



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

LĒMUMS

Jūrmalā

2024. gada 25. janvārī

Nr. _____ 24

(protokols Nr. 2, 29. punkts)

Par Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programmas 2023.-2025. gadam projektu konkursa “Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī” projekta “Lai tā māja rūc!” noslēgumu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 8. punktu, Jaunatnes likuma 12. panta trešo daļu, saskaņā ar Jūrmalas valstspilsētas attīstības programmas 2023. – 2029. gadam, kas apstiprināta ar Jūrmalas domes 2022. gada 15. septembra lēmumu Nr. 409 “Par Jūrmalas valstspilsētas attīstības programmas 2023. – 2029. gadam un Jūrmalas valstspilsētas attīstības programmas 2023. – 2029. gadam Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma Vides pārskata apstiprināšanu” Rīcības plāna prioritātes “Konkurētspējīga, pieejama un iekļaujoša izglītība” (I), rīcības virziena “Interesu izglītības, mūžizglītības un brīvā laika iespēju integrācija, t.sk. darbs ar jaunatni” (I4), uzdevuma I4.1. “Attīstīt mūsdienīgu interešu izglītību un neformālo izglītību, t.sk. brīvā laika pavadīšanu” darbību I4.1.1. “Interesu izglītības programmu un neformālās izglītības daudzveidība, pieejamība un pilnveide”, prioritātes “Atvērta un gudra pārvaldība (A)”, rīcības virziena “Ilgtermiņģīgas pilsētas attīstības plānošana (A2)”, uzdevuma A2.2. “Sabiedrības iesaiste pilsētas attīstībā” darbību A2.2.2. “Veikt jauniešu interešu izpēti, nodrošināt iespēju izteikt viedokli par aktuāliem jautājumiem un iesaistīties šo jautājumu risināšanā” un darbību A2.2.4. “Attīstīt Jūrmalas skolēnu pašpārvalžu sadarbību pilsētā, nodrošinot visu Jūrmalas skolu iesaisti”, ņemot vērā Jūrmalas pilsētas domes 2017. gada 1. februāra rīkojuma Nr. 1.1-14/44 “Par Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu instrumentu līdzfinansētu projektu ieviešanas kārtību Jūrmalas pilsētas pašvaldībā” 11. punktu, saskaņā ar 2023. gada 3. jūlija līgumu par projekta “Lai tā māja rūc!” īstenošanu Nr. VP2023-5/11 (reģistrēts Jūrmalas valstspilsētas administrācijas lietvedības sistēmā ar Nr. 1.2-16.6/23-808), kas noslēgts starp Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru un Jūrmalas valstspilsētas administrāciju, saskaņā ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras 2023. gada 21. decembra vēstuli Nr. 4.2-1/461 “Par projekta “Lai tā māja rūc!” noslēguma pārskata apstiprināšanu” (reģistrēta Jūrmalas valstspilsētas administrācijas lietvedības sistēmā ar Nr. 1.1-37/23S-15898) un pamatojoties uz Jūrmalas domes Izglītības, jaunatnes un sporta jautājumu komitejas 2024. gada 11. janvāra sēdes atzinumu (protokols Nr. 1.2-33/1), Jūrmalas dome **nolemj**:

1. Noslēgt Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programmas 2023.-2025. gadam projektu konkursa "Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī" projekta "Lai tā māja rūc!" īstenošanu, saskaņā ar 1. pielikumu "Projekta noslēguma ziņojums".
2. Apstiprināt projekta kopējās faktiskās izmaksas 6777,00 *euro* (seši tūkstoši septiņi simti septiņdesmit septiņi *euro* un 00 centi) (2. pielikums "Projekta "Lai tā māja rūc!" budžeta kopsavilkums (*euro*)" un 3. pielikums "Pārskats par projekta "Lai tā māja rūc!" finanšu līdzekļu apguvi"), t.sk. 6777,00 *euro* (seši tūkstoši septiņi simti septiņdesmit septiņi *euro* un 00 centi), kur valsts budžeta finansējums, piešķirts no Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras, ir 100%.

Priekšsēdētāja

R. Sproģe

Projekta noslēguma ziņojums

Pamata informācija¹

Projekta nosaukums	“Lai tā māja rūc!”
Līguma/vienošanās Nr.	2023.gada 3.jūlija līgums par projekta “Lai tā māja rūc!” īstenošanu Nr. VP2023-5/11 (Jūrmalas valstspilsētas administrācijas lietvedības sistēmā reģ. Nr. 1.2-16.6/23-808)
Darbības programmas nosaukums:	Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programma 2023.-2025. gadam
Aktivitātes/ apakšaktivitātes numurs un nosaukums:	Projektu konkurss “Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī”

Projekta mērķis

Veicināt jaunatklātās Kauguru jauniešu mājas atpazīstamību un Jaunatnes iniciatīvu centra identitāti, iepazīstinot Jūrmalas jauniešus ar brīvā laika pavadīšanas iespējām un ar jauniešu līdzdalību paplašināt iespēju klāstu.

Projekta aktivitātes un to izpilde

Aktivitāte	Projekta iesniegumā plānotie projekta rezultāti (to skaits un mērvienība)	Faktiskie projekta rezultāti (to skaits un mērvienība)	Piezīmes
1. Jaunatnes darbinieku apmācības	Darbā ar jaunatni iesaistītajiem iegūtas zināšanas par darbu ar riska jauniešiem. Pilnveidota starpinstitucionāla sadarbība ar kolēģiem, kas Jūrmalā strādā ar riska jauniešiem. Ilgtermiņā stiprinās	26. septembrī Jaunatnes iniciatīvu centrā notika apmācības jaunatnes darbiniekiem, pedagogiem, jauniešu līderiem un citiem darbā ar jaunatni iesaistītajiem “Resiliences centrs” speciālistu vadībā. Darbā ar jaunatni iesaistītajiem iegūtas zināšanas par	-

¹ Pamatinformācijas sadaļu var papildināt/mainīt atbilstoši projekta vajadzībām.

	<p>JIC identitāte kā visiem jauniešiem draudzīgai vietai Jūrmalā.</p> <p>Apmācības apmeklējuši vismaz 12 dalībnieki – vismaz 3 jaunieši un vismaz 9 darbā ar jaunatni iesaistītie (to skaitā 5 Jaunatnes iniciatīvu centra darbinieki).</p>	<p>darbu ar riska jauniešiem –</p> <p>sadarbības veidošanā ar sociālā riska jauniešiem, jauniešu vajadzību izzināšanā un riska jaunieša profilēšanā.</p> <p>Pilnveidota starpinstitucionāla sadarbība ar kolēģiem no 12 dažādām organizācijām, kuras Jūrmalā strādā ar riska jauniešiem. Ilgtermiņā stiprināta JIC identitāte kā visiem jauniešiem draudzīgai vietai Jūrmalā. Apgūtas neformālās izglītības metodes darbam ar riska jauniešiem, iegūtas zināšanas par mentora atbalsta lomu, labās prakses piemēri un problēmsituāciju analīze.</p> <p>Apmācības apmeklējis 21 dalībnieks – 3 jaunieši un 18 darbā ar jaunatni iesaistītie (to skaitā 5 Jaunatnes iniciatīvu centra darbinieki).</p>	
<p>2. Izpēte mobilai jaunatnes darba veikšanai Lielupē un Ķemeru</p>	<p>Lai jēgpilni uzsāktu mobilo darbu ar jauniešiem, būtiski izzināt jauniešu intereses un vajadzības.</p> <p>Balstoties uz izpētes rezultātiem, tiks izstrādāts turpmākā mobilā jaunatnes darba plāns. Ar JIC logo somām un to lietošanu citi jaunieši redzēs JIC logo un saistīs to ar jauniešu aktivitātēm.</p> <p>Veicināta JIC atpazīstamība tālākās Jūrmalas apkaimēs.</p>	<p>Jaunieši informēti par Jauniešu mājas piedāvātajām iespējām, veicināta JIC atpazīstamība. Veikta izpēte un apkopotas jauniešu intereses un vajadzības, izstrādāts plāns mobilajam darbam Lielupē un citviet Jūrmalā. Stiprināta sadarbība ar organizācijām - Jūrmalas jūras skautu un gaidu 3. vienību un Ķemeru Nacionālā parka jaunajiem reindžeriem. Caur aktivitātēm attīstītas jauniešu</p>	<p>-</p>

	2 tikšanās ar jauniešiem Ķemeros un Lielupē. Katrā vietā vismaz 15 jaunieši – kopā 30.	sadarbības prasmes, personīgās sociālās un dabaszinātņu kompetences. Dalībnieku skaits 25 jaunieši, no tiem 14 Lielupē, 11 Ķemeros.	
3. Ideju nakts hakatons un ideju īstenošana	Šis pasākums sniegs ilgtermiņīgus rezultātus, jo tiks izstrādāts plāns kā tiks pilnveidotas Jauniešu mājas telpas gan vizuāli, gan tehniski. Telpas tiks papildinātas ar iepriekš jauniešu idejās izteiktiem elementiem un pēc projekta pašvaldība radīs līdzekļus hakatona uzvarētas idejas nepieciešamo materiālu iegādei. Vismaz 20 iesaistīti jaunieši un vismaz 4 darbā ar jaunatni iesaistītie.	Īstenots 2 dienu pasākums jauniešu mājas attīstībai. Pasākums jauniešiem sniedzis zināšanas un prasmes veidot ideju un to aizstāvēt, veicināta prasme strādāt komandā, iekļaušanā. Attīstīta jauniešu līdzdalība Jauniešu mājas attīstīšanā, piederības sajūta centram. Gūta prasme diskutēt, uzdot jautājumus, analizēt ideju lietderību. Atbalstīti un izveidoti risinājumi 4 telpu pilnveidošanai un izveidots grāmatu maiņas punkts. Veicinātas praktiskās iemaņas objekta izveidē, dizaina veidošanā. 36 dalībnieki, no tiem 21 Ideju nakts hakatonā, 15 grāmatu plaukta izveidē.	-
4. Jauniešu mājas izmantošanas stratēģiskā plānošana	Apzinātas un ņemtas vērā jauniešu un komersantu vajadzības, viedokļi un idejas saistībā ar jauniešu mājas telpu izmantošanu kopēja jauniešu mājas konteksta ietvaros. Veicināta starpinstitutionālā sadarbība ar jauniešu mājas kaimiņiem. Īstenotas vismaz 2	Nav sasniegti plānotie rezultāti.	Aktivitāti nebija iespējams īstenot saistībā ar faktu, ka joprojām nav atsaukušies komersanti, kuri darbotos Jauniešu mājas nomas telpās. Plānots īstenot brīdī, kad telpas tiks iznomātas. Aktivitātei netika plānots finansējums.

	<p>tikšanās jauniešiem un jauniešu mājas komersantiem, iesaistījušies 5 jaunieši no Jauniešu domes.</p>		
<p>5. Neformālās izglītības nodarbības skolās</p>	<p>Veicināta jauniešu izpratne un informētība par JIC darbību un ievāktas idejas par turpmākām aktivitātēm. Veicināta jauniešu saliedētība pašpārvaldē un iesaiste skolēnu pašpārvalžu sadarbības tīklā.</p> <p>Īstenotas 4 neformālās izglītības nodarbības dažādās Jūrmalas izglītības iestādēs. Katrā iestādē vismaz 10 jaunieši.</p>	<p>Jaunieši informēti par JIC iespējām, izveidota sadarbība. Attīstītas prasmes komandas darbam, izmantojot metodisko materiālu darbam ar pašpārvaldēm. Definēti pašpārvaldes mērķi, individuālie dalībnieku mērķi. Izveidots skolu pašpārvalžu sadarbības tīkls un WhatsApp grupa, pašpārvalžu Līderu grupa.</p> <p>Piedalījušies 30 jaunieši, no tiem 7 Mežmalas pamatskolas, 6 Aspazijas pamatskolas, 7 Vaivaru pamatskolas, 10 Pumpuru vidusskolas skolēni.</p>	<p>Tikšanās tika organizēta sadarbībā ar pašpārvalžu darbu koordinējošiem pedagogiem. Netika sasniegts plānotais jauniešu skaits, jo pašpārvalžu sastāvs nebija tik liels kā plānots. Radās grūtības saziņā ar vienu no plānotajām izglītības iestādēm. Atsaucības trūkuma un ierobežotā laika dēļ, tika mainīta viena nodarbības vieta.</p>
<p>6. Skolēnu pašpārvalžu forums "Piešķil jauču '23"</p>	<p>Ar izvēlēto metožu palīdzību tiks attīstīta spēja pilnveidot prasmes strādāt komandā un stiprināt savas skolas pašpārvaldes darbu, lai veicinātu skolēnu aktīvāku līdzdalību skolas dzīvē, vēlmi gūt jaunu pieredzi, sadarbības iespējas un attīstīt konkrētus soļus skolēnu līdzdalības veicināšanai savā skolā. Pašpārvaldes izstrādā informācijas nodošanas mehānismu savai skolai par JIC iespējām. 20 dalībnieki</p>	<p>Īstenots 2 dienu pasākums Jūrmalas izglītības iestāžu skolēnu pašpārvalžu līderiem. Pasākumā pulcināti skolu pārstāvji ar mērķi veidot skolu sadarbības tīklu. Īstenota līdzdalības simulācijas spēle no attīstības platformas "YOU+", īstenota diskusija par to, ko jaunietis Jūrmalā vēl vēlētos, kā sadarbīties skolām. Iegūta pieredze no Tukuma pašpārvalžu sadarbības, iedvesmas stāsts par kopīga pasākuma veidošanu skolu līderiem. Sniegta informācija par JIC un skolēnu pašpārvalžu Līderu</p>	-

	<p>(jaunieši) skolēnu pašpārvalžu forumā – divu jauniešu komanda no katras Jūrmalas izglītības iestādes (10).</p> <p>Video atskats.</p>	<p>grupu no iepriekšējā gada dalībnieces. Iedvesmas stāsts par mērķu izvirzīšanu, publisko tēlu no Evelīnas Pārkeres. Meistarklase par līderības prasmēm un komandas darbu izaugsmes trenera vadībā. Izveidota pašpārvalžu Līderu grupa, kura turpmāk tiksies regulāri. Izveidota saziņas Whatsapp grupa informācijas tīkla nodrošināšanai izglītības iestādēm ar pašpārvalžu starpniecību. Caur aktivitātēm pilnveidota personīgā sociālā un mācīties mācīties kompetence.</p> <p>24 dalībnieki, no tiem 21 jaunieši</p> <p>Video atskats.</p>	
<p>7. Mācības jauniešiem par nevalstisko organizāciju darbību un vadību</p>	<p>Ilgtermiņa ieguvums ir iegūtās zināšanas un kompetences, attīstot caurviju prasmes (domāšanu un darīšanu), zināšanas biedrību veidošanā, zināšanas par tās ieguvumiem un attīstītas vadības un organizatoriskās prasmes projektu rakstīšanā un iesniegšanā caur biedrībām.</p> <p>Vismaz 15 dalībnieki, no kuriem 14 ir jaunieši un 1 jaunatnes darbinieks – konsultants.</p>	<p>Īstenots organizācijas “Radošu efektu darbnīca” pieredzes stāsts par biedrības izveidi, tās mērķiem un īstenotajām aktivitātēm. Iepazīšanās ar dažādām Latvijas nevalstiskajām organizācijām, to mērķiem un darbību, to vērtēšana. Attīstīta uzņēmējdarbības kompetence jauniešiem, attīstītas vadības un organizatoriskās prasmes caur biedrības izveides simulāciju un pārrunām. Stiprināta sadarbība ar biedrību, veicināta virzība uz jaunatnes politikas ilgtermiņa mērķa sasniegšanu – Jūrmalā rosināt jaunu</p>	<p>-</p>

		<p>jauniešu nevalstisko organizāciju izveidi, iegūta metodika jauniešu atbalstam tās izveidē.</p> <p>16 dalībnieki, no tiem 3 darba ar jaunatni veicēji, 13 jaunieši</p>	
8. Projekta publicitāte	<p>Nodrošināta projekta publicitāte. Projekta mērķa grupas informētas par viņu iespējām iesaistīties projekta un citās jaunatnes jomas aktivitātēs. Veicināts Jūrmalas jauniešu mājas JIC publiskais tēls. Sekmēta projekta rezultātu izplatīšana un ilgtspēja. Aktivitāšu plakāti, kas izvietoti katras aktivitātes mērķauditorijai pieejamās vietās.</p> <p>Vismaz 30 ziņas Jūrmalas JIC sociālo tīklu profilos.</p> <p>Vismaz 3 raksti Jūrmalas Avīzē.</p> <p>Informatīvie raksti Jūrmalas mājaslapā.</p>	<p>Nodrošināta projekta un aktivitāšu publicitāte un mediju monitorings. Izstrādāti publicitātes materiāli. Veikta plaša informēšana par Jauniešu mājas un projekta aktivitāšu iespējām. Veicināts Jūrmalas jauniešu mājas JIC publiskais tēls un atpazīstamība. Sekmēta projekta rezultātu izplatīšana un ilgtspēja.</p> <p>Kopā 39 publikācijas Jūrmalas jauniešu Facebook un Instagram, jūrmala.lv mājaslapā un avīzē.</p>	-
9. Projekta vadība	<p>Lai nodrošinātu Projekta saskaņotu īstenošanu un rezultātu sasniegšanu atbilstošā kvalitātē, Projekta vadība tiks nodrošināta visu Projekta laiku:</p> <p>- Projekta administratīvā vadīšana. Līgumu slēgšana ar projekta aktivitātēm piesaistītajiem speciālistiem, pakalpojumu sniedzējiem, ar preču un pakalpojumu piegādātājiem.</p> <p>- Uzraudzības īstenošana, sekojot līdzi Projekta aktivitāšu</p>	<p>Projekta vadība nodrošināta visu Projekta laiku:</p> <p>- Projekta administratīvā vadīšana. Līgumu slēgšana ar projekta aktivitātēm piesaistītajiem speciālistiem, pakalpojumu sniedzējiem, ar preču un pakalpojumu piegādātājiem.</p> <p>- Uzraudzības īstenošana, sekojot līdzi Projekta aktivitāšu</p>	<p>Projekta laikā konstatēts, ka atbildīgajam darbiniekam par projekta īstenošanu trūkst pieredzes un kapacitātes darbā ar dokumentiem un budžetu, tāpēc administrēšanu veica JIC vadītāja paralēli citiem apjomīgiem vadītāja pienākumiem. Papildus izaicinājums bija viena darbinieka trūkums kolektīvā, no 21.augusta darbā tika pieņemts pēdējais darbinieks JIC</p>

	<p>sniedzējiem, ar preču un pakalpojumu piegādātājiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uzraudzības īstenošana, sekojot līdzi Projekta aktivitāšu īstenošanai laikā un atbilstoši iepriekš plānotajai programmai. - Projekta izvērtēšana. Lai izvērtētu Projektā sasniegtos rezultātus, Projekta izvērtēšanā tiks iesaistīti Projekta aktivitāšu primārā mērķa grupa. - Tiks sagatavots Mediju monitorings par Projekta publicitāti. - Atskaišu sagatavošana. Projekta vadītājs būs atbildīgs par Projekta saturisko un finanšu atskaišu savlaicīgu sagatavošanu. Atskaitēm nepieciešamo informāciju nodrošinās atbildīgie par aktivitāšu īstenošanu. Atbilstoši finansēšanas līguma prasībām, savlaicīgi tiks sagatavotas un iesniegtas Projektu konkursa administrējošajai iestādei visas nepieciešamās atskaites. <p>Sagatavota un finansētājam iesniegta saturiskā un finanšu atskaite.</p>	<p>īstenošanai laikā un atbilstoši plānotajai programmai.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nodrošināta Projekta izvērtēšana. - Sagatavots Mediju monitorings par Projekta publicitāti. - Sagatavota un finansētājam iesniegta Projekta saturiskā un finanšu atskaite. 	<p>komandā. Visiem JIC darbiniekiem šis bija pirmais projekts.</p>
--	---	--	--

--	--	--	--

Projektā veiktie grozījumi

Saskaņojot ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru tika veikti grozījumi:

1. Sarežģījumi radās saistībā ar plānoto preču cenu izmaiņām, kādas tās bija projekta iesniegšanas brīdī un pēc Jūrmalas domes sēdes, kad varēja uzsākt iepirkumu veikšanu, tāpēc tika veikti vairāki projekta tāmes grozījumi un grozījumi pašvaldības budžeta sistēmas tāmē. Tika veikti grozījumi projekta budžeta tāmē sarakstē ar finansētāju 27.08., 28.08. 4. Projekta plānoto pozīciju cenu izmaiņu rezultātā iekonomēti līdzekļi un no 6787,80 EUR apgūti 6777,00 EUR.

2. Projekta laikā tika noskaidrots, ka jauniešu mājas ēkai 5 gadus kopš tās nodošanas ekspluatācijā saistībā ar garantijas nodrošināšanu nav iespējams krāsot sienas, tāpēc bija jāveic grozījumi tāmē pozīcijā, kas bija paredzēta tāfeles sienas izveidei – būvniecības materiālu iegādei. 13.10. tika veikts saskaņojums ar finansētāju, papildus līdzekļus novirzot jauniešu iniciatīvai par grāmatu maiņas punkta izveidi.

Projekta ieviešanas laiks

Sākotnēji plānotais ieviešanas laiks	Faktiskais ieviešanas laiks	Piezīmes/ skaidrojumi
2023. gada 3. jūlijs	2023. gada 1. augusts	<p>Šis bija pirmais projekts esošajam JIC darbinieku sastāvam. Īpaši izaicinoši JIC darbiniekiem bija laikietilpīgi administratīvie procesi, kas nepieciešami kā daļai no Jūrmalas valstspilsētas administrācijas. Projekta īstenošanas laiks no 3.jūlija līdz 31.oktobrim jau tā bija īss plānoto aktivitāšu apjomam un finanšu apgūšana bija iespējama tikai pēc Jaunatnes iniciatīvu centra budžeta grozījumiem Jūrmalas domes sēdē, tātad pēc 27. jūlija. Pirms pirmās aktivitātes īstenošanas bija jāveic vairāku rēķinu priekšapmaksā, līdz ar to ātrāka uzsākšana nebija iespējama.</p> <p>Sākotnēji paredzētais projekta ieviešanas laiks fiksēts 2023.gada 3.jūlija līgumā par projekta "Lai tā māja rūc!" īstenošanu Nr. VP2023-5/11.</p> <p>Faktiskais projekta ieviešanas laiks fiksēts 2. projekta</p>

		aktivitātes dalībnieku reģistrācijas lapā - 1.augustā jauniešu interešu izpētē Lielupē.
--	--	---

Projekta iesniegumā plānotais projekta laika grafiks

Aktivitātes	Projekta īstenošanas laiks (pa mēnešiem)			
	7	8	9	10
Jaunatnes darbinieku apmācības	x			
Izpēte mobilai jaunatnes darba veikšanai Lielupē un Ķemerose	x	x		
Ideju nakts hakatons un ideju īstenošana		x	x	x
Jauniešu mājas efektīvas izmantošanas stratēģiskā plānošana	x	x	x	x
Neformālās izglītības nodarbības skolās			x	x
Skolēnu pašpārvalžu forums “Piešķil jaudu ‘23”			x	x
Mācības jauniešiem par nevalstisko organizāciju darbību un vadību				x
Projekta publicitāte	x	x	x	x
Projekta vadība	x	x	x	x

Projektā tika veiktas izmaiņas laika grafikā, kam galvenie iemesli bija šādi:

1. Saskaņojot ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru tika veikti grozījumi pirmās aktivitātes (jaunatnes darbinieku apmācības) īstenošanas laikā, kas sākotnēji bija paredzēta jūlijā, bet nebija iespējama ātrāk par 27.jūliju – domes sēdi ar Jaunatnes iniciatīvu centra budžeta grozījumiem. Aktivitātes īstenošanas laiks tika grozīts uz ieviešanu līdz septembra beigām. Pirms pirmās aktivitātes īstenošanas bija jāveic vairāku rēķinu priekšapmaksas, līdz ar to ātrāka uzsākšana nebija iespējama.
2. 4. projekta aktivitāti (jauniešu mājas efektīvas izmantošanas stratēģiskā plānošana) nebija iespējams īstenot saistībā ar faktu, ka joprojām nav atsaukušies komersanti, kuri darbotos Jauniešu mājas nomas telpās. Plānots īstenot brīdī, kad telpas tiks iznomātas. Aktivitātei netika plānots finansējums, līdz ar to netika ietekmēts projekta budžets.

Faktiskais projekta laika grafiks

Aktivitātes	Projekta īstenošanas laiks (pa mēnešiem)			
	7	8	9	10
Jaunatnes darbinieku apmācības		x	x	
Izpēte mobilai jaunatnes darba veikšanai Lielupē un Ķemerose	x	x		
Ideju nakts hakatons un ideju īstenošana		x	x	x
Jauniešu mājas efektīvas izmantošanas stratēģiskā plānošana				
Neformālās izglītības nodarbības skolās			x	x
Skolēnu pašpārvalžu forums “Piešķil jaudu ‘23”			x	x
Mācības jauniešiem par nevalstisko organizāciju darbību un vadību				x
Projekta publicitāte	x	x	x	x
Projekta vadība	x	x	x	x

Projekta komanda

Solvita Vigule, Jaunatnes iniciatīvu centra vadītāja:

Aktivitāte Nr. 1. – atbildīgā par jaunatnes darbinieku apmācību konceptu un starpinstitucionālu dalībnieku piesaisti.

Aktivitāte Nr.2. – atbildīgā par mobilā jaunatnes darba izpētes rezultātu apstrādi un iekļaušanu turpmākā JIC darbā.

Aktivitāte Nr.3. – atbildīgā par pašvaldības finansējuma piešķiršanu ideju hakatona ideju īstenošanai.

Aktivitāte Nr.9. – projekta vadība, atbildīgā par projekta ieviešanu, finanšu apguvi un izpildi noteiktajā termiņā.

Ieva Doniņa, jaunatnes darbiniece:

Aktivitāte Nr.2. – atbildīgā par mobilā jaunatnes darba aktivitāti Ķemerros.

Līdzdalība aktivitāšu īstenošanā Nr.1., 3., 5., 6., 7.

Sandra Aleksandra Lode, jaunatnes darbiniece:

Aktivitāte Nr.2. – atbildīgā par mobilā jaunatnes darba aktivitāti Buļļuciemā.

Aktivitāte Nr.5. – atbildīgā par skolu nodarbību konceptu un koordinēšanu.

Aktivitāte Nr.6. – atbildīgā par foruma konceptu.

Līdzdalība aktivitāšu īstenošanā Nr.1., 3.

Evelīna Zilbere, jaunatnes darbiniece:

Aktivitāte Nr.8. – atbildīgā par projekta publicitāti, mediju monitoringu.

Līdzdalība aktivitāšu īstenošanā Nr.1., 3.,6.

Linda Pūdāne, jaunatnes lietu speciāliste:

Aktivitāte Nr.3. – atbildīgā par pasākuma konceptu un īstenošanu.

Aktivitāte Nr.7. – atbildīgā par apmācību konceptu un īstenošanu.

Līdzdalība aktivitāšu īstenošanā Nr.1.,2., 5., 6.

Aktivitāte Nr.9. – projekta rezultātu apkopošana un atskaites sagatavošana.

Inga Bulgaka, Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Centralizētās grāmatvedības Prasību un saistību daļas grāmatvede:

Aktivitāte Nr.9. - projekta grāmatvede atbildīga par projekta finanšu vadību un uzraudzību, kā arī nepieciešamās informācijas sagatavošanu projekta atskaitēm.

Secinājumi un priekšlikumi

Projekta mērķis tika sasniegts - būtiski tika veicināta jaunatklātās Kauguru jauniešu mājas atpazīstamība un Jaunatnes iniciatīvu centra identitāte, iepazīstinot Jūrmalas jauniešus ar brīvā laika pavadīšanas iespējām un ar jauniešu līdzdalību paplašinot iespēju klāstu.

Galvenās īstenotās projekta aktivitātes un sasniegtās tiešās mērķa grupas:

1. Veicināta jauniešu mājas atpazīstamība jauniešu vidū, projekta īstenošanas laikā sasniegti vairāk kā 500 unikālie jauniešu mājas apmeklētāji.
2. Izveidoti materiāli atpazīstamības veicināšanai ar jauno Jaunatnes iniciatīvu centra adresi: 500 gab. vizītkartes, 1000 gab. bukleti, A2 plakāti 25 gab.
3. Uzsākta mobilā jaunatnes darba veikšana ārpus Kauguriem, izzinot šo vietu jauniešu vēlmes un vajadzības. Veikti pasākumi tālākajās Jūrmalas apkaimēs – Lielupē un Ķemerros.
4. Apmeklētas 4 Jūrmalas izglītības iestāžu iestāžu pašpārvaldes, paplašinot jauniešu

priekšstatu par pašpārvalžu funkcijām interešu aizstāvībā un informējot par Jaunatnes iniciatīvu centra iespējām.

5. Stiprinātas jauniešu līdzdalības grupas un to zināšanas – Jūrmalas Jauniešu dome, skolēnu pašpārvaldes, uzsākta jaunā mācību gada skolēnu pašpārvalžu Līderu grupas darbība.

6. Caur 4 neformālās izglītības nodarbībām skolās un skolēnu pašpārvalžu Līderu grupu, attīstīts skolēnu pašpārvalžu tīkls kā informācijas vēstnešu mehānisms par Jaunatnes iniciatīvu centru.

7. Atbalstītas 8 jauniešu iniciatīvas 4 telpām, kas radušās ideju nakts hakatonā, izstrādāts plāns, kādā pilnveidot jauniešu mājas telpas un aktivitāšu klāstu. Iegādātas preces telpu pilnveidošanai un izveidots grāmatu maiņas punkts, veicinot jaunas iespējas.

8. 18 Jūrmalas jaunatnes jomā iesaistītie darbinieki ieguvuši zināšanas par darba formām ar sociāla riska jauniešiem, ņemot dalību apmācībās. Veicināta starpinstītūciju sadarbība un tīklošanās.

9. Iegūtas zināšanas par biedrības izveidi un darba organizēšanu gan jauniešiem, gan jaunatnes darbiniekiem.

Grozīts budžets projekta tāmē:

1) Iekonomēti līdzekļi inventāra iegādei saistībā ar to, ka iegādei plānotā prece vairs nebija pieejama un alternatīva bija lētāka. Iekonomēti 4 EUR, kas pārvirzīti no EKK 2312 uz EKK 2231 kafijas pauzes nodrošināšanai.

2) Dzēsta EKK pozīcija 2351, kas bija paredzēta tāfeles sienas izveides materiāliem un līdzekļi 420 EUR apmērā pārvirzīti grāmatu maiņas punkta izveidei – 155 EUR uz EKK 2312, lai iegādātos grāmatu skapi un 265 EUR uz EKK 2314 līmplēves iegādei skapja apstrādei.

Turpināt līdzīgu projektu īstenošanu un finansējuma piesaisti, lielāku uzsvaru liekot uz mobilā jaunatnes darba veicināšanu.

SAGATAVOJA

Projekta vadītājs – Jaunatnes iniciatīvu centra vadītāja Solvita Vigule

Grāmatvede – Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Centralizētās grāmatvedības Prasību un saistību daļas grāmatvede Inga Bulgaka

SASKAŅOTS

Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Centralizētās grāmatvedības vadītāja Ināra Kundziņa

Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes Stratēģiskās plānošanas nodaļas vadītāja Jekaterina Milberga

Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes vadītāja Gundega Ose