

IESTĀDES NOSAUKUMS

RĪKOJUMS

Jūrmalā

20__ .gada __. _____

Nr. _____

**Par projekta "Projekta nosaukums"
rezultātu ilgtspējas nodrošināšanu**

Saskaņā ar vienošanos (līgumu) ar sadarbības vai atbildīgo iestādi par projekta īstenošanu (līguma numurs un datums), lai nodrošinātu efektīvu projekta "Projekta nosaukums" (turpmāk tekstā - Projekts) rezultātu ilgtspēju, **uzdodu:**

1. Vārds Uzvārds, amats veikt projekta pēcieviešanas koordinācijas funkcijas, tajā skaitā atskaišu sagatavošanu.
2. Iestādei/ kapitālsabiedrībai vai personai (Vārds Uzvārds, amats) līdz 20__ . gada _____ (5 gadu laikā pēc pēdējā maksājuma saņemšanas no sadarbības iestādes, ja attiecināms un normatīvajos aktos nav noteikts citādāk):
 - 2.1. nepārdot, nedāvināt, neizīrēt, neiznomāt peļņas gūšanas nolūkos, nemainīt, neaizdot, nepatapināt, neieķīlāt, citādi neatsavināt un neapgrūtināt īpašumu, kas iegādāts Projekta ietvaros, vai īpašumu, kas citādi guvis labumu Projekta ieviešanas laikā, kā arī neveikt citas darbības, kuru rezultātā īpašums pilnīgi vai daļēji var nokļūt citas personas īpašumā, valdījumā vai lietojumā, ja tas ietekmē Projekta mērķi vai sniedz iestādei/ kapitālsabiedrībai nepamatotas priekšrocības;
 - 2.2. nodrošināt, ka Projekta ietvaros izveidotās un iegādātās vērtības atrodas Projekta īstenošanas vietā un ir izmantotas Projektā plānoto darbību veikšanai;
 - 2.3. nodrošināt Projektā sasniegto rezultātu uzturēšanu atbilstošā kvalitātē, kādā tie ir izveidoti Projekta laikā;
 - 2.4. apdrošināt Projekta ietvaros izveidotās un iegādātās vērtības pret zaudējumiem vai bojājumiem ugunsgrēka, vētras postījumu, plūdu vai personu prettiesiskas rīcības gadījumā;
 - 2.5. citi nosacījumi atbilstoši Projekta reglamentējošo normatīvo aktu vai līgumu prasībām.
3. Iestādei/ kapitālsabiedrībai vai personai (Vārds Uzvārds, amats) līdz 20__ . gada _____ (10 gadu laikā pēc projekta ieviešanas, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādāk) nodrošināt:
 - 3.1. Projekta dokumentācijas oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu saskaņā ar pielikumā esošo Projekta lietu nomenklatūru;
 - 3.2. Sadarbības iestādei, kā arī citām struktūrfondu vadībā iesaistītajām Latvijas un Eiropas Savienības institūcijām brīvu piekļūšanu Jūrmalas valstspilsētas administrācijas telpām, tehnikai, grāmatvedības, finanšu, iepirkumu dokumentiem, citiem ar Projektu saistītiem dokumentiem un informācijai, kā arī Projekta īstenošanas vietai.
4. Rīkojuma izpildi kontrolēt iestādes/ kapitālsabiedrības vadītājam.

Vadītājs _____

Projekta "Projekta nosaukums"

LIETU NOMENKLATŪRA

Lietas indekss	Lietas nosaukums ¹	Glabāšanas termiņš	Piezīmes
1.	2.	3.	4.
_* Jūrmalas valstspilsētas administrācijas <u>struktūrvienība, kas ir atbildīga par projekta īstenošanu</u> projekts " <u>Projekta nosaukums</u> "			
_ */****	Lietu nomenklatūra MK noteikumi, vadlīnijas, Projekta pieteikums, Iepirkuma plāns, Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks, JD projekta finansēšanas plāns, rīkojumi u.c.; JD Lēmumi, Vienošanās ar Sadarbības iestādi, Projekta līgumi;	<i>Termiņš tiek norādīts saskaņā ar projekta īstenošanas nosacījumiem.</i>	Ar norādīto lietas indeksu tiek glabāti <u>dokumentu oriģināli</u> vai <u>dokumentu atsavinājumi ar juridisku spēku.</u> <u>Norāde, kur tiek glabāti dokumentu oriģināli.</u>
_ */****	Projekta sarakste, Dokumenti par publicitātes pasākumiem; Komandējuma atskaites.	<i>Termiņš tiek norādīts saskaņā ar projekta īstenošanas nosacījumiem.</i>	Ar norādīto lietas indeksu tiek glabāti <u>dokumentu oriģināli</u> vai <u>dokumentu atsavinājumi ar juridisku spēku.</u> <u>Norāde, kur tiek glabāti dokumentu oriģināli.</u>
_ */****	Projekta saturiskie pārskati - Progresā pārskati Projekta finanšu pārskati - Maksājuma pieprasījumi ar pavaddokumentiem	<i>Termiņš tiek norādīts saskaņā ar projekta īstenošanas nosacījumiem.</i>	Ar norādīto lietas indeksu tiek glabāti <u>dokumentu oriģināli</u> vai <u>dokumentu atsavinājumi ar juridisku spēku.</u> <u>Norāde, kur tiek glabāti dokumentu oriģināli.</u>
_ */****	Izdevumus pamatojošie dokumenti Norēķinu dokumenti Citi dokumenti	<i>Termiņš tiek norādīts saskaņā ar projekta īstenošanas nosacījumiem.</i>	Ar norādīto lietas indeksu tiek glabāti <u>dokumentu oriģināli</u> vai <u>dokumentu atsavinājumi ar juridisku spēku.</u> <u>Norāde, kur tiek glabāti dokumentu oriģināli.</u>
_ */****	Iepirkumu dokumentācija	<i>Termiņš tiek norādīts saskaņā ar projekta īstenošanas nosacījumiem.</i>	Ar norādīto lietas indeksu tiek glabāti <u>dokumentu oriģināli</u> vai <u>dokumentu atsavinājumi ar juridisku spēku.</u> <u>Norāde, kur tiek glabāti dokumentu oriģināli.</u>

**_	...	<i>Termiņš tiek</i>	Ar norādīto lietas indeksu tiek
/	...	<i>norādīts</i>	glabāti <u>dokumentu oriģināli</u> vai
	...	<i>saskaņā ar</i>	<u>dokumentu atsavinājumi ar</u>
		<i>projekta</i>	<u>juridisku spēku.</u>
		<i>īstenošanas</i>	<u>Norāde, kur tiek glabāti</u>
		<i>nosacījumiem.</i>	<u>dokumentu oriģināli.</u>

¹Lietu saturam rekomendējošs raksturs. Lietas tiek kārtotas atkarībā no projekta specifikas.

**Struktūrvienības klasifikācijas līmeņa apzīmējums atbilstoši Iestādes apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.

***Projekta kārtas numurs.

****Projekta lietas kārtas numurs.