

Līgums par lokālplānojuma izstrādi un finansēšanu

Jūrmalā,

*Līguma datums ir pēdējā pievienotā
elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums*

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr. 90000056357 (turpmāk – Administrācija), kuras vārdā pamatojoties uz Jūrmalas domes (turpmāk – Dome) 2024. gada __. __. lēmumu Nr. __ „Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu zemesgabaliem Rotas ielā 21, Jūrmalā un Rotas ielā 23, Jūrmalā, lai izdarītu grozījumus Jūrmalas pilsētas Teritorijas plānojumā” (protokols Nr. , . punkts) (turpmāk – Lēmums) un Domes 2023. gada 25. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 8 „Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” un Domes 2021. gada 16. decembra nolikumu Nr. 31 “Jūrmalas valstspilsētas administrācijas nolikums” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors **Edgars Stobovs**, no vienas puses, un

SIA “MARNOS”, reģ. Nr. 40003529233, kuras vārdā saskaņā ar 2024. gada 12. novembra pilnvaru NR. 38 P/11-2024, rīkojas **Vārds Uzvārds**, personas kods: *personas kods* (turpmāk – Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs), no otras puses,

_____, reģ. Nr. _____, tās _____, personas kods _____, personā, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – **Lokālplānojuma izstrādātājs**),

turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai kopā - **Puses**, pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 628) un Lēmumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Puses noslēdz Līgumu par Lokālplānojuma izstrādi zemesgabaliem Rotas ielā 21, Jūrmalā, kadastra apzīmējums 1300 004 2606 un Rotas ielā 23, Jūrmalā, kadastra apzīmējums 1300 004 2607 (turpmāk – Lokālplānojums), kur Dome kopā ar Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāju uzdod un Lokālplānojuma izstrādātājs apņemas izstrādāt Lokālplānojumu saskaņā ar Lēmumu.
- 1.2. Saskaņā ar Lēmumu Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs finansē Lokālplānojuma izstrādi 100 % (viens simts procentu) apmērā.
- 1.3. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs un Lokālplānojuma izstrādātājs slēdz atsevišķu vienošanos par Lokālplānojuma izstrādes apmaksas kārtību.
- 1.4. Lokālplānojuma izstrādes vadītāja ir Administrācijas Pilsētplānošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecākā teritorijas plānotāja Ineta Umbraško.

2. Pašvaldības izdevumu lokālplānojuma izstrādes procedūras nodrošināšanai apmaksas kārtība un termiņi

- 2.1. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs uzsāk Lokālplānojuma izstrādi atbilstoši ar Lēmumu apstiprinātajam darba uzdevumam un Lokālplānojumu izstrādi regulējošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī pamatojoties uz Administrācijas izrakstītajiem rēķiniem, apņemas segt Administrācijai izdevumus 711,44 *euro* (septiņi simti vienpadsmit *euro* 44 centi) apmērā, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli (PVN), par Lokālplānojuma izstrādes procedūras nodrošināšanu šādā kārtībā:

- 2.1.1. Lokālpilnvarotāja izstrādes ierosinātais 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas veic priekšapmaksu 50% apmērā (355,72 EUR), papildus maksājot PVN;
- 2.1.2. Lokālpilnvarotāja izstrādes ierosinātais 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Lokālpilnvarotāja apstiprināšanas Domē veic atlikušo maksājumu 50% apmērā (355,72 EUR), papildus maksājot PVN.
- 2.2. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Administrācija rēķinus sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Lokālpilnvarotāja izstrādes ierosinātajam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un to, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Administrācija rēķinu elektroniski nosūta Lokālpilnvarotāja izstrādes ierosinātajam uz e-pasta adresi e-pasta adrese.
- 2.4. Maksājuma dokumentos Lokālpilnvarotāja izstrādes ierosinātajam jāuzrāda maksājuma mērķis, Līguma numurs, datums un cita nepieciešamā informācija, lai Administrācija saprastu par ko konkrētais maksājums tiek veikts.
- 2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Administrācija ir saņēmusi maksājumu rēķinā norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
- 2.6. Ja Līgumā noteiktie maksājumi tiek kavēti, Lokālpilnvarotāja izstrādes ierosinātais maksājums Administrācijai nokavējuma procentus 1 % (viena procenta) apmērā par katru nokavēto dienu.

3. Pušu saistības un atbildība

- 3.1. Pusēm ir tiesības veikt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 3.2. Lokālpilnvarotāja izstrādes ierosinātajam ir pienākums:
 - 3.2.1. organizēt Lokālpilnvarotāja izstrādi atbilstoši MK noteikumu Nr. 628 un Lēmuma 1. pielikuma prasībām, sniegt Lokālpilnvarotāja izstrādātājam visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 3.2.2. organizēt stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru, ja ir saņemts Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu;
 - 3.2.3. finansēt Lokālpilnvarotāja izstrādi pilnā apmērā un veikt maksājumus Administrācijai Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
 - 3.2.4. veikt maksājumus Lokālpilnvarotāja izstrādātājam atbilstoši savstarpējās vienošanās noteiktajai kārtībai;
 - 3.2.5. nodrošināt Administrāciju ar nepieciešamajiem informatīvajiem materiāliem, to iesniegšanai Domes komitejās un sēdēs pēc Lokālpilnvarotāja izstrādes vadītāja pieprasījuma;
 - 3.2.6. sagatavot nepieciešamos informatīvos materiālus publiskās apspriešanas uzsākšanai;
 - 3.2.7. nodrošināt Lokālpilnvarotāja izstrādes ierosinātāja pārstāvja dalību Lokālpilnvarotāja publiskās apspriešanas sanāksmē, nodrošinot sanāksmes protokolēšanu;
 - 3.2.8. rakstveidā nekavējoties informēt Administrāciju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Lokālpilnvarotāja izstrādes procesā un var neparedzēti ietekmēt Līguma izpildi, kā arī rakstveidā saskaņot ar Administrāciju jebkuru Līguma izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līguma noteikumiem.
- 3.3. Administrācija nodrošina:
 - 3.3.1. Lokālpilnvarotāja izstrādes vadību un uzraudzību saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, par Lokālpilnvarotāja izstrādes vadītāju apstiprinot Administrācijas Pilsētplānošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecāko teritorijas plānotāju Inetu Umbraško;
 - 3.3.2. nepieciešamo lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Domes komitejās un sēdēs;

- 3.3.3. nepieciešamo paziņojumu publicēšanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, pašvaldības informatīvajā izdevumā, pašvaldības tīmekļa vietnē un paziņojumu par Lokālplānojuma apstiprināšanu arī oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”;
- 3.3.4. Lokālplānojuma izstrādei nepieciešamos nosacījumus un informācijas pieprasīšanu institūcijām, kas minētas Lēmuma 1. pielikuma 4. punktā;
- 3.3.5. pēc Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāja lūguma Administrācija nodod saņemto valsts institūciju nosacījumu un atzinumu kopijas;
- 3.3.6. piekļuves tiesības konkrētajam projektam Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) Lokālplānojuma izstrādātājam uz lokālplānojuma izstrādes laiku.
- 3.4. Lokālplānojuma izstrādātājam ir pienākums:
 - 3.4.1. veikt kvalitatīvu Lokālplānojuma izstrādi, atbilstoši MK noteikumu Nr.628 prasībām;
 - 3.4.2. sadarboties ar Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāju, pieprasot un nododot Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 3.4.3. nodrošināt Lokālplānojuma izstrādātāja pārstāvja dalību Lokālplānojuma publiskās apspriešanas sanāsmē un MK noteikumu Nr. 628 86. punktā minētajā sanāsmē;
 - 3.4.4. apkopot institūciju nosacījumus un atzinumus, kā arī publiskās apspriešanas laikā saņemtos priekšlikumus un sniegt priekšlikumus par to vērā ņemšanu vai noraidīšanu.
- 3.5. Administrācija nodod Lokālplānojuma izstrādātājam šādus dokumentus vai to kopijas:
 - 3.5.1. saņemtos nosacījumus, informāciju un atzinumus;
 - 3.5.2. sanāksmes protokolus.
- 3.6. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs sagatavoto lokālplānojuma projektu, ziņojuma projektu par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un to ņemšanu vērā vai noraidīšanu iesniedz Lokālplānojuma izstrādes vadītājam 6 (sešu) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 3.7. Pēc Lokālplānojuma projekta izskatīšanas Lokālplānojuma izstrādes vadītājs iesniedz to izskatīšanai Domē, pievienojot ziņojumu par tā izstrādi. Dome attiecīgajā sēdē izskata Lokālplānojuma projektu un pieņem lēmumu par lokālplānojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.
- 3.8. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs 3 (trīs) mēnešu laikā pēc publiskās apspriešanas termiņa beigām izstrādāto Lokālplānojuma redakciju kopā ar pārskatu par Lokālplānojuma izstrādi, kas ietver ziņojumu par atzinumu un priekšlikumu vērā ņemšanu un noraidīšanu, iesniedz Lokālplānojuma izstrādes vadītājam.
- 3.9. Lokālplānojuma izstrādes vadītājs iesniedz izskatīšanai Domē MK noteikumu Nr.628 87. punktā noteiktos dokumentus, un Dome 4 (četrus) nedēļu laikā pēc minēto dokumentu saņemšanas pieņem vienu no lēmumiem, saskaņā ar MK noteikumu Nr. 628 88. punktu.
- 3.10. Ja Lokālplānojuma izstrādes vadītājs konstatē nepilnības saņemtajā Lokālplānojuma redakcijā, tā netiek virzīta izskatīšanai Domē, bet atgriezta Lokālplānojuma izstrādātājam trūkumu novēršanai, rakstveidā informējot par nepieciešamajiem labojumiem.
- 3.11. Neviens no Pusēm nevar tikt vainots par tās Līguma saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai iespējami samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas, un 5 (piecus) darbdienu laikā paziņo pārējām Pusēm par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 3.12. Pušu pārstāvji darba jautājumu operatīvai risināšanai:
 - 3.12.1. Administrācijas pārstāvis – Lokālplānojuma izstrādes vadītāja, Pilsētplānošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecākā teritorijas plānotāja Ineta Umbrasko, tālrunis 26303418, e-pasts: ineta.umbrasko@jurmala.lv;
 - 3.12.2. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāja pārstāvis – *Vārds Uzvārds*, tālrunis *tālruna Nr.*, e-pasts: *e-pasta adrese*;
 - 3.12.3. Lokālplānojuma izstrādātāja pārstāvis – _____, tālrunis _____, e-pasts: _____.

4. Nobeiguma noteikumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.
- 4.2. Līgums zaudē spēku pirms saistību izpildes, ja Pusēm nav nekādu pretenziju vienai pret otru saistībā ar šī Līguma saistību izpildi un Dome pieņem lēmumu par Lēmuma atcelšanu. Šādā

- gadījumā atsevišķa vienošanās par šī Līguma izbeigšanu nav nepieciešama un Puses vienojas, ka šis Līgums zaudēs spēku datumā, kādā stāsies spēkā Domes lēmums par Lēmuma atcelšanu.
- 4.3. Jebkuras izmaiņas Līgumā vai kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, veicamas Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma, kas kļūst par Līguma saistošu un neatņemamu sastāvdaļu.
 - 4.4. Visas pārējās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 4.5. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses risina pārrunu ceļā, sastādot par to protokolu, vai nosūtot rakstveida pretenzijas. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīds risināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 4.6. Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un to nedrīkst izpaust trešajām personām. Ja kāda no Pusēm neievēro šo noteikumu, un tā rezultātā kādai no Pusēm rodas materiāli zaudējumi vai morāls kaitējums, tie vainīgajai Pusei jākompensē.
 - 4.7. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz četrām lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

5. Pušu rekvizīti

Jūrmalas valstspilsētas administrācija

Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357
Adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
Konta Nr. LV81PARX0002484577002
Akciju sabiedrība „Citadele banka”
Kods PARXLV22
Tālrunis: 67093816
e-pasts: pasts@jurmala.lv

Lokālpilnvarotā izstrādes ierosinātājs

SIA “MARNŌ J”

Reģ. Nr. 40003529233
Adrese: Valērijas Seiles iela 6, Rīga, LV-1003

Pilnvarotais pārstāvis

Vārds Uzvārds

Personas kods:

Adrese:

Tālrunis:

e-pasts:

(paraksts*) E.Stobovs

(paraksts*) *Vārds Uzvārds*

Lokālpilnvarotā izstrādātājs

Reģ.Nr.

Adrese:

Personas kods

Tālrunis:

e-pasts:

(paraksts*) V.Uzvārds