

LĪGUMS PAR TELPU NODOŠANU BEZATLĪDZĪBAS LIETOŠANĀ Nr. JKC – 15/2024

Jūrmalā

*Līguma datums ir pēdējā pievienotā elektroniskā
paraksta un laika zīmoga datums*

Jūrmalas Kultūras centrs, reģistrācijas Nr. 90009229680 (turpmāk - VALDĪTĀJS), tā direktora Agņa Kristvalda personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības 2022. gada 25. oktobra nolikums Nr. 75. "Jūrmalas Kultūras centra nolikums" no vienas puses, un **Biedrība "Junior Achievement Latvia"**, reģistrācijas Nr. 50008014301 (turpmāk – LIETOTĀJS), tās valdes priekšsēdētājs Jānis Krievāns, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī PUSE/-ES, savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. VALDĪTĀJS nodod un LIETOTĀJS pieņem bezatlīdzības lietošanā – Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Jūrmalas Kultūras centra, kas atrodas Jūrmalā, Jomas iela 35, Jūrmala, LV - 2015 – Lielo zāli (390 m²) ar tehnisko aprīkojumu (skaņas, gaismu aparāturu) un kino projicēšanas aparāturu, 2.stāva Baltā zāle (220 m²) un 1. stāva foajē (271 m²) (turpmāk viss kopā saukts – TELPAS).
- 1.2. VALDĪTĀJS apliecina, ka tam uz LĪGUMA noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt LĪGUMU un uzņemties tajā paredzētās saistības. VALDĪTĀJS apliecina, ka TELPAS līdz LĪGUMA noslēgšanai nav nevienam atsavinātas, nav ieķīlātas un tām nav uzlikts aizliegums.
- 1.3. TELPAS tiek nodotas bez atlīdzības lietošanā ar tajās esošo aprīkojumu ar mērķi, lai LIETOTĀJS nodrošinātu pasākumu "Jauno uzņēmēju dienas 2024" fināls, 2024. gada 29. aprīlī no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00 līguma 1.1. apakšpunktā noteiktās Telpas.
- 1.4. TELPAS tiek nodotas tādā stāvoklī, kādā tās ir nodošanas dienā. PUSĒM šis stāvoklis ir zināms.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. LĪGUMS stājas spēkā ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. LĪGUMA darbības periods: Jūrmalas Kultūras centrā 2024. gada 29. aprīlī no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. LIETOTĀJA pienākumi:
 - 3.1.1. izmantot TELPAS tikai LĪGUMA 1.3. apakšpunktā noteiktajam mērķim;
 - 3.1.2. TELPAS nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un pašvaldības institūciju prasību ievērošanu;
 - 3.1.3. atbilstoši LĪGUMA noteikumiem, saglabāt un uzturēt labā stāvoklī TELPAS ar tajās esošo aprīkojumu, tai skaitā datortehniku, pie tā piederošos stādījumus, ceļus un tajā esošās iekārtas, inženiertīklus un komunikācijas;
 - 3.1.4. ievērot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības un TELPU iekšējās kārtības noteikumus;
 - 3.1.5. avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus to novēršanai un bez kavēšanās paziņot organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu, kā arī informēt VALDĪTĀJU;

- 3.1.6. pēc VALDĪTĀJA pieprasījuma bez kavēšanās sniegt informāciju jautājumos, kas saistīti ar TELPU lietošanu;
 - 3.1.7. nekavēt VALDĪTĀJU vai tā pilnvaroto pārstāvi veikt TELPU tehnisko pārbaudi, nodrošinot LIETOTĀJA pārstāvju piedalīšanos;
 - 3.1.8. LĪGUMA darbības laikā veikt visas nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu lietotu TELPU stāvokli;
 - 3.1.9. atbildēt par visiem zaudējumiem, kas rodas VALDĪTĀJAM LIETOTĀJA pretiesisku vai ar VALDĪTĀJU rakstiski nesaskaņotu darbību rezultātā.
- 3.2. LIETOTĀJA tiesības :
- 3.2.1. LĪGUMA darbības laikā bez atlīdzības lietot TELPAS, ievērojot LĪGUMA nosacījumus.
- 3.3. LIETOTĀJAM nav tiesības:
- 3.3.1. nodot TELPAS vai tā daļu apakšnomā trešajai personai, ieķīlāt savas lietošanas tiesības, slēgt sadarbības vai cita veida līgumus, kuru rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz TELPĀM vai tā daļas pilnīgu vai daļēju lietošanu;
 - 3.3.2. veikt TELPU rekonstrukciju, pārbūvi, pārplānošanu vai izbūvi.

4. VALDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. VALDĪTĀJA pienākumi:
- 4.1.1. netraucēt LIETOTĀJA darbību TELPĀS, ja tā atbilst LĪGUMĀ paredzētajiem noteikumiem;
 - 4.1.2. nodrošināt TELPU ugunsdrošības sistēmas uzturēšanu.
- 4.2. VALDĪTĀJA tiesības:
- 4.2.1. veikt kontroli pār TELPU ekspluatāciju un izmantošanu atbilstoši LĪGUMA prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pieaicinot ar rakstveida paziņojumu LIETOTĀJA pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā – bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;
 - 4.2.2. VALDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji mainīt TELPU iekšējās kārtības noteikumus. Par izmaiņām VALDĪTĀJS informē LIETOTĀJU, nosūtot tos elektroniski un izvietojot visiem pieejamā vietā;
 - 4.2.3. pieprasīt no LIETOTĀJA paskaidrojumus par TELPU stāvokli;
 - 4.2.4. dot norādījumus LIETOTĀJAM sakarā ar TELPU lietošanu un uzturēšanu;
 - 4.2.5. ārkārtēju avāriju vai dabas stihiju gadījumā iekļūt TELPĀS bez iepriekšēja brīdinājuma un saskaņošanas ar LIETOTĀJU;
 - 4.2.6. TELPU vai to aprīkojuma, tai skaitā datortehnikas, bojājuma gadījumā, kas radies LIETOTĀJA vainas dēļ, sastādot aktu, pieprasīt LIETOTĀJAM bojājumu novēršanu vai atlīdzināšanu. LIETOTĀJAM jānovērš bojājumi vai jāatlīdzina radītie zaudējumi 15 (piecpadsmit) dienu laikā no apsekošanas un akta sastādīšanas dienas.
- 4.3. VALDĪTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies LIETOTĀJAM vai trešajām personām, LIETOTĀJA, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 4.4. VALDĪTĀJAM nav pienākums atlīdzināt LIETOTĀJAM nekādus LIETOTĀJA izdarītos TELPU uzlabojumus un labiekārtošanas darbus, ja par to nav bijusi rakstiska vienošanās ar VALDĪTĀJU.

5. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 5.1. LĪGUMS izbeidzas, ja VALDĪTĀJS zaudē valdījuma tiesības.
- 5.2. LĪGUMS var tikt izbeigts pirms tajā noteikto saistību izpildes PUSĒM savstarpēji par to rakstiski vienojoties vai pēc vienas PUSES pieprasījuma, rakstiski paziņojot par to otrai PUSEI ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš.

- 5.3. Pēc LĪGUMA termiņa beigām vai izbeidzot LĪGUMU pirms termiņa, LIETOTĀJS nodod TELPAS VALDĪTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim vienas stundas laikā no LĪGUMA izbeigšanas vai termiņa izbeigšanās dienas.
- 5.4. Jebkāda LIETOTĀJA atstāta manta pēc LĪGUMA izbeigšanās tiek uzskatīta par pamestu, un VALDĪTĀJS to var izvākt un no tās atbrīvoties tādā veidā, kādā vēlas.

6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 6.1. PUSES nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz LĪGUMĀ paredzētās darbības). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viens līdzējs rakstiski informē otru septiņu dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku LĪGUMA izpildes kārtību vai izbeigšanu.
- 6.2. LIETOTĀJA kontaktpersona: par LĪGUMA izpildi ir biedrības “Junior Achievement Latvia” projektu vadītājs Rihards Eglītis, mob.tālr. 26583571.
- 6.3. VALDĪTĀJA kontaktpersona: par līguma izpildi ir Jūrmalas Kultūras centra, vecākā projektu vadītāja Liene Grauba, mob.tālr. 29172208.
- 6.4. Visi PUŠU strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Parakstītais LĪGUMS pilnībā apliecina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par LĪGUMA nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stāsies spēkā tikai, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs abas PUSES.
- 6.6. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti LĪGUMĀ, līdzēji piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 6.7. LĪGUMS sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz piecām lapām un pielikumu uz vienas lapas, PUSĒM ir pieejama abpusēji parakstīts LĪGUMS elektroniskā formātā. Abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 6.8. LĪGUMAM kā neatņemama tā sastāvdaļa pievienots:
pielikums – telpu pieņemšanas - nodošanas akts.

7. PUŠU REKVIZĪTI

VALDĪTĀJS

Jūrmalas Kultūras centrs
Reģistrācijas numurs 90009229680
Jomas iela 35, Jūrmala, LV – 2015
Konts: LV20PASRX0002484577033
Akciju sabiedrība “Citadele banka”
SWIFT kods: PARXLV22
E-pasts: info@jkc.lv

(paraksts*)
Direktors Agnis Kristvalds

LIETOTĀJS

Biedrība “Junior Achievement Latvia”
Reģistrācijas numurs 50008014301
Adrese: Miera iela 36, Rīga, LV - 1001
Banka: “Swedbank” AS
Konts: LV43HABA0551034239176
Kods: HABALV22
E-pasts: info@jalatvia.lv

(paraksts*)
Valdes priekšsēdētājs Jānis Krievāns

PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS

Jūrmalā,

2024. gada 29. aprīlī

Saskaņā ar līgumu Nr. JKC - 15/2024 par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā (turpmāk – Līgums), kas noslēgts starp

Jūrmalas Kultūras centru, reģistrācijas Nr. 90009229680, (turpmāk - VALDĪTĀJS), no vienas puses, un

Biedrība “Junior Achievement Latvia” reģistrācijas Nr. 50008014301, (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses,

par Lielo zāli (390 m²) ar tehnisko aprīkojumu (skaņa, gaismu aparatūru) un kino projicēšanas aparatūru, 2.stāva Baltā zāle (220 m²) un 1. stāva foajē (271 m²)

mēs apakšā parakstījušies:

VALDĪTĀJA pilnvarotā persona – Agnis Kristvalds

un

LIETOTĀJA pilnvarotā persona – Rihards Eglītis

sastādījām šo nodošanas – pieņemšanas aktu un ar saviem parakstiem apliecinām, ka

2024. gada 29. aprīlī plkst. 9.00 VALDĪTĀJS nodeva LIETOTĀJA rīcībā labā stāvoklī un nomāšanas mērķim atbilstošas telpas ar tajās esošo inventāru un aprīkojumu, par kuru stāvokli un kārtību nav savstarpēju pretenziju:

Nodeva VALDĪTĀJS

Pieņēma LIETOTĀJS

Agnis Kristvalds

Rihards Eglītis

2024. gada 29. aprīlī plkst. 17.00 VALDĪTĀJS pieņēma no LIETOTĀJA telpas, par kuru stāvokli un kārtību nav savstarpēju pretenziju:

Pieņēma VALDĪTĀJS

Nodeva LIETOTĀJS

Agnis Kristvalds

Rihards Eglītis