

## Līgums par lokālpilnojumuma izstrādi un finansēšanu

Jūrmalā,

*Līguma datums ir pēdējā pievienotā  
elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums*

**Jūrmalas valstspilsētas administrācija**, reģistrācijas numurs 90000056357 (turpmāk – Administrācija), kuras vārdā pamatojoties uz Jūrmalas domes 2024. gada \_\_. \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_ „Par lokālpilnojumuma izstrādes uzsākšanu zemesgabalam Bulduru prospektā 106, Jūrmalā, lai izdarītu grozījumus Jūrmalas pilsētas Teritorijas plānojumā” (protokols Nr. \_\_, \_\_. punkts) (turpmāk – Lēmums) un Jūrmalas domes 2023. gada 25. maija saistošo noteikumu Nr. 8 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 25.1. apakšpunktu rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors **Edgars Stobovs**, no vienas puses, un

**Vārds Uzvārds**, *personas kods*, (turpmāk - Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs) no otras puses,

un

\_\_\_\_\_ (turpmāk – Lokālpilnojumuma izstrādātājs) no trešās puses,

turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai kopā - Puses,

pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 628) un Lēmumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

Saskaņā ar Lēmumu Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs finansē zemesgabalam **Bulduru prospektā 106, Jūrmalā**, lokālpilnojumuma izstrādi 100 % (viens simts procentu) apmērā, kā arī sedz Administrācijai izdevumus, kas saistīti ar Lokālpilnojumuma izstrādes procedūras nodrošināšanu.

### 2. Pašvaldības izdevumu lokālpilnojumuma izstrādes procedūras nodrošināšanai apmaksas kārtība un termiņi

- 2.1. Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs uzsāk Lokālpilnojumuma izstrādi atbilstoši ar Lēmumu apstiprinātajam darba uzdevumam un Lokālpilnojumuma izstrādi regulējošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī pamatojoties uz Administrācijas izrakstītajiem rēķiniem, apņemas segt Administrācijai izdevumus 711,44 *euro* (septiņi simti vienpadsmit *euro*, četrdesmit četri centi) apmērā, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli (PVN), par Lokālpilnojumuma izstrādes procedūras nodrošināšanu šādā kārtībā:
  - 2.1.1. Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas veic priekšapmaksu 50 % apmērā (355,72 *euro*), papildus maksājot PVN;
  - 2.1.2. Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Lokālpilnojumuma projekta apstiprināšanas Jūrmalas domē (turpmāk – Dome) veic atlikušo maksājumu 50 % apmērā (355,72 *euro*), papildus maksājot PVN.
- 2.2. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 2.3. Administrācija rēķinus sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātājam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un to, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Administrācija rēķinu elektroniski nosūta Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātājam uz e-pasta adresi: *e-pasts*.
- 2.4. Maksājuma dokumentos Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātājam jāuzrāda maksājuma mērķis, Līguma numurs, datums un cita nepieciešamā informācija, lai Administrācija saprastu par ko konkrētais maksājums tiek veikts.
- 2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Administrācija ir saņēmusi maksājumu rēķinā norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
- 2.6. Ja Līgumā noteiktie maksājumi tiek kavēti, Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātājs maksā Administrācija nokavējuma procentus 1 % (viena procenta) apmērā par katru nokavēto dienu.

### **3. Pušu saistības un atbildība**

- 3.1. Pusēm ir tiesības organizēt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 3.2. Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātājam ir pienākums:
  - 3.2.1. organizēt Lokālpilnojumā izstrādi atbilstoši MK noteikumu Nr. 628 un Lēmuma \_\_\_\_ pielikuma prasībām, sniegt visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
  - 3.2.2. organizēt stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru, ja ir saņemts Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu;
  - 3.2.3. finansēt Lokālpilnojumā izstrādi pilnā apmērā un veikt maksājumus Administrācija Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
  - 3.2.4. pēc Lokālpilnojumā izstrādes vadītāja pieprasījuma sniegt Administrācijai informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmumu pieņemšanai par Lokālpilnojumā nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai, apstiprināšanu un tā īstenošanu;
  - 3.2.5. sagatavot nepieciešamos informatīvos materiālus publiskās apspriešanas uzsākšanai;
  - 3.2.6. nodrošināt Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātāja pārstāvja dalību Lokālpilnojumā publiskās apspriešanas sanāksmē, nodrošinot sanāksmes protokolēšanu;
  - 3.2.7. rakstveidā nekavējoties informēt Administrāciju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Lokālpilnojumā izstrādes procesā un var neparedzēti ietekmēt Līguma izpildi, kā arī rakstveidā saskaņot ar Administrāciju jebkuru Līguma izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līguma noteikumiem.
- 3.3. Administrācija nodrošina:
  - 3.3.1. Lokālpilnojumā izstrādes vadību un uzraudzību saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, par Lokālpilnojumā izstrādes vadītāju apstiprinot Administrācijas Pilsētpilnošanas pārvaldes Teritorijas pilnošanas nodaļas vecāko teritorijas pilnotāju Ritu Ansuli;
  - 3.3.2. nepieciešamo lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Domes komitejās un sēdēs;
  - 3.3.3. nepieciešamo paziņojumu publicēšanu Teritorijas attīstības pilnošanas informācijas sistēmā, pašvaldības informatīvajā izdevumā, pašvaldības tīmekļa vietnē un paziņojumu par Lokālpilnojumā apstiprināšanu arī oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”;
  - 3.3.4. Lokālpilnojumā izstrādei nepieciešamo nosacījumu pieprasīšanu no institūcijām, kas minētas darba uzdevuma 4.1. apakšpunktā;
  - 3.3.5. pēc Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātāja lūguma Administrācija nodod saņemto valsts institūciju nosacījumu un atzinumu kopijas;

- 3.3.6. piekļuves tiesības konkrētajam projektam Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) Lokālpilnojuma izstrādātājam uz lokālpilnojuma izstrādes laiku.
- 3.4. Lokālpilnojuma izstrādātājam ir pienākums:
  - 3.4.1. veikt kvalitatīvu Lokālpilnojuma izstrādi, atbilstoši MK noteikumu Nr. 628 prasībām;
  - 3.4.2. sadarboties ar Lokālpilnojuma izstrādes ierosinātāju, pieprasot un nododot Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
  - 3.4.3. nodrošināt Lokālpilnojuma izstrādātāja pārstāvja dalību Lokālpilnojuma publiskās apspriešanas sanāksmē;
  - 3.4.4. apkopot institūciju nosacījumus un atzinumus, kā arī publiskās apspriešanas laikā saņemtos priekšlikumus un sniegt priekšlikumus par to vērā ņemšanu vai noraidīšanu;
- 3.5. Lokālpilnojuma izstrādes ierosinātājs sagatavoto lokālpilnojuma projektu, apkopojumu par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un to ņemšanu vērā vai noraidīšanu iesniedz Lokālpilnojuma izstrādes vadītājam sešu mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 3.6. Pēc Lokālpilnojuma projekta izskatīšanas Lokālpilnojuma izstrādes vadītājs iesniedz to izskatīšanai Domē, pievienojot ziņojumu par tā izstrādi. Dome attiecīgajā sēdē izskata Lokālpilnojuma projektu un pieņem lēmumu par lokālpilnojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.
- 3.7. Lokālpilnojuma izstrādes ierosinātājs trīs mēnešu laikā pēc publiskās apspriešanas termiņa beigām izstrādāto Lokālpilnojuma redakciju kopā ar pārskatu par Lokālpilnojuma izstrādi, kas ietver ziņojumu par atzinumu un priekšlikumu vērā ņemšanu un noraidīšanu, iesniedz Lokālpilnojuma izstrādes vadītājam.
- 3.8. Lokālpilnojuma izstrādes vadītājs iesniedz izskatīšanai Domē MK noteikumu Nr. 628 87. punktā noteiktos dokumentus, un Dome četru nedēļu laikā pēc minēto dokumentu saņemšanas pieņem vienu no lēmumiem, saskaņā ar MK noteikumu Nr. 628 88. punktu.
- 3.9. Ja Lokālpilnojuma izstrādes vadītājs konstatē nepilnības saņemtajā Lokālpilnojuma redakcijā, tā netiek virzīta izskatīšanai Domē, bet atgriezta Lokālpilnojuma izstrādātājam trūkumu novēršanai, rakstveidā informējot par nepieciešamajiem labojumiem.
- 3.10. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās Līguma saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai iespējami samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas, un 5 (piecu) darbdienu laikā paziņo pārējām Pusēm par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 3.11. Pušu pārstāvji darba jautājumu operatīvai risināšanai:
  - 3.11.1. Administrācijas pārstāvis – Lokālpilnojuma izstrādes vadītāja, Pilsētplānošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecākā teritorijas plānotāja Rita Ansule, tālrunis 29425622, e-pasts rita.ansule@jurmala.lv;
  - 3.11.2. Lokālpilnojuma izstrādes ierosinātāja pārstāvis – *Vārds Uzvārds, tālrunis, e-pasts*::;
  - 3.11.3. Lokālpilnojuma izstrādātāja pārstāvis - \_\_\_\_.

#### 4. Citi noteikumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai un abpusējai saistību izpildei izņemot 4.2. apakšpunktā noteikto.
- 4.2. Līgums zaudē spēku pirms saistību izpildes, ja Pusēm nav nekādu pretenziju vienai pret otru saistībā ar šī Līguma saistību izpildi un Dome pieņem lēmumu par Lēmuma atcelšanu. Šādā gadījumā atsevišķa vienošanās par šī Līguma izbeigšanu nav nepieciešama un Puses vienojas, ka šis Līgums zaudēs spēku datumā, kādā stāsies spēkā Domes lēmums par Lēmuma atcelšanu.
- 4.3. Jebkuras izmaiņas Līgumā, veicamas Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma, kas kļūst par Līguma saistošu un neatņemamu sastāvdaļu.

- 4.4. Visas pārējās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.5. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puse risina pārrunu ceļā, sastādot par to protokolu, vai nosūtot rakstveida pretenzijas. Ja Puse nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīds risināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un to nedrīkst izpaust trešajām personām. Ja kāda no Pusēm neievēro šo noteikumu, un tā rezultātā kādai no Pusēm rodas materiāli zaudējumi vai morāls kaitējums, tie vainīgajai Pusei jākompensē.
- 4.7. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz četrām lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

## 5. Pušu rekvizīti

### **Jūrmalas valstspilsētas administrācija**

Nod. maks. reģ. Nr.90000056357  
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015  
Konta Nr. LV81PARX0002484577002  
Akciju sabiedrība „Citadele banka”  
Kods PARXLV22  
Tālrunis: 67093816  
e-pasts: pasts@jurmala.lv

### **Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātājs**

*Vārds Uzvārds*

*Adrese:*

*Tālrunis:*

*e-pasts:*

(paraksts\*) E.Stobovs

(paraksts\*) *V.Uzvards*

### **Lokālpilnojumā izstrādātājs**

(paraksts\*)

\* Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu