

KUSTAMĀS MANTAS IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Jūrmalas valstspilsētas administrācijas (turpmāk – Administrācija) kustamās mantas izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam un nosaka kārtību, kādā veicama sagatavoto kokmateriālu (turpmāk – Kustamās mantas) atsavināšana pārdodot izsolē.
- 1.2. Kustamās mantas atsavinātājs – Administrācija, reģistrācijas Nr. 90000056357, juridiskā adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, kontaktpersona: Ilze Vītola (tālrunis: 67093953; 26407351; e-pasta adrese: ilze.vitola@jurmala.lv).
- 1.3. Kustamās mantas atsavināšanu organizē ar Jūrmalas domes 2024. gada 28. novembra lēmumu Nr. __ (sēdes protokols Nr. __. punkts) “Par sagatavoto kokmateriālu – zaru (kustamās mantas) atsavināšanu zemesgabalā Mežmalas ielā 43, Jūrmalā ” izveidota izsoles komisija (turpmāk – Izsoles rīkotājs).
- 1.4. Kustamās mantas atsavināšanas veids – pārdošana rakstiskā izsolē ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole).
- 1.5. Noteikumos noteiktie maksājumi tiek veikti *euro* valūtā.

2. Kustamā manta, nosacītā cena un nodrošinājums

- 2.1. Kustamā manta – kokmateriāli, to veids un apjoms: sagatavoto kokmateriālu (zaru) 2 (divās) krautuvēs zemesgabalā Mežmalas iela 43, Jūrmalā (apjoms – 2278 berkubikmetri).
- 2.2. Kustamās mantas nosacītā cena divās krautuvēs zemesgabalā Mežmalas iela 43, Jūrmalā – 20 502 *euro* (divdesmit tūkstoši pieci simti divi *euro*).
- 2.3. Nosacītā cena Kustamai mantai norādīta, ņemot vērā sabiedrības ar ierobežotu atbildību “AB Timber” (reģistrācijas Nr. 40003894611) 2024. gada 4. novembra atzinumu par kokmateriālu apjomu un kvalitāti Jūrmalas pilsētas krautuvēs (1. pielikums). Atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam, pirkuma cenai ir piemērojams pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – nodoklis). Ja Kustamās mantas saņēmējs ir reģistrēts kā nodokļa maksātājs, tad Kustamās mantas piegādei tiek piemērots īpašs nodokļa maksāšanas režīms. Ja Kustamās mantas saņēmējs nav reģistrēts kā nodokļa maksātājs, pie pirkuma cenas pieskaita nodokli.
- 2.4. Kustamās mantas īpašuma tiesības – Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība.
- 2.5. Kustamā manta apskatāma (adrese: Mežmalas iela 43, Jūrmala) darba dienās, apskates laiku iepriekš saskaņojot ar Administrācijas Īpašumu pārvaldes Pilsētsaimniecības un labiekārtošanas nodaļas vecāko ekspertu mežsaimniecības jautājumos Ilzi Vītolu (tālrunis: 67093953, 26407351, e-pasts: ilze.vitola@jurmala.lv).
- 2.6. Par piedalīšanos Izsolē tiek noteikts nodrošinājums 10 % (desmit procentu) apmērā no Kustamās mantas nosacītās cenas – 2050,20 *euro* (divi tūkstoši piecdesmit *euro*, 20 centi).
- 2.7. Nodrošinājums Izsoles dalībniekam jāpārskaita līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai Administrācijas, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000056357, Akciju sabiedrība “Citadele banka” norēķinu kontā Nr. LV36PARX0002484571022, norādot maksājuma mērķi “Nodrošinājums par piedalīšanos kustamās mantas izsolē”, norādot krautuves zemesgabala nosaukumu. Administrācija rēķinu par Izsoles nodrošinājumu neizraksta.
- 2.8. Izsoles uzvarētājam nodrošinājumu ieskaita pirkuma summā. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis otru augstāko cenu, nodrošinājumu atmaksā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Jūrmalas domes lēmuma par izsoles rezultātu apstiprināšanas pieņemšanas uz Noteikumu 2. pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu. Pārējiem izsoles dalībniekiem

nodrošinājumu atmaksā uz Noteikumu 2. pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles, izņemot Noteikumos noteiktos gadījumus.

2.9. Izsoles solis tiek noteikts: 100 *euro* (viens simts *euro*).

3. Informācija par Kustamās mantas atsavināšanu

- 3.1. Sludinājums par Kustamās mantas atsavināšanu publicējams Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un tīmekļa vietnē: www.jurmala.lv sadaļā pašvaldība/izsoles.
- 3.2. Sludinājumā norāda:
 - 3.2.1. Kustamās mantas veidu, atrašanās vietu un apskates laiku;
 - 3.2.2. kur un kad var iepazīties ar Noteikumiem;
 - 3.2.3. pieteikumu reģistrācijas un Izsoles vietu un laiku;
 - 3.2.4. Kustamās mantas nosacīto cenu, Izsoles soli, nodrošinājuma apmēru un iemaksas kārtību;
 - 3.2.5. izsoles veidu un samaksas kārtību.
- 3.3. Ar Noteikumiem var iepazīties Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē: www.jurmala.lv sadaļā pašvaldība/izsoles.

4. Pieteikuma iesniegšana un reģistrēšana

- 4.1. Kustamās mantas pircējs var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var tos iegūt savā īpašumā.
- 4.2. Pieteikumu (2. pielikums) pieņemšanu un reģistrāciju Izsoles rīkotājs uzsāk 3 (trīs) darba dienu laikā no Noteikumu 3.1. apakšpunktā minētā pirmā sludinājuma publicēšanas dienas. Pieteikums iesniedzams slēgtā aploksnē, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes: saņēmējs – Administrācija, iesniedzējs – pretendents: juridiskai personai – nosaukums, fiziskai personai – vārds, uzvārds, norāde "Kustāmās mantas – sagatavoto kokmateriālu izsolei", norādot konkrētās krautuves zemesgabala nosaukumu, kā arī norāde "neatvērt pirms pieteikuma atvēršanas sanāksmes".
- 4.3. Iesniedzot parakstīto pieteikumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumiem, to nosacījumi ir saprotami un apņemas tos ievērot. Pieteikums uzskatāms par tā iesniegušās personas gribas apliecinājumu iegūt savā īpašumā Kustamo mantu, pirkuma tiesību iegūšanas gadījumā samaksājot savā piedāvājumā norādīto cenu par Kustamo mantu un noslēdzot ar tās atsavinātāju pirkuma līgumu (3. pielikums) par Kustamās mantas iegādi saskaņā ar Noteikumiem.
- 4.4. Pieteikums līdz 2024. gada 19. decembrim plkst. 17.00 iesniedzams nosūtīt pa pastu Administrācijai uz adresi: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, ievietojot Administrācijas, Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, pastkastītē, pirms tam informējot pa tālruni 67093816 vai 67093971 vai nododot personīgi Administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centrā darba dienās (pirmdiena: plkst.: 8.30 – 18.00; otrdiena – ceturtdiena: plkst.: 8.30 – 17.00; piektdiena: plkst.: 8.30 – 16.00), kam pievienojami šādi dokumenti:
 - 4.4.1. juridiskai personai – juridiskās personas pārstāvja (pilnvarotās personas) tiesības rīkoties uzņēmuma vārdā apliecināošs dokuments;
 - 4.4.2. fiziskai personai nepieciešamības gadījumā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts pilnvarojums pārstāvēt fizisko personu.
- 4.5. Visi dokumenti iesniedzami valsts valodā, un tiem ir juridisks spēks, ja tie noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ja dokuments ir svešvalodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā. Ārvalstīs izsniegtos dokumentus pieņem, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu prasībām.
- 4.6. Dokumenti, kas ir iesniegti Izsoles rīkotājam, netiek atdoti.
- 4.7. Pieteikums uzskatāms par nederīgu, ja tas neatbilst Noteikumu 4.2., 4.3., 4.4. un 4.5. apakšpunkta prasībām.

5. Kustamās mantas izsole un pirkuma summas samaksa

- 5.1. Izsole **notiek** 2024. gada 20. decembrī – plkst. 15.00 Administrācijas ēkā – Jomas ielā 1/5 (Mazajā zālē), Jūrmalā.
- 5.2. Solīšana notiek tikai pa Noteikumos noteikto soli.
- 5.3. Personiski, pastkastītē iesniegtie vai pa pastu atsūtītie pieteikumi Izsolei glabājami slēgtās aploksnēs līdz Izsolei. Administrācijas darbinieki un Izsoles rīkotājs līdz Izsolei nedrīkst izpaust Izsoles dalībnieku skaitu, kā arī jebkādas ziņas par Izsoles dalībniekiem.
- 5.4. Noteikumu 5.1. apakšpunktā norādītajā Izsoles stundā Izsoles rīkotājs pārbauda tās dienas pastu un noskaidro, vai reģistrētie Izsoles dalībnieki ir iesnieguši piedāvājumus. Ja 15 (piecpadsmit) minūšu laikā piedāvājumi netiek saņemti, klātesošajiem paziņo, ka piedāvājumu pieņemšana ir pabeigta. Pēc šā paziņojuma vairs netiek pieņemti ne personiski iesniegti, ne arī pa pastu atsūtīti piedāvājumi. Izsoles rīkotājs Izsoles dalībnieku klātbūtnē atver slēgtās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus un uz tiem parakstās (komisijas priekšsēdētājs, visi komisijas locekļi un protokolētājs). Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
- 5.5. Pēc aplokšņu atvēršanas Izsoles rīkotājs no iesniegtajiem pieteikumiem sagatavo Izsoles dalībnieku piedāvāto cenu sarakstu (4. pielikums), noraida nederīgos pieteikumus, atzīmējot to Izsoles protokolā, nosauc visaugstāko cenu un Izsoles dalībnieku, kurš to nosolījis. Uz sagatavotā piedāvāto cenu saraksta parakstās komisijas priekšsēdētājs, visi komisijas locekļi un protokolētājs.
- 5.6. Ja uz Izsolī reģistrējas tikai 1 (viens) izsoles dalībnieks, Kustamā manta tiek pārdota vienīgajam reģistrētajam Izsoles dalībniekam par viņa piedāvāto cenu, ja piedāvātā cena ir paaugstināta vismaz par vienu Izsoles soli virs nosacītās cenas saskaņā ar Noteikumu 5.2. apakšpunktu.
- 5.7. Ja pēc visu aplokšņu atvēršanas tiek konstatēts, ka vairāki Izsoles dalībnieki piedāvājuši vienādu augstāko cenu, Izsoles rīkotājs turpina Izsolī, pieņemot atkārtotus rakstiskus piedāvājumus no dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu.
- 5.8. Ja Izsole notiek bez Izsoles dalībnieku klātbūtnes un pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas tiek konstatēts, ka 2 (divi) vai vairāki Izsoles dalībnieki ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, Komisija 1 (vienas) darba dienas laikā Izsoles dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, nosūta elektroniski e-pastā, kas norādīts pieteikumā, informāciju un aicinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski iesniegt atkārtotu piedāvājumu slēgtā aploksnē, ievērojot Izsoles soli.
- 5.9. Ja Izsole notiek ar dalībnieku klātbūtni, Izsoles vadītājam ir tiesības izraidīt no telpas, kurā notiek Izsole, pretendentu, kurš neievēro Izsoles noteikumus un ar savām darbībām traucē Izsolī.
- 5.10. Izsoles rīkotājs pēc Izsoles 2 (divu) darba dienu laikā Izsoles uzvarētājam uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi nosūta priekšapmaksas rēķinu, kurā norāda pirkuma summu, kas sastāv no pirkuma cenas un nodokļa, atbilstoši Pievienotās vērtības nodaļa likumā noteiktajam.
- 5.11. Piedāvātā augstākā pirkuma summa Izsoles uzvarētājam jāsamaksā 1 (vienas) nedēļas laikā no Noteikumu 5.10. apakšpunktā minētā priekšapmaksas rēķina nosūtīšanas dienas.
- 5.12. Pirkuma summas samaksa par Kustamo mantu, norādot krautuves zemesgabala nosaukumu, ir jāveic Administrācijas, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000056357, Akciju sabiedrība “Citadele banka” norēķinu kontā Nr. LV36PARX0002484571022.
- 5.13. Ja Noteikumu 5.11. apakšpunktā noteiktajā termiņā nav veikta nosolītās pirkuma summas samaksa pilnā apmērā, uzskatāms, ka Kustamās mantas pirkuma tiesības ieguvušais Izsoles dalībnieks atsakās no Kustamās mantas pirkuma, par ko tam rakstveidā paziņo Izsoles rīkotājs. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam Izsoles dalībniekam netiek atmaksāts.

- 5.14. Ja Kustamās mantas pirkuma tiesības ieguvusī persona atsakās no Kustamās mantas pirkuma, Izsoles rīkotājs par to informē Izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un uzaicina viņu pirkt Kustamo mantu par paša piedāvāto nosolīto cenu.
- 5.15. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Administrācijai par Kustamās mantas pirkšanu par paša piedāvāto nosolīto cenu.
- 5.16. Ja Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, noteiktajā termiņā paziņo Administrācijai par Kustamās mantas pirkšanu un ir veicis pirkuma summas apmaksu 5.11. apakšpunktā noteiktajā termiņā, Administrācija to atzīst par jauno Izsoles uzvarētāju.
- 5.17. Ja Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, noteiktajā apmērā un termiņā neveic pirkuma summas apmaksu, uzskatāms, ka šis Izsoles dalībnieks ir atteicies no Kustamās mantas pirkuma. Izsoles nodrošinājums attiecīgajam Izsoles dalībniekam netiek atmaksāts.
- 5.18. Ja Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu ir atteicies no Kustamās mantas pirkuma, nākamajiem Izsoles dalībniekiem netiek piedāvāts pirkt Kustamo mantu un Izsolī atzīst par nenotikušu.
- 5.19. Izsoles uzvarētājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu (3. pielikums) un pavadzīmi. Ja pirkuma līgums netiek noslēgts Izsoles uzvarētāja vainas dēļ, Administrācija viņa iemaksāto nodrošinājuma naudu neatmaksā.
- 5.20. Visas izmaksas, kas saistītas ar pārdotās Kustamās mantas pārvietošanu, sedz pircējs (Izsoles uzvarētājs, kurš noslēdzis pirkuma līgumu).

6. Citi noteikumi

- 6.1. Dalībniekiem, kuri vēlas piedalīties Izsolē, ir tiesības:
 - 6.1.1. saņemt publiski pieejamu informāciju saistībā ar Kustamās mantas atsavināšanu un tās rezultātiem;
 - 6.1.2. iesniegt Izsoles rīkotājam sūdzību un tajā norādīto apstākļu pierādījumus par atklātajiem Noteikumu pārkāpumiem, bet ne vēlāk kā līdz Kustamās mantas atsavināšanas rezultātu apstiprināšanai ar Jūrmalas domes lēmumu.
- 6.2. Kustamās manas Izsoles rezultātus apstiprina ar Jūrmalas domes lēmumu.