



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

LĒMUMS Jūrmalā

2024. gada 19. decembrī

Nr. _____ 623

Par dzīvokļa īpašuma Nr. 65 Putnu ielā 2,
Jūrmalā, pirmās izsoles organizēšanu

(protokols Nr. 17, 10. punkts)

Īpašuma tiesības uz dzīvokļa īpašumu Nr. 65 Putnu ielā 2, Jūrmalā, kadastra Nr. 1300 901 0000, kas sastāv no dzīvokļa Nr. 65 ar kopējo platību 50 m², kopīpašuma 5000/991100 domājamās daļas no dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 2403 001 un kopīpašuma 5000/991100 domājamās daļas no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 1300 020 2403, kura kopējā platība ir 6235 m², (turpmāk – dzīvokļa īpašums Nr. 65) 2008. gada 3. decembrī nostiprinātas Jūrmalas pilsētas pašvaldībai Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 6643 65.

Dzīvokļa īpašums Nr. 65 ir divstāvu dzīvoklis, kas atrodas 9-stāvu dzīvojamās mājas astotajā stāvā. Par dzīvokļa īpašuma Nr. 65 lietošanu nav noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums un tajā nav deklarētu personu. Dzīvoklis Nr. 65 ir brīvs un netiek izmantots.

Saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2018. gada 6. novembra rīkojumu Nr. 1.1-14/355 “Par pašvaldības dzīvokļu apsekošanu un remontdarbiem” 1. punktu izveidotā Dzīvojamo telpu apsekošanas darba grupa, 2024. gada 25. aprīlī, apsekojot dzīvokļa īpašumu Nr. 65, konstatēja, ka dzīvoklis ir ar ērtībām (pieslēgums pilsētas ūdens un kanalizācijas tīkliem, centralizētā siltumapgāde, elektroapgāde, dabasgāze). Dzīvoklī ir nolietota iekšējā apdare. Jāveic dzīvokļa sienu un griestu remonts, jāmaina grīdas segums un santehnika. Dzīvoklis pašreizējā tehniskajā stāvoklī nav dzīvošanai derīgs (2024. gada 25. aprīļa apsekošanas akts Nr. 8.1-27/9).

Lai dzīvokļa īpašumu Nr. 65 pilnvērtīgi izmantotu, dzīvoklī jāveic nepieciešamie remontdarbi, kas nodrošinātu telpu labiekārtojuma līmeni atbilstoši sanitāro normu prasībām. Jūrmalas valstspilsētas administrācija (turpmāk – Administrācija) nav tiesīga dzīvokli piedāvāt personām, kuras reģistrētas palīdzības saņemšanai dzīvokļu jautājumu risināšanai, jo likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 16. panta pirmā un trešā daļa noteic, ka dzīvojamai telpai, kas tiek izīrēta, jābūt dzīvošanai derīgai un jāatbilst Ministru kabineta noteikumos paredzētajām būvniecības un higiēnas prasībām.

Ievērojot dzīvokļa tehnisko stāvokli, Administrācija uzdeva Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Universbūve”, reģistrācijas Nr.40103890601, sagatavot dzīvokļa īpašuma Nr. 65 remonta darbu izmaksu tāmi. Saskaņā ar tāmi dzīvokļa īpašuma Nr. 65 remonta darbu izmaksas aprēķinātas 18 088,83 *euro* (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

Jūrmalas Labklājības pārvaldes Dzīvokļu nodaļa ir izvērtējusi Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) palīdzības reģistros reģistrēto personu un ģimeņu skaitu, un ņemot vērā to, ka pašvaldībai pilnībā piederošās dzīvojamās mājās ir neizīrētas, remontējamas dzīvojamās telpas, nebūtu lietderīgi veikt remontdarbus, dzīvojamā mājā, kurā lielākā daļa dzīvokļu ir privatizēti.

Jūrmalas domes Transporta un mājokļu jautājumu komiteja 2024. gada 9. jūlija sēdē (protokola Nr. 1.2-26/7) nolēma uzdot Administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļai veikt nepieciešamās darbības dzīvokļa īpašuma Nr. 65 atsavināšanai.

Dzīvokļa īpašumam Nr. 65 ir noteiktas šādas vērtības (*euro*):

Sertificēta vērtētāja Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Interbaltija" noteiktā tirgus vērtība 2024. gada 30. septembrī	VZD kadastrālā vērtība 2024. gada 1. janvārī	Atlikusī bilances vērtība (Administrācijas Centralizētās grāmatvedības dati) 2024. gada 1. novembrī
27 800	13 794	9 488,99

Ievērojot Jūrmalas pilsētas domes 2018. gada 18. decembra lēmumu Nr. 647 "Par Konceptuālā ziņojuma par Jūrmalas pilsētas pašvaldības dzīvojamā fonda attīstību apstiprināšanu" un to, ka nav lietderīgi ieguldīt finanšu līdzekļus remontdarbu veikšanai dzīvojamā mājā, kurā lielākā daļa no dzīvokļiem pieder privātpersonām (no 178 dzīvokļiem pašvaldībai pieder astoņi dzīvokļi), pašvaldībai nav lietderīgi un nepieciešams saglabāt pašvaldības īpašumā dzīvokļa īpašumu Nr. 65.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 4. panta pirmā daļa noteic, ka atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai. Līdz ar to dzīvokļa īpašums Nr. 65 ir atsavināms un saskaņā ar Atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu pārdodams izsolē.

Jūrmalas Mantas novērtēšanas un izsoļu komisija 2024. gada 7. novembra sēdē (protokols Nr. 8.2-7/33) izskatīja jautājumu par dzīvokļa īpašuma Nr. 65 pirmās izsoles organizēšanu un nolēma pārdot to rakstiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot nosacīto cenu (pirmās izsoles sākumcenu) saskaņā ar sertificēta vērtētāja noteikto tirgus vērtību – 27 800,00 *euro*, izsoles soli (septiņi procenti no nosacītās cenas) – 1 946,00 *euro* un izsoles reģistrācijas maksu – 140,00 *euro*.

Ņemot vērā iepriekš minēto, pamatojoties uz Atsavināšanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. punktu, 4. panta pirmo un otro daļu, 5. panta pirmo daļu, 8. panta otro daļu, 10. un 15. pantu, Jūrmalas Mantas novērtēšanas un izsoļu komisijas 2024. gada 7. novembra sēdes lēmumu (protokols Nr. 8.2-7/33), kā arī Jūrmalas domes Pilsētsaimniecības komitejas 2024. gada 12. novembra sēdes atzinumu (protokols Nr. 1.2-29/12), Jūrmalas dome **nolemj**:

1. Atsavināt, pārdodot rakstiskā izsolē ar augšupejošu soli un tūlītēju samaksu, pašvaldībai piederošo dzīvokļa īpašumu Nr. 65.
2. Apstiprināt dzīvokļa īpašuma Nr. 65:
 - 2.1. nosacīto cenu (pirmās izsoles sākumcenu) 27 800,00 *euro* (divdesmit septiņi tūkstoši astoņi simti *euro* un 00 centi);
 - 2.2. izsoles soli 1 946,00 *euro* (viens tūkstotis deviņi simti četrdesmit seši *euro* un 00 centi);
 - 2.3. izsoles reģistrācijas maksu 140,00 *euro* (viens simts četrdesmit *euro* un 00 centi).

3. Apstiprināt dzīvokļa īpašuma Nr. 65 rakstiskas izsoles noteikumus saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.
4. Ja tiek rīkota otrā (vai trešā) dzīvokļa īpašuma Nr. 65 izsole, tā tiek organizēta saskaņā ar šī lēmuma 3. punktā apstiprinātajiem izsoles noteikumiem, apstiprinot izsoles sākumcenu, izsoles soli un izsoles reģistrācijas maksu.

Priekšsēdētāja

R. Sprōģe

**Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības dzīvokļa īpašuma
Nr. 65 Putnu ielā 2, Jūrmalā,
kadastra Nr. 1300 901 0000**

RAKSTISKAS IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības dzīvokļa īpašuma Nr. 65 Putnu ielā 2, Jūrmalā, kadastra Nr. 1300 901 0000, rakstiskas izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jūrmalas valstspilsētas administrācija organizē dzīvokļa īpašuma Nr. 65 Putnu ielā 2, Jūrmalā, kadastra Nr. 1300 901 0000, kas sastāv no dzīvokļa Nr. 65 ar kopējo platību 50 m², kopīpašuma 5000/991100 domājamās daļas no dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 2403 001 un kopīpašuma 5000/991100 domājamās daļas no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 1300 020 2403, kura kopējā platība ir 6235 m², (turpmāk – Objekts) izsoli ar augšupejošu soli pircēja noteikšanai saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Civillikumu.
- 1.2. Objekta atsavināšanas veids ir rakstiska izsole ar augšupejošu soli, ar tūlītēju samaksu.
- 1.3. Ziņas par Objektu:
 - 1.3.1. adrese – Putnu iela 2-65, Jūrmalā;
 - 1.3.2. kadastra Nr. 1300 901 0000;
 - 1.3.3. īpašuma tiesības uz Objektu 2008. gada 3. decembrī nostiprinātas Jūrmalas pilsētas pašvaldībai Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 6643 65;
 - 1.3.4. Objekta apgrūtinājumi – nav.
- 1.4. Objekta izsoli organizē Jūrmalas valstspilsētas administrācija (turpmāk – Administrācija).
- 1.5. Objekta izsoli rīko Jūrmalas Mantas novērtēšanas un izsoļu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.6. Objekta izsoles sākumcena (turpmāk – Sākumcena) ir 27 800,00 *euro* (divdesmit septiņi tūkstoši astoņi simti *euro* un 00 centi).
- 1.7. Objekta izsole notiek Administrācijas zālē Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, Noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajā sludinājumā noteiktajā laikā.
- 1.8. Objekta nodrošinājums par piedalīšanos izsolē – 10 % no Objekta sākumcenas, t.i., 2 780,00 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti astoņdesmit *euro* un 00 centi).
- 1.9. Objekta izsoles reģistrācijas maksa – 140,00 *euro* (viens simts četrdesmit *euro* un 00 centi).
- 1.10. Objekta izsoles solis noteikts 1 946,00 *euro* (viens tūkstotis deviņi simti četrdesmit seši *euro* un 00 centi).
- 1.11. Objekta izsoles rezultātus apstiprina Jūrmalas dome.

2. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība

- 2.1. Sludinājums par Objekta izsoli publicējams Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jūrmalas Avīze” un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
- 2.2. Dalībnieku pieteikšanās termiņš uz Objekta izsoli noteikts sludinājumā, kas publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.
- 2.3. Izsoli atbilstoši Noteikumu 5. nodaļā minētajiem nosacījumiem rīko Komisija.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība

- 3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" izsoles pretendents vai pilnvarotajai personai sludinājumā noteiktajā termiņā noteikumu 4.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā Administrācijai jāiesniedz pieteikums ar apliecinājumu par piedalīšanos izsolē saskaņā ar Noteikumiem.
- 3.2. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem iegūt savā īpašumā Objektu.
- 3.3. Izsoles pretendentiem, kuri vēlas reģistrēties uz izsoli, ir jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.3.1. Latvijā reģistrētām juridiskām personām un ārvalstu juridiskām personām, kā arī personālsabiedrībām:
 - 3.3.1.1. Administrācijai adresēts pieteikums (1. pielikums) par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem, kurā norādīta piedāvātā pirkuma summa, kas ir paaugstināta vismaz par 1 (vienu) izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.10. apakšpunktu;
 - 3.3.1.2. attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par Objekta iegādi;
 - 3.3.1.3. Objekta nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.8. apakšpunktu);
 - 3.3.1.4. izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.9. apakšpunktu);
 - 3.3.1.5. pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments.
 - 3.3.2. Fiziskām personām:
 - 3.3.2.1. Administrācijai adresēts pieteikums (2. pielikums) par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem, kurā norādīta piedāvātā pirkuma summa, kas ir paaugstināta vismaz par vienu izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.10. apakšpunktu;
 - 3.3.2.2. Objekta nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.8. apakšpunktu);
 - 3.3.2.3. izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.9. apakšpunktu);
 - 3.3.2.4. ja Noteikumu 3.3.2.1. apakšpunktā minēto pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona, pilnvarotās personas pārstāvības tiesību apliecinošs dokuments.
- 3.4. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 3.4.1. beidzies dalībnieku pieteikšanās termiņš uz izsoli;
 - 3.4.2. nav iesniegti visi Noteikumu 3.3. apakšpunktā minētie dokumenti.
- 3.5. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un Noteikumiem.
- 3.6. Ārvalstīs iesniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.
- 3.7. Piedāvājumi iesniedzami slēgtā aploksnē ar atzīmi, kurai izsolei to iesniedz: "Rakstiskai izsolei par dzīvokļa īpašuma Nr. 65 Putnu ielā 2, Jūrmalā, atsavināšanu", kā arī norāde: "Neatvērt līdz izsolei (pieteikumu atvēršanas sēdei)", norādot iesniegšanas datumu un laiku.
- 3.8. Pieteikumā norāda iesniedzēja vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, adresi, tālruna numuru, elektroniskā pasta adresi, norēķinu konta numuru kredītiestādē, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto summu, kā arī apliecina piekrišanu izsoles noteikumiem. Piedāvājumi, kas neatbilst šīm prasībām, uzskatāmi par nederīgiem.
- 3.9. Izsoles dalībnieks ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu, Administrācija neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Administrācijā iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem atpakaļ netiek iesniegti.

- 3.10. Jebkuras prasības mainīt Noteikumu nosacījumus no izsoles dalībnieka puses tiek uzskatītas par atteikumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem.
- 3.11. Izsoles dalībniekiem līdz sludinājumā, kas publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" noteiktajam termiņam jāsamaksā Jūrmalas valstspilsētas administrācijas, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000056357, Akciju sabiedrības "Citadele banka" norēķinu kontā LV36PARX0002484571022, šādus maksājumus:
 - 3.11.1. Objekta nodrošinājumu par piedalīšanos izsolē 10 % apmērā no izsoles Sākumcenas, tas ir 2 780,00 *euro* (divi tūkstoši septiņi simti astoņdesmit *euro* un 00 centi), norādot maksājuma mērķi "Dzīvokļa īpašuma Nr. 65 Putnu ielā 2, Jūrmalā, izsoles nodrošinājums";
 - 3.11.2. izsoles reģistrācijas maksu 140,00 *euro* (viens simts četrdesmit *euro* un 00 centi), norādot maksājuma mērķi "Dzīvokļa īpašuma Nr. 65 Putnu ielā 2, Jūrmalā, izsoles reģistrācijas maksa".
- 3.12. Noteikumu 3.11.1. un 3.11.2. apakšpunktā noteiktā izsoles reģistrācijas maksa un noteiktais Objekta nodrošinājums uzskatāms par samaksātu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta Noteikumu 3.11. apakšpunktā norādītajā bankas norēķinu kontā līdz sludinājumā Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" noteiktajam pieteikšanās termiņam.
- 3.13. Komisijas locekļiem, kā arī citām personām, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Objekta izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), aizliegts pašiem būt Objekta pircējiem, kā arī pirkt citu personu uzdevumā.
- 3.14. Administrācijas darbinieki un Komisijas locekļi līdz izsolei nedrīkst izpaust dalībnieku skaitu, kā arī jebkādas ziņas par izsoles dalībniekiem.
- 3.15. Visiem dalībniekiem līdz izsolei ir tiesības iepazīties ar Administrācijas rīcībā esošo informāciju par Objektu, kā arī dokumentiem, kas raksturo Objektu, sazinoties e-pastā: maija.putnina@jurmala.lv, vai pa tālruni 67093819 vai 20282909.

4. Pieteikumu iesniegšana izsolei

- 4.1. Piedāvājums kopā ar citiem Noteikumos norādītajiem dokumentiem iesniedzams slēgtā aploksnē Administrācijā, Jomas ielā 1/5, Jūrmalā (vai nosūtāms pa pastu, nodrošinot, ka piedāvājums Administrācijā tiek saņemts līdz Noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam).
- 4.2. Pēc sludinājumā noteiktā termiņa un laika saņemtie piedāvājumi, kā arī piedāvājumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā aploksnē, tiks uzskatīti par nederīgiem un tiks nosūtīti atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 4.3. Saņemot piedāvājumus, Administrācijas darbinieks tos reģistrē izsoles piedāvājumu iesniegšanas secībā, uz aploksnēs norādot tā reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku, apliecinot ar parakstu.
- 4.4. Informācija par reģistrētiem dalībniekiem un to skaitu netiek izpausta līdz izsolei, kurā tiek atvērti piedāvājumi.
- 4.5. Piedāvājumu atvēršanas Komisijas sēde notiks Noteikumu 2.2. apakšpunktā noteiktajā laikā Administrācijas zālē Jomas ielā 1/5, Jūrmalā.
- 4.6. Piedāvājumu atvēršanas Komisijas sēde ir atklāta.

5. Izsoles norise

- 5.1. Ja līdz Noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens piedāvājums, Komisija var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, pārējos izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.
- 5.2. Izsole notiek, ja ir reģistrējies vismaz 1 (viens) izsoles dalībnieks un tās norisē piedalās vairāk kā puse no Komisijas sastāva. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs vai tā noteikts Komisijas loceklis.

- 5.3. Ja uz izsoli reģistrējas tikai 1 (viens) izsoles dalībnieks, Objekts izsolē tiek pārdots vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par viņa piedāvāto cenu, ja piedāvātā cena ir paaugstināta vismaz par vienu izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.10. apakšpunktu.
- 5.4. Pirms izsoles tās dalībnieki vai to pilnvarotas personas, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, tiek reģistrētas izsolei.
- 5.5. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un/vai pilnvaru pārstāvēt izsoles dalībnieku (ja vien tā nav iesniegta kopā ar Noteikumu 3.3. apakšpunktā minētajiem dokumentiem), Komisija pieņem lēmumu par izsoles dalībnieka nepielaišanu dalībai izsolē.
- 5.6. Izsoles dalībnieki, to pārstāvji un pilnvarotās personas, kuri ierodas uz izsoli pēc izsoles sludinājumā norādītā laika, izsoles norises telpā netiek ielaisti.
- 5.7. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, Komisijai sniedz informāciju par izsoles Objektu.
- 5.8. Izsoles dienā un stundā rakstiskos piedāvājumus slēgtās aploksnēs novieto izsoles telpā redzamā vietā uz galda. Izsoles vadītājs izsoles dalībnieku klātbūtnē atver iesniegšanas secībā slēgtās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus un informē Komisijas locekļus par piedāvājumos nosolītajiem soļiem, uz tiem parakstās visi komisijas locekļi. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
- 5.9. Komisija ir tiesīga papildus pārbaudīt izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Izsoles dalībnieka pieteikums tiek noraidīts, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 5.10. Ja pēc visu piedāvājumu atvēršanas izrādās, ka 2 (divi) vai vairāki izsoles dalībnieki ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, Komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no klātesošiem izsoles dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, kas pārsniedz jau saņemto cenas piedāvājumu, atbilstoši Izsoles solim un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu.
- 5.11. Ja Noteikumu 5.10. apakšpunktā noteiktajā kārtībā atkārtoti tiek piedāvāta vienāda augstākā cena, rakstiskā izsole turpinās līdz brīdim, kad kāds no izsoles dalībniekiem piedāvā augstāko cenu.
- 5.12. Ja neviens no izsoles dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku cenu saskaņā ar šo Noteikumu 5.10. apakšpunktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā piedāvā izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, slēgt pirkuma līgumu atbilstoši nosolītai augstākai cenai.
- 5.13. Visi Komisijas locekļi un izsoles dalībnieki paraksta Objekta augstākās cenas piedāvājumu, kas iesniegts Nolikuma 5.10., 5.11. un 5.12. apakšpunktos noteiktajā kārtībā.
- 5.14. Piedāvājumu atvēršana un izsoles gaita tiek protokolēta, norādot katra izsoles dalībnieka piedāvāto Objekta cenu un norādot izsoles dalībnieku, kurš piedāvāja Objekta augstāko cenu un ir izsoles uzvarētājs (turpmāk – Izsoles uzvarētājs). Protokolā tiek norādīti visi izsoles dalībnieki, norādot katra dalībnieka piedāvāto Objekta cenu, sarindojot tos secībā, kādā iesniegti piedāvājumi. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.
- 5.15. Sūdzības par Komisijas darbībām var iesniegt Jūrmalas domes priekšsēdētājam rakstveidā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Objekta izsoles.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana

- 6.1. Lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem Jūrmalas dome. Lēmums par izsoles rezultātu apstiprināšanu tiek publicēts Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
- 6.2. Jūrmalas dome Objekta izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteiktā maksājuma saņemšanas.
- 6.3. Administrācijas Īpašuma pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Jūrmalas domes lēmuma pieņemšanas par Objekta izsoles rezultātu apstiprināšanas uzaicina Izsoles uzvarētāju noslēgt Objekta pirkuma līgumu (3. pielikums).
- 6.4. Objekta pirkuma līgums Izsoles uzvarētājam ir jāparaksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Administrācijas uzaicinājuma saņemšanas parakstīt pirkuma līgumu.

- 6.5. Ja Izsoles uzvarētājs Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā nav samaksājis nosolīto cenu, uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkt Objektu. Administrācija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un uzaicina viņu pirkt Objektu par paša piedāvāto nosolīto cenu.
- 6.6. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Administrācijai par Objekta pirkšanu par paša piedāvāto augstāko cenu.
- 6.7. Ja dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, noteiktajā termiņā paziņo Administrācijai par Objekta pirkšanu un ir veicis Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteikto pirkuma maksājumu, Administrācija atzīst par izsoles uzvarētāju jauno izsoles uzvarētāju (turpmāk – Jaunais izsoles uzvarētājs) un uzaicina viņu noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 6.8. Objekta pirkuma līgums Jaunajam izsoles uzvarētājam jāparaksta Noteikumu 6.4. apakšpunktā noteiktajā termiņā.
- 6.9. Ja Jaunais izsoles uzvarētājs neveic maksājumus Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņos vai neparaksta Objekta pirkuma līgumu Noteikumu 6.8. apakšpunktā paredzētajā termiņā, uzskatāms, ka Jaunais izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkt Objektu. Šajā gadījumā izsole uzskatāma par nenotikušu.

7. Maksājumu veikšana

- 7.1. Izsoles uzvarētājam Objekta pirkuma maksa, atrēķinot iemaksāto Objekta nodrošinājumu, jāsamaksā 1 (viena) mēneša laikā no Objekta izsoles dienas (Jaunajam izsoles uzvarētājam – 1 (viena) mēneša laikā no paziņojuma saņemšanas dienas) Jūrmalas valstspilsētas administrācijas, nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr. 90000056357, norēķinu kontā LV36PARX0002484571022, Akciju sabiedrība “Citadele banka”, norādot mērķi “Dzīvokļa īpašuma Nr. 65 Putnu ielā 2, Jūrmalā, pirkuma maksa”. Objekta nodrošinājums tiek ieskaitīts Objekta pirkuma maksā.
- 7.2. Izsoles uzvarētājam vai Jaunajam izsoles uzvarētājam jāpaziņo Administrācijai par Noteikumu 7.1. apakšpunktā veiktās Objekta pirkuma maksas samaksu 2 (divu) darba dienu laikā no Objekta pirkuma maksas samaksas veikšanas dienas.
- 7.3. Par Objekta pirkuma maksas samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Noteikumu 7.1. apakšpunktā norādītajā kontā ir saņemts Objekta pirkuma maksas maksājums.
- 7.4. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs, nokavējot Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteikto Objekta pirkuma maksas samaksas termiņu vai Noteikumu 6.4. vai 6.8. apakšpunktā noteikto Objekta pirkuma līguma parakstīšanas termiņu, zaudē iemaksāto Objekta nodrošinājumu, kā arī Objekta pirkšanas tiesības saskaņā ar Noteikumiem.
- 7.5. Izsoles dalībniekiem, kuri nav atzīti par Izsoles uzvarētāju, Objekta nodrošinājumu atmaksā uz Noteikumu 1. vai 2. pielikumā izsoles dalībnieka norādīto kredītiestādes norēķinu kontu. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis otru augstāko cenu, Objekta nodrošinājumu atmaksā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Jūrmalas domes lēmuma par izsoles rezultātu apstiprināšanas pieņemšanas uz Noteikumu 1. vai 2. pielikumā izsoles dalībnieka norādīto kredītiestādes norēķinu kontu. Pārējiem izsoles dalībniekiem Objekta nodrošinājumu atmaksā uz Noteikumu 1. vai 2. pielikumā izsoles dalībnieka norādīto kredītiestādes norēķinu kontu 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles, izņemot Noteikumos noteiktos gadījumus.
- 7.6. Izsoles reģistrācijas maksa dalībniekiem netiek atmaksāta. Administrācija rēķinu par samaksāto izsoles reģistrācijas maksu neizraksta.
- 7.7. Objekta nodrošinājums netiek atmaksāts, ja iestājas apstākļi, kas minēti Noteikumu 8.1.3., 8.1.4., 8.1.5., 8.2.3. un 8.2.4. apakšpunktos.

8. Nenotikusi vai spēkā neesoša izsole

- 8.1. Objekta izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
 - 8.1.1. ja tās norisē piedalās mazāk kā puse no Komisijas sastāva;

- 8.1.2. ja noteiktajā termiņā nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks;
 - 8.1.3. neviens no izsoles dalībniekiem nav piedāvājis nosacīto cenu, kas palielināta par 1 (vienu) izsoles soli;
 - 8.1.4. izsoles dalībnieks, kurš atzīts par Izsoles uzvarētāju vai Jauno izsoles uzvarētāju, neveic Objekta pirkuma maksas samaksu Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā;
 - 8.1.5. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs neparaksta Objekta pirkuma līgumu saskaņā ar Noteikumu 6.4. vai 6.8. apakšpunktu.
- 8.2. Objekta izsole atzīstama par spēkā neesošu, ja:
 - 8.2.1. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot spēkā esošos normatīvos aktus vai Noteikumus;
 - 8.2.2. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds solījums;
 - 8.2.3. tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt dalībnieku no piedalīšanās izsolē;
 - 8.2.4. izsolē starp izsoles dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi Objekta izsoles rezultātus vai gaitu;
 - 8.2.5. par izsoles dalībnieku atzīta persona vai Objektu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
 - 8.2.6. Dalībnieku reģistrācija vai izsole notiek citā vietā un laikā, nekā norādīts izsoles sludinājumā (paziņojumā);
 - 8.2.7. Jūrmalas dome nav apstiprinājusi Objekta izsoles rezultātus;
 - 8.2.8. izsoles darījums tiek atzīts par spēkā neesošu.
 - 8.3. Pretenzijas par 8.2. apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem (izņemot Noteikumu 8.2.7. un 8.2.8. apakšpunktu) dalībnieki ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izsoles iesniedz Komisijai, pievienojot attiecīgus rakstiskus pierādījumus. Komisija 4 (četrus) nedēļu laikā pēc Objekta izsoles, ja ir saņemtas šajā punktā minētās pretenzijas, izskata pretenziju un sniedz atbildi.
 - 8.4. Konstatējot Noteikumu 8.2. apakšpunktā minētos pārkāpumus, Komisija pēc savas iniciatīvas var ierosināt Jūrmalas domei atzīt izsoli par spēkā neesošu. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu vai spēkā neesošu pieņem Jūrmalas dome un 1 (vienas) nedēļas laikā paziņo par to izsoles dalībniekiem.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Īpašuma tiesības uz Objektu Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja vai Jaunā izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc Objekta pirkuma līguma noslēgšanas iesniegt Rīgas rajona tiesā dokumentus īpašuma tiesību uz Objektu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs.
- 9.2. Administrācija neenes atbildību par attiesājumu, ja iestājas kāds no Civillikuma 1603. pantā noteiktajiem gadījumiem. Izsoles uzvarētāja vai Jaunā izsoles uzvarētāja pienākums ir pašam uzņemt visus riskus, tai skaitā izdevumus, kas varētu rasties attiesājuma gadījumā. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs atsakās no tiesības prasīt jebkādu atsavinātāja atbildību no Administrācijas.
- 9.3. Izsoles organizētājs informē izsoles dalībniekus par kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma, un tā ir pieejama Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/trauksmes-celsana>.

**Juridiskas personas
PIETEIKUMS par piedalīšanos rakstiskā izsolē**

Jūrmalā

202_. gada _____

DALĪBNIEKŠ _____
(juridiskas personas nosaukums)

reģistrācijas Nr. _____

juridiskā adrese _____

kontaktpersona _____ kontakttālrunis _____

e-pasts _____

norēķinu konta numurs kredītiestādē _____

piesaka dalību Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības dzīvokļa īpašuma

_____ (turpmāk – dzīvokļa īpašums)
(adrese)

rakstiskā izsolē, kas notiks 20 ____ . gada ____ . _____ plkst. _____.

Piedāvātā summa par izsolāmo dzīvokļa īpašumu *euro* (ievērojot izsoles kāpuma soli /solus) _____ *euro* (_____)

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un piekrītam Jūrmalas domes 2024. gada ____ lēmumam Nr. ____, ar kuru apstiprināti dzīvokļa īpašuma izsoles noteikumi, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par saprotamu;
2. šajā piedāvājumā sniegtās ziņas par dalībnieku un piedāvājumu ir patiesas.

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt nepieciešamo ar x):

- nodrošinājuma iemaksas apliecinošs dokuments uz ____ lp.;
- reģistrācijas maksas apliecinošs dokuments uz ____ lp.;
- apliecināts spēkā esošu statūtu noraksts/izraksts par juridiskās personas vai personālsabiedrības (amatpersonu, personālsabiedrībām – biedru) kompetences apjomu uz ____ lp.;
- juridiskās personas vai personālsabiedrības lēmums par atsavināmās nekustamās mantas pirkšanu uz ____ lp.;
- pilnvarojumu apliecinošs dokuments pārstāvēt dalībnieku (potenciālo pircēju), ja to pārstāv vai izsolē pārstāvēs persona, kuras pārstāvības tiesības neizriet no statūtiem (sabiedrības līguma, satversmes, nolikuma) uz ____ lp.;
- _____ uz ____ lp.
(citi dokumenti)

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

**Fiziskas personas
PIETEIKUMS par piedalīšanos rakstiskā izsolē**

Jūrmalā

202__ . gada _____

DALĪBNIKIS _____
(vārds, uzvārds)

personas kods _____

deklarētā adrese _____

kontakttālrunis un elektroniskā adrese _____

norēķinu konta numurs kredītiestādē _____

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt dalībnieku vai pilnvarotā persona (*aizpilda, ja nepieciešams*)

piesaka dalību Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības dzīvokļa īpašuma

_____ (turpmāk – dzīvokļa īpašums)
(adrese)

rakstiskā izsolē, kas notiks 20 ____ . gada ____ . _____ plkst. _____.

Piedāvātā summa par izsolāmo dzīvokļa īpašumu euro (ievērojot izsoles soli / soļus) _____ euro (_____).

Apliecinu, ka:

1. esmu iepazinies un piekrītu Jūrmalas domes 2024. gada ____ lēmumam Nr. ____, ar kuru apstiprināti dzīvokļa īpašuma izsoles noteikumi, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstu to par saprotamu;
2. šajā piedāvājumā sniegtās ziņas par dalībnieku un piedāvājumu ir patiesas;
3. naudas izcelsme dzīvokļa īpašuma iegādei ir legāla.

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt nepieciešamo ar x):

- nodrošinājuma iemaksas apliecināošs dokuments uz ____ lp.;
- reģistrācijas maksas apliecināošs dokuments uz ____ lp.;
- notariāli apstiprināts pilnvarojumu apliecināošs dokuments pārstāvēt dalībnieku uz ____ lp.;
- _____ uz ____ lp.

(citi dokumenti)

Informācija par fizisko personu datu apstrādi

- 1) Izsoles dalībnieka iesniegto personu datu pārzinis ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (Jūrmalas valstspilsētas administrācija), Jomas iela 1/5, Jūrmala, pasts@jurmala.lv.
- 2) Iesniegto personu datu apstrādes tiesiskais pamats ir Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā paredzēto juridisko pienākumu izpilde, lai pašvaldība kā publiska persona varētu veikt nekustamā īpašuma izsoles organizēšanu un izsoles rezultātu īstenošanu.

- 3) Izsoles ietvaros pašvaldība apstrādā šādas izsoles dalībnieku un to pilnvaroto personu personas datu kategorijas: vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija un informācija par maksājumiem.
- 4) Pašvaldība veic izsoles dalībnieku un tās interesentu personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt izsoles sekmīgu norisi un tās rezultātu īstenošanu, izpildot uz pašvaldību attiecināmās saistības un pienākumus:
 - a. lai veiktu izsoles dalībnieku reģistrāciju un nodrošinātu izsoles norisi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - b. lai saņemtu atbilstošos maksājumus par nosolītajiem izsoles objektiem un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veiktu izsoles objektu nodošanu izsoles uzvarētājiem.
- 5) Iesniedzot pieteikumu izsoles dalībnieks apliecina, ka ir iepazinies ar pašvaldības Privātuma politiku, kas pieejama tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika>.

(paraksts, paraksta atšifrējums)

**DZĪVOKĻA ĪPAŠUMA
PIRKUMA LĪGUMS NR. _____**

Jūrmalā

2025. gada _____

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr. 90000056357, (turpmāk – PĀRDEVĒJS), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 20__ . gada __ . _____ lēmumu Nr. _____ „_____” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors _____, no vienas puses, un _____, _____ / reģistrācijas Nr. _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tās _____, (turpmāk – PIRCĒJS) no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī PUSE/-ES, pamatojoties uz Jūrmalas domes 2024. gada __ . _____ lēmumu Nr. ____ “_____”, savā starpā noslēdz šādu pirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PĀRDEVĒJS pārdod un PIRCĒJS pērk izolē nosolīto objektu – dzīvokļa īpašumu Nr. 65 Putnu ielā 2, Jūrmalā, kadastra Nr. 1300 901 0000, kas sastāv no dzīvokļa Nr. 65 ar kopējo platību 50 m², kopīpašuma 5000/991100 domājamās daļas no dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 2403 001 un kopīpašuma 5000/991100 domājamās daļas no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 1300 020 2403, kura kopējā platība ir 6235 m² (turpmāk – OBJEKTS).
- 1.2. PĀRDEVĒJS apliecina, ka viņam uz Līguma noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt Līgumu un pārdot OBJEKTU. PĀRDEVĒJS apliecina, ka OBJEKTS līdz Līguma noslēgšanai nav nevienam atsavināts, nav ieķīlāts un tam nav uzlikts aizliegums.
- 1.3. PĀRDEVĒJA īpašuma tiesības uz OBJEKTU nostiprinātas 2008. gada 3. decembrī Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 6643 65.
- 1.4. PIRCĒJAM ir zināms OBJEKTA faktiskais stāvoklis un aprūtinājumi, un tas apņemas neizvirzīt pret PĀRDEVĒJU šajā sakarā nekādas pretenzijas.

2. PIRKUMA MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. OBJEKTA pirkuma maksa ir _____ EUR (_____ *euro* un ____ centi), kuru PIRCĒJS ir samaksājis pilnā apmērā līdz Līguma noslēgšanai.
- 2.2. PIRCĒJS līdz Līguma noslēgšanai ir veicis šādus maksājumus:
 - 2.2.1. OBJEKTA pirkuma maksas nodrošinājumu 10 % (desmit procentu) apmērā no sākumcenas, tas ir, _____ EUR (_____ *euro* un ____ centi), kas PĀRDEVĒJA norēķinu kontā saņemts 2025. gada _____;
 - 2.2.2. OBJEKTA pirkuma maksu _____ EUR (_____ *euro* un ____ centi), kas PĀRDEVĒJA norēķinu kontā saņemta 2025. gada _____.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Ar Līguma noslēgšanas un nodošanas – pieņemšanas akta (pielikums) parakstīšanas brīdi PIRCĒJAM pāriet OBJEKTA valdījuma tiesības. PIRCĒJAM ir pienākums kā valdītājam uzturēt un lietot OBJEKTU atbilstoši noteiktajam nekustamā īpašuma lietošanas mērķim. Ar valdījuma tiesību iegūšanas brīdi PIRCĒJS ir atbildīgs un pilda visus pienākumus, kādus normatīvie akti noteic īpašniekam, un veic visus ar OBJEKTU saistītos maksājumus un nodokļus.

- 3.2. Ar Līguma noslēgšanas brīdi PĀRDEVĒJAM izbeidzas OBJEKTA valdījuma tiesības un pārvaldīšanas pienākums.
- 3.3. PIRCĒJS līdz visu Līgumā noteikto saistību izpildei nedrīkst OBJEKTU vai tā daļu atsavināt, ieķīlāt vai citādi apgrūtināt ar lietu tiesībām bez rakstiskas PĀRDEVĒJA piekrišanas. Visu risku par zaudējumiem, kas var rasties saistībā ar OBJEKTU trešajām personām, no Līguma spēkā stāšanās dienas uzņemas PIRCĒJS.
- 3.4. OBJEKTA īpašuma tiesības PIRCĒJAM pāriet ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz PIRCĒJA vārda.
- 3.5. PĀRDEVĒJS ne ilgāk kā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas izsniedz PIRCĒJAM nostiprinājuma lūgumu PIRCĒJA īpašuma tiesību uz OBJEKTU reģistrēšanai zemesgrāmatā.
- 3.6. PUSES vienojas, ka PIRCĒJS iesniedz Rīgas rajona tiesā PĀRDEVĒJA nostiprinājuma lūgumu īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā uz PIRCĒJA vārda, kā arī apņemas segt visus ar to saistītos izdevumus.
- 3.7. PIRCĒJAM ir pienākums 3 (trīs) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas nostiprināt īpašuma tiesības uz OBJEKTU zemesgrāmatā.
- 3.8. Ja īpašuma tiesības netiek nostiprinātas Līguma 3.7. apakšpunktā noteiktajā termiņā, PIRCĒJS maksā PĀRDEVĒJAM līgumsodu viena procenta apmērā no pirkuma maksas sākot ar pirmo kavējuma dienu un par katru nākamo nokavēto mēnesi, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no pirkuma maksas.
- 3.9. PIRCĒJAM nav tiesību prasīt Līguma atcelšanu.
- 3.10. PUSES ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un atlīdzina otram PUSEI radušos zaudējumus. Katra PUSE ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti pašas vainas vai nolaidības dēļ.
- 3.11. PIRCĒJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts, ka Līguma sagatavošanas un administrēšanas procesā PĀRDEVĒJS apstrādā no PIRCĒJA saņemtos personas datus, t.sk., Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības rīcībā esošos datu reģistros. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus PĀRDEVĒS izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka PĀRDEVĒJA darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas. PĀRDEVĒJS informē PIRCĒJU par PĀRDEVĒJA Personas datu aizsardzības politiku, un tā ir pieejama PĀRDEVĒJA tīmekļa vietnē: <https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika>.

4. ATBILDĪBAS NOSACĪJUMI ATTIESĀJUMA GADĪJUMĀ

- 4.1. Saskaņā ar Civillikuma 1603. panta 5. punktu PĀRDEVĒJS pilnībā atsakās un tam atkrīt atsavinātāja atbildības pienākums attiesājuma gadījumā.
- 4.2. PIRCĒJA pienākums ir pašam uzņemties visu risku, tai skaitā visus izdevumus, kas varētu rasties PIRCĒJAM attiesājuma gadījumā.
- 4.3. Noslēdzot Līgumu, PIRCĒJS atsakās no tiesības prasīt jebkādu atsavinātāja atbildību no PĀRDEVĒJA vai tā tiesību un saistību pārņēmēja Līguma sakarā.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma vai skar tā spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. PUSES nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par Līguma saistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena PUSE

- rakstiski informē otru septiņu dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.
- 5.3. PĀRDEVĒJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā PIRCĒJAM (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēt tiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt PIRCĒJU darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim patiesajam labuma guvējam, pārstāvēt tiesīgajai personai vai prokūristam, ja PIRCĒJS ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
 - 5.4. PUSES apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, PUSES Līgumu atzīst par pareizu un abpusēji izdevīgu un apņemas neizvirzīt pretenzijas viena pret otru.
 - 5.5. Līgums stājas spēkā no tā abpusējās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
 - 5.6. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas PUSES.
 - 5.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
 - 5.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz __ (_____) lapām, 3 (trīs) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens eksemplārs iesniedzams Rīgas rajona tiesā reģistrācijai zemesgrāmatā, viens eksemplārs tiek nodots PIRCĒJAM, viens – PĀRDEVĒJAM.
 - 5.9. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienots pielikums – Nodošanas – pieņemšanas akts uz vienas lapas.

6. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PĀRDEVĒJS

Jūrmalas valstspilsētas administrācija
 Reģistrācijas Nr. 90000056357
 Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
 Tālr.: _____; e-pasts: _____

PIRCĒJS

 Reģ. Nr./P.k. _____
 Deklarētā/juridiskā adrese: _____
 Tālr.: _____

202_. gada _____
Dzīvokļa īpašuma
pirkuma līgumam Nr. _____

DZĪVOKĻA ĪPAŠUMA

NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

Pamatojoties uz savstarpēji 202_. gada __. _____ noslēgto Dzīvokļa īpašuma
pirkuma līgumu Nr. _____, **Jūrmalas valstspilsētas administrācija**, reģistrācijas
Nr. 90000056357, kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2024. gada _____ lēmumu
Nr. ____ “_____” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors,
nodod un

_____, personas kods / reģistrācijas Nr. _____, kuras vārdā
saskaņā ar _____ rīkojas tās _____, **pārņem savā valdījumā** dzīvokļa īpašumu
_____, Jūrmalā, ar kadastra Nr. _____, kas sastāv no _____ (turpmāk –
dzīvokļa īpašums).

_____ nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī ir zināms dzīvokļa
tehniskais stāvoklis un pieņem dzīvokļa īpašumu tādā stāvoklī, kādā tas ir nodošanas –
pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī.

Šis akts sagatavots uz vienas lapas trīs eksemplāros, katrai pusei pa vienam eksemplāram un
viens eksemplārs iesniedzams reģistrācijai zemesgrāmatā.

NODOD

Jūrmalas valstspilsētas administrācija
Reģistrācijas Nr. 90000056357
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
Tālr.: _____; e-pasts: _____

PIENĒM

Reģ. Nr./P.k. _____
Deklarētā/juridiskā adrese: _____
Tālr.: _____
