



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Jūrmalā

2024. gada 19. decembrī

Nr. _____ **59**
(protokols Nr. 17, 39. punkts)

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkursu organizēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, vērtēti, finansēti un īstenoti sociālās integrācijas projekti (turpmāk – Projekti).
2. Sociālās integrācijas Projektu mērķis ir veicināt personu ar invaliditāti, personu ar funkcionēšanas traucējumiem un sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju mērķa grupu integrāciju sabiedrībā, sekmējot integrācijas pasākumu daudzveidību un pieejamību Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.
3. Projekta īstenošanas faktiskie ieguvēji no Projekta īstenošanas ir Jūrmalas valstspilsētas iedzīvotāji.
4. Projektu prioritātes kārtējam gadam apstiprina Jūrmalas domes Sociālo, veselības un integrācijas jautājumu komiteja. Uzskatumu publicē pašvaldības tīmekļvietnē www.jurmala.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā.
5. Projekti tiek apstiprināti šim mērķim piešķirtā budžeta ietvaros.
6. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējums Projekta īstenošanai nepārsniedz 90 procentus no kopējām Projekta izmaksām.
7. Līdzfinansējums netiek piešķirts un atbalsts netiek sniegts politisku, militāru vai reliģisku aktivitāšu rīkošanai vai līdzdalībai tajās.
8. Projektu īstenošanas un pasākumu rīkošanas ietvaros nav pieļaujams noteikt dalības maksu.
9. Projekta īstenošanas laiks ir ne garāks par 12 mēnešiem.

II. Projekta iesniedzējs

10. Projekta iesniedzējs (turpmāk – Iesniedzējs) ir Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona, kas darbojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, kura vienlaicīgi atbilst šādiem nosacījumiem:
 - 10.1. nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parāda, kas pārsniedz 150 *euro*;

- 10.2. ir izpildītas visas līgumsaistības ar Pašvaldību līdz Projekta pieteikuma (turpmāk – Pieteikums) iesniegšanas brīdim;
 - 10.3. nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam nav pasludināts maksātnespējas process.
11. Lai pārliecinātos par Iesniedzēja atbilstību, Pašvaldība informāciju iegūst no Pašvaldībai pieejamajām datu bāzēm. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst Pašvaldības rīcībā esošajai informācijai, Pašvaldība var pieprasīt Iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

III. Projektu konkursa izsludināšanas un iesniegšanas kārtība

12. Projektu pieteikumu konkursu (turpmāk – Konkurss) katru gadu izsludina Jūrmalas Labklājības pārvalde, pēc Projektu prioritāšu un budžeta Projektu īstenošanai kārtējam gadam apstiprināšanas.
13. Jūrmalas Labklājības pārvalde paziņojumu par Projektu izsludināšanu publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.jurmala.lv un Pašvaldības informatīvajā izdevumā.
14. Iesniedzējs ir tiesīgs iesniegt ne vairāk kā vienu Projekta pieteikumu kalendārā gada laikā, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkursā.
15. Pieteikums, kas saņemts pēc Konkurssā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
16. Projekta īstenošanas uzsākšana plānojama ne ātrāk kā divu mēnešu laikā pēc Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.

IV. Pieteikuma noformējums un saturs

17. Projekta pieteikumu sagatavo atbilstoši Noteikumu 1.pielikumā pievienotajai veidlapai.
18. Pieteikums un tā pielikumi ir jānoformē datorrakstā valsts valodā uz A4 lapām. Papīra formāta Pieteikums un tā pielikumu lapām ir jābūt caurauklotām (cauršūtām) un sanumurētām, norādot kopējo lapu skaitu. Elektroniskā formāta Pieteikuma un tā pielikumu lapām ir jābūt sanumurētām, sagatavotām .doc, .pdf vai .excel datņu formātā.
19. Pieteikumā jāietver:
 - 19.1. korekti aizpildīts Noteikumu 1. pielikums “Pieteikuma veidlapa”, kuru ir parakstījusi Iesniedzēja paraksttiesīgā persona un Projekta partneru paraksttiesīgā persona, ja Projekts tiek īstenots partnerībā;
 - 19.2. korekti aizpildīts Noteikumu 2. pielikums “Budžeta izmaksu veidlapa”, kuru ir parakstījusi Iesniedzēja paraksttiesīgā persona un Projekta partneru paraksttiesīgās personas, ja Projekts tiek īstenots partnerībā, kas Projekta īstenošanā plāno piedalīties ar līdzfinansējumu;
 - 19.3. Dzīves un darba gājums (CV)”, kurā ir sniegta informācija par Projekta īstenošanai pieaicināto speciālistu zināšanām un profesionālo pieredzi attiecīgajā jomā, kā paraugu izmantojot Noteikumu 3. pielikumu “Dzīves un darba gājums (CV)”;
 - 19.4. ja Projektu plānots realizēt Pašvaldības iestādē/ēs, papildus ir jāiesniedz korekti aizpildīts Noteikumu 4. pielikums “Apliecinājums”.
20. Pieteikumam var pievienot arī citus pielikumus pēc Iesniedzēja ieskatiem, ja tas var sniegt papildu informāciju par Iesniedzēja un pieaicināto Projekta partneru kompetenci vai Projekta ideju kopumā. Ja Projekta ietvaros tiek plānots organizēt publisku pasākumu, Pieteikumam var pievienot korekti aizpildītu “Iesniegumu par

publiska pasākuma rīkošanu” (turpmāk – Iesniegums). Iesnieguma forma un informācija par tā aizpildīšanu ir pieejama Jūrmalas Labklājības pārvaldē.

V. Projektos atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

21. Projekta atbalstāmās izmaksas ir:
 - 21.1. Projekta administrēšanas, koordinēšanas un vadīšanas izmaksas, Pašvaldības līdzfinansējuma daļai nepārsniedzot 15 procentus no kopējā plānotā Pašvaldības līdzfinansējuma apjoma, tai skaitā:
 - 21.1.1. Projekta personāla, kas nodrošina Projekta administrēšanu, koordinēšanu un vadīšanu, atlīdzības izmaksas un nodokļu maksājumi;
 - 21.1.2. darba vietas telpu īres, nomas un apsaimniekošanas izmaksas;
 - 21.1.3. darba vietas aprīkojuma īres izmaksas;
 - 21.1.4. interneta, pasta pakalpojumu un telekomunikāciju izmaksas;
 - 21.1.5. transporta izmaksas;
 - 21.1.6. biroja un kancelejas preču iegādes izmaksas;
 - 21.1.7. atsevišķa norēķinu konta atvēršanas un uzturēšanas izmaksas.
 - 21.2. Projekta aktivitāšu izmaksas, tai skaitā:
 - 21.2.1. ēdināšanas izmaksas līdz pieciem *euro* dienā vienai personai;
 - 21.2.2. transporta izmaksas;
 - 21.2.3. nekustamā īpašuma noma, tai skaitā telpu nomas izmaksas;
 - 21.2.4. iekārtu, inventāra un aparatūras īres un nomas izmaksas, tehniskās apkalpošanas izmaksas;
 - 21.2.5. materiālu iegādes izmaksas;
 - 21.2.6. piesaistīto speciālistu atalgojuma izmaksas un nodokļu maksājumi;
 - 21.2.7. publicitātes izmaksas, Pašvaldības līdzfinansējuma daļai nepārsniedzot 10 procentus no kopējā plānotā Pašvaldības līdzfinansējuma apjoma.
22. Pievienotās vērtības nodokļa izmaksas nav sedzamas no Pašvaldības līdzfinansējuma, ja Iesniedzējs tās var atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā.
23. Projekta neatbalstāmās izmaksas ir:
 - 23.1. prēmiju, materiālās stimulēšanas un naudas balvu izmaksas;
 - 23.2. komandējumu izmaksas;
 - 23.3. izmaksas citu projektu īstenošanai vai citu projektu ilgtspējas nodrošināšanai;
 - 23.4. izmaksas kredītsaistību un parādu nomaksai;
 - 23.5. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde;
 - 23.6. citas izmaksas, kas nav saistītas ar Noteikumu 2. punktā noteiktā mērķa īstenošanu.

VI. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

24. Pieteikumu sākotnējo izvērtēšanu veic Jūrmalas Labklājības pārvaldes Projektu īstenošanas uzraudzības darba grupa (turpmāk – Darba grupa).
25. Darba grupas sastāvu veido:
 - 25.1. Darba grupas vadītājs – Jūrmalas Labklājības pārvaldes vadītājs;
 - 25.2. Darba grupas vadītāja vietnieks – Jūrmalas Labklājības pārvaldes vadītāja vietnieks;
 - 25.3. Finansists – Jūrmalas Labklājības pārvaldes Finanšu nodaļas vadītājs;

- 25.4. Sociālās integrācijas pasākumu koordinators - Jūrmalas Labklājības pārvaldes Sociālās integrācijas pasākumu koordinators;
- 25.5. Darba grupai ir tiesības piesaistīt nozares speciālistus atbilstoši izvērtējamajiem Projektu;
26. Darba grupa vērtē Projektu divās vērtēšanas kārtās atbilstoši administratīviem un specifiskajiem kritērijiem (Noteikumu 5.pielikums un 9.pielikums). Darba grupa, vērtējot specifiskos kritērijus, ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju. Projekta iesniedzējam pieprasītā informācija Darba grupai jāsniedz piecu darba dienu laikā.
27. Darba grupa noraida pieteikumus, kas neatbilst Projektu vērtēšanas administratīvajiem kritērijiem.
28. Pieteikuma izvērtēšana tiek pārtraukta, saņemot Iesniedzēja rakstisku iesniegumu par atteikšanos no Projekta īstenošanas. Lēmumu par izvērtēšanas pārtraukšanu pieņem Darba grupa.
29. Lēmumu par Pieteikumu apstiprināšanu un Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, pamatojoties uz Darba grupas sniegto novērtējumu, pieņem Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izveidota Sociālās integrācijas projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Vērtēšanas komisija).
30. 30.Vērtēšanas komisija ir tiesīga pieprasīt no Iesniedzējiem papildu informāciju vai dokumentus.
31. 31.Vērtēšanas komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu Projektam vai par atteikumu piešķirt finansējumu.
32. Pēc Projektu pieteikumu izvērtēšanas atbilstoši Noteikumiem, Vērtēšanas komisija nosaka Konkursā atbalstāmos Projektus un tiem piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma apmēru.
33. Lēmumu par atbalstāmajiem Projektu Vērtēšanas komisija pieņem ne vēlāk kā 30 kalendāro dienu laikā pēc Projektu iesniegšanas termiņa beigām. Gadījumā, kad Darba grupa un/vai Vērtēšanas komisija pieprasa papildus informāciju, lēmums par Projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu tiek pieņemts 30 kalendāro dienu laikā pēc pieprasītās informācijas saņemšanas.
34. Vērtēšanas komisija objektīvu iemeslu dēļ ir tiesīga pagarināt Pieteikumu izvērtēšanas un lēmumu pieņemšanas termiņu.
35. Darba grupa Iesniedzēju par Projekta pieteikumu apstiprināšanu vai noraidīšanu rakstiski informē 15 darba dienu laikā pēc Vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas.
36. Informācija par Projekta pieteikumu apstiprināšanu un Pašvaldības līdzfinansētu Projektu īstenošanu tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē 15 darba dienu laikā pēc Vienošanās parakstīšanas un Pašvaldības informatīvajā izdevumā atbilstoši plānotajam izdošanas datumam un tematikai. Publikācijā tiek norādīts Iesniedzēja nosaukums, Projekta nosaukums, plānotais Projekta īstenošanas laiks un finansējuma apjoms, tai skaitā piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma apjoms.

VII. Finansējuma piešķiršanas kārtība

37. Maksimālo viena Projekta kopējo atbalstāmo apjomu kārtējam gadam nosaka Jūrmalas domes Sociālo, veselības un integrācijas jautājumu komiteja.
38. Maksimālā Pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte jeb līdzfinansējuma apjoms (turpmāk – Pašvaldības līdzfinansējums) vienam Projektam ir 90 procenti no Projekta īstenošanai paredzētā finansējuma kopsummas.

39. Iesniedzējam Projekta ieviešanai ir jāparedz pašu finansējums ne mazāk kā 10 procentu apmērā no kopējā Pieteikumā norādītā Projekta īstenošanai paredzētā finansējuma. Iesniedzējs Projekta īstenošanai var piesaistīt līdzfinansējumu no citiem avotiem, jeb Projekta partneru līdzfinansējumu;
40. Realizējot Sociālās integrācijas projektu, Iesniedzējs nav tiesīgs gūt ienākumus.
41. Iesniedzējam Projekta īstenošanai ir jānodrošina priekšfinansējums ne mazāk kā 10 procentu apmērā no Projekta īstenošanai paredzētā Pašvaldības līdzfinansējuma kopsummas.
42. Pašvaldības līdzfinansējumu Jūrmalas Labklājības pārvalde Projektu finansē šādā kārtībā:
 - 42.1. avansa maksājums ir 40 procentu apmērā no Pašvaldības līdzfinansējuma kopsummas;
 - 42.2. pēc Starposma atskaites (Noteikumu 7.pielikums) saņemšanas un apstiprināšanas, Iesniedzējs saņem starposma maksājumu 50 procentu apmērā no Pašvaldības līdzfinansējuma summas.
 - 42.3. pēc Projekta noslēguma atskaites (Noteikumu 8.pielikums) saņemšanas un apstiprināšanas, Iesniedzējs saņem Projekta noslēguma maksājumu 10 procentu apmērā.
43. Projekta izmaksas ir attiecināmas ar brīdi, kad ir parakstīta vienošanās par Projekta īstenošanu (turpmāk – Vienošanās (Noteikumu 6.pielikums)).
44. Iesniedzējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldības līdzfinansējumu, ja:
 - 44.1. tiek konstatēts, ka Pašvaldības līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai maldinošu datu pamata;
 - 44.2. Iesniedzējs nepilda Vienošanās noteikumus;
 - 44.3. Iesniedzējs pārtrauc Projekta īstenošanu, neievērojot Vienošanās noteikto kārtību;
 - 44.4. Iesniedzējs tiek pasludināts par maksātnespējīgu, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai.
 - 44.5. Visas Projekta īstenošanas laikā konstatētās neattiecināmās izmaksas, sadārdzinājuma izmaksas vai līgumsodu Iesniedzējs sedz no saviem līdzekļiem.

VIII. Projekta īstenošana un uzraudzība

45. Pēc Vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu, Jūrmalas Labklājības pārvalde ar Iesniedzēju slēdz Vienošanos (Noteikumu 6.pielikums), kurā tiek noteiktas līgumslēdzēju tiesības, pienākumi un atbildība, finansēšanas un atskaišu par piešķirto finansējumu izlietojumu iesniegšanas kārtība (t.sk. norēķinu kārtība – avanss, starposma maksājums, noslēguma maksājums) un termiņi, Projekta īstenošanas darbības pārraudzība un kontrole, līguma vienpusējas izbeigšanas iespēja no Pašvaldības puses, ja netiek pildīti līguma nosacījumi, gadījumi, kad veicama piešķirtā finansējuma atgriešana.
46. Iesniedzējs nodrošina Projekta īstenošanu atbilstoši Noteikumu un Vienošanās nosacījumiem.
47. Iesniedzējs nodrošina Projektā paredzēto līdzekļu samērīgu un ekonomiski pamatotu izlietojumu atbilstoši Projekta mērķim, saskaņā ar Vienošanos, kā arī nepieļauj Projektā plānoto aktivitāšu un rezultātu dubulto finansēšanu no dažādiem finanšu avotiem un Projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanas nodošanu trešajām personām, kuras nav minētas projekta pieteikumā.

48. Iesniedzējs Projekta aktivitāšu īstenošanai nodrošina atsevišķu norēķinu kontu, caur kuru bezskaidras naudas norēķinu veidā tiek veikti visi ar Projekta īstenošanu saistītie finanšu darījumi, kas ietverti apstiprinātā Projekta tāmē un ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī, ka tiek veikta atsevišķa grāmatvedības uzskaitē.
49. Iesniedzējs nodrošina, ka iepirkumi Projekta aktivitāšu īstenošanai tiek veikti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 7. panta un Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 3. nodaļas "Līguma slēgšanas ierobežojumi" nosacījumus.
50. Projekta īstenošanas laikā ir aizliegta politisko partiju reklāma, politiskās kampaņas un aģitācijas.
51. Iesniedzējs ir atbildīgs par Projekta atskaišu korektu sagatavošanu un iesniegšanu, atbilstoši Vienošanās noteiktajam.
52. Darba grupai ir tiesības veikt Projekta:
 - 52.1. aktivitāšu norīšu pārbaudi Projekta īstenošanas laikā;
 - 52.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi Projekta īstenošanas laikā.
53. Darba grupai, konstatējot, ka Iesniedzējs ir pārkāpis Noteikumu vai Vienošanās noteikumus, ir pienākums par šo faktu informēt Vērtēšanas komisiju, kas var lemt par Projekta neattiecināmo izmaksu noteikšanu un Pašvaldības līdzfinansējuma neizmaksāšanu, vai Projekta īstenošanas pārtraukšanu un Pašvaldības līdzfinansējuma atmaksāšanu.
54. Ar Projekta īstenošanu saistītie jautājumi tiek risināti Darba grupas ietvaros, un Darba grupa var lemt par grozījumiem Projekta budžetā un/vai aktivitātēs, ja šīs izmaiņas neietekmē Projekta mērķa īstenošanu.
55. Lēmumus, kuri ietekmē Projekta mērķa īstenošanu, pieņem Vērtēšanas komisija, kas tiek sasaukta, pamatojoties uz Darba grupas ierosinājumu. Šādas izmaiņas Projekta īstenošanas termiņos, kā arī citi būtiski grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai pēc pušu rakstiskas Vienošanās. Izmaiņas ir veicamas pirms Projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas uzsākšanas Vienošanās noteiktajā kārtībā.
56. Projekta īstenošanas laikā ir pieļaujams un attiecināms finansējuma izlietojuma pieaugums ne vairāk kā 10 procentu apmērā, nepalielinot piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma apjomu. Finansējuma izlietojuma samazinājumam ierobežojums netiek noteikts.
57. Projekts tiek uzskatīts par pabeigtu ar brīdi, kad Darba grupas vadītājs ir saskaņojis, Vērtēšanas komisija ir apstiprinājusi un Pašvaldības izpilddirektors ir parakstījis noslēguma atskaiti. Pamatojoties uz noslēguma atskaiti, tiek noteikts faktiskais Projekta īstenošanas laiks, faktiskās Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes un šo aktivitāšu izmaksas, kā arī faktiskā Pašvaldības līdzfinansējuma summa. Šī noslēguma atskaite ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa un papildu grozījumi Vienošanās par projekta īstenošanu netiek izdarīti.
58. Jūrmalas Labklājības pārvaldes Sociālās integrācijas speciālists sadarbībā ar Projekta iesniedzēju nodrošina Informācijas sagatavošanu par Projektu, publicēšanai Pašvaldības tīmekļvietnē un Pašvaldības informatīvajā izdevumā.

59. Iesniedzējs ir tiesīgs veikt papildus publicitāti masu saziņas līdzekļos, iepriekš to saskaņojot ar Darba grupu.

Priekšsēdētāja

R. Sproģe

Paskaidrojuma raksts
Jūrmalas domes 2024. gada 19. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 59
“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkursa
organizēšanas kārtība”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Sociālās integrācijas Projektu mērķis ir veicināt personu ar invaliditāti un personu ar funkcionēšanas traucējumiem un Sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju mērķa grupu integrāciju sabiedrībā, sekmējot integrācijas pasākumu daudzveidību un pieejamību Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.</p> <p>1.2. Pašvaldību likuma 51. panta ceturrtā daļa nosaka, ka Pašvaldība tās darbībā atbalsta pilsoniskās sabiedrības organizācijas (biedrības un nodibinājumus).</p> <p>1.3. Saistošie noteikumi izstrādāti, lai radītu iespēju realizēt sociālās integrācijas projektus – sekmēt sekmējot integrācijas pasākumu daudzveidību un pieejamību Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.</p> <p>1.4. Šo Projektu konkursu Pašvaldība plāno un paredz tai finansējumu ikgadējā Pašvaldības budžetā tādā apmērā, lai netraucētu Pašvaldības kompetencē esošo autonomo funkciju un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei.</p> <p>1.5. Saistošie noteikumi nepieciešami, lai reglamentētu līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību projektu īstenošanai.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>2.1. saistošajos noteikumos paredzētais līdzfinansējums tiek piešķirts kārtējā kalendārajā gadā pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros no pašvaldības budžeta programmas 04.900.016.JPD.0429 (aktivitāte "Atbalsts iedzīvotāju, nevalstisko organizāciju un komersantu iniciatīvām") līdzekļiem vai atbilstoši citiem pašvaldības budžeta programmās iepriekšminēto jautājumu risināšanai paredzētiem līdzekļiem. Atbalsts tiek sniegts atbilstoši Pašvaldības rīcībā esošajiem resursiem, kas paredzēti attiecīgajam mērķim;</p> <p>2.2. Turpmākajos gados Projektu ieviešanai paredzēto finansējumu nodrošinās atbilstoši Pašvaldības budžeta iespējām un iesniedzēju aktivitātei Projektu iesniegšanā.</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>3.1. sociālā ietekme – saistošie noteikumi nodrošina iespēju saņemt finansiālu atbalstu konkursu veidā biedrībām, nodibinājumiem noteiktu sociālo mērķa grupas sasniegšanai, labvēlīgi ietekmēs sabiedrības integrācijas jautājumu risināšanu, sniegs atbalstu dažādām mērķa grupām un ir paredzama tieša pozitīva ietekme uz cilvēku dzīvesveidu, kultūru, labsajūtu, sabiedrību kopumā, tai skaitā arī ietekmi uz konkrētām sabiedrības grupām;</p> <p>3.2. Sociālās integrācijas Projektu mērķis ir veicināt personu ar invaliditāti un personu ar funkcionēšanas traucējumiem un Sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju mērķa grupu integrāciju sabiedrībā, sekmējot integrācijas pasākumu daudzveidību un pieejamību Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.</p> <p>3.3. Nav tieša ietekme uz uzņēmējdarbības vidi, jo Projektos nav paredzēts gūt ienākumus Pašvaldības teritorijā – saistošie noteikumi nodrošina iespēju saņemt finansiālu atbalstu konkursu</p>

		<p>veidā biedrībām, nodibinājumiem, uzņēmumi nav noteikumu mērķgrupa.</p> <p>3.4. Saistošie noteikumi neierobežo brīvu un godīgu konkurenci.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām		<p>4.1. Jūrmalas domei lemjot par ikgadējo budžetu ir jāparedz finansējumu konkursa norisei, atbilstoši saistošajiem noteikumiem.</p> <p>4.2. Katru gadu Jūrmalas valstspilsētas administrācijas izveidota Sociālās, veselības un integrācijas jautājumu komisijai jāapstiprina konkursa prioritātes un visas ar konkursu saistītās veidlapas, termiņi) utt. Projektu pieteikumu sagatavošanas konsultēšanu, projektu konkursu pieteikumu apkopošanu un virzīšanu izskatīšanai vērtēšanas komisijai organizē, kā arī projektu kontroli organizē Jūrmalas valstspilsētas administrācija.</p> <p>4.3. Līdzfinansējumu Projekta konkursa kārtībā Latvijas Republikā reģistrēta biedrība, nodibinājums, organizācija, vai juridiska persona var saņemt, veicot darbības saistībā ar projektu pieteikšanu un ieviešanu, atbilstoši saistošajiem noteikumiem, kā arī atbalsta gadījumā jāslēdz vienošanās par projekta ieviešanu;</p> <p>4.4. Saistošie noteikumi paredz projekta ieviešanu un tā aktivitāšu un finanšu izlietojuma pārskata iesniegšanu tā kalendārā gada laikā, kurā Pretendentam tika piešķirts finansējums Integrācijas projekta ieviešanai;</p> <p>4.5. Papildus ir nepieciešams pieņemt Jūrmalas valstspilsētas administrācijas rīkojums par Vērtēšanas komisijas sastāvu un Vērtēšanas komisijas nolikumu, vienlaicīgi papildinot Pašvaldības saistošos noteikumus ar veiktajām izmaiņām.</p>
5. Ietekme pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	uz un	<p>Saistošo noteikumu realizēšanai nav nepieciešami papildu cilvēkresursi, nav nepieciešama jaunu institūciju vai darba vietu izveide.</p>
6. Informācija izpildes nodrošināšanu	par	<p>Saistošo noteikumu izpildē iesaistīta Jūrmalas Labklājības pārvalde, pašvaldības izpilddirektors un pēc nepieciešamības, objektīva priekšstata gūšanai Projektu pieteikumu izvērtēšanā, tiek pieaicināti Pašvaldības iestāžu eksperti.</p>
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšanai	pret ko mērķa	<p>Saistošie noteikumu īstenošanai paredzētās izmaksas ir samērīgas pret ieguvumiem no iecerētā mērķa sasniegšanas, proti, Jūrmalas valstspilsētas iedzīvotāju interesēm, t.i., kas labvēlīgi ietekmēs sabiedrības sociālās integrācijas jautājumu risināšanu, sniegs atbalstu dažādām sociāli mazaizsargātajām mērķa grupām un ir paredzama tieša pozitīva ietekme uz cilvēku dzīvesveidu, kultūru, labsajūtu, sabiedrību kopumā.</p>
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	ar un	<p>8.1. Finanšu ministrijas Komercedarbības atbalsta kontroles departaments (turpmāk – KAKD) savas kompetences ietvaros ir izskatījis Jūrmalas Labklājības pārvaldes iesūtīto saistošo noteikumu “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkursu organizēšanas kārtība” projektu (turpmāk – saistošo noteikumu projekts) un izteica viedokli, ka plānotā pasākuma mērķis ir sociālā nodrošinājuma pasākuma īstenošana, turklāt, projektu īstenošanas un pasākumu rīkošanas ietvaros iekļauts dalības maksas noteikšanas ierobežojums, no kā var secināt, ka vismaz daļa projektu varētu tikt īstenota bez komercedarbības atbalsta esamības, taču no saistošo noteikumu</p>

	<p>projekta nav viennozīmīgi skaidrs, vai pasākuma ietvaros ir plānots atbalstīt tikai tādus projektus, kas ir ar saimniecisko darbību saistīti, vai arī varētu tikt atbalstīti arī tādi projekti, kas ir saistīti ar saimniecisko darbību. KAKD skaidroja, ka ievērojot <i>Komisijas paziņojuma par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. panta 1. punktā minēto valsts atbalsta jēdzienu</i> (turpmāk – Komisijas paziņojums) 2.3.nodaļā minēto, <u>publiskā finansējuma piešķiršana tīri sociālu pasākumu</u> (atbalsta pasākums kalpo vienīgi sociālam mērķim, pasākumā var ņemt dalību visa sabiedrība, pasākums ir bez maksas, atbalsta saņēmēja saimnieciskā darbība negūs labumu no piešķirtā atbalsta) <u>īstenošanai, kas nav uzskatāma par saimniecisko darbību un, kas nav saistīta ar preču un pakalpojumu piedāvāšanu tirgū, nekvalificējas kā komercdarbības atbalsts.</u></p> <p>8.2. Sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tika veikta atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajā daļā noteiktajam – saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts no 2024. gada 19.novembra līdz 2024. gada 4.decembrim tika publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.jurmala.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, noteiktajā termiņā viedokļi netika saņemti.</p>
--	---

Priekšsēdētāja

(paraksts*)

R. Sproģe

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU