

Līgums par lokālpilnoņuma izstrādi un finansēšanu

Jūrmalā,

*Līguma datums ir pēdējā pievienotā
elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums*

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr. 90000056357 (turpmāk – Administrācija), kuras vārdā pamatojoties uz Jūrmalas domes (turpmāk – Dome) 2024. gada __. __. lēmumu Nr. __ „Par lokālpilnoņuma izstrādes uzsākšanu Bulduru prospektā 131, Jūrmalā, lai izdarītu grozījumu Jūrmalas pilsētas Teritorijas plānojumā” (protokols Nr. , . punkts) (turpmāk – Lēmums) un Domes 2023. gada 25. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 8 „Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” un Domes 2021. gada 16. decembra nolikumu Nr. 31 “Jūrmalas valstspilsētas administrācijas nolikums” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors **Edgars Stobovs**, no vienas puses, un

SIA “LIELUPES PRIEDES”, reģ. Nr. 50003648171, kuras vārdā saskaņā ar 2024. gada 12. novembra pilnvaru NR. 02 P/11-2024 rīkojas **Vārds Uzvārds, personas kods** (turpmāk – Lokālpilnoņuma izstrādes ierosinātājs), no otras puses,

_____, reģ. Nr. _____, tās _____, personas kods _____, personā, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – **Lokālpilnoņuma izstrādātājs**),

turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai kopā - **Puses**,

pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 628) un Lēmumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Puses noslēdz Līgumu par Lokālpilnoņuma izstrādi zemesgabalam Bulduru prospektā 131, Jūrmalā, kadastra apzīmējums 1300 004 0125 (turpmāk – Lokālpilnoņums), kur Dome kopā ar Lokālpilnoņuma izstrādes ierosinātāju uzdod un Lokālpilnoņuma izstrādātājs apņemas izstrādāt Lokālpilnoņumu saskaņā ar Lēmumu.
- 1.2. Saskaņā ar Lēmumu Lokālpilnoņuma izstrādes ierosinātājs finansē Lokālpilnoņuma izstrādi 100 % (viens simts procentu) apmērā.
- 1.3. Lokālpilnoņuma izstrādes ierosinātājs un Lokālpilnoņuma izstrādātājs slēdz atsevišķu vienošanos par Lokālpilnoņuma izstrādes apmaksas kārtību.
- 1.4. Lokālpilnoņuma izstrādes vadītāja ir Administrācijas Pilsētplānošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecākā teritorijas plānotāja Ineta Umbraško.

2. Pašvaldības izdevumu lokālpilnoņuma izstrādes procedūras nodrošināšanai apmaksas kārtība un termiņi

- 2.1. Lokālpilnoņuma izstrādes ierosinātājs uzsāk Lokālpilnoņuma izstrādi atbilstoši ar Lēmumu apstiprinātajam darba uzdevumam un Lokālpilnoņumu izstrādi regulējošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī pamatojoties uz Administrācijas izrakstītajiem rēķiniem, apņemas segt Administrācijai izdevumus 711,44 euro (septiņi simti vienpadsmit euro 44 centi) apmērā, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli (PVN), par Lokālpilnoņuma izstrādes procedūras nodrošināšanu šādā kārtībā:
 - 2.1.1. Lokālpilnoņuma izstrādes ierosinātājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas veic priekšapmaksu 50% apmērā (355,72 EUR), papildus maksājot PVN;

- 2.1.2. Lokālpilnoņuma izstrādes ierosinātājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Lokālpilnoņuma apstiprināšanas Domē veic atlikušo maksājumu 50% apmērā (355,72 EUR), papildus maksājot PVN.
- 2.2. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Administrācija rēķinus sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Lokālpilnoņuma izstrādes ierosinātājam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un to, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Administrācija rēķinu elektroniski nosūta Lokālpilnoņuma izstrādes ierosinātājam uz e-pasta adresi *e-pasta adrese*.
- 2.4. Maksājuma dokumentos Lokālpilnoņuma izstrādes ierosinātājam jāuzrāda maksājuma mērķis, Līguma numurs, datums un cita nepieciešamā informācija, lai Administrācija saprastu par ko konkrētais maksājums tiek veikts.
- 2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Administrācija ir saņēmusi maksājumu rēķinā norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
- 2.6. Ja Līgumā noteiktie maksājumi tiek kavēti, Lokālpilnoņuma izstrādes ierosinātājs maksā Administrācija nokavējuma procentus 1 % (viena procenta) apmērā par katru nokavēto dienu.

3. Pušu saistības un atbildība

- 3.1. Pusēm ir tiesības veikt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 3.2. Lokālpilnoņuma izstrādes ierosinātājam ir pienākums:
 - 3.2.1. organizēt Lokālpilnoņuma izstrādi atbilstoši MK noteikumu Nr. 628 un Lēmuma 1. pielikuma prasībām, sniegt Lokālpilnoņuma izstrādātājam visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 3.2.2. organizēt stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru, ja ir saņemts Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu;
 - 3.2.3. finansēt Lokālpilnoņuma izstrādi pilnā apmērā un veikt maksājumus Administrācijai Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
 - 3.2.4. veikt maksājumus Lokālpilnoņuma izstrādātājam atbilstoši savstarpējās vienošanās noteiktajai kārtībai;
 - 3.2.5. nodrošināt Administrāciju ar nepieciešamajiem informatīvajiem materiāliem, to iesniegšanai Domes komitejās un sēdēs pēc Lokālpilnoņuma izstrādes vadītāja pieprasījuma;
 - 3.2.6. sagatavot nepieciešamos informatīvos materiālus publiskās apspriešanas uzsākšanai;
 - 3.2.7. nodrošināt Lokālpilnoņuma izstrādes ierosinātāja pārstāvja dalību Lokālpilnoņuma publiskās apspriešanas sanāksmē, nodrošinot sanāksmes protokolēšanu;
 - 3.2.8. rakstveidā nekavējoties informēt Administrāciju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Lokālpilnoņuma izstrādes procesā un var neparedzēti ietekmēt Līguma izpildi, kā arī rakstveidā saskaņot ar Administrāciju jebkuru Līguma izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līguma noteikumiem.
- 3.3. Administrācija nodrošina:
 - 3.3.1. Lokālpilnoņuma izstrādes vadību un uzraudzību saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, par Lokālpilnoņuma izstrādes vadītāju apstiprinot Administrācijas Pilsētplānošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecāko teritorijas plānotāju Inetu Umbraško;
 - 3.3.2. nepieciešamo lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Domes komitejās un sēdēs;
 - 3.3.3. nepieciešamo paziņojumu publicēšanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, pašvaldības informatīvajā izdevumā, pašvaldības tīmekļa vietnē un paziņojumu par Lokālpilnoņuma apstiprināšanu arī oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”;
 - 3.3.4. Lokālpilnoņuma izstrādei nepieciešamos nosacījumu un informācijas pieprasīšanu institūcijām, kas minētas Lēmuma 1. pielikuma 4. punktā;

- 3.3.5. pēc Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāja lūguma Administrācija nodod saņemto valsts institūciju nosacījumu un atzinumu kopijas;
- 3.3.6. piekļuves tiesības konkrētajam projektam Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) Lokālplānojuma izstrādātājam uz lokālplānojuma izstrādes laiku.
- 3.4. Lokālplānojuma izstrādātājam ir pienākums:
 - 3.4.1. veikt kvalitatīvu Lokālplānojuma izstrādi, atbilstoši MK noteikumu Nr.628 prasībām;
 - 3.4.2. sadarboties ar Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāju, pieprasot un nododot Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 3.4.3. nodrošināt Lokālplānojuma izstrādātāja pārstāvja dalību Lokālplānojuma publiskās apspriešanas sanāksmē un MK noteikumu Nr. 628 86. punktā minētajā sanāksmē;
 - 3.4.4. apkopot institūciju nosacījumus un atzinumus, kā arī publiskās apspriešanas laikā saņemtos priekšlikumus un sniegt priekšlikumus par to vērā ņemšanu vai noraidīšanu.
- 3.5. Administrācija nodod Lokālplānojuma izstrādātājam šādus dokumentus vai to kopijas:
 - 3.5.1. saņemtos nosacījumus, informāciju un atzinumus;
 - 3.5.2. sanāksmes protokolus.
- 3.6. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs sagatavoto lokālplānojuma projektu, ziņojuma projektu par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un to ņemšanu vērā vai noraidīšanu iesniedz Lokālplānojuma izstrādes vadītājam 6 (sešu) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 3.7. Pēc Lokālplānojuma projekta izskatīšanas Lokālplānojuma izstrādes vadītājs iesniedz to izskatīšanai Domē, pievienojot ziņojumu par tā izstrādi. Dome attiecīgajā sēdē izskata Lokālplānojuma projektu un pieņem lēmumu par lokālplānojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.
- 3.8. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs 3 (trīs) mēnešu laikā pēc publiskās apspriešanas termiņa beigām izstrādāto Lokālplānojuma redakciju kopā ar pārskatu par Lokālplānojuma izstrādi, kas ietver ziņojumu par atzinumu un priekšlikumu vērā ņemšanu un noraidīšanu, iesniedz Lokālplānojuma izstrādes vadītājam.
- 3.9. Lokālplānojuma izstrādes vadītājs iesniedz izskatīšanai Domē MK noteikumu Nr.628 87. punktā noteiktos dokumentus, un Dome 4 (četrus) nedēļu laikā pēc minēto dokumentu saņemšanas pieņem vienu no lēmumiem, saskaņā ar MK noteikumu Nr. 628 88. punktu.
- 3.10. Ja Lokālplānojuma izstrādes vadītājs konstatē nepilnības saņemtajā Lokālplānojuma redakcijā, tā netiek virzīta izskatīšanai Domē, bet atgriezta Lokālplānojuma izstrādātājam trūkumu novēršanai, rakstveidā informējot par nepieciešamajiem labojumiem.
- 3.11. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās Līguma saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai iespējami samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas, un 5 (piecu) darbdienu laikā paziņo pārējām Pusēm par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 3.12. Pušu pārstāvji darba jautājumu operatīvai risināšanai:
 - 3.12.1. Administrācijas pārstāvis – Lokālplānojuma izstrādes vadītāja, Pilsētplānošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecākā teritorijas plānotāja Ineta Umbraško, tālrunis 26303418, e-pasts: ineta.umbrasko@jurmala.lv;
 - 3.12.2. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāja pārstāvis – *Vārds Uzvārds*, tālrunis *tālruna numurs*, e-pasts: *e-pasta adrese*;
 - 3.12.3. Lokālplānojuma izstrādātāja pārstāvis – _____, tālrunis _____, e-pasts: _____.

4. Nobeiguma noteikumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.
- 4.2. Līgums zaudē spēku pirms saistību izpildes, ja Pusēm nav nekādu pretenziju vienai pret otru saistībā ar šī Līguma saistību izpildi un Dome pieņem lēmumu par Lēmuma atcelšanu. Šādā gadījumā atsevišķa vienošanās par šī Līguma izbeigšanu nav nepieciešama un Puses vienojas, ka šis Līgums zaudēs spēku datumā, kādā stāsies spēkā Domes lēmums par Lēmuma atcelšanu.
- 4.3. Jebkuras izmaiņas Līgumā vai kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, veicamas Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma, kas kļūst par Līguma saistošu un neatņemamu sastāvdaļu.

- 4.4. Visas pārējās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.5. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses risina pārrunu ceļā, sastādot par to protokolu, vai nosūtot rakstveida pretenzijas. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīds risināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un to nedrīkst izpaust trešajām personām. Ja kāda no Pusēm neievēro šo noteikumu, un tā rezultātā kādai no Pusēm rodas materiāli zaudējumi vai morāls kaitējums, tie vainīgajai Pusei jākompensē.
- 4.7. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz četrām lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

5. Pušu rekvizīti

Jūrmalas valstspilsētas administrācija

Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357

Adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015

Konta Nr. LV81PARX0002484577002

Akciju sabiedrība „Citadele banka”

Kods PARXLV22

Tālrunis: 67093816

e-pasts: pasts@jurmala.lv

Lokālpilnojumā izstrādes ierosinātājs

SIA “LIELUPES PRIEDES”

Reģ. Nr. 50003648171

Adrese: Valērijas Seiles iela 6, Rīga, LV-1003

Pilnvarotais pārstāvis

Vārds Uzvārds

Personas kods:

Adrese:

Tālrunis:

e-pasts:

(paraksts*) E.Stobovs

(paraksts*) *V.Uzvārds*

Lokālpilnojumā izstrādātājs

Reģ.Nr.

Adrese:

Personas kods

Tālrunis:

e-pasts:

(paraksts*) V.Uzvārds