



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2024. gada 28. novembrī

Nr. _____ **40**
(protokols Nr. 16, 60. punkts)

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 54. panta pirmo daļu, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Komisija) nolikums (turpmāk – Nolikums) noteic Komisijas tiesības, pienākumus, sastāvu, sēžu darba kārtību un atzinumu noformēšanas kārtību.
2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Valsts izglītības satura centra un Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Valsts komisija) metodiskās rekomendācijas, Nolikumu un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izdotos normatīvos aktus.
3. Nolikumu un tā grozījumus apstiprina Jūrmalas dome.
4. Komisijai ir savs zīmogs.

II. Komisijas pienākumi un tiesības

5. Komisija savas kompetences ietvaros sniedz atzinumu par pirmsskolas izglītības programmu vai atbilstošāko speciālo pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem atbilstoši Ministru kabineta 2012. gada 16. oktobra noteikumiem Nr. 709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" (turpmāk - MK noteikumi Nr. 709).
6. Komisija konsultē un iesaka izglītojamajam ar speciālām vajadzībām (turpmāk – Izglītojamais) nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos atbilstoši ieteiktajai izglītības programmai.
7. Komisija Izglītojamā veselības stāvokļa, spēju un attīstības līmeņa izvērtēšanu uzsāk tikai pēc pilngadīga Izglītojamā vai nepilngadīga Izglītojamā likumiskā pārstāvja

- (turpmāk – vecāks) rakstiska iesnieguma (pielikums) vai bāriņtiesas lēmuma saņemšanas.
8. Komisija veicina Izglītojamo ar garīgās vai fiziskās attīstības traucējumiem, valodas traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, jauktiem attīstības traucējumiem, garīgās veselības traucējumiem vai somatiskām saslimšanām, kā arī Izglītojamo ar redzes vai dzirdes traucējumiem integrēšanu vispārējās izglītības iestādēs.
 9. Komisijas pienākumi:
 - 9.1. sadarboties ar Valsts komisiju;
 - 9.2. apmeklēt izglītības iestādes, konsultēt pedagogus, izglītojamo vecākus un citas personas jautājumos, kas saistīti ar iekļaujošo un speciālo izglītību;
 - 9.3. analizēt Jūrmalas valstspilsētas izglītības iestāžu darbu, lai visi izglītojamie saņemtu izglītību atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;
 - 9.4. nodrošināt metodisku atbalstu Jūrmalas valstspilsētas izglītības iestādēm Izglītojamo attīstības līmeņa un spēju novērtēšanā, kā arī Izglītojamo individuālo izglītības plānu sagatavošanā.
 10. Komisijas tiesības, papildus MK noteikumos Nr. 709 noteiktajam, ir:
 - 10.1. darba pienākumu veikšanai lietot Valsts izglītības informācijas sistēmu un citas skolvadības sistēmas;
 - 10.2. sniegt atzinumu bez Izglītojamā klātbūtnes gadījumos, ja Izglītojamam psihiatrs vai bērnu psihiatrs konstatējis smagu garīgu atpalcību (atbilstoši Starptautiskās statistiskās slimību un veselības problēmu klasifikācijas 10. redakcijai diagnozes kods F72), vai Izglītojamā pārvietošana atbilstoši ārsta atzinumam var būt bīstama veselībai vai nav iespējama;
 - 10.3. ar Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības informācijas līdzekļu palīdzību informēt sabiedrību par Komisijas darba saturu un iespējām visiem izglītojamiem iegūt izglītību atbilstoši savām spējām un veselības stāvoklim.

III. Komisijas sastāvs un Komisijas locekļu uzdevumi

11. Komisiju izveido ar Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora rīkojumu un tās sastāvā iekļauj Komisijas vadītāju un locekļus, kuru kvalifikācija ir atbilstoša MK noteikumu Nr.709 prasībām.
12. Ja nepieciešams, Komisijas vadītājs ir tiesīgs uzaicināt piedalīties Komisijas darbā ekspertus pedagoģiskos, psiholoģiskos un medicīniskos jautājumos. Komisijas sēdē ir tiesīgi piedalīties Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes, sociālā dienesta un bāriņtiesas pārstāvji.
13. Komisijas vadītājs:
 - 13.1. iepazīstas ar Komisijai iesniegtajiem dokumentiem;
 - 13.2. deleģē attiecīgajiem Komisijas locekļiem dokumentus izvērtēšanai;
 - 13.3. organizē un vada Komisijas sēdes;
 - 13.4. nodrošina Komisijas atzinumu izsniegšanu.
14. Komisijas vadītājs un Komisijas locekļi darba pienākumu veikšanai izmanto Valsts izglītības satura centra (turpmāk – sistēmas pārzinis) Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju elektronisko informācijas sistēmu (turpmāk – Sistēma). Komisijas vadītājam un locekļiem nav tiesību nodot piešķirtās sistēmas lietotāja tiesības citai personai.

15. Komisijas speciālais pedagogs izvērtē Izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plānu un/vai mācību sasniegumu izvērtējumu un izglītības iestādes informāciju par Izglītojamo, veic Izglītojamā lasīšanas, rakstīšanas un aritmētikas/matemātikas prasmju izpēti un novērtēšanu, un nepieciešamos atbalsta pasākumus ieraksta sistēmā kartē.
16. Komisijas logopēds izvērtē izglītības iestādes logopēda novērtēšanas ziņojumu un /vai audiologopēda izpētes rezultātus, veic Izglītojamā valodas attīstības, fonemātiskās uztveres, lasīšanas un rakstīšanas pamatiemaņu izpēti un novērtēšanu, un nepieciešamos atbalsta pasākumus ieraksta sistēmā kartē.
17. Komisijas psihologs izvērtē informāciju izglītības vai klīniskā psihologa sagatavotajā atzinumā un veic Izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti un novērtējumu un nepieciešamos atbalsta pasākumus ieraksta sistēmā kartē.
18. Komisijas ārsts veic izpēti par Izglītojamā veselības stāvokli, un atbilstoši savai kompetencei, izvērtē un sniedz atzinumu par Izglītojamā garīgās veselības stāvokli un rezultātus ieraksta sistēmā kartē.
19. Komisijas darbā pieaicinātie eksperti sniedz atzinumus atbilstoši savai kompetencei un nepieciešamības gadījumā konsultē vecākus.

IV. Sagatavošanās Komisijas sēdei

20. Komisijas sēdes vietu un laiku izziņo Komisijas vadītājs Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības informācijas līdzekļos, saskaņojot to ar Jūrmalas Izglītības pārvaldes vadītāju.
21. Komisijas sēdes tiek organizētas atbilstoši darba plānam un pēc nepieciešamības, piemēram, ja Izglītojamajam nepieciešams Komisijas atzinums par ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanos ārpus izglītības iestādes mājās vai kāda cita objektīva iemesla dēļ, tad Komisijas sēdi sasauc nekavējoties.
22. Izglītojamā pieteikšana Komisijai notiek telefoniski, klātienē vai rakstiski ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību (e-pastu), norādot Izglītojamā vārdu un uzvārdu, personas kodu, izglītības iestādi un klasi, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), informāciju par ārstu un speciālistu atzinumiem, pieteicēju un tālruņa numuru, dzīvesvietu.
23. Komisija informē pieteicēju par dokumentiem, kas obligāti jāiesniedz, tostarp pedagoģiskās, psiholoģiskās un medicīniskās izpētes materiāliem, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem un to derīguma termiņiem atkarībā no Izglītojamā veselības stāvokļa traucējumu veida, atbilstoši MK noteikumu Nr.709 1. pielikumam "Kritēriji pedagoģiski medicīnisko komisiju atzinumu sniegšanai", kas ir nepieciešami Izglītojamā izpētei un atzinuma sniegšanai Komisijā.

V. Komisijas sēdes reģistrēšana

24. Komisijas sēdē piedalās Izglītojamais (izņemot gadījumus, kad ārsts ir noteicis pārvietošanās ierobežojumus, ja jālemj par ilgstoši slimojoša Izglītojamā mācību organizēšanu mājās) un vismaz viens nepilngadīgā Izglītojamā vecāks.
25. Ja nepilngadīga Izglītojamā vecāks uz sēdi ierasties nevar, viņš rakstiski piekrīt Izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtēšanai Komisijas sēdē un pilnvaro personu, kura pārstāvēs Izglītojamā intereses. Pilnvarotajai personai

- nepieciešams personu apliecinošs dokuments. Ja Izglītojamo uz Komisijas sēdi pavada aizbildnis, tad nepieciešams bāriņtiesas lēmums par aizbildņa iecelšanu.
26. Ja Komisijai netiek uzrādīti nepieciešamie dokumenti - Izglītojamā dzimšanas apliecība, vecāka vai pilnvaroto personu apliecinošs dokuments vai pilnvarotās personas pilnvara, kas apliecina tiesības pārstāvēt Izglītojamā intereses komisijā, Izglītojamā izpēte tiek atlikta.
 27. Komisijas vadītājs veic Izglītojamā datu reģistrāciju Sistēmā, pārbauda iesniegto dokumentu esamību un to derīgumu, kā arī informē Izglītojamā vecāku par Komisijas sēdes darba kārtību.
 28. Komisija iesniegtos dokumentu oriģinālus, tai skaitā psihologa atzinuma oriģinālu par kopējo pilnu Izglītojamā intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, izglītības iestādes informāciju par Izglītojamo, logopēda novērtēšanas ziņojumu, speciālā pedagoga novērtējumu, ārstu atzinumus u.c. dokumentus pievieno un saglabā Sistēmā, neparedzot to uzglabāšanu papīra formātā.
 29. Komisijai iesniegtos dokumentu oriģinālus pēc Komisijas sēdes atdod iesniedzējam.
 30. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolā norāda Komisijas sastāvu, izvērtēto un konsultēto izglītojamo skaitu, sēdes norises laikus. Protokola pielikumā pievieno ziņas par Komisijas sniegtajiem atzinumiem.
 31. Komisija pašvaldības arhīvā saglabā iesniegumu un Komisijas sēdes protokolu ar tā pielikumu.

VI. Komisijas atzinuma pieņemšana

32. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās komisijas vadītājs un visi Komisijas locekļi – speciālais pedagogs, psihologs, logopēds un sertificēta ārstniecības persona (ārsts).
33. Komisija lēmumu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsu skaits vienāds, tad noteicošā balss ir Komisijas vadītājam.
34. Lai Izglītojamā spēju izvērtēšana būtu vispusīga un profesionāla, Komisijas locekļi iepazīstas un atbilstoši kompetencei izvērtē visus iesniegtos dokumentus un katra Komisijas locekļa secinājumus.
35. Komisija uzklausa Izglītojamā vecāka viedokli par Izglītojamā agrīno attīstību, veselību, mācību sasniegumiem, uzvedību, vecāka viedokli par vēlmēm un gaidām sakarā ar Izglītojamā izglītības iegūšanu. Komisijas speciālisti atbild uz Izglītojamā vecāku interesējošiem jautājumiem un iesaista lēmuma pieņemšanā par Izglītojamā turpmākajām izglītības iespējām. Komisija sniedz skaidrojumu par Komisijas speciālistu veiktās izpētes rezultātiem un ieteikumus turpmākajam izglītības procesam Izglītojamā speciālo vajadzību nodrošināšanai.
36. Komisija vienojas par kopīgu lēmumu, akcentējot Izglītojamā spējas. Ja Komisijas locekļiem radušās nenovēršamas domstarpības, gadījums ir sarežģīts vai par lēmuma pamatotību un objektivitāti rodas šaubas, Komisija var atkārtoti veikt izpēti, norādot papildus nepieciešamās izpētes darbības, vai ieteikt veikt Izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti Valsts komisijā.
37. Komisija Izglītojamajam sniedz atzinumu par izglītošanu atbilstoši speciālās pirmsskolas, pamatizglītības programmai izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem tikai pēc tam, kad psihologs ir veicis Izglītojamā intelektuālo spēju

- pilnu diagnostiku un ar atzinumu ir iepazinies bērnu psihiatrs/psihiatrs, kurš ir izsniedzis psihiatra slēdzienu.
38. Mācību organizēšanu mājās Komisija iesaka, ja Izglītojamais veselības stāvokļa dēļ ilgāk par mēnesi nespēj apmeklēt izglītības iestādi, pamatojot to ar ārstu komisijas vai ģimenes ārsta atzinumu.
 39. Iesakot atzinumā nepieciešamību organizēt ilgstoši slimojoša Izglītojamā mācības mājās, Komisija obligāti norāda mācību mājās organizēšanas termiņu, kas nedrīkst būt ilgāks par sešiem mēnešiem.
 40. Ja minēto termiņu nepieciešams pagarināt, Izglītojamā vecāks Komisijā iesniedz ārstu komisijas vai ģimenes ārsta slēdzienu par nepieciešamību turpināt mācību organizēšanu mājās uz laiku, ne ilgāku par sešiem mēnešiem.
 41. Nepieciešamības gadījumā Komisija iesaka izmantot psihologa vai bērnu psihiatra palīdzību, atbalsta pasākumu izmantošanu mācību procesa organizēšanā vai uzvedības korekcijas iespējas vidē, kurā Izglītojamais dzīvo un mācās.

VII. Komisijas atzinuma noformēšana un izsniegšana

42. Komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un Izglītojamā izvērtējuma rezultātiem, Sistēmā sagatavo atzinumu par ieteikumu izglītojamam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām, un nepieciešamos atbalsta pasākumus Izglītojamā speciālo vajadzību nodrošināšanai mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos.
43. Komisija, atbilstoši tās rīcībā esošajai informācijai, informē Izglītojamā pārstāvjus par izglītības iestādēm, kurās licencēta ieteiktā izglītības programma.
44. Atzinumu paraksta Komisijas vadītājs un apstiprina ar Komisijas zīmogu.
45. Komisijas vadītājs pilngadīgam Izglītojamajam vai nepilngadīga izglītojamā vecākam vai pilnvarotajam pārstāvim iesniedz atzinumu, un vecāks vai pilnvarotā persona parakstās par dokumenta saņemšanu.
46. Ja pieteikuma iesniedzējs nepiekrīt Komisijas sniegtajam atzinumam par Izglītojamam piemērotāko izglītības programmu, atkārtotu izvērtējumu par Izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un atzinumu par Izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu var saņemt Valsts komisijā.

VIII. Noslēguma jautājums

47. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2010. gada 11. marta nolikums Nr. 49 "Jūrmalas pilsētas domes pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums".

Priekšsēdētājas vietnieks

J. Lediņš

Jūrmalas pedagoģiski medicīniskajai komisijai

Nr. / _____

vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja,
ja bērns ievietots audžuģimenē, vārds, uzvārds

(deklarētā adrese, tālrunis)

IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas spējas pedagoģiski medicīniskajā komisijā un ieteikt viņa spējām un attīstības līmenim piemērotāko izglītības programmu.

Sniedzu ziņas par izglītojamo:

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Izglītojamā personas kods _____

Izglītojamā dzīvesvietas
adrese _____

Izglītības iestādes
nosaukums _____

Klase (grupa) _____

Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:

Skolas informācija par izglītojamo	20	_____ . g.	_____ uz _____	lp.
Psihologa	20	_____ .g.	_____ atzinums uz _____	lp.
_____ vārds, uzvārds				
Logopēda	20	_____ .g.	_____ atzinums uz _____	lp.
_____ vārds, uzvārds				
Psihiatra	20	_____ .g.	_____ atzinums uz _____	lp.
_____ vārds, uzvārds				

Ārsta	20	.g.	atzinums uz	lp.

vārds, uzvārds				
Ģimenes ārsta	20	.g.	atzinums uz	lp.

vārds, uzvārds				

Esmu informēts/a, ka šajā iesniegumā minēto manu un mana bērna personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, deklarētās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija), kā arī Jūrmalas Pedagoģiski medicīniskajai komisijai iesniegtajos dokumentos norādīto personas datu apstrāde notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr. 709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 3.punktā noteikto pienākumu komisijai sagatavot un izsniegt atzinumu, ievadīt informāciju un personas datus Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā, kuras izveidotājs, pārzinis un turētājs ir Valsts izglītības satura centrs (adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67216500, e-pasts: visc@visc.gov.lv).

Pārzinis personas datu apstrādei ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība iestāde (Jūrmalas valstspilsētas administrācija, Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, tālr.67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv).

Jūrmalas personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, e-pasts: personasdati@jurmala.lv.

Personas datu saņēmēji - Jūrmalas Pedagoģiski medicīniskā komisija, Valsts pedagoģiski medicīniskā komisija, tiesībaizsardzības iestādes, Izglītības un zinātnes ministrija, Valsts izglītības informācijas centrs (<https://www.viis.lv>), izglītojamā izglītības iestāde (saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām").

Esmu informēts:

- 1) par sadarbības pārskata sagatavošanu saskaņā ar Psihologu likuma 14.panta pirmās daļas 6. un 10.punktu, un tas tiek glabāts ne ilgāk kā 10 gadus;
- 2) ka man ir tiesības piekļūt saviem un bērna personas datiem, tos labot, dzēst, ja personas dati vairs nav nepieciešami Jūrmalas Pedagoģiski medicīniskajai komisijai, vai personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, kā arī ierobežot savu personas datu apstrādi;
- 3) ka man ir tiesības vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā saistībā ar manu un bērna personas datu aizsardzības pārkāpumu.

Iesnieguma iesniedzējs apņemas informēt citas personas, kuras minētas šajā iesniegumā, par to personu datu apstrādi, kas saistītas ar šī iesnieguma izskatīšanu.

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei, kā arī mana sniegtā informācija ir pareiza.

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)