



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

LĒMUMS

Jūrmalā

2024. gada 24. oktobrī

Nr. _____ 495

Par pludmales nogabala no 11. līnijas līdz
12. līnijai, Jūrmalā nomas tiesību izsoli

(protokols Nr. 14, 6. punkts)

Saskaņā ar Zemes pārvaldības likuma 15. panta otro daļu vietējā pašvaldība ir valdītājs tās administratīvajai teritorijai piegulošajiem jūras piekrastes ūdeņiem, kā arī tās administratīvajā teritorijā esošajai jūras piekrastes sauszemes daļai un iekšzemes publiskajiem ūdeņiem, kuru valdītājs nav par vides aizsardzību atbildīgā ministrija vai cita ministrija un kuri nav privātpersonu īpašumā.

Atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 15. novembra noteikumu Nr. 719 „Publisko ūdeņu nomas noteikumi” (turpmāk – MK Noteikumi Nr. 719) 2. punktam jūras piekrastes sauszemes daļu (turpmāk – pludmale) saskaņā ar šiem noteikumiem, iznomā pašvaldība.

Lai nodrošinātu pludmales apmeklētājiem un vienlaicīgi videi draudzīgu, kā arī racionālu pludmales apsaimniekošanu, piekrastes ainavas, dabas un atpūtai nepieciešamo resursu aizsardzību un saglabāšanu, visā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības valdījumā esošajā pludmalē, tiek izveidotas pludmales apkāpnes infrastruktūras izvietojuma zonas (turpmāk – Pludmales nogabali). Pludmales nogabalu izveidošanā un apsaimniekošanā tiek ņemti vērā Jūrmalas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Jūrmalas valstspilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu Rīgas līča piekrastē” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 11) noteiktie kritēriji.

MK Noteikumu Nr. 719 4. punktā noteikts, ka pludmali iznomā pakalpojumu sniegšanai vai citiem mērķiem, kas atbilst teritorijas attīstības plānošanas, ūdens apsaimniekošanas, vides un dabas aizsardzības normatīvo aktu prasībām.

Saskaņā ar Saistošiem noteikumiem Nr. 11 pludmales nogabals no 11. līnijas līdz 12. līnijai, Jūrmalā, kadastra apzīmējums 1300 004 0101, 2246 m² platībā (turpmāk – Pludmales nogabals) atrodas “Neitrālā zonā”.

Saskaņā ar MK Noteikumu Nr. 719 10. punktu pludmales nomnieka izvēlei rīko elektronisku nomas tiesību izsoli. Savukārt MK Noteikumu Nr. 719 18. punkts nosaka, ka rīkojot izsoli, solīšanu sāk no iznomātāja noteiktās izsoles sākuma nomas maksas, kas atbilst neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus vērtībai, bet ne mazāk par 40,00 euro gadā, piemērojot noteikto soli augšupejošā virzienā.

Atbilstoši MK Noteikumu Nr. 719 45. punktam nomnieks atmaksā izdevumus par neatkarīga vērtētāja pakalpojumiem sākotnējās nomas maksas noteikšanai.

Neatkarīgā vērtētāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Interbaltija", reģistrācijas Nr. 40003518352, 2024. gada 11. oktobrī noteiktā Pludmales nogabala tirgus nomas maksa gadā ir 2000,00 *euro*, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli.

Atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 343 "Tiesu administrācijas maksas pakalpojumu cenrādis" pielikuma 18.4. apakšpunktam izsoles dalības maksa ir 5,00 *euro*.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 73. panta trešo daļu, Zemes pārvaldības likuma 15. panta otro daļu, MK Noteikumu Nr. 719 2., 4., 18. un 45. punktu, Jūrmalas Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisijas 2024. gada 1. oktobra sēdes lēmumu Nr. 2 (protokols Nr. 8-2-3/29) un Jūrmalas domes Pilsētsaimniecības komitejas 2024. gada 8. oktobra sēdes atzinumu (protokols Nr. 1.2-29/10), Jūrmalas dome **nolemj**:

1. Iznomāt Pludmales nogabalu no 2025. gada 1. janvāra līdz 2029. gada 31. decembrim, rīkojot elektronisko izsoli ar augšupejošu soli.
2. Noteikt Pludmales nogabala:
 - 2.1. Izmantošanas veidu – atpūtas iespēju nodrošināšana / sezonas (pavasara/vasaras un rudens/ziemas) objekta (kafejnīcas) izvietošana;
 - 2.2. Izsoles sākumcenu – 2000,00 *euro*, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli;
 - 2.3. Izsoles soli – 200,00 *euro*;
 - 2.4. Izsoles nodrošinājumu – 1000,00 *euro*;
 - 2.5. Izsoles dalības maksa – 5,00 *euro*.
3. Apstiprināt Pludmales nogabala nomas tiesību izsoles noteikumus (pielikums).
4. Uzdot Jūrmalas Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisijai organizēt Pludmales nogabala nomas tiesību izsoli un pieņemt lēmumu par pludmales nogabala nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu.
5. Uzdot Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļai veikt nepieciešamās darbības pludmales nogabala nomas tiesību izsoles organizēšanai un līguma noslēgšanai.
6. Pilnvarot Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoru parakstīt pludmales nogabala nomas līgumu.

Priekšsēdētāja

R. Sproģe

PLUDMALES NOGABALA NO 11. LĪNIJAS LĪDZ 12. LĪNIJAI, JŪRMALĀ, NOMAS TIESĪBU ELEKTRONISKĀS IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Pludmales nogabala no 11. līnijas līdz 12. līnijai, Jūrmalā, nomas tiesību elektroniskas izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jūrmalas valstspilsētas administrācija (turpmāk – Administrācija) rīko pludmales nogabala no 11. līnijas līdz 12. līnijai, Jūrmalā, ar kadastra apzīmējumu 1300 004 0101, 2246 m² platībā (turpmāk – Pludmales nogabals) nomas tiesību izsoli (turpmāk – Izsole), saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 15. novembra noteikumiem Nr. 719 “Publisko ūdeņu nomas noteikumi”.
- 1.2. Pludmales nogabals tiek iznomāts atpūtas iespēju nodrošināšanai/sezona (pavasara/vasaras un rudens/zīemas) objekta (kafejnīcas) izvietojumam.
- 1.3. Izsoles veids ir elektroniska izsole ar augšupejošu soli.
- 1.4. Izsoles mērķis ir par iespējami augstāku viena gada nomas maksu Izsoles uzvarētājam nodot Pludmales nogabala nomas tiesības, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Papildus nomas maksai Izsoles uzvarētājs maksā PVN, kompensē Administrācijai pieaicinātā neatkarīga vērtētāja atlīdzības summu 205,70 *euro* apmērā un maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, nodevas un citus izdevumus, ja tādi rodas Pludmales nogabala nomas laikā.
- 1.5. Izsolīts tiek nomas maksas apmērs (lielums) par nomājamā Pludmales nogabala vienu nomas gadu.
- 1.6. Izsoles nosacītā cena (turpmāk – Sākumcena) ir noteikta saskaņā ar neatkarīgā vērtētāja noteikto tirgus nomas maksu, t.i. **2000,00 *euro***.
- 1.7. Pludmales nogabala nomas tiesības tiek izsolītas **no 2025. gada 1. janvāra līdz 2029. gada 31. decembrim**.
- 1.8. Maksa par dalību Izsolē noteikta **5,00 *euro***.
- 1.9. Nodrošinājums par piedalīšanos Izsolē noteikts 50 % no Sākumcenas, t.i. **1000,00 *euro***.
- 1.10. Izsoles solis noteikts 10 % apmērā no Sākumcenas, t.i. **200,00 *euro***.
- 1.10.¹. Elektroniskās izsoļu vietnes funkcionalitātes dēļ izsoles sākumcena un izsoles soļa apmērs, publicējot sludinājumu elektroniskajā izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>, tiek norādīta mērvienība mēnesis, kas faktiski ir gada nomas maksa.
- 1.11. Ar Noteikumiem un Pludmales nogabala nomas līguma projektu Izsoles pretendents var iepazīties Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv, sadaļā – Izsoles, un arī Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 1.12. Administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa sludinājumu par Izsoli publicē Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jūrmalas Avīze”, kā arī Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 1.13. Nomniekam ir pienākums sezonas objektu izvietot atbilstoši Jūrmalas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 11 “Par Jūrmalas valstspilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu Rīgas līča piekrastē” un Pludmales nogabala nomas līguma 2. pielikumam “Prasības nomniekam attiecībā uz sezonas objektu izvietojumu un izmantošanu pludmales nogabalā”.

2. Izsoles sagatavošanas kārtība

- 2.1. Izsoli atbilstoši Noteikumu 4. nodaļā minētajiem nosacījumiem organizē un rīko Jūrmalas Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
- 2.2. Izsole notiek elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.

- 2.3. Administrācijas Centralizētā grāmatvedība pārbauda Izsoles pretendentu veiktos nodrošinājuma maksājumus.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība

- 3.1. Par Izsoles pretendentu var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem nomāt nekustamo īpašumu.
- 3.2. Izsoles pretendentam uz Izsoles pieteikuma iesniegšanas brīdi nedrīkst būt neizpildītas saistības pret Jūrmalas valstspilsētas pašvaldību:
- 3.2.1. neizpildīti maksājumi par Administrācijas administrētajiem līgumiem;
- 3.2.2. nekustamā īpašuma nodokļa parāds.
- 3.3. Maksa par dalību Izsolē Izsoles pretendentam jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai Tiesu administrācijas norēķinu kontā.
- 3.4. Nodrošinājums Izsoles pretendentam jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai Administrācijas kontā LV04PARX0002484571016, akciju sabiedrība “Citadele banka”, kods PARXLV22, ar norādi “Nodrošinājums par piedalīšanos pludmales nogabala nomas tiesību izsolē”.
- 3.5. Izsoles pretendentu reģistrācija notiek no 2024. gada 4. novembra plkst. 13:00 līdz 2024. gada 24. novembra plkst. 23:59 elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā izsoļu dalībnieku reģistrā pēc sludinājuma par izsoli publicēšanas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
- 3.6. Izsoles pretendenti – fiziskas personas, kuras vēlas savā vai cita vārdā vai juridiskās personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
- 3.6.1. Fiziska persona:
- 3.6.1.1. Vārdu, uzvārdu;
- 3.6.1.2. Personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
- 3.6.1.3. Kontaktadresi;
- 3.6.1.4. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
- 3.6.1.5. Norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
- 3.6.1.6. Personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
- 3.6.2. Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus punktā norādītajam, sniedz informāciju par:
- 3.6.2.1. Pārstāvamās personas veidu;
- 3.6.2.2. Vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
- 3.6.2.3. Personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
- 3.6.2.4. Kontaktadresi;
- 3.6.2.5. Personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
- 3.6.2.6. Informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
- 3.6.2.7. Informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).
- 3.7. Reģistrējoties Izsoļu pretendentu reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
- 3.8. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu pretendentu reģistrā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē

pieejamo elektronisko pakalpojumu "Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē" un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvājumiem identifikācijas līdzekļiem.

- 3.9. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
- 3.10. Izsoles rīkotājs autorizē Izsoles pretendentu, kurš izpildījis Izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē septiņu dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
- 3.11. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē izsoles rīkotājs reģistrētam lietotājam nosūta elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam izveidoto kontu.
- 3.12. Autorizējot personu Izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
- 3.13. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 3.13.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
 - 3.13.2. ja nav izpildīti visi šo Noteikumu 3.6.1. vai 3.6.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 3.13.3. konstatēts, ka Izsoles pretendents atbilst kādam no Noteikumu 3.2. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem.
- 3.14. Izsoles rīkotāji nav tiesīgi līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par Izsoles pretendentiem.

4. Nomas tiesību izsoles norise

- 4.1. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> 2024. gada 4. novembrī plkst. 13.00 un noslēdzas 2024. gada 4. decembrī plkst. 13.00.
- 4.2. Izsolei autorizētie pretendenti drīkst izdarīt solījumus visā Izsoles norises laikā.
- 4.3. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms Izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, Izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par piecām minūtēm.
- 4.4. Ja pēdējās stundas laikā pirms Izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt Izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, Izsoles norises laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darba dienas plkst. 13.00.
- 4.5. Pēc Izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts Izsoles noslēguma datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
- 4.6. Izsoles rīkotājs var pārtraukt Izsolei, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt Izsoles rezultātu. Paziņojumu par Izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
- 4.7. Pēc Izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo Izsoles aktu, ko Komisija apstiprina septiņu darba dienu laikā pēc Izsoles.
- 4.8. Izsoles pretendentiem, kuri piedalījušies Izsolē, bet nav atzīti par Izsoles uzvarētāju, Izsoles nodrošinājumu Administrācija atmaksā septiņu darba dienu laikā kredītiestādes kontā, kuras numurs norādīts Izsoles pretendenta norēķinu rekvizītos elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
- 4.9. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no Izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis Izsoles sākumcenu.

5. Izsoles rezultātu apstiprināšana un nomas līguma slēgšana

- 5.1. Komisijas lēmums par Pludmales nogabala nomas tiesību Izsoles rezultātu un Izsoles uzvarētāja apstiprināšanu (turpmāk – Lēmums par rezultātiem) stājas spēkā pēc Izsoles akta apstiprināšanas.
- 5.2. Administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Lēmuma par rezultātiem publicē šo informāciju Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
- 5.3. Trīs nedēļu laikā pēc Lēmuma par rezultātiem apstiprināšanas un Pludmales nogabala nomas maksas par nomas gadu veikšanas, Administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa piedāvā slēgt Pludmales nogabala nomas līgumu (2. pielikums) Izsoles uzvarētājam.
- 5.4. Ja Izsoles uzvarētājs Noteikumu 6.1. apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā neveic nomas maksas samaksu par nomas gadu vai neparaksta Pludmales nogabala nomas līgumu 5.3. apakšpunktā paredzētajā termiņā, uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs no Pludmales nogabala nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 5.5. Ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Pludmales nogabala nomas līgumu, Izsolī atzīst par nenotikušu.
- 5.6. Komisija ir tiesīga pārbaudīt Izsoles pretendenta sniegtās ziņas. Izsoles pretendents netiek atzīts par Izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka Izsoles pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 5.7. Komisijai, izvērtējot lietderības apsvērumus, ir tiesības pludmales nogabalu neiznomāt Izsoles pretendenta, kurš nav uzskatāms par labticīgu, ja Izsoles pretendents pēdējā gada laikā no Izsoles pieteikuma iesniegšanas dienas nav labticīgi pildījis ar Administrācijas administrētajiem līgumiem par īpašuma lietošanu noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir nenokārtotas parādsaistības, iepriekšējā darbībā konstatēti pārkāpumi pret vidi vai nomas attiecības nav ievērotas līgumsaistības un normatīvo aktu prasības.

6. Maksājumu veikšana

- 6.1. Nomas maksa par nomas gadu, papildus maksājot PVN, samaksājama līdz Pludmales nogabala nomas līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no Lēmuma par rezultātiem apstiprināšanas dienas. Noteikumu 3.4. apakšpunktā samaksātais nodrošinājums tiek atskaitīts no pirmā izrakstītā nomas maksas un PVN rēķina.
- 6.2. Par kārtējo nomas gadu sākot no 2026. gada (no 1. janvāra līdz 31. decembrim) nomas maksa, papildus maksājot PVN, jāsamaksā ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 31. decembrim.
- 6.3. Maksāšanas līdzeklis par pludmales nogabala nomu ir *euro* (100 % apmērā).
- 6.4. Izsoles uzvarētājs kompensē Administrācijai pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu 205,70 *euro* apmērā par Pludmales nogabala nomas maksas noteikšanu. Šajā Noteikumu punktā norādītais maksājums tiek veikts divu nedēļu laikā no Pludmales nogabala nomas līguma spēkā stāšanās brīža, pamatojoties uz Administrācijas izrakstīto rēķinu ar pārskaitījumu Administrācijas, reģistrācijas Nr. 90000056357, kontā LV20PARX0002484571019, akciju sabiedrība “Citadele banka”, kods PARXLV22.
- 6.5. Nodrošinājumu par piedalīšanos Izsolē Izsoles uzvarētājam neatmaksā, ja Izsoles uzvarētājs, neparaksta Pludmales nogabala nomas līgumu vai ir atteicies no tā noslēgšanas.
- 6.6. Nodrošinājumu neatmaksā Noteikumu 4.9., 5.4. un 6.5. apakšpunktā noteiktajos gadījumos.

7. Nenotikusi izsole

- 7.1. Izsole uzskatāma par nenotikušu:
 - 7.1.1. ja uz izsolī nav autorizēts neviens Izsoles pretendents;
 - 7.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda pretendenta piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 7.1.3. ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

- 7.1.4. ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Pludmales nogabala nomas līgumu;
- 7.1.5. ja Izsoles uzvarētājs, nav veicis nomas maksas samaksu šajos Noteikumos norādītajā termiņā;
- 7.1.6. ja pludmales nogabala nomas tiesības nosolījusi persona, kurai nav tiesību piedalīties Izsolē.

8. Izsoles rezultātu apstrīdēšana

Izsoles rezultātus var apstrīdēt Administrācijā 14 dienu laikā pēc Izsoles noslēguma dienas.

Pielikums pludmales nogabala
no 11. līnijas līdz 12. līnijai, Jūrmalā,
nomas tiesību elektroniskās izsoles noteikumiem

PLUDMALES NOGABALA NOMAS LĪGUMS

Līguma datums ir pēdējā pievienotā elektroniskā
paraksta un laika zīmoga datums

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas numurs 90000056357, (turpmāk – Iznomātājs) kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2024. gada _____ lēmumu Nr. ____ “Par pludmales nogabala no 11. līnijas līdz 12. līnijai, Jūrmalā, nomas tiesību izsoli” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors Edgars Stobovs, no vienas puses _____, reģistrācijas numurs _____, (turpmāk – Nomnieks) kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tās _____, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Jūrmalas Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisijas 2024. gada _____ lēmumu Nr. __ (protokols Nr. _____), savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma PRIEKŠMETS

- 1.1. Iznomātājs iznomā un Nomnieks pieņem nomā **zemes vienības, kadastra apzīmējums 1300 004 0101, daļu – pludmales nogabalu no 11. līnijas līdz 12. līnijai, Jūrmalā, 2246 m² platībā** (turpmāk – Objekts) saskaņā ar Līguma 1. pielikumā pievienoto pludmales nogabala plānu.
- 1.2. Iznomātājs apliecina, ka viņam uz Līguma noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt Līgumu un uzņemties tajā paredzētās saistības. Iznomātājs apliecina, ka Objekts līdz Līguma noslēgšanai nav nevienam atsavināts, nav ieķīlāts un tam nav uzlikts aizliegums.
- 1.3. Objekta lietošanas mērķis – atpūtas iespēju nodrošināšana / sezonas (pavasara/vasaras un rudens/ziemas) objekta (kafejnīcas) izvietošana atbilstoši Līguma 2. pielikumam “Prasības nomniekam attiecībā uz sezonas objektu izvietošānu un izmantošanu pludmales nogabalā”.

2. Pušu SAISTĪBAS

- 2.1. Iznomātāja pienākumi un tiesības:
 - 2.1.1. Iznomātājam ir pienākums nodot ar nodošanas – pieņemšanas aktu (3. pielikums) Nomniekam Objektu ar Līguma spēkā stāšanās dienu;
 - 2.1.2. Iznomātājam ir pienākums netraucēt un ar jebkādam darbībām nepasliktināt Nomnieka darbību Objektā, ja tā atbilst Līguma noteikumiem;
 - 2.1.3. Iznomātājam ir pienākums neiznomāt visu vai jebkādu Objekta daļu citām fiziskām vai juridiskām personām vai jebkādā citā veidā neapgrūtināt Objektu bez Nomnieka iepriekšējas rakstiskas piekrišanas;
 - 2.1.4. Iznomātājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Nomniekam vai trešajām personām paša Nomnieka, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 2.1.5. Iznomātājam ir tiesības veikt kontroli pār Objekta aprīkošanu un ekspluatāciju atbilstoši Līguma prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ar rakstveida paziņojumu pieaicinot Nomnieka pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā - bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;
 - 2.1.6. Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no Nomnieka paskaidrojumus par Objekta stāvokli;
 - 2.1.7. Iznomātājam ir tiesības veikt pārbaudi par Nomnieka līgumsaistību izpildi saskaņā ar Līguma 2. pielikumā minētajām prasībām;

- 2.1.8. Iznomātājam ir tiesības organizēt publiskus pasākumus, tai skaitā, izmantojot Objekta platību, izvietojot labiekārtojuma objektus (pārgērbšanās kabīnes, mantu uzglabāšanas skapjus u.c.). Pirms publiska pasākuma organizēšanas Iznomātājam jāinformē Nomnieku;
 - 2.1.9. Iznomātājam nav pienākums atlīdzināt Nomniekam nekādus Nomnieka izdarītos Objekta uzlabojumus un labiekārtošanas darbus;
 - 2.1.10. ja Nomnieks pēc Objekta nomas termiņa beigām vai Līguma izbeigšanas 2 (divu) nedēļu laikā Objektu nenodod Iznomātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar nodošanas – pieņemšanas aktu (3. pielikums), Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt Objektu.
- 2.2. Nomnieks apņemas:
- 2.2.1. pieņemt Objektu saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu;
 - 2.2.2. ievērot Objekta lietošanas tiesību aprobežojumus;
 - 2.2.3. nodrošināt Objekta lietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim;
 - 2.2.4. nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un pašvaldības dienestu prasību ievērošanu;
 - 2.2.5. avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot Iznomātājam un organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu;
 - 2.2.6. atlīdzināt Iznomātājam vai trešajām personām zaudējumus, kas tiem radušies Nomnieka vainas dēļ;
 - 2.2.7. veikt sezonas objekta izvietojumu Objektā tikai ar Iznomātāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 2. pielikumu un Jūrmalas domes saistošajos noteikumos noteikto un spēkā esošos būvnormatīvus, kā arī nodrošināt pavasara/vasaras un rudens/ziemas sezonā objekta darbību visā saskaņošanas periodā;
 - 2.2.8. organizēt sezonas objekta izvietojumu Objektā tikai ar transportlīdzekļiem, kam ir izsniegta atļauja iebraukšanai pludmalē. Atbildēt par nekontrolētu mehānizētu transportlīdzekļu pārvietošanu un stāvēšanu Objektā;
 - 2.2.9. neveikt Objekta reljefa izmaiņas ar traktortehniku;
 - 2.2.10. ievērot Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tajā skaitā Jūrmalas domes saistošajos noteikumos noteiktās prasības par pludmales izmantošanu un apsaimniekošanu un informēt apmeklētājus par pludmales izmantošanas noteikumiem. Par to neievērošanu nekavējoties informēt Jūrmalas pašvaldības policiju;
 - 2.2.11. pirms tirdzniecības un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas Objektā saņemt attiecīgās atļaujas Jūrmalas domes saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;
 - 2.2.12. ja Objektā tiek veikta tirdzniecība ar pārtikas precēm, nodrošināt nepieciešamos priekšnosacījumus higiēnas prasību ievērošanai pārtikas apritē;
 - 2.2.13. pirms publiska pasākuma rīkošanas saņemt Jūrmalas valstspilsētas administrācijas izsniegtu atļauju publiska pasākuma rīkošanai;
 - 2.2.14. organizējot publiskus pasākumus gan pludmalē, gan uz ūdens, atbildēt par drošības un glābšanas pasākumu organizēšanu un nodrošināšanu;
 - 2.2.15. nodrošināt nepārtrauktu tīrību un sakoptību Objektā un tam piegulošā teritorijā (saskaņā ar Līguma 1. pielikumā pievienoto pludmales nogabala plānu), savācot jebkura veida sadzīves atkritumus (pudeles, papīrus, izsmēķus, konfeti plaukšķenes, pirotehnikas kastes, PET u.c.);
 - 2.2.16. nodrošināt Objekta sakopšanu pēc dabas stihijas (vētras) iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk 1 (vienas) nedēļas laikā;
 - 2.2.17. ievietot savāktos atkritumus tikai atkritumu konteinerā, par kuru starp Nomnieku un sadzīves atkritumu apsaimniekotāju ir noslēgts līgums par atkritumu izvešanu;

- 2.2.18. ievērot aizliegumu tirdzniecības un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas darbībā radušos atkritumus izvest pludmalē Iznomātāja izvietotajos konteineros;
- 2.2.19. izvietot pārvietojamās tualetes, nodrošināt to apkalpošanu, tīrību un brīvu pieejamību pludmales apmeklētājiem sezonas laikā. Nodrošināt pārvietojamās tualetes pārvietošanu spēcīga jūras vēja vai viļņošanās gadījumā, novēršot apgāšanās risku - avārijas gadījumā nodrošināt piesārņojuma savākšanu;
- 2.2.20. noslēgt šādus līgumus un līgumu kopijas iesniegt Iznomātāja Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļai:
- 2.2.20.1. ar atkritumu apsaimniekotāju Jūrmalas valstspilsētā, paredzot atkritumu izvešanu:
- pavasara/vasaras sezonā katru dienu;
 - rudens/ziemas sezonā pēc nepieciešamības visā Līguma darbības laikā;
- 2.2.20.2. ar stacionāro tuaļu apsaimniekotāju vai pārvietojamo tuaļu apsaimniekotāju par to izmantošanu un apkopi, paredzot, ka pārvietojamo tuaļu ikdienas apkopšana jāveic sezonas laikā (no 15. maija līdz 15. septembrim) no plkst. 24.00 līdz plkst. 08.00 (ārkārtas gadījumā apkopšanu paredzot citā diennakts laikā).
- 2.2.21. sezonas objektu (tai skaitā koka terasi) demontēt un atbrīvot Objektu 2 (divu) nedēļu laikā pēc pavasara/vasaras un rudens/ziemas sezonas beigām;
- 2.2.22. bez kavēšanās atļaut Iznomātāja pārstāvjiem veikt iznomātā Objekta pārbaudi un nodrošināt Nomnieka pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un to parakstīšanā;
- 2.2.23. pēc Objekta nomas termiņa beigām vai Līguma darbības izbeigšanas gadījumā 2 (divu) nedēļu laikā nodot Objektu Iznomātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar nodošanas – pieņemšanas aktu;
- 2.2.24. Nomniekam nav tiesības iznomāt Objektu vai tā daļu trešajām personām vai citādi apgrūtināt (slēgt sadarbības vai cita veida līgumus) Objektu vai tā daļas.

3. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Puses vienojas par Objekta kalendārā gada nomas maksu _____ *euro* (_____ *euro* un ___ centi) apmērā, kas ir vienāda ar izsolē nosolīto cenu, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Nomnieks papildus Objekta nomas maksai maksā PVN un nekustamā īpašuma nodokli atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Objekta nomas maksu par pirmo nomas gadu un PVN Nomnieks ir samaksājis līdz Līguma noslēgšanai.
- 3.3. Nomnieks kompensē Iznomātājam pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu 205,70 *euro* (divi simti pieci *euro* un 70 centi) apmērā par Objekta tirgus nomas maksas noteikšanu. Maksājums tiek veikts 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstīto rēķinu ar pārskaitījumu: Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr.90000056357, Akciju sabiedrība “Citadele banka”, kods PARXLV22, kontā LV20PARX0002484571019.
- 3.4. Līgumā noteikto Objekta kalendārā gada nomas maksu un PVN (turpmāk kopā – nomas maksājumi) Nomnieks maksā, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstīto rēķinu, ar pārskaitījumu: Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr.90000056357, Akciju sabiedrība “Citadele banka”, kods PARXLV22, kontā LV04PARX0002484571016.
- 3.5. Līgumā noteikto Objekta kalendārā gada nekustamā īpašuma nodokli Nomnieks maksā, atbilstoši Iznomātāja izrakstītajam Maksāšanas paziņojumam.
- 3.6. Iznomātājs rēķinu sagatavo elektroniski, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības. Iznomātāja sagatavotais rēķins uzskatāms par saistošu Nomniekam, ja

- tas satur atsauci uz Līgumu un to, ka tas sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta. Iznomātājs rēķinu elektroniski nosūta Nomnieka e-pasta adresi_____.
- 3.7. Maksājumu dokumentos Nomniekam jāuzrāda maksājuma mērķis, rēķina numurs, datums un cita nepieciešamā informācija, lai Iznomātājs saprastu, par ko maksājums tiek veikts.
 - 3.8. Nomas maksājumi par kārtējo kalendāro gadu tiek veikti ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 31. decembrim.
 - 3.9. Ja kalendāra gada nomas maksājumi pārsniedz 10000 *euro* (desmit tūkstošus *euro*), tad Nomniekam ir tiesības lūgt tos sadalīt 2 (divās) daļās, pirmo daļu no kalendāra gada nomas maksājumiem samaksājot līdz iepriekšējā gada 31. decembrim un otrās daļas samaksas termiņu pagarināt līdz attiecīgā gada 1. jūnijam. Iesniegums par nomas maksājumu sadali 2 (divos) maksājumos iesniedzams par katru kalendāro gadu ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 1. decembrim; iesniegumi, kas iesniegti pēc šī termiņa, netiek izskatīti un nomas maksājumu sadalīšana netiek veikta.
 - 3.10. Nomniekam ir pienākums savlaicīgi veikt nomas maksājumus. Ja Nomnieks nav saņēmis Iznomātāja izrakstīto rēķinu, tas nevar būt par pamatu nomas maksājumu nemaksāšanai vai to kavēšanai. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Iznomātājs ir saņēmis maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
 - 3.11. Ja Līgumā noteiktie nomas maksājumi tiek kavēti, Nomnieks maksā kavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.
 - 3.12. Līguma darbības laikā Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot Nomniekam attiecīgu rakstisku paziņojumu, vienpusēji mainīt Objekta nomas maksājumu apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā, ja:
 - 3.12.1. ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti uz Objektu attiecināmi nodokļi un nodevas vai mainīts ar nodokli apliekamais objekts;
 - 3.12.2. ja normatīvie akti paredz citu Objekta nomas maksas aprēķināšanas kārtību un izsoles ceļā noteiktā Objekta nomas maksa ir zemāka par jauno nomas maksu.
 - 3.13. Līguma 3.11.1 un 3.11.2. apakšpunktā minētajos gadījumos nomas maksājumu vai citu saistīto maksājumu apmērs tiek mainīts ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

4. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Par katru Līgumā minēto noteikumu pārkāpšanas gadījumu Iznomātājam ir tiesības piemērot Nomniekam līgumsodu 100 *euro* (viens simts *euro*) apmērā.
- 4.3. Iznomātājs ir tiesīgs piemērot Nomniekam maksu par faktisko Objekta lietošanu divkārsā apmērā no Līgumā noteikto nomas maksājumu apmēra dienā (gada nomas maksājumi dalīts ar 365 (trīs simti sešdesmit pieci)) par katru kavējuma dienu, kā arī pieprasīt Nomniekam segt visa veida izdevumus, kādi Iznomātājam radīsies sakarā šādu Nomnieka saistību neizpildi, ja Līguma darbībai beidzoties Nomnieks kavē Objekta nodošanu Iznomātājam vai nodod to neatbilstošā kārtībā.
- 4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no Līguma saistību pienācīgas izpildes.
- 4.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, tiem savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Puses ne Līguma izpildes laikā, ne pēc Līguma izbeigšanas nedrīkst izpaust otras Puses konfidenciālo informāciju, kas Pusei kļuvusi zināma sakarā ar Līguma izpildi, izņemot, ja šāda informācijas izpaušana notiek ar otras Puses piekrišanu vai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktam pienākumam. Konfidenciālās informācijas neizpaušanas saistības ir spēkā neierobežotu laiku, neskatoties uz Līguma izbeigšanu.

5. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 5.1. Nomnieks, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts, ka Līguma sagatavošanas un administrēšanas procesā Iznomātājs apstrādā no Nomnieka saņemtos personas datus, t.sk., Iznomātāja rīcībā esošajos datu reģistros.
- 5.2. Puses patstāvīgi kā atsevišķi pārziņi nodrošina to darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un nodrošina, ka Līguma izpildes ietvaros apstrādātajiem fiziskas personas datiem (turpmāk – personas dati) var piekļūt tikai tie darbinieki, kuri ir iesaistīti Līguma izpildē. Puses nekavējoties paziņo otrai Pusei informāciju saistībā ar iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem, ja tas var ietekmēt arī otru Pusi, kā arī sadarbojas, savstarpēji apmainoties ar informāciju, kas var palīdzēt izmeklēt vai ziņot par iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem.
- 5.3. Puses vienojas, ka Līguma izpildes ietvaros var rasties nepieciešamība savstarpēji apmainīties ar personas datiem, piemēram, Pušu pārstāvju vai kontaktpersonu informācija. Otrai Pusei personas dati tiek nodoti Līguma ietvaros, lai nodrošinātu Līguma kvalitatīvu izpildi.
- 5.4. Puses vienojas, ka vispārējais atbildības sadalījuma princips Pušu starpā attiecībā uz jebkādiem uzliktiem administratīvajiem sodiem vai personas datu subjektu prasībām saskaņā ar Līguma nosacījumiem ir balstīts uz principu, kur katra attiecīgā Puse pilda savus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktos pienākumus. Tādējādi visus piemērotos administratīvos sodus vai pieprasītos zaudējumus sedz tā Puse, kura nav pildījusi savus noteiktos pienākumus.
- 5.5. Parakstot Līgumu, Nomnieks apliecina, ka ir iepazinies ar Iznomātāja Privātuma politiku, kas pieejama Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika>, kā arī ir informēts, ka šāds paziņojums var tikt vienpusēji mainīts no Iznomātāja puses.

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA

- 6.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Iznomātājs nodod Nomniekam nomā Objektu uz laiku no 2025. gada 1. janvāra līdz 2029. gada 31. decembrim.
- 6.3. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas Puses.
- 6.4. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu, rakstiski informējot Nomnieku vismaz 10 (desmit) darbdienu iepriekš, neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus un uz priekšu samaksātos nomas maksājumus, ja:
 - 6.4.1. Nomnieks neveic sezonas objekta (tai skaitā koka terases) demontāžu un Objekta atbrīvošanu 2 (divu) nedēļu laikā pēc pavasara/vasaras un rudens/ziemas sezonas beigām;
 - 6.4.2. Nomnieks nav demontējis īslaicīgās lietošanas objektu (tai skaitā koka terasi vai grīdu) un atbrīvojis Objektu Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 6.4.3. Nomnieks nepilda vai pārkāpj Līguma nosacījumus;
 - 6.4.4. Nomnieks 1 (vienu) mēnesi kavē Līguma 3.7. vai 3.8. apakšpunktā noteikto nomas maksājumu samaksas termiņu;
 - 6.4.5. Nomnieks 10 (desmit) dienu laikā pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt Līguma nosacījumus;
 - 6.4.6. Nomnieks bojā vai postā Objektu, izmantojot traktortehniku, vai arī izmanto Objektu mērķiem, kādiem tas nav paredzēts;
 - 6.4.7. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz Nomnieka saistību izpildīšanu nākotnē;
 - 6.4.8. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Nomniekam (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam,

pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Nomnieka darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, ja Nomnieks ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

- 6.5. Ja Iznomātājs vienpusēji atkāpjas un izbeidz Līgumu saskaņā ar kādu no Līguma 6.4.1.-6.4.7. apakšpunktiem, Nomnieks atlīdzina Iznomātājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 3 (trīs) mēnešu nomas maksājumu summas apmērā 2 (divu) nedēļu laikā saskaņā ar Iznomātāja izrakstīto rēķinu.
- 6.6. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku 3 (trīs) mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, pieprasīt demontēt sezonas objektu un atbrīvot Objektu, ja Objekts Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. Sezonas objekts tiek demontētas un Objekts atbrīvots par Nomnieka līdzekļiem.
- 6.7. Nomniekam ir tiesības, rakstiski informējot Iznomātāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma. Šādā gadījumā Nomniekam ir pienākums maksāt nomas maksājumus līdz Līguma izbeigšanai. Nomas maksājumi tiek aprēķināti, kalendārā gada nomas maksājumu summu dalot ar 365 (trīs simti sešdesmit piecām) dienām un reizinot ar dienu skaitu līdz Līguma izbeigšanai.
- 6.8. Jebkāds no Objekta neizvāktais īpašums pēc Līguma izbeigšanas tiek uzskatīts par pamestu, ko Iznomātājs ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem.
- 6.9. Jebkādi apstākļi un Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu jau agrāk esošo parādu nenomaksāšanai.
- 6.10. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam.
- 6.11. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis tādu apstākļu dēļ, ko nav bijis iespējams paredzēt un novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, piemēram, ugunsgrēks, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 6.12. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, 3 (trīs) darbdienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu iestāšanos un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu pagarinājumu. Paziņojumam pēc iespējas ir jāpievieno kompetentas iestādes izziņa, kas apstiprina nepārvaramās varas apstākļu esamību. Šādā gadījumā Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Nomnieks, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts par šādiem nosacījumiem:
 - 7.1.1. iebraukt ar mehāniskajiem transportlīdzekļiem pludmalē un kāpu zonā bez Iznomātāja izsniegtas atļaujas ir aizliegts;
 - 7.1.2. Nomniekam ir tiesības saņemt atļaujas iebraukšanai pludmalē ar mehāniskajiem transportlīdzekļiem atbilstoši Jūrmalas domes saistošajos noteikumos, kas nosaka Jūrmalas valstspilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu Rīgas līča piekrastē, paredzētajai kārtībai un nosacījumiem;
 - 7.1.3. Nomniekam ir tiesības ārkārtas gadījumā, piemēram, dabas stihijas gadījumā, iebraukt pludmalē aprīkojuma demontāžai/pārvietošanai, iepriekš saskaņojot to ar Jūrmalas pašvaldības policiju.

- 7.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 7.3. Ja kāda no Pusēm maina Līgumā minētos rekvizītus, tai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski jāinformē otra PUSE, pretējā gadījumā tā sedz visus zaudējumus, kas nodarīti otrai Pusei ar nosacījuma neizpildi.
- 7.4. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm, kur to pienākums ir sūtījumus saņemt.
- 7.5. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti Līgumā, Puses piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.6. Iznomātājs informē Nomnieku par kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma, un tā ir pieejama Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/trauksmes-celsana>.
- 7.7. Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz 7 (septiņām) lapām un pielikumiem, parakstīts elektroniski ar drošiem elektroniskiem parakstiem.
- 7.8. Līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa pievienoti:
 - 7.8.1. 1. pielikums – Pludmales nogabala plāns uz 1 (vienas) lapas;
 - 7.8.2. 2. pielikums – Prasības nomniekam attiecībā uz objektu izvietojumu un izmantošanu pludmales nogabalā uz 2 (divām) lapām;
 - 7.8.3. 3. pielikums – Pludmales nogabala Nodošanas – pieņemšanas akts uz 1 (vienas) lapas.

8. Pušu REKVIZĪTI

Iznomātājs
 Jūrmalas valstspilsētas administrācija
 reģistrācijas Nr. 90000056357
 Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, LV-2015
 Tālr.: _____;
 E-pasts: pasts@jurmala.lv

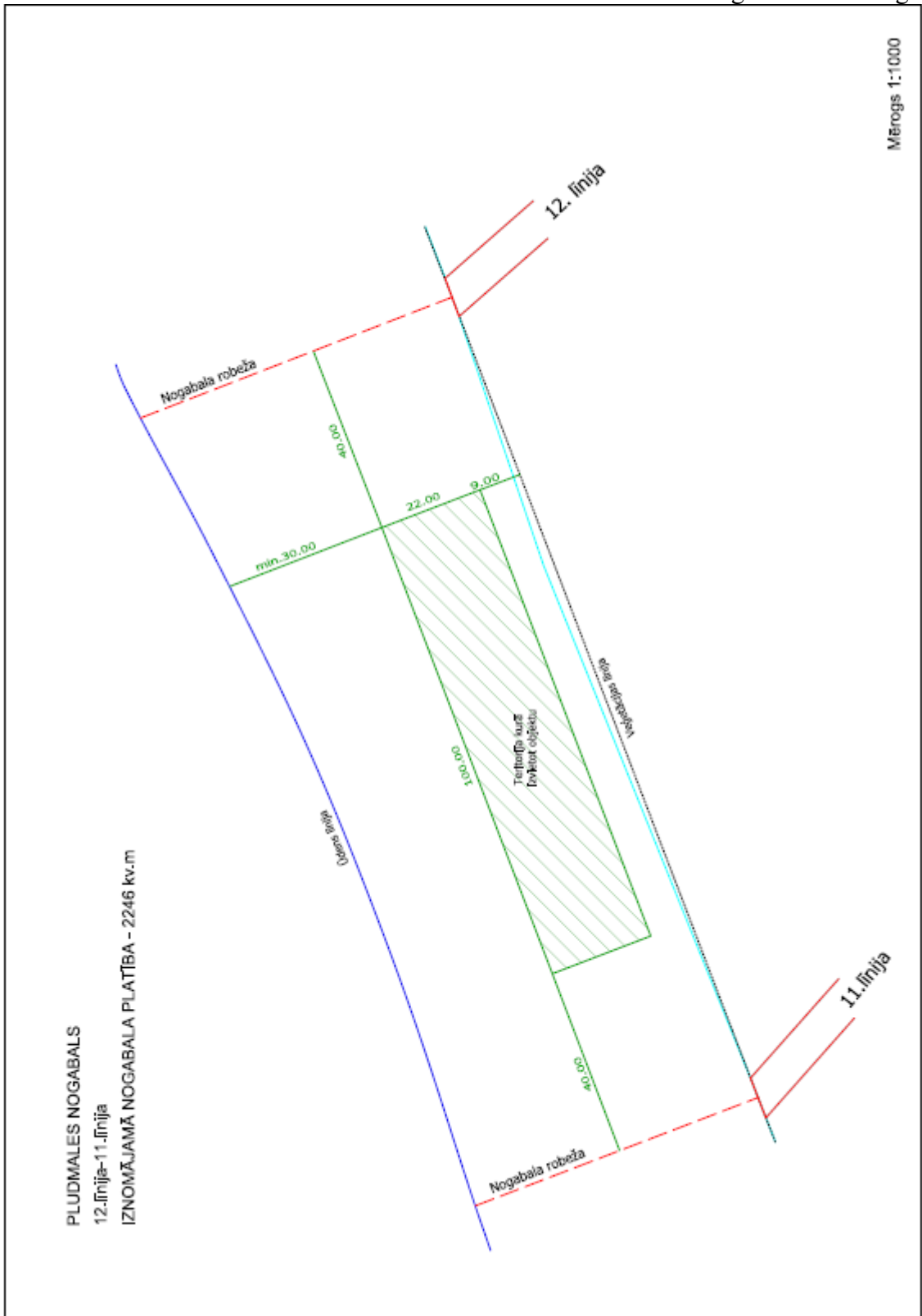
Nomnieks

 Deklarētā/juridiskā adrese: _____
 Tālr.: _____
 E-pasts: _____

 (paraksts*)
 Edgars Stobovs

 (paraksts*)
 Vārds, uzvārds

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



Prasības nomniekam attiecībā uz sezonas objektu izvietojumu un izmantošanu pludmales nogabalā

1. Sezonas objekta novietojums un piesaiste pludmales teritorijai

- 1.1. Pavasara/vasaras (no 15. maijs līdz 15. septembrim) un rudens/ziemas (no 16. septembris līdz 14. maijam) sezonas objekta izvietojumam iznomātajā pludmales nogabalā jāizstrādā un jāpasaka ar Jūrmalas valstspilsētas administrāciju projekti atbilstoši Jūrmalas pilsētas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 11 “Par Jūrmalas valstspilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu Rīgas līča piekrastē” un Latvijas Republikas normatīvajos aktos par vispārīgajiem būvnoteikumiem noteiktajā kārtībā.
- 1.2. Pavasara/vasaras un/vai rudens/ziemas sezonas objekta izvietojuma jāplāno, ņemot vērā ekosituāciju konkrētajā pludmales nogabalā, pēc iespējas mazāk skarot biotopu vai jebkuru citu dabiskas izcelsmes veidojumu.
- 1.3. Sezonas objekts atbilstoši saskaņotajam pavasara/vasaras un/vai rudens/ziemas sezonas projektam pludmalē jāizvietoj, ievērojot lineāru pieeju attiecībā pret blakus objektiem, lai nodrošinātu lineāras uztveres efektu visas pludmales kopskatā.
- 1.4. Jebkurus objektus, kas saistīti ar sezonas objektu (tajā skaitā reklāmas slietņus, sauļošanās krēslus, saulesargus u.c.) jānovieto pludmales teritorijā: ne tuvāk kā 25 m no noejām uz pludmali un ne mazāk kā 7 m attālumā no pamatkrasta kāpu līnijas (piekrastes kāpu līnijas); ne mazāk kā 5 m attālumā no pludmalē esošās kāpu veģētācijas (pludmales zonā no priekškāpu un embrionālo kāpu fragmentiem); ne mazāk kā 30 m no ūdenslīnijas.
- 1.5. Kategoriski aizliegts nožogot pludmales nogabalu un/vai sezonas objektam pieguļošo teritoriju ar jebkāda veida nožogojumu, kas traucē pludmales viesu brīvu pārvietošanos pa pludmali.
- 1.6. Aizliegts mainīt pludmales reljefu ar traktortehniku.
- 1.7. Labiekārtojuma elementu un sezonas objektu apjomu un izvietojumu nosaka atbilstoši Jūrmalas pilsētas domes 2012. gada 11. oktobra saistošo noteikumu Nr. 42 “Par Jūrmalas pilsētas teritorijas plānojuma grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu”, kuros veikti grozījumi ar Jūrmalas domes 2024. gada 25. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 2 “Par Jūrmalas valstspilsētas teritorijas plānojuma grozījumu, grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu” apstiprinātajiem apbūves noteikumiem, ņemot vērā teritorijā atrodošos embrionālo un priekškāpu fragmentus.

2. Sezonas objekta nodrošinājums

- 2.1. Iznomātajā pludmales nogabalā jānodrošina nepieciešamie priekšnosacījumi higiēnas prasību ievērošanai pārtikas aprīvē, uzstādot vismaz vienu pārvietojamo tualeti un atkritumu tvertni ar tilpumu ne mazāk kā 660 litri.
- 2.2. Jāparedz atkritumu savākšana un izvešana katru dienu (nav pieļaujama atkritumu ilgstoša uzglabāšana iznomājamajā pludmales teritorijā), jāizvietoj atkritumu konteineri un urnas.
- 2.3. Jāparedz pārvietojamās tualetes ikdienas uzkopšana un nostiprināšana, lai vēja un ūdens ietekmē tā neapgāžas.
- 2.4. Jāparedz vakara un nakts izgaismojums.
- 2.5. Jāparedz elektrības pieslēgums, ievērojot atbilstošas drošības prasības.

3. Sezonas objekta vizuālā noformējuma ierobežojumi

- 3.1. Kā sezonas objektu aizliegts izmantot piekabes, treilerus, jūras konteinerus, celtniecības konteinerus u.c.
- 3.2. Aizliegta ar konkrētajā sezonas objektā atļauto komercdarbību nesaistītas reklāmas izvietošana.

4. Sezonas objekta montāža/demontāža

- 4.1. Sezonas objekts demontējams divu nedēļu laikā pēc pavasara/vasaras sezonas beigām un rudens/ziemas sezonas beigām.
- 4.2. Pēc demontāžas divu nedēļu laikā rakstiski informēt Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Pilsētplānošanas pārvaldi, Jūrmalas pašvaldības policiju un Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļu, kura apseko un izvērtē demontētā sezonas objekta atrašanās vietas vides sakārtošanu pēc sezonas un veiktās saimnieciskās darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

5. Citas prasības

- 5.1. Aizliegts ar žogiem un peldlīdzekļiem (laivām, katamarāniem, ūdens motocikliem, u.c.) norobežot pieeju jūrai, kā arī traucēt tur kājāmgājēju brīvu pārvietošanos un atrašanos.
- 5.2. Plānojot sezonas objekta izvietojumu iznomātajā pludmales nogabalā, attiecībā pret kopējo nomas teritoriju sezonas objekta izvietojums jāplāno tā, lai tas nepārbļīvētu pludmalī, atbilstoši Jūrmalas pilsētas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 11 "Par Jūrmalas valstspilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu Rīgas līča piekrastē" 9.6. apakšpunktā noteiktajam.
- 5.3. Reklāmas objektu izvietošana pludmales nogabalā saskaņojama Jūrmalas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 12 "Par reklāmas un reklāmas objektu izvietošanas kārtību Jūrmalas valstspilsētā" noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Publisku pasākumu organizēšana pludmales nogabalā saskaņojama Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma noteiktajā kārtībā.

NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā
elektroniskā drošā elektroniskā paraksta

Pamatojoties uz Jūrmalas Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisijas
2024. gada _____ lēmumu Nr. __ (protokols Nr. _____) un savstarpēji 202__ . gada
_____ noslēgto Pludmales nogabala nomas līgumu Nr. _____,

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr. 90000056357, kuras vārdā
saskaņā ar 2024. gada _____ lēmumu Nr. __ “Par pludmales nogabala no 11. līnijas līdz
12. līnijai, Jūrmalā, nomas tiesību izsoli” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības
izpilddirektors Edgars Stobovs, **nodod lietošanā** un
_____, reģistrācijas Nr. _____, kuras vārdā saskaņā ar _____
rīkojas tās _____, **pieņem lietošanā:**

zemes vienības, kadastra apzīmējums 1300 004 0101 daļu - pludmales nogabalu **no
11. līnijas līdz 12. līnijai Stradiņa ielai, Jūrmalā, 2246 m² platībā.**

NODOD

PIENĒM

Jūrmalas valstspilsētas administrācija

(*paraksts)
Edgars Stobovs

(*paraksts)
Vārds, Uzvārds

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu