



## JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Jūrmalā

**2024. gada 28. novembrī**

Nr. \_\_\_\_\_ **54**  
(protokols Nr. 16, 62. punkts)

**Grozījumi Jūrmalas domes 2023. gada 30. marta saistošajos noteikumos Nr. 5  
“Kārtība, kādā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība sedz privātajai izglītības iestādei,  
kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, izmaksas par programmas  
īstenošanu”**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma  
17. panta 2.<sup>4</sup> daļu un Pašvaldību  
likuma 44. panta otro daļu

Izdarīt Jūrmalas domes 2023. gada 30. marta saistošos noteikumos Nr. 5 “Kārtība, kādā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība sedz privātajai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, izmaksas par programmas īstenošanu” (Latvijas Vēstnesis, 2023, Nr. 74) šādus grozījumus:

1. Izteikt 12., 13. un 14. punktu šādā redakcijā:  
“12. Atbalstu aprēķina proporcionāli no lēmuma pieņemšanas dienas, bet atbalsta izmaksu uzsāk pēc līguma stāšanās spēkā.  
13. Kad bērns sasniedz vecumu, kurā uzsāk obligāto sagatavošanu pamatizglītības ieguvei, atbalsta apmērs mainās tā kalendārā gada 1. septembrī, kurā bērnam aprit pieci gadi.  
14. Ja vecāks pirmsskolas izglītības pakalpojumu izvēlas saņemt privātajā izglītības iestādē un pretendē uz atbalstu, Izglītības pārvaldei ir tiesības piedāvāt vietu citā pašvaldības izglītības iestādē. Ja vecāks no vietas pašvaldības izglītības iestādē atsakās, atbalsts piešķirts netiek.”
2. Izteikt 2. pielikumu šādā redakcijā:

## **LĪGUMS**

### **par pašvaldības atbalstu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai**

Jūrmalā, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202\_ .

Nr. \_\_\_\_\_

**Jūrmalas Izglītības pārvalde**, reģistrācijas Nr. 40900040161, turpmāk – Pārvalde, kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2023. gada 27. aprīļa nolikumu Nr. 13 “Jūrmalas Izglītības pārvalde nolikums” 29. punktu rīkojas Pārvaldes vadītājs [vārds, uzvārds] no vienas puses,

**Privātā pirmsskolas izglītības iestāde** “\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ (dibinātājs – sabiedrība ar ierobežotu atbildību “\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_), turpmāk – **Iestāde**, tās vadītāja [vārds, uzvārds] personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no otras puses un

[vārds, uzvārds], personas kods \_\_\_\_\_, turpmāk – **Bērna likumīgais pārstāvis**, no trešās puses, turpmāk atsevišķi vai kopā arī – **Puse/-s**,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumiem Nr. 709 “Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” un Jūrmalas domes 202\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_ “Kārtība, kādā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība sedz privātajai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, izmaksas par programmas īstenošanu” (turpmāk – Saistošie noteikumi),

noslēdz šo trīspusējo līgumu (turpmāk – **Līgums**) par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) atbalsta piešķiršanu bērnam – [vārds, uzvārds], personas kods \_\_\_\_\_, turpmāk – **Bērns**, dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_, pirmsskolas izglītības programmas apguvei (turpmāk – **Pakalpojums**) Iestādē.

### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Iestāde sniedz Bērnam Pakalpojumu par normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas pirmsskolas izglītības programmas, programmas kods: \_\_\_\_\_, apguvi pilnā apmērā, un Pašvaldība piešķir Iestādei Pašvaldības atbalstu par Pakalpojuma sniegšanu Bērnam (turpmāk – Atbalsts).
- 1.2. Pašvaldības Atbalsta apmērs 202\_ . gadā vienam bērnam mēnesī ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro*) un ēdināšanas izmaksas – \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro*) apmeklējuma dienā.
- 1.3. Atbalsta apmērs ik gadu tiek pārskatīts un tiek noteikts kā mazākais starp Iestādes izmaksām saskaņā ar Līguma 3.5.2. apakšpunktā noteikto tāmi un Pašvaldības aprēķinātajām vidējām izmaksām Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs vienam bērnam iepriekšējā kalendāra gadā.
- 1.4. Mainoties Līguma 1.2. apakšpunktā noteiktajam Atbalsta apmēram, Pārvalde Pašvaldības vārdā nosūta Iestādei un Bērna likumīgajam pārstāvim vēstuli par Atbalsta apmēra izmaiņām kārtējam kalendārajam gadam, kas tiek piemērotas, sākot no kalendāra gada 1. janvāra. Šajā punktā minētā vēstule kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 1.5. Atbalstu Pašvaldība piešķir, ja vienlaicīgi pastāv visi zemāk minētie priekšnoteikumi, ko pārbauda Pārvalde:
  - 1.5.1. Bērnam jābūt sasniegušam pusotra gada vecumu;

- 1.5.2. Bērna un vismaz viena vecāka dzīvesvieta ir deklarēta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā;
- 1.5.3. Iestāde ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu darb dienās ne mazāk kā 12 (divpadsmit) stundas dienā;
- 1.5.4. Bērns ir reģistrēts uzņemšanā Pašvaldības vispārējās izglītības iestādē;
- 1.5.5. Bērnam netiek nodrošināts pirmsskolas izglītības pakalpojums Pašvaldības dibinātā izglītības iestādē.

## **2. Atbalsta izmaksas kārtība**

- 2.1. Atbalstu izmaksu uzsāk pēc Līguma stāšanās spēkā atbilstoši Bērna apmeklējumam Iestādē saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 2.2. Jūrmalas valstspilsētas administrācija veic Atbalsta aprēķinu un samaksu Iestādei no Pārvaldes vadītāja lēmuma par Pašvaldības Atbalsta piešķiršanu pieņemšanas dienas atbilstoši Iestādes iesniegtajai atskaitei par Bērna apmeklējumu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Iestādes rēķina saņemšanas, kam pievienota atskaite par Bērna apmeklējumu Iestādē iepriekšējā mēnesī.
- 2.3. Atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad Bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi. Tādā gadījumā Atbalsts tiek aprēķināts proporcionāli Bērna apmeklējuma dienu skaitam. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma:
  - 2.3.1. Bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina Bērna likumīgā pārstāvja sniegta informācija par saslimšanas gadījumu, ja atsevišķais saslimšanas gadījums nav ilgāks par 5 (piecām) darb dienām. Ja Bērns slimojis ilgāk par 5 (piecām) darb dienām, to apliecina ar ārsta izsniegtu izziņu;
  - 2.3.2. plānota Bērna prombūtne cita gadījuma dēļ, par kuru Bērna likumīgais pārstāvis rakstiski informējis Iestādi pirms plānotās Bērna prombūtnes, un tā kopumā nav ilgāka par 60 (sešdesmit) darb dienām kalendāra gada laikā.
- 2.4. Atbalsta izmaksa tiek pārtraukta šādos gadījumos:
  - 2.4.1. ar datumu, kad Bērna un vismaz viena vecāka dzīvesvieta nav deklarēta Pašvaldībā un Bērns turpina izglītības ieguvu Iestādē;
  - 2.4.2. ar datumu, ar kuru Bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā kā Pašvaldības izglītības iestādes izglītojamais;
  - 2.4.3. ar datumu, kad Bērns ir uzņemts vispārējās pamatizglītības programmā;
  - 2.4.4. ja Bērns mācību gada laikā izbrauc no valsts un turpina izglītības ieguvu citā valstī;
  - 2.4.5. ja Iestāde neatbilst normatīvo aktu noteiktajiem kritērijiem;
  - 2.4.6. ja Bērna neattaisnota prombūtne kopumā ir ilgāka par 60 (sešdesmit) dienām kalendāra gada laikā.

## **3. Pušu pienākumi un tiesības**

- 3.1. Jūrmalas valstspilsētas administrācijai ir pienākums pārskaitīt Atbalstu Iestādei Līguma 2. punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Pārvaldei ir tiesības pārbaudīt Iestādes sniegtos datus, un Iestādei ir pienākums nodrošināt, lai Pašvaldībai būtu pieejama pārbaudes veikšanai nepieciešamā informācija.
- 3.3. Pārvaldei Pašvaldības vārdā ir tiesības pieprasīt un Iestādei ir pienākums 1 (viena) mēneša laikā atmaksāt Pārvaldei nepamatoti saņemto Atbalstu saskaņā ar Pārvaldes paziņojumu par konkrētā fakta konstatēšanu.
- 3.4. Bērna likumīgajam pārstāvim ir pienākums 10 (desmit) darbdienu laikā informēt Puses par izmaiņām kontaktinformācijā (e-pasta adrese, tālrunis).
- 3.5. Iestādei ir šādi pienākumi:
  - 3.5.1. nodrošināt Pakalpojumu 12 (divpadsmit) stundas katru darbdienu;
  - 3.5.2. līdz kārtējā gada 15. februārim iesniegt Pārvaldei Iestādes iepriekšējā gada izmaksu tāmi atbilstoši Saistošajiem noteikumiem;

3.5.3. līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniegt Pārvaldei rēķinu un atskaiti par Bērna apmeklējumu Iestādē par iepriekšējo mēnesi.

#### **4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas visas Puses un Līgums ir reģistrēts Pārvaldē.
- 4.2. Līgums ir spēkā uz laiku, kamēr Bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu vai līdz dienai, kad ir iestājies kāds no Līguma 2.4.1. – 2.4.6. apakšpunktos minētajiem gadījumiem.
- 4.3. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Pārvalde ir tiesīga vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu, brīdinot Iestādi un Bērna likumīgo pārstāvi 3 (trīs) darbdienu iepriekš uz Līgumā norādītajām Pušu e-pasta adresēm vai nosūtot ierakstītā pasta sūtījumā.
- 4.5. Iestāde nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības un pēc Pārvaldes rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt.
- 4.6. Iestādei vai Bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Pārvaldi vismaz 10 (desmit) darbdienu iepriekš.

#### **5. Fizisku personu datu apstrādes noteikumi**

- 5.1. Pārvalde nodrošina tās veiktās personas datu apstrādes atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām.
- 5.2. Pārvalde apstrādā personas datus ar mērķi nodrošināt Līguma izpildi, grāmatvedības uzskaites vajadzībām (arī pēc Līguma izbeigšanās atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par dokumentu glabāšanu), kā arī, lai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sniegtu informāciju atbildīgajām valsts un pašvaldību iestādēm.
- 5.3. Bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai izmantot savas datu subjekta tiesības, kā arī pēc rakstiska pieprasījuma piekļūt saviem personas datiem un labot jebkuru neprecīzu vai nepilnīgu informāciju.
- 5.4. Parakstot Līgumu, Bērna likumīgais pārstāvis apliecina, ka ir iepazinies ar Pašvaldības Privātuma politiku, kas pieejama tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika>, kā arī ir informēts, ka šāds paziņojums var tikt vienpusēji mainīts no Pašvaldības puses.

#### **6. Citi noteikumi**

- 6.1. Pusēm saskaņā ar Civillikumu ir pienākums atlīdzināt cietušajai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies tās darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, ja zaudējumi ir radīti sakarā ar Līgumā noteikto paziņošanas pienākumu nepildīšanu un ir konstatēta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs.
- 6.2. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kas padara neiespējamu Līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas, ugunsgrēks, plūdi, vētras, streiki, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.
- 6.3. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību un Līguma spēkā esamību.
- 6.4. Puses atzīst Līgumā norādīto kontaktinformāciju (adresi, e-pasta adresi, tālruni u.c.) par tādu, kur tās ir sasniedzamas savstarpējās tiesiskajās attiecībās.

- 6.5. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.6. Pārvalde informē Iestādi un Bērna likumīgo pārstāvi par kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam Pašvaldībā darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma, un tā ir pieejama Pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.jurmala.lv/lv/trauksmes-celsana>.
- 6.7. Līgums sagatavots uz \_\_ (\_\_) lapām un pielikums – Tāme uz \_\_ (\_\_) lapām 3 (trīs) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

## 7. Pušu rekvizīti un paraksti

<p><b>Jūrmalas Izglītības pārvalde</b>  Reģ. Nr. 40900040161  Adrese: Dubultu prospekts 1, Jūrmala, LV-2015  Banka: akciju sabiedrība "Citadele banka"  Kods: PARXLV22  Konta Nr.: LV24PARX0002484572111  Tālrunis: 67511492  e-pasta adrese: izglitiba@jurmala.lv</p>	<p>_____</p> <p>(paraksts)</p> <p>_____</p> <p>(paraksta atšifrējums)</p> <p>____.____.____.</p> <p>(datums)</p>
<p><b>Iestāde</b>  Reģ. Nr.  Juridiskā adrese:  Banka:  Kods:  Konta Nr.:  Tālrunis:  e-pasta adrese:</p>	<p>_____</p> <p>(paraksts)</p> <p>_____</p> <p>(paraksta atšifrējums)</p> <p>____.____.____.</p> <p>(datums)</p>
<p><b>Bērna likumīgā pārstāvja vārds, uzvārds</b>  Personas kods:  Deklarētās dzīvesvietas adrese:  Tālrunis:  e-pasta adrese:</p>	<p>_____</p> <p>(paraksts)</p> <p>_____</p> <p>(paraksta atšifrējums)</p> <p>____.____.____.</p> <p>(datums)</p>

“

Priekšsēdētājas vietnieks

J. Lediņš

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

**Jūrmalas domes 2024. gada 28. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 54  
„Grozījumi Jūrmalas domes 2023. gada 30. marta saistošajos noteikumos Nr. 5  
“Kārtība, kādā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība sedz privātajai izglītības iestādei, kas  
īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, izmaksas par programmas  
īstenošanu””**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. saistošo noteikumu izdošanas mērķis – saistošo noteikumu grozījumi izstrādāti, lai precizētu noslēdzamo trīspusējo līgumu saskaņā ar valstī noteiktiem noteikumiem, 14. punktā precizētu kārtību, kādā Jūrmalas Izglītības pārvalde piedāvā brīvās vietas pašvaldības izglītības iestādēs, 12. punktā precizētu laiku no kura atbalsts tiktu aprēķināts, 13. punktā nomainot vārdu “līdzfinansējums” uz vārdu “atbalsts”;</p> <p>1.2. problēmas raksturojums, kuras risināšanai nepieciešami saistošie noteikumi – pirmsskolas izglītības vecuma bērnu skaits, kas ir reģistrēts rindā uz pašvaldības dibinātām pirmsskolas izglītības iestādēm ir lielāks nekā pašvaldības dibinātās pirmsskolas izglītības iestādes tos var uzņemt, tāpēc rodas problēma ar vecāka atgriešanos darba tirgū;</p> <p>1.3. pastāvošais tiesiskais regulējums, tā būtības skaidrojums un pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnību raksturojums – saistošie noteikumi noteic, kārtību kādā tiek piešķirams atbalsts privātās pirmsskolas izglītības apmeklējumam un to grozījumi tiek veikti, lai 12. punktā precizētu laiku no kura atbalsts tiktu aprēķināts, 14. punktā precizēta kārtība kādā Jūrmalas Izglītības pārvalde piedāvā Jūrmalas pašvaldības izglītības iestādēs pieejamās vietas. Precizēta 13. punkta redakcija nomainot vārdu “līdzfinansējums” uz vārdu “atbalsts” kā arī līgums tika redakcionāli precizēts saskaņā ar valstī esošajiem noteikumiem un pievienota nodaļa par fizisko personu datu apstrādes noteikumiem.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošajiem noteikumiem nav ietekme uz pašvaldības budžetu.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>3.1. sociālā ietekme – saistošie noteikumi nodrošina izglītības iespēju pirmsskolas izglītības programmā bērniem, kuriem pašvaldība nevar nodrošināt vietu pašvaldības dibinātā pirmsskolas izglītības iestādē;</p> <p>3.2. ietekme uz vidi – nav attiecināms;</p> <p>3.3. ietekme uz iedzīvotāju veselību - nav attiecināms;</p> <p>3.4. ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – vecākiem dota iespēja atteikties no pašvaldības izglītības iestādes pakalpojuma gadījumā, ja bērns jau ir uzsācis apmeklēt privāto izglītības iestādi un saņem Jūrmalas pašvaldības atbalstu privātās izglītības iestādes apmeklēšanai, tādējādi nodrošinās privātajām izglītības iestādēm lielāku pastāvīgo klientu skaitu;</p>

	3.5. ietekme uz konkurenci – nav attiecināma.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>4.1. institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā – Jūrmalas Izglītības pārvalde;</p> <p>4.2. galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības, ko paredz saistošo noteikumu projekts, tai skaitā akcentē, kā piedāvātais regulējums maina līdzšinējo kārtību – grozījumi tiek veikti, lai atbalsts tiktu aprēķināts no lēmuma pieņemšanas dienas, precizēta kārtība kādā Jūrmalas Izglītības pārvalde piedāvā Jūrmalas pašvaldības izglītības iestādēs pieejamās vietas. Precizēta 13. punkta redakcija nomainot vārdu “līdzfinansējums” uz vārdu “atbalsts” kā arī līgums tika redakcionāli precizēts saskaņā ar valstī noteiktiem noteikumiem un pievienota nodaļa par fizisko personu datu apstrādes noteikumiem.</p>
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>5.1. pašvaldību funkcijas, kuru izpildei tiek izstrādāti šie saistošie noteikumi – saistošie noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu un gādātu par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošinātu atbalstu privātās izglītības iestādes izmaksu segšanai ja pašvaldības izglītības iestādes nevar nodrošināt vietu;</p> <p>5.2. pašvaldības cilvēkresursi, kas tiks iesaistīti saistošo noteikumu īstenošanā – Jūrmalas Izglītības pārvaldes personālrēssursi.</p>
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	<p>6.1. saistošo noteikumu izpildē iesaistītās institūcijas, ir Jūrmalas Izglītības pārvalde;</p> <p>6.2. izpildes nodrošināšana notiks esošo resursu ietvaros.</p>
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai un pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīma mērķa sasniegšanai, un pašvaldības rīcība ir atbilstoša.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	<p>8.1. Sabiedrības viedokļa noskaidrošana tika veikta atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajā daļā noteiktajam – saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts no 2024. gada 15. oktobra līdz 28. oktobrim tika publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē <a href="http://www.jurmala.lv">www.jurmala.lv</a> sabiedrības viedokļa noskaidrošanai;</p> <p>8.2. sabiedrības pārstāvji neizteica priekšlikumus un iebildumus;</p> <p>8.3. pēc šo noteikumu projekta publicēšanas sabiedrības viedokļa noskaidrošanai – netika saņemti viedokļi;</p> <p>8.4. no institūcijām netika saņemti viedokļi un atzinumi; informācija par cita veida saziņu un konsultācijām – nenotika.</p>

Priekšsēdētājas vietnieks

J. Lediņš