

LĪGUMS
Nr. «DOKREGNUMURS»

Rīgā,

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums

Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra, reģistrācijas numurs 90001825883 (turpmāk – JSPA), tās direktores *Vārds Uzvārds* personā, kura rīkojas uz Ministru kabineta 2012. gada 11. decembra noteikumu Nr. 863 „Jaunatnes starptautisko programmu JSPA nolikums” pamata, no vienas puses, un

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr. 90000056357 (turpmāk – *Eurodesk* informācijas punkts), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2024. gada ____ . maija lēmumu Nr. _____ “Par sadarbības līguma slēgšanu ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru par *Eurodesk* tīkla informācijas punkta izveidošanu”, rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors Edgars Stobovs, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puse/-es, bez spaidiem, maldības vai viltus, pamatojoties uz atklāta konkursa “Pretendentu atlase dalībai starptautiskajā jaunatnes informācijas tīklā *Eurodesk*” komisijas 2024. gada 10. aprīļa sēdes protokolu Nr. 4.1-13/1, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

JSPA un *Eurodesk* informācijas punkta sadarbības ietvaros *Eurodesk* informācijas punkts kā brīvprātīgais, nesaņemot finansējumu, nodrošina JSPA administrēto programmu: Eiropas Savienības programmas izglītības un mācību, jaunatnes un sporta jomās “Erasmus+” (turpmāk – “Erasmus+”) un Eiropas Savienības programmas “Eiropas Solidaritātes korpus” (turpmāk – “Eiropas Solidaritātes korpus”), Eiropas informācijas tīkla jauniešiem *Eurodesk* (turpmāk – *Eurodesk*) un Eiropas Komisijas un *Eurodesk* administrētās Eiropas Savienības tīmekļvietnes Eiropas Jaunatnes portāls (https://youth.europa.eu/home_lv) (turpmāk – Eiropas Jaunatnes portāls) informācijas izplatīšanu, atpazīstamības veicināšanu un atbalstu Jūrmalas valstspilsētā (turpmāk tekstā – Sadarbība).

2. Informācija par pušu kontaktpersonām

- 2.1. *Eurodesk* informācijas punkta kontaktinformācija: Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes Stratēģiskās plānošanas nodaļas Jaunatnes iniciatīvu centrs, juridiskā adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, faktiskā adrese: Mazā Nometņu iela 1, Jūrmala, LV-2016, elektroniskā pasta adrese: jurmalasjauniesi@jurmala.lv, tīmekļvietne: www.jurmala.lv, sociālo tīklu konti: Instagram un TikTok @jurmallasjauniesi, Facebook @jurmallasxjauniesi.
- 2.2. *Eurodesk* informācijas punkts Līguma izpildei deleģē šādu kontaktpersonu:
 - 2.2.1. *Vārds Uzvārds*, Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes Stratēģiskās plānošanas nodaļas Jaunatnes iniciatīvu centra vadītāja, kontakttālrunis: , elektroniskā pasta adrese: ;
 - 2.2.2. *Vārds Uzvārds*, Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes Stratēģiskās plānošanas nodaļas Jaunatnes iniciatīvu centra jaunatnes lietu speciāliste, kontakttālrunis: , elektroniskā pasta adrese: .
- 2.3. JSPA kontaktpersonas:

- 2.3.1. JSPA Jaunatnes politikas atbalsta departamenta Starptautiskās sadarbības un atbalsta nodaļas projektu koordinatore *Vārds Uzvārds*, kontakttālrunis:, *elektroniskā pasta adrese*: (turpmāk – Eurodesk nacionālais koordinators);
- 2.3.2. JSPA Jaunatnes politikas atbalsta departamenta Starptautiskās sadarbības un atbalsta nodaļas vadītāja *Vārds Uzvārds*, kontakttālrunis:, *elektroniskā pasta adrese*..

3. Eurodesk informācijas punkta pienākumi un tiesības

- 3.1. Eurodesk informācijas punkts veicina programmu „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpusu”, Eiropas Jaunatnes portāla un Eurodesk atpazīstamību un redzamību, kā arī:
 - 3.1.1. izplata informāciju par jauniešu iespējām Eiropā, programmām „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpusu”, Eiropas Jaunatnes portālu, *Eurodesk* un jaunumus no JSPA;
 - 3.1.2. organizē informatīvus pasākumus, mācības un/vai radošas aktivitātes ar mērķi informēt jauniešus par programmām „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpusu”, Eiropas Jaunatnes portālu un *Eurodesk*, kā arī iesaistīt jauniešus minētajās programmās un mudināt iesniegt projektus, saskaņā ar JSPA noteiktajām prioritātēm;
 - 3.1.3. sniedz konsultācijas interesentiem par jauniešu iespējām, programmām „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpusu”, Eiropas Jaunatnes portālu un *Eurodesk*;
 - 3.1.4. iesaistās kampaņas „Time to Move” rīkotajos pasākumos, Eiropas Jaunatnes nedēļas, Eiropas dienas un Eiropas tematiskā gada pasākumos un organizē aktivitātes savā reģionā;
 - 3.1.5. sadarbojas ar sava reģiona *Eurodesk* reģionālo koordinatoru;
 - 3.1.6. atbalsta novada jauniešus, kuri iesaistās vienaudžu vēstnešu projektā “EuroPeers”, sniedzot viņiem atbalstu un padomu pasākumu organizēšanā vietējiem jauniešiem;
 - 3.1.7. piedalās JSPA rīkotajos *Eurodesk* tīkla tikšanās pasākumos, kā arī mācībās par *Eurodesk* vismaz 1 (vienu) reizi gadā;
 - 3.1.8. piedalās gan JSPA, gan citu institūciju organizētās mācībās un pasākumos zināšanu un kvalifikācijas celšanai par darbu ar jaunatni un programmām „Erasmus+” un „Eiropas Solidaritātes korpusu”;
 - 3.1.9. savā darbībā Līguma ietvaros atsaucas uz programmām „Erasmus+” un “Eiropas Solidaritātes korpusu”, *Eurodesk* un JSPA (piemēram, ievietojot savas organizācijas tīmekļa vietnē attiecīgos logo un aprakstus, biroja un pasākumu telpās izvietojot informatīvos materiālus un pieejamos vizuālos materiālus utt.);
 - 3.1.10. sagatavo un iesniedz JSPA elektronisku atskaiti par funkciju īstenošanu vienu reizi gadā (rezultatīvie rādītāji) pēc *Eurodesk* nacionālā koordinatora pieprasījuma;
 - 3.1.11. programmu „Erasmus+” un “Eiropas Solidaritātes korpusu”, Eiropas Jaunatnes portāla, *Eurodesk* un JSPA informatīvos materiālus un reprezentācijas priekšmetus izmanto godprātīgi un bez komerciāliem nolūkiem;
 - 3.1.12. Līguma ietvaros pauž viedokli, kas nav pretrunā ar JSPA pausto viedokli, ir lojāls un rīkojas tā, lai tiktu saglabāta un vairota sabiedrības uzticība JSPA un *Eurodesk*;
 - 3.1.13. neizpauž trešajām personām jebkādu informāciju, kas tīši vai netīši nonākusi *Eurodesk* informācijas punktā rīcībā un var kaitēt JSPA darbībai.
- 3.2. *Eurodesk* informācijas punktam ir tiesības:
 - 3.2.1. izmantot tīmekļa vietnēs www.jaunatne.gov.lv, programmes.eurodesk.eu, www.eurodesk.eu, youth.europa.eu, www.facebook.com/EurodeskLatvia, www.instagram.com/-eurodesk_latvia, esošo informāciju, veidojot savu tīmekļa vietni, ziņu lapu, e-pastu ziņas, sociālo tīklu saturu u.tml.;
 - 3.2.2. pretendēt uz dalību ikgadējā starptautiskā pasākumā “*Eurodesk Multipliers Network meeting*”. Viens līdz divi dalībnieki no visu *Eurodesk* Reģionālo koordinatoru un informācijas punktu vidus tiek noskaidroti konkursa kārtībā, JSPA izsludinot pieteikšanos pasākumam.

4. JSPA pienākumi un tiesības

- 4.1. JSPA apņemas:
 - 4.1.1. nodrošināt Eurodesk informācijas punktam regulāras bezmaksas mācības kvalifikācijas celšanai vismaz reizi gadā un informatīvos un reprezentācijas materiālus, kas JSPA ir pieejami;
 - 4.1.2. apmaksāt Eurodesk informācijas punkta kontaktpersonas ceļa izdevumus, kuri tai radušies dodoties uz JSPA rīkotajām Eurodesk mācībām Līgumā noteiktajā kārtībā, ja 20 dienu laikā pēc tikšanās pasākuma JSPA tiek iesniegta aizpildīta veidlapa „Izdevumu atlīdzināšanas forma” (Līguma pielikums) un ceļa izdevumu apliecinājoši dokumenti. Ceļa izdevumi tiek apmaksāti 10 (desmit) darba dienu laikā pēc ceļa izdevumu apliecinājošo dokumentu un aizpildītas veidlapas iesniegšanas JSPA. JSPA ir tiesības noteikt transporta līdzekļa veidu un to līgumslēdzējam atmaksājamo izmaksu apjomu¹;
 - 4.1.3. apmaksāt Reģionālo koordinatoru un Eurodesk informācijas punktu kopas viena līdz divu pārstāvju dalību ikgadējā starptautiskā pasākumā “Eurodesk Multipliers Network meeting”;
 - 4.1.4. informēt Eurodesk informācijas punktu par visiem faktiem un aizdomām, kas varētu traucēt Līguma izpildi.
- 4.2. JSPA ir tiesības publicēt Eurodesk informācijas punkta un tā kontaktpersonas norādīto kontaktinformāciju un ar tā darbību saistītu informāciju savos informatīvajos materiālos, kā arī nepieciešamības gadījumā nodot to trešajām personām, ja tas ir saistīts ar JSPA darbību. JSPA tīmekļa vietnē www.jaunatne.gov.lv, kā arī www.eurodesk.eu Eurodesk koordinatoru kartē tiks izvietota Līguma 2.1. un 2.2. apakšpunktos minētā informācija.

5. Strīdu izskatīšanas kārtība

Visus strīdus, kas rodas starp Pusēm uz Līguma pamata, Puses risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiks risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Līguma darbības periods un izmaiņas

- 6.1. Līgums stājas spēkā no brīža, kad to parakstījusi JSPA un Eurodesk informācijas punkts, un tas noslēgts uz vienu gadu.
- 6.2. Līgums tiek automātiski pagarināts uz katru nākamo gadu, ja mēnesi pirms Līguma termiņa beigām neviena no pusēm nav nosūtījusi otrai Pusei rakstisku paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
- 6.3. Līgumu var lauzt katra no Pusēm, rakstiski par to brīdinot otru Pusi vismaz trīsdesmit dienas iepriekš.
- 6.4. JSPA ir tiesīga nekavējoties vienpusēji lauzt Līgumu, ja Eurodesk informācijas punkts neveic Līgumā noteiktās saistības labā kvalitātē vai kaitē JSPA vai tās īstenoto programmu tēlam.

7. Noslēguma noteikumi

- 7.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Līguma grozījumi nav nepieciešami, ja mainās Līgumā norādītā sadarbības partnera kontaktinformācija vai juridiskā adrese. JSPA kontaktpersona izskata Eurodesk koordinatora iesniegtās informācijas izmaiņas un pievieno projekta lietai, informējot par izmaiņām vecāko grāmatvedi.
- 7.3. JSPA neuzņemas atbildību par Eurodesk informācijas punkta sniegtās informācijas kvalitāti.
- 7.4. Visi paziņojumi, kuri ir būtiski Līguma saistību izpildes sakarā, Pusēm ir jānosūta uz Līgumā norādītajām adresēm ierakstītās vēstulēs, vai iesniedzot tās personīgi vai, ja paziņojums ir

¹ 1. Ja transporta līdzekļa veids tiek noteikts gaisa, sauszemes vai ūdens sabiedriskais transports, tad biļešu rezervēšanu un piegādi nodrošina JSPA.

parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, jānosūta uz oficiālo elektronisko adresi, taču informācijas apmaiņai Puses var izmantot elektroniskos sakaru līdzekļus: e-pastu vai sazināties telefoniski.

- 7.5. Puses apliecina, ka, apstrādājot un glabājot personas datus, tiks ievērota Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likums.
- 7.6. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai Latvijas Republikas normatīviem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar normatīvo aktu izmaiņām. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības, lai noformētu Līguma attiecīgo punktu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 7.7. Līgums ir sagatavots uz 6 (sešām) lapām, tajā skaitā, pielikums uz 2 (divām) lapām un abpusēji parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

JSPA

Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra
NMR Nr. 9001825883
Mūkusalas iela 41, Rīga, LV-1004
Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr.: LV26TREL215061905200B
Konta Nr.: LV73TREL215061905500B
Oficiālā elektroniskā adrese (e-adrese):
90001825883

Eurodesk informācijas punkts

Jūrmalas valstspilsētas administrācija
Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
Konta Nr. LV84PARX0002484572001
Akciju sabiedrība „Citadele banka”
Kods: PARXL22

(Paraksts*) *V. Uzvārds*

(Paraksts*) E. Stobovs

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums

Pielikums

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums

līgumam Nr. «DOKREGNUMURS»

Izdevumu atlīdzināšanas forma

saskaņā ar 20__ .gada __ . _____ līgumu Nr. «DOKREGNUMURS»

Pasākuma nosaukums	
Pasākuma laiks un vieta	no 202__ .gada __ . _____ līdz 202__ .gada __ . _____ (datumi) (norises vieta)
Līguma Nr.	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Banka	
Konta numurs	
Adrese	Iela, mājas nr./dzīvokļa nr., pilsēta, valsts, pasta indekss

Sabiedriskā transporta ceļa izmaksas

Elektronisko attaisnojuma dokumenta oriģinālus, lūdzu, pievienot veidlapai;

Papīra attaisnojuma dokumenta oriģinālus, lūdzu, nosūtīt uz Mūkusalas ielu 41, Rīgā, LV-1004.

Maršruts no – līdz	Transporta veids	Izmaksas oriģinālā valūtā	Izmaksas EUR (aizpilda Aģentūra)
Kopā:			

Ceļa izmaksas, kas radušās, braucot ar automašīnu (izņemot stāvvietas, maksas iebraukšanas izmaksas)

Elektronisko attaisnojuma dokumenta oriģinālus, lūdzu, pievienot veidlapai;

Papīra attaisnojuma dokumenta oriģinālus, lūdzu, nosūtīt uz Mūkusalas ielu 41, Rīgā, LV-1004.

Datums, maršruts no – līdz	Nobrauktie km	Degvielas patēriņš par nobraukto maršrutu ²	Izmaksas oriģinālā valūtā	Izmaksas EUR (aizpilda Aģentūra)
Kopā:				

Ekrānšāviņš ar automašīnu mērotajam maršrutam no <https://www.google.com/maps>, atainojot arī nobraukto kilometru daudzumu

² Degvielas patēriņš vasaras laikā no 01.aprīļa līdz 31.oktobrim uz 100 km nobraukuma ir 8 litri, degvielas patēriņš ziemas laikā no 01.novembra līdz 31.martam uz 100 km nobraukuma ir 9 litri, auto gāzes patēriņš laikā no 01.janvāra līdz 31.decembrim uz 100 km nobraukuma ir 12 litri. Elektroenerģijas patēriņš visu gadu uz 100 km nobraukuma ir 19 kwh.

--

Vīzas izmaksas

Elektronisko attaisnojuma dokumenta oriģinālus, lūdzu, pievienot veidlapai;

Papīra attaisnojuma dokumenta oriģinālus, lūdzu, nosūtīt uz Mūkusalas ielu 41, Rīgā, LV-1004.

Valsts	Izmaksas oriģinālā valūtā	Izmaksas EUR (aizpilda Aģentūra)
	Kopā:	

Citas attiecināmās izmaksas (epidemioloģiskās drošības nosacījumu izdevumu apliecinājoši dokumenti)

Elektronisko attaisnojuma dokumenta oriģinālus, lūdzu, pievienot veidlapai;

Papīra attaisnojuma dokumenta oriģinālus, lūdzu, nosūtīt uz Mūkusalas ielu 41, Rīgā, LV-1004.

Pasākums, rēķina datums un numurs	Izmaksas oriģinālā valūtā	Izmaksas EUR (aizpilda Aģentūra)
	Kopā:	

Dokuments ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta