uzņēmuma pārstāvis, kura uzņēmums papildus nolikuma 3. punktā minētajam atbilst šādiem kritērijiem prioritārā secībā:
 - 9.1. uzņēmums iepriekšējā gada laikā veicis dalību Pašvaldības organizētos pasākumos;
 - 9.2. ar lielāko pastāvīgi nodarbināto darbinieku skaitu (saskaņā ar Lursoft datu bāzes datiem uz pieteikuma iesniegšanas brīdi);
 - 9.3. ar lielāko saimnieciskās darbības apgrozījumu (saskaņā ar Lursoft datu bāzes datiem par iepriekšējo gadu uz pieteikuma iesniegšanas brīdi).
10. Padomes locekļu darbs Padomē nav atalgots, Padomes locekļi nav uzskatāmi par valsts amatpersonu likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē.

11. Uzņēmējs, kurš vēlas iekļauties Padomē, Centrālās administrācijas Tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības nodaļā iesniedz pieteikumu (saskaņā ar pielikumu) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
12. Padomes sastāvs tiek apstiprināts ar Jūrmalas domes lēmumu uz četriem gadiem, Padomes sastāvā pēc iespējas iekļaujot uzņēmējus no dažādām nozarēm. Pēc nolikuma 11. punktā minētā pieteikuma saņemšanas, Jūrmalas dome pieņem lēmumu par uzņēmēja iecelšanu vai atteikumu iecelt Padomē. Padomes locekļu iecelšanas atteikuma gadījumā tiek nosūtīts rakstisks pamatojums 10 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
13. Par Padomes locekli nevar būt Centrālās administrācijas struktūrvienības vadītājs vai Pašvaldības iestādes vadītājs, deputāts, deputāta kandidāts un politisko partiju valdes loceklis.
14. Padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse Padomes locekļu.
15. Padomes locekļi no sava vidus ar balsu vairākumu ievēl Padomes priekšsēdētāju un Padomes priekšsēdētāja vietnieku uz četriem gadiem ar tiesībām būt pārvēlētiem.
16. Padomes locekļi no sava vidus ar balsu vairākumu ievēl ne mazāk kā sešus un ne vairāk kā deviņus nozaru pārstāvjus, kas pārstāv Padomes locekļus sarunās ar Pašvaldību no šādām nozarēm:
 - 16.1. viesnīcas, SPA un izklaide;
 - 16.2. medicīna;
 - 16.3. tirdzniecība;
 - 16.4. būvniecība un nekustamais īpašums;
 - 16.5. restorāni un ēdināšana;
 - 16.6. ražošana;
 - 16.7. citas nozares.
17. Padomes priekšsēdētāju un Padomes priekšsēdētāja vietnieku no pienākumu pildīšanas atbrīvo ar Padomes lēmumu pēc paša vēlēšanās vai, ja to pieprasa vairāk kā puse Padomes locekļu. Lēmums ir pieņemts, ja par to ir saņemts Padomes sastāva balsu vairākums.
18. Padomi pārstāv un tās darbu organizē un vada Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
19. Padomes lēmumi ir rekomendējoši un informējoši, un tie tiek pieņemti Padomes locekļiem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss pieder Padomes priekšsēdētājam.
20. Padomes sēdes, kurās piedalās visi Padomes locekļi sasauc Padomes priekšsēdētājs ne retāk kā reizi pusgadā vai arī biežāk, ja to pieprasa vismaz puse Padomes locekļu.
21. Padomes nozaru pārstāvju sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs ne retāk kā reizi divos mēnešos vai arī biežāk, ja to pieprasa vismaz puse Padomes nozaru pārstāvju.
22. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju vai Centrālās administrācijas pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.
23. Padomes sekretāra funkcijas pilda Padomes priekšsēdētāja iecelts atbildīgais Padomes loceklis, kura pienākumos ietilpst:
 - 23.1. Centrālajā administrācijā ne vēlāk kā nedēļu pirms plānotās Padomes sēdes iesniegt Padomes sēdes darba kārtībā iekļautos izskatāmos jautājumus, iepriekš saskaņojot ar Padomes priekšsēdētāju;
 - 23.2. sagatavot izskatīšanai Padomes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus (tajā skaitā prezentācijas formā), un, ja nepieciešams konkrēta jautājuma

- izskatīšanai, pieaicināt nozares ekspertus, iepriekš saskaņojot ar Padomes priekšsēdētāju;
- 23.3. protokolēt Padomes sēdes gaitu;
 - 23.4. protokolu saskaņošanai nosūtīt Padomes locekļiem;
 - 23.5. parakstīt Padomes sēdes protokolu;
 - 23.6. atbildēt un organizēt Padomes dokumentu kārtošanu, glabāšanu un arhivēšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības noteiktajā kārtībā;
 - 23.7. parakstītā protokola atvasinājumu elektroniski nosūtīt Padomes dalībniekiem un Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes Tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības nodaļai ne vēlāk kā 10 kalendāro dienu laikā pēc sēdes norises.
24. Padomes sēdēs izskatāmie jautājumi tiek publicēti Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.jurmala.lv, kopā ar paziņojumu, ka Padomes sēdes ir atklātas un uz tām tiek aicināts ikviens uzņēmējs, kuram ir interese par darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem.
25. Protokolā ierakstāms:
- 25.1. kur, kurā gadā, mēnesī, dienā sēde notiek;
 - 25.2. cikos sēde ir atklāta un slēgta;
 - 25.3. sēdes vadītāja un protokolētāja vārds un uzvārds, amats;
 - 25.4. sēdē klātesošo Padomes locekļu skaits, vārds un uzvārds;
 - 25.5. sēdes darba kārtība;
 - 25.6. to personu vārds, uzvārds, kam tiek dots vārds;
 - 25.7. iesniegtie priekšlikumi, lēmumprojekti un pieprasījumi;
 - 25.8. pieņemtais lēmums;
 - 25.9. cita informācija pēc sēdes dalībnieku pieprasījuma.
26. Protokols tiek publicēts Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
27. Padomes priekšsēdētājs pārstāv Padomi savas kompetences ietvaros.

IV. Padomes darbības pārtraukšana

28. Padome tiek reorganizēta un likvidēta ar Jūrmalas domes lēmumu.
29. Padomi vai Padomes locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot ar Jūrmalas domes lēmumu, ja to pieprasa:
- 29.1. pats Padomes loceklis, iesniedzot rakstisku iesniegumu Centrālajai administrācijai;
 - 29.2. Jūrmalas domes priekšsēdētājs;
 - 29.3. vairāk kā puse Padomes locekļu, pieņemot lēmumu Padomes sēdē;
 - 29.4. Padomes priekšsēdētājs par Padomes locekli, pamatojoties uz rakstisku iesniegumu par neattaisnotu Padomes sēžu neapmeklēšanu trīs reizes pēc kārtas.

V. Noslēguma jautājumi

30. Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes Tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības nodaļa nodrošina Padomes sastāva veidošanu un turpmāko sadarbību atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.
31. Līdz jauna Padomes sastāva izveidošanai uzņēmējiem ir tiesības sniegt priekšlikumus par uzņēmējdarbības vides jautājumiem Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes Tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības nodaļā.
32. Centrālās administrācijas Komunikācijas pārvaldes Sabiedrisko attiecību nodaļa nodrošina informācijas, tajā skaitā par šī nolikuma apstiprināšanu, publicēšanu Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.

33. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas domes 2022. gada 26. maija nolikums Nr. 48 "Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikums".

Priekšsēdētāja

R. Sproģe

PIETEIKUMA ANKETA

Dalībai Jūrmalas uzņēmēju konsultatīvajā padomē

Uzņēmums (nosaukums, juridiskā adrese):

Uzņēmuma pārstāvis, kas veiks dalību Jūrmalas uzņēmēju konsultatīvajā padomē (vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa numurs):

Pārstāvētā nozare:

Uzņēmuma darbības periods:

Informācija par dalību un atbalstu Jūrmalas valstspilsētas organizētos pasākumos:

Informācija par interesējošajiem jautājumiem izskatīšanai Jūrmalas uzņēmēju konsultatīvajā padomē:

Uzņēmuma valdes priekšsēdētājs, vietnieks (vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa numurs):

/paraksts/

Pieteikuma anketas aizpildītājs:

(vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Informējam, ka personas dati tiks apstrādāti Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības noteiktā mērķa īstenošanai: Jūrmalas uzņēmēju konsultatīvās padomes sastāva izveidošanai.

Datu apstrādes pārzinis: Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība, Jomas iela 1/5, pasts@jurmala.lv, 67093816. Detalizētāku informāciju par personas datu apstrādi un savu tiesību realizāciju var iegūt "Privātuma politikā" pārziņa mājaslapas www.jurmala.lv sadaļā "Personas datu aizsardzība" <https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardziba> vai pie pārziņa personas datu aizsardzības speciālista, rakstot uz e-pastu personasdati@jurmala.lv.