



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

LĒMUMS

Jūrmalā

Nr. _____

(protokols Nr. ____, _____. punkts)

Par darbības programmas nosaukums, aktivitātes Nr. _____ "Aktivitātes nosaukums" projekta "Projekta nosaukums" noslēgumu

Pamatojoties uz konkrētās aktivitātes regulējošie un citi saistošie normatīvie akti, saskaņā ar Jūrmalas domes 20__ . gada __ . _____ lēmumu Nr. _____ "Lēmuma par projekta dalību/ īstenošanu vai īstenošanu nosaukums" un vienošanos (līgumu) ar sadarbības vai atbildīgo iestādi par projekta īstenošanu (līguma numurs un datums), balstoties uz atzinumu/ apstiprinājumu par Projekta noslēgumu no Sadarbības partnera, ņemot vērā Jūrmalas domes 2024. gada 29. augusta noteikumu Nr. _____ "Eiropas Savienības un citu ārējo finanšu instrumentu līdzfinansētu projektu īstenošanas kārtības Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā noteikumi" __ . punktu un Jūrmalas domes profilējošās komitejas 20 . gada . _____ atzinumu (protokols Nr. _____), Jūrmalas dome **nolemj**:

- Noslēgt darbības programmas nosaukums, aktivitātes Nr. _____ "Aktivitātes nosaukums" projektu "Projekta nosaukums" īstenošanu, saskaņā ar 1. pielikumu "Projekta noslēguma ziņojums".
- Apstiprināt Projekta kopējās faktiskās izmaksas 0 000,00 euro (summa vārdiem euro un 00 centi) (2. pielikums "Projekta "Projekta nosaukuma" finansēšanas plāna kopsavilkums"), t.sk.:
 - attiecināmo izmaksu summa ir 0 000,00 euro (summa vārdiem euro un 00 centi), kur:
 - Fonda nosaukums finansējums ir 00 procenti jeb 0 000,00 euro (summa vārdiem euro un 00 centi);
 - Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējums ir 00 procentu jeb 0 000,00 euro (summa vārdiem euro un 00 centi).
 - neattiecināmo izmaksu¹ summa, kura tika segta no Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības budžeta, ir 0 000,00 euro (summa vārdiem euro un 00 centi).
 - ārpus projekta izmaksu² summa ir 0 000,00 euro (summa vārdiem euro un 00 centi).

¹ Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas tieši saistītas ar projektu izpildi un ir nepieciešamas projekta mērķa pilnīgai sasniegšanai.

² Ārpus projekta izmaksas - izmaksas, kas veidojas papildus projekta izpildes laikā, vai nav atbalstāmas no finansējuma devēja puses.

Priekšsēdētājs

(paraksts*)

V. Uzvārds

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Projekta noslēguma ziņojums

Pamata informācija

Projekta nosaukums	
Līguma/ vienošanās Nr.	
Darbības programmas nosaukums:	
Aktivitātes/ apakšaktivitātes numurs un nosaukums:	

Projekta mērķis

Projekta īstenotājs norāda projekta mērķi, kas sākotnēji tika noteikts lēmumā par projekta īstenošanu.

Projekta aktivitātes un to izpilde

Aktivitāte	Projekta iesniegumā plānotie projekta rezultāti (to skaits un mērvienība)	Faktiskie projekta rezultāti (to skaits un mērvienība)	Piezīmes
<i>Aktivitātes nosaukums</i>	<i>Šeit norāda konkrētus projekta pietiekumā norādītos projekta kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus, piemērām, "organizēts 1 seminārs, kurā piedalījās 30 dalībnieki".</i>	<i>Šeit norāda faktiskos projekta kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus, kas projekta īstenošanas laikā tika sasniegti.</i>	<i>Komentāru par izvirzīto mērķu sasniegšanu, vai arī norāda iemeslu, kādēļ izvirzītie mērķi netika sasniegti. <u>Mērķis tika sasniegts/</u> <u>Mērķis netika sasniegts,</u> <u>jo...</u></i>
...
...

Projektā veiktie grozījumi

Norāda projekta laikā veiktos grozījumus saturiskā un finanšu jomā. Ja grozījumi saturiskā un finanšu jomā netika veikti, tad veikt atzīmi, ka projektā grozījumi netika veikti.

Projekta īstenošanas laiks

Sākotnēji plānotais īstenošanas laiks	Faktiskais īstenošanas laiks	Piezīmes/ skaidrojumi
<i>Norāda projekta iesniegumā/ līgumā plānoto projekta īstenošanas laiku.</i>	<i>Norāda faktisko projekta īstenošanas laiku.</i>	<i>Norāda atsauci uz dokumentu, kurā tika fiksēts sākotnēji plānotais/ faktiskais projekta īstenošanas laiks.</i>

Projekta iesniegumā plānotais projekta laika grafiks

Aktivitātes	Projekta īstenošanas laiks (pa mēnešiem/ ceturkšņiem)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...
<i>Aktivitātes nosaukums</i>										
...										
...										

Projektā tika veiktas izmaiņas laika grafikā, kam galvenie iemesli bija šādi:

Projekta īstenošanas norāda aktivitātes, kurās tika veiktas izmaiņas laika grafikā, sākotnēji plānoto un faktisko aktivitāšu īstenošanas termiņu, sniedzot argumentētus iemeslus izmaiņu veikšanai.

Faktiskais projekta laika grafiks

Aktivitātes	Projekta īstenošanas laiks (pa mēnešiem/ ceturkšņiem)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...
<i>Aktivitātes nosaukums</i>										
...										
...										

Projekta komanda

Projekta īstenošanas sniedz informāciju par projekta komandu atbilstoši lomām projekta īstenošanā, piemēram:

Projekta vadītājs – vārds, uzvārds, amats;

Projekta vadītāja asistents – vārds, uzvārds, amats;

Projekta grāmatvedis – vārds, uzvārds, amats;

Projekta grāmatvedes asistente – vārds, uzvārds, amats.

Secinājumi un priekšlikumi

Norāda, vai projekta mērķis/-i tika sasniegts/-i. Ja mērķis/-i netika sasniegts/-i, tad norāda būtiskākos šķēršļus mērķa/-u sasniegšanai.

Atspoguļo projekta finanšu izlietojumu, norādot, vai finanšu līdzekļi tika izlietoti atbilstoši mērķim/-iem un plānotajā apmērā. Ja radusies līdzekļu ekonomija, tad norādīt izmaksu pozīcijas, uz kuru rēķina radusies ekonomija un norādīt iemeslus, piemēram:

- *izdevumi par nakšņošanu – tika izvēlēti ekonomiski izdevīgākie viesnīcu pakalpojumu piedāvājumi;*
- *automašīnas nomas izdevumi - tika izvēlēts sabiedriskais transports automašīnas nomas vietā;*

Norāda labo praksi un iemeslus, kādēļ projekts uzskatāms par veiksmīgi īstenotu un galvenās gūtās atziņas, kas būtu jāņem vērā projektu īstenotājiem citos projektos.

Projekta īstenotājs informē, vai līdzīgus projektus ir nepieciešams īstenot arī nākotnē, pamatojot ar priekšlikumiem.

SAGATAVOJA

Sagatavotājs