



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2024. gada 24. oktobrī

Nr. _____ **35**
(protokols Nr. 14, 43. punkts)

Jūrmalas Bērnu tiesību aizsardzības komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un 73. panta pirmās daļas 4. punktu, Ministru kabineta 2017. gada 12. septembra noteikumiem Nr. 545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 4. punktu un Jūrmalas domes 2023. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 8 „Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 9.3. apakšpunktu un 10. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas Bērnu tiesību aizsardzības komisija (turpmāk – Komisija) ir ar Jūrmalas domes (turpmāk – dome) lēmumu izveidota starpinstitucionāla, koordinējoša un konsultatīva koleģiāla institūcija, kura darbojas kā sadarbības grupa Ministru kabineta 2017. gada 12. septembra noteikumu Nr. 545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” izpratnē.
2. Komisijas mērķis ir izskatīt un pilnveidot ar bērnu tiesību aizsardzību saistītus jautājumus Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā.

II. Komisijas darba organizācija

3. Komisijas priekšsēdētāju, Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un četrus Komisijas locekļus apstiprina ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu. Rīkojumu par Komisijas sastāvu sagatavo Jūrmalas Izglītības pārvalde.
4. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, ja ir saņemts valsts vai pašvaldības institūcijas iesniegums, bet ne retāk kā vienu reizi trijos mēnešos.
5. Komisija lēmumus pieņem atklātās vai slēgtās sēdēs. Slēgtās sēdes var notikt, ja tas ir paredzēts normatīvajos aktos vai Komisija pieņem par to motivētu lēmumu.
6. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas sastāva.

7. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
8. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādās daļās, tad izšķirošā balss ir Komisijas priekšsēdētājam.
9. Komisijas sēdi protokolē Komisijas priekšsēdētāja nozīmēts Komisijas loceklis.
10. Komisijas sēdes protokolā tiek norādīta šāda informācija:
 - 10.1. sēdes norises laiks, vieta;
 - 10.2. sēdes darba kārtība;
 - 10.3. sēdes vadītāja un protokolētāja vārds, uzvārds;
 - 10.4. sēdē piedalījušos Komisijas locekļu vārdi, uzvārdi;
 - 10.5. sēdē klāt neesošo Komisijas locekļu vārdi, uzvārdi;
 - 10.6. uz sēdi uzaicināto personu vārdi, uzvārdi;
 - 10.7. Komisijas norises gaita, izskatītie jautājumi, Komisijas locekļu un personu, kurām tiek dots vārds Komisijā, izteiktie viedokļi;
 - 10.8. izteiktie priekšlikumi un pieprasījumi un Komisijas pieņemtie lēmumi;
 - 10.9. citas ziņas, kuras ir svarīgas saistībā ar Komisijas darbu un izskatāmajiem jautājumiem.
11. Komisijas loceklim un uz Komisiju uzaicinātai personai ir tiesības, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts protokolā.
12. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs ne vēlāk kā piektajā dienā pēc Komisijas sēdes.

III. Komisijas uzdevumi un tiesības

13. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 13.1. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai to nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā;
 - 13.2. noteikt tālākās rīcības virzienu bērnu tiesību aizsardzības problēmsituācijas risinājumam;
 - 13.3. sniegt ieteikumus bērnu tiesību aizsardzības problēmsituācijas risināšanā iesaistītajām personām un institūcijām;
 - 13.4. analizēt un iesniegt priekšlikumus domes izveidotajām iestādēm un valsts iestādēm par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai, koordinētai sadarbībai bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, t.sk. iesniegt priekšlikumus Labklājības ministrijai normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;
 - 13.5. Komisija nepieciešamības gadījumā veic citus uzdevumus bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanai.
14. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 14.1. pieprasīt un saņemt no privātpersonām, valsts un pašvaldības iestādēm problēmsituācijas risināšanai nepieciešamo informāciju;
 - 14.2. saistībā ar Komisijā izskatāmo lietu, uzaicināt personas vai citu institūciju un iestāžu pārstāvjus piedalīties Komisijas sēdē.
15. Komisijas priekšsēdētājam vai tā deleģētam Komisijas loceklim, nepieciešamības gadījumā, ir pienākums informēt sabiedrību par aktuālajiem bērnu tiesību

aizsardzības jautājumiem, iepriekš par to informējot Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Sabiedrisko attiecību nodaļu.

16. Komisija savā darbībā ievēro konfidencialitātes un profesionālās ētikas principus.

IV. Noslēguma jautājums

17. Atzīt par spēku zaudējušu Jūrmalas pilsētas domes 2017. gada 23. marta nolikumu Nr. 9 “Bērnu tiesību aizsardzības komisijas nolikums”.

Priekšsēdētāja

R. Sproģe