

Nekustamā īpašuma Straumes ielā 1A, Jūrmalā, kadastra apzīmējums 1300 009 6617 001 daļas – pagraba stāva telpu 57,60 m² platībā un zemesgabala daļas 139,80 m² platībā nomas tiesību rakstiskas izsoles noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Straumes ielā 1A, Jūrmalā kadastra apzīmējums 1300 009 6617 001 daļas nomas tiesību izsoles (turpmāk – Izsole) noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jūrmalas valstspilsētas administrācija (turpmāk – Administrācija) rīko nekustamā īpašuma Straumes ielā 1A, Jūrmalā kadastra apzīmējums 1300 009 6617 001 daļas pagraba stāva telpu Nr. 46-51 un pirmā stāva telpas Nr. 16 57,60 m² platībā un zemesgabala daļas 139,80 m² platībā (tai skaitā viena autostāvvietā) (turpmāk – Objekts) izsoli nomas tiesību noteikšanai saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”.
- 1.2. Objekta izmantošanas veids – komercdarbības veikšana, kas ir saistīta ar ūdenstūrisma pakalpojumu sniegšanu.
- 1.3. Izsoles mērķis - Objekta iznomāšana par iespējami augstāku nomas maksu par vienu kalendāro mēnesi, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Papildus nomas maksai Izsoles uzvarētājs kompensē Administrācijai pieaicinātā neatkarīga vērtētāja atlīdzības summu 350,90 *euro* apmērā un maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, nodevas un citus izdevumus, ja tādi rodas Objekta nomas laikā.
- 1.4. Izsolīts tiek Objekta nomas maksas apmērs (lielums) par nomājamā Objekta vienu kalendāro mēnesi. Pie nosacītās nomas maksas papildus tiek maksāts PVN.
- 1.5. Izsoles veids – rakstiska izsole ar augšupejošu soli.
- 1.6. Objekta nomas tiesību Izsoles nosacītā cena (turpmāk – Sākumcena), noteikta saskaņā ar neatkarīga vērtētāja noteikto tirgus nomas maksu t.i. **387,00 *euro*** mēnesī (ko veido 61,00 *euro* zemesgabala nomas maksas jeb 15,76 % no kopējās nomas maksas un 326,00 *euro* telpu nomas maksas jeb 84,24 % no kopējās nomas maksas).
- 1.7. Objekta nomas tiesības tiek izsolītas līdz 2034. gada 31. maijam.
- 1.8. Par pieteikuma Objekta nomas tiesību Izsolei, kas sagatavots atbilstoši Noteikumu 1. pielikumam (turpmāk – Izsoles pieteikums), iesniegšanu maksājama reģistrācijas maksa (turpmāk – reģistrācijas maksa) **50,00 *euro***. Reģistrācijas maksu Izsoles pretendenti neatmaksā. Administrācija rēķinu par iemaksāto Izsoles reģistrācijas maksu neizraksta.
- 1.9. Par piedalīšanos Izsolē ir noteikta Objekta Izsoles nodrošinājums **50 % apmērā no Sākumcenas, t.i. 194,00 *euro*, noapaļojot Izsoles nodrošinājumu uz augšu līdz veselam skaitlim *euro***. Administrācija rēķinu par iemaksāto Izsoles nodrošinājumu neizraksta.
- 1.10. Izsoles solis ir noteikts **10 % apmērā no Sākumcenas, t.i. 39,00 *euro*, noapaļojot Izsoles soli uz augšu līdz veselam skaitlim *euro***.
- 1.11. Ar Noteikumiem un Objekta nomas līguma projektu Izsoles pretendents var iepazīties Administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļā (turpmāk – Pašvaldības īpašumu nodaļa) Jomas ielā 1/5, Jūrmalā un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv, sadaļā - Izsoles.
- 1.12. Pašvaldības īpašumu nodaļa sludinājumu par Objekta nomas tiesību Izsoli publicē Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jūrmalas Avīze”.
- 1.13. Lai nodrošinātu Administrācijas īstenotā projekta “Jūrmalas ūdenstūrisma pakalpojumu infrastruktūras attīstība atbilstoši pilsētas ekonomiskajai specializācijai”,

Nr. 3.3.1.0/18/I/001 sasniedzamos rādītājus, Nomniekam ir pienākums nomas līgumā noteiktajā kārtībā:

1.13.1. līdz 2028.gada 31.decembrim radīt divas jaunas darbavietas;

1.13.2. līdz 2028. gada 31. decembrim veikt investīcijas savos nemateriālajos ieguldījumos un pamatlīdzekļos ne mazāk kā 85532,00 *euro* (astoņdesmit pieci tūkstoši pieci simti trīsdesmit divi *euro*, 00 centi) apmērā, kas veikti ne agrāk par nomas līguma noslēgšanas dienu.

1.14. Objekts tiek iznomāts komercdarbības veikšanai, kas nedrīkst būt saistīta ar šādām tautsaimniecības nozarēm (atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 20. decembra Regulai (EK) Nr. 1893/2006 ar ko izveido NACE 2. red. saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju, kā arī groza Padomes Regulu (EEK) Nr. 3037/90 un dažas EK regulas par īpašām statistikas jomām (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2006. gada 30. decembris, Nr. L 393)) komersanta pamatdarbībā (nepārsniedz 50 procentus no neto apgrozījuma) Objektā:

1.14.1. elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde, izņemot gaisa kondicionēšanu (NACE kods: D);

1.14.2. ūdensapgāde, kā arī notekūdeņu, atkritumu apsaimniekošana un sanācija, izņemot otreizējo pārstrādi (NACE kods: E);

1.14.3. vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība, izņemot automobiļu un motociklu remontu (NACE kods: G);

1.14.4. finanšu un apdrošināšanas darbības (NACE kods: K);

1.14.5. operācijas ar nekustamo īpašumu (NACE kods: L);

1.14.6. valsts pārvalde un aizsardzība, obligātā sociālā apdrošināšana (NACE kods: O);

1.14.7. azartspēles un derības (NACE kods: R92);

1.14.8. tabakas audzēšana (NACE kods: A01.15) un tabakas izstrādājumu ražošana (NACE kods: C12);

1.14.9. ārpusteritoriālo organizāciju un institūciju darbība (NACE kods: U).

1.15. Pēc Administrācijas pieprasījuma, līdz kārtēja gada 1.aprīlim, nomnieks iesniedz apliecinājumu par Noteikumu 1.13. apakšpunktā norādīto rezultatīvo rādītāju sasniegšanas progresu un informāciju par faktisko enerģijas patēriņu. Nomnieka sasniegtajām rādītāju vērtībām ir jābūt atspoguļotām nomnieka Gada pārskatā – Uzņēmuma reģistra publicētajā Bilancē (jaunradītās darba vietas norādāmas sadaļā “Pasīva bilance – Darbinieku skaits” un nefinanšu investīcijas norādāmas sadaļā “Nemateriālie ieguldījumi” un/vai “Pamatlīdzekļi”).

2. Izsoles sagatavošanas kārtība

2.1. Izsoli atbilstoši Noteikumu 4. nodaļā minētajiem nosacījumiem organizē un rīko Jūrmalas Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisija (turpmāk – Komisija).

2.2. Ja uz Objektu ir pieteicies vismaz viens Izsoles pretendents, tiek rīkota Izsole sludinājumā norādītajā laikā un vietā.

2.3. Administrācijas Centralizētā grāmatvedība pārbauda Izsoles pretendentu veiktos reģistrācijas maksas un nodrošinājuma maksājumus.

3. Izsoles pretendenti, to reģistrācijas kārtība

3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jūrmalas Avīze” Izsoles pretendents, kurš vēlas nomāt Objektu, personīgi vai ar pilnvarotas personas starpniecību, jāiesniedz pieteikums slēgtā aploksnē Administrācijā, Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, vai nosūtot pa pastu, nodrošinot, ka piedāvājums Administrācijā tiek saņemts līdz Noteikumu 1.12. apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam. Izsoles pieteikums jā sagatavo atbilstoši 1. pielikumā iekļautajam paraugam.

- 3.2. Izsoles pretendents uz Izsoles pieteikuma iesniegšanas brīdi nedrīkst būt neizpildītas saistības pret Jūrmalas valstspilsētas pašvaldību:
 - 3.2.1. neizpildīti maksājumi par Administrācijas administrētajiem līgumiem;
 - 3.2.2. nekustamā īpašuma nodokļa parāds.
- 3.3. Reģistrācijas maksa Izsoles pretendents jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai Administrācijas, reģistrācijas Nr. 90000056357, kontā LV31PARX0002484571015, AS "Citadele banka", kods PARXLV22 ar norādi „Nekustamā īpašuma Straumes ielā 1A, Jūrmalā ar kadastra apzīmējumu 1300 009 6617 001 daļas- pagraba nomas tiesību izsoles reģistrācijas maksa”.
- 3.4. Nodrošinājums Izsoles pretendents jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai Administrācijas, reģistrācijas Nr. 90000056357, kontā LV31PARX0002484571015, AS "Citadele banka", kods PARXLV22, ar norādi "Nodrošinājums par piedalīšanos nekustamā īpašuma Straumes ielā 1A, Jūrmalā ar kadastra apzīmējumu 1300 009 6617 001 daļas – pagraba nomas tiesību izsolē”.
- 3.5. Izsoles pretendents, kuri vēlas reģistrēties uz Izsolē, ir jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.5.1. Administrācijai adresēts Izsoles pieteikums, obligāti norādot saziņai e-pasta adresi un kontakttālruni;
 - 3.5.2. nodrošinājuma samaksu apliecināošs dokuments;
 - 3.5.3. Izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecināošs dokuments;
 - 3.5.4. pilnvarotās personas, ja pretendents pārstāv pilnvarotā persona, pārstāvības tiesības apliecināošs dokumenta kopija, uzrādot klātienē oriģinālu.
- 3.6. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 3.6.1. beidzies pieteikšanās termiņš uz Izsolē;
 - 3.6.2. nav iesniegti visi Noteikumos minētie dokumenti.
- 3.7. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.
- 3.8. Izsoles pieteikuma dokumenti ir jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes: saņēmējs –Jūrmalas valstspilsētas administrācija, iesniedzējs – pretendents: juridiskai personai – nosaukums, fiziskai personai – vārds, uzvārds, norāde “Izsolei “Par nekustamā īpašuma Straumes ielā 1A, Jūrmalā ar kadastra apzīmējumu 1300 009 6617 001 daļas – pagraba nomu”, kā arī norāde “Neatvērt pirms pieteikuma atvēršanas sanāksmes”.
- 3.9. Izsoles pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Administrācija neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Administrācijai iesniegtie dokumenti Izsoles pretendents atpakaļ netiek izsniegti.
- 3.10. Jebkuras prasības mainīt Noteikumu nosacījumus no Izsoles pretendents puses tiek uzskatītas par atteikumu nomāt Objektu saskaņā ar Noteikumiem.
- 3.11. Saņemtie Izsoles pieteikumi tiek reģistrēti Administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centrā, norādot Izsoles pieteikuma reģistrācijas numuru un saņemšanas datumu.
- 3.12. Komisijas locekļi, kā arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), nedrīkst paši būt Izsoles pretendents, kā arī nedrīkst būt citu Izsoles pretendents pārstāvji.
- 3.13. Administrācijas darbinieki un Komisija līdz Izsoles sākumam nedrīkst izpaust Izsoles pretendents skaitu un jebkādas ziņas par Izsoles pretendents.

4. Izsoles norise

- 4.1. Ja līdz Noteikumu 1.12. apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens piedāvājums, Komisija var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, pārējās Izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.

- 4.2. Pirms Izsoles pretendenti vai to pilnvarotas personas, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, tiek reģistrētas Izsolei.
- 4.3. Izsolei saskaņā ar Noteikumiem vada Komisijas priekšsēdētājs vai cits viņa nozīmēts Komisijas loceklis (turpmāk – Izsoles vadītājs).
- 4.4. Ja Izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona Izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un/vai pilnvaru pārstāvēt Izsoles pretendentu (ja vien tā nav iesniegta kopā ar Noteikumu 3.5. apakšpunktā minētajiem dokumentiem), Izsoles komisija pieņem lēmumu par Izsoles pretendenta nepielaišanu dalībai Izsolē.
- 4.5. Izsoles pretendenti, to pārstāvji un pilnvarotās personas, kas ierodas uz Izsolei pēc Izsoles sludinājumā norādītā laika, Izsoles norises telpā netiek ielaisti.
- 4.6. Izsoles laikā filmēt un fotografēt vai veikt skaņu ierakstus bez Komisijas atļaujas ir aizliegts.
- 4.7. Starp Izsoles pretendentiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles gaitu un rezultātus.
- 4.8. Izsoles dienā un stundā rakstiskos piedāvājumus slēgtās aploksnēs novieto Izsoles telpā redzamā vietā uz galda. Izsoles vadītājs pretendentu klātbūtnē atver iesniegšanas secībā slēgtās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus un uz tiem parakstās visi Komisijas locekļi. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā Izsolē ir aizliegti.
- 4.9. Izsoles gaitu protokolē Komisijas protokolētājs. Protokolā norādot katra Izsoles pretendenta solītās Objekta nomas maksas summas. Izsoles protokolā tiek norādīti visi Izsoles pretendenti, norādot katra Izsoles pretendenta augstāko piedāvāto Objekta nomas maksu. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un protokolētājs.
- 4.10. Izsoles vadītājs, atklājot Izsolei, nosauc savu vārdu un uzvārdu un katra Komisijas locekļa vārdu un uzvārdu, nomājamo Objektu un platību un paziņo tā Sākumcenu, saskaņā ar Noteikumos noteikto, izsoles kārtību.
- 4.11. Ja uz Izsolei iesniegts tikai viens Izsoles pieteikums, Objekta nomas tiesības tiks izsolītas vienīgajam reģistrētajam Izsoles pretendentam, ja ir nosolīts vismaz viens solis no Sākumcenas.
- 4.12. Solīšana notiek tikai pa Izsoles noteikumos noteikto soli.
- 4.13. Izsoles vadītājs Izsoles pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc Izsoles pieteikuma atvēršanas Izsoles vadītājs nosauc Izsoles pretendentu, kā arī Izsoles pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un visi Komisijas locekļi parakstās uz katra Izsoles pieteikuma.
- 4.14. Pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām, Komisija atraida nederīgos piedāvājumus, atzīmējot to izsoles protokolā. Izsoles vadītājs paziņo, ka rakstveida Izsole ir pabeigta un nosauc augstāko nosolīto cenu un Izsoles pretendentu, kas to piedāvājis (turpmāk – Izsoles uzvarētājs). Komisija ir tiesīga papildus pārbaudīt Izsoles pretendentu sniegtās ziņas. Izsoles pretendenta pieteikums tiek noraidīts, ja tiek atklāts, ka Izsoles pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 4.15. Ja pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki Izsoles pretendenti ir piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija turpina Izsolei, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no tiem Izsoles pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, kas pārsniedz jau saņemto nomas maksas piedāvājumu, atbilstoši Izsoles solim, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu.
- 4.16. Ja Noteikumu 4.15 apakšpunktā noteiktajā kārtībā, atkārtoti tiek piedāvāta vienāda augstākā nomas maksa, rakstiskā Izsole turpinās 4.15 apakšpunktā noteiktā kārtībā līdz brīdim, kad kāds no Izsoles pretendentiem piedāvā augstāko nomas maksu.
- 4.17. Ja neviens no Izsoles pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar Noteikumu 4.15 apakšpunktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā piedāvā šiem Izsoles pretendentiem slēgt nekustamā īpašuma nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.
- 4.18. Izsoles vadītājs pasludina Izsolei par slēgtu.

5. Izsoles rezultātu apstiprināšana un nomas līguma slēgšana

- 5.1. Komisijas lēmums par Objekta nomas tiesību Izsoles rezultātu un Izsoles uzvarētāja apstiprināšanu (turpmāk – Lēmums par rezultātiem) stājas spēkā pēc Izsoles protokola parakstīšanas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi piecu darba dienu laikā.
- 5.2. Pašvaldības īpašumu nodaļa desmit darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas publicē šo informāciju Jūrmalas valstspilsētas tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
- 5.3. Trīs nedēļu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas, Pašvaldības īpašumu nodaļa piedāvā slēgt Objekta nomas līgumu (2. pielikums) Izsoles uzvarētājam.
- 5.4. Ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Objekta nomas līgumu, Pašvaldības īpašumu nodaļa piedāvā Objekta nomas līgumu slēgt tam Izsoles pretendētājam, kurš nosolīja nākamo augstāko cenu. Desmit darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas Pašvaldības īpašumu nodaļa publicē šo informāciju Jūrmalas valstspilsētas tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
- 5.5. Ja Izsoles pretendents, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, divu nedēļu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas piekrīt nomāt objektu par paša nosolīto augstāko cenu. Pašvaldības īpašumu nodaļa sagatavo Objekta nomas līgumu septiņu darba dienu laikā. Desmit darba dienu laikā pēc Objekta nomas līguma parakstīšanas Pašvaldības īpašumu nodaļa publicē šo informāciju Jūrmalas valstspilsētas tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
- 5.6. Ja nākamais Izsoles pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atsakās nomāt Objektu, nākamajiem Izsoles pretendētājiem netiek piedāvāts slēgt Objekta nomas līgumu, un Izsole atzīst par nenotikušu.
- 5.7. Komisija ir tiesīga pārbaudīt Izsoles pretendentu sniegtās ziņas. Izsoles pretendents netiek atzīts par Izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka Izsoles pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 5.8. Komisija Objektu neiznomā Izsoles pretendētājam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Administrācija ir vienpusēji izbeigusi ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka Izsoles pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar Administrāciju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu Izsoles pretendenta rīcības dēļ.
- 5.9. Komisijai, izvērtējot lietderības apsvērumus, ir tiesības Objektu neiznomāt Izsoles pretendētājam, kurš nav uzskatāms par labticīgu, ja Izsoles pretendents pēdējā gada laikā no Izsoles pieteikuma iesniegšanas dienas nav labticīgi pildījis ar Administrācijas administrētajiem līgumiem par īpašuma lietošanu noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz trīs maksājuma kavējumi, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu, ja līgumā noteikts viena mēneša nomas maksas aprēķina periods, vai vienu maksājumu periodu, ja līgumā noteikts viena ceturksņa nomas maksas aprēķina periods, vai Administrācijai zināmi tās nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi, vai Izsoles pretendētājam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Administrāciju.
- 5.10. Sūdzības par Komisijas darbību Izsoles pretendenti var iesniegt Administrācijai rakstveidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles.

6. Maksājumu veikšana

- 6.1. Maksāšanas līdzeklis par Objekta nomu ir *euro* (100% apmērā).
- 6.2. Objekta nomas maksa, PVN un nekustamā īpašuma nodoklis, tiek maksāts pamatojoties uz Administrācijas izrakstītajiem rēķiniem. Samaksātais Nolikuma 1.9. apakšpunktā noteiktais Objekta Izsoles nodrošinājums tiek atskaitīts no pirmā izrakstītā nomas maksas un PVN rēķina.
- 6.3. Nomas maksas maksājumi, papildus maksājot PVN, tiek veikti reizi ceturksnī, par kārtējo ceturksni maksājumus veicot līdz iepriekšējā mēneša 15. datumam. Pirmais maksājums tiek veikts divu nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas brīža.

- 6.4. Izsoles uzvarētājs kompensē Administrācijai pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu 350,90 *euro* apmērā par objekta tirgus nomas maksas novērtēšanu. Maksājums tiek veikts vienu reizi, divu nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, pamatojoties uz Administrācijas izrakstīto rēķinu ar pārskaitījumu Administrācijas, reģistrācijas Nr. 90000056357, kontā LV20PARX0002484571019, AS "Citadele banka", kods PARXLV22.
- 6.5. Izsoles uzvarētājs papildus Objekta nomas maksai maksā par nodrošinājumiem komunālajiem pakalpojumiem. Maksa par šiem pakalpojumiem tiek aprēķināta proporcionāli aizņemtajai platībai attiecībā pret administratīvās ēkas kopējo platību un pēc tarifiem, kādi ir pakalpojuma saņemšanas brīdī. Komunālo pakalpojumu maksājumi un PVN tiek veikti reizi mēnesī par iepriekšējo mēnesi maksājumus veicot līdz kārtējā mēneša pēdējam datumam.
- 6.6. Izsoles pretendents, kurš nav atzīts par Izsoles uzvarētāju, Objekta Izsoles nodrošinājumu atmaksā septiņu darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas, uz Izsoles pieteikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
- 6.7. Izsoles pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, Objekta Izsoles nodrošinājumu atmaksā septiņu darba dienu laikā pēc attiecīgā Objekta nomas līguma noslēgšanas ar Izsoles uzvarētāju, uz Izsoles pieteikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
- 6.8. Objekta Izsoles nodrošinājumu par piedalīšanos Izsolē Izsoles uzvarētājam vai nākamajam pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu kļūstot par Izsoles uzvarētāju neatmaksā, ja Izsoles uzvarētājs vai nākamais pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu kļūstot par Izsoles uzvarētāju, neparaksta Objekta nomas līgumu vai ir atteicies no tā noslēgšanas.
- 6.9. Objekta Izsoles nodrošinājumu neatmaksā Noteikumu 5.4., 5.6. un 6.8. apakšpunktā noteiktajos gadījumos.
- 6.10. Objekta Izsoles nodrošinājumu neatmaksā vienīgajam Izsoles pretendents, ja nav ievēroti Noteikumu 4.11. apakšpunktā minētie nosacījumi, vai arī solījums ir veikts neatbilstoši 4.12. apakšpunktā norādītajam apmēram.

7. Nenotikusi, spēkā neesoša un atkārtota izsole

- 7.1. Komisija Izsolī atzīst par nenotikušu:
 - 7.1.1. ja Izsolei nav pieteicies un/vai reģistrējies neviens Izsoles pretendents;
 - 7.1.2. ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Objekta nomas līgumu.
- 7.2. Komisija Izsolī atzīst par spēkā neesošu:
 - 7.2.1. ja tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda Izsoles pretendenta piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 7.2.2. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt Izsoles pretendentu no piedalīšanās Izsolē vai iepriekš sarunāta rīcība starp Izsoles pretendentiem Izsoles procesā;
 - 7.2.3. ja Objekta nomas tiesības nosolījusi persona, kurai nav tiesību piedalīties Izsolē;
 - 7.2.4. ja Izsole notikusi vietā un laikā, kas neatbilst publikācijā norādītajai vietai un laikam.
- 7.3. Pretenzijas, kas ir bijusi noruna atturēt Izsoles pretendentu no piedalīšanās Izsolē, var pieteikt Izsoles pretendenti, iesniedzot attiecīgus pierādījumus. Pretenzijas jāiesniedz rakstveidā Administrācijai ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles.
- 7.4. Ja Komisija Izsolī atzinusi par nenotikušu vai spēkā neesošu, kā arī, ja Objekta nomas tiesības ir nosolītas, bet nav noslēgts Objekta nomas līgums, var tikt rīkota atkārtota Izsole.
- 7.5. Ja atkārtota Izsole notiek tādēļ, ka ir bijusi noruna atturēt Izsoles pretendentu no piedalīšanās Izsolē, atkārtotajā Izsolē nevar piedalīties tie Izsoles pretendenti, starp kuriem šī noruna pastāvējusi. Šie Izsoles pretendenti solidāri sedz atkārtotās Izsoles organizācijas izdevumus un Administrācijas, kā arī citu Izsoles pretendentu zaudējumus.

8. Komisijas tiesības un pienākumi

- 8.1. Komisijai ir šādi pienākumi:

- 8.1.1. izvērtēt Izsoles pretendentu pieteikumu atbilstību Noteikumiem;
- 8.1.2. organizēt Izsolī;
- 8.1.3. atbildēt uz Izsoles pretendentu jautājumiem.
- 8.2. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par:
 - 8.2.1. Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu vai izsoļu izbeigšanu;
 - 8.2.2. Izsoles rezultātu apstiprināšanu;
 - 8.2.3. Izsoles pārtraukšanu;
 - 8.2.4. atkārtotas Izsoles rīkošanu.

9. Pielikumi

- 9.1. 1.pielikums - Pieteikuma veidlapas paraugs.
- 9.2. 2.pielikums - Objekta nomas līguma projekts.