Pielikums Jūrmalas domes

2024. gada 19. decembra noteikumiem Nr. 6

(protokols Nr. 17, 56. punkts)

**LĪGUMS Nr.**

par kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšanu

|  |  |
| --- | --- |
| Jūrmalā | Līguma datums ir pēdējā pievienotā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums |

**[Iestāde],** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Darba devējs) kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**[Vārds, Uzvārds]**, personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Darbinieks), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti Puses/Puse,

ievērojot starp Pusēm 20\_\_. gada \_\_\_\_\_ noslēgto Darba līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_, Jūrmalas domes 2022. gada 20. decembra noteikumus Nr. 13 “Noteikumi par kvalifikācijas paaugstināšanu un ar to saistīto izdevumu segšanas kārtību Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā” (turpmāk – Noteikumi), noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Ar Līgumu Darba devējs apņemas Darbiniekam apmaksāt kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumus par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mācībām/kursiem “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk – Mācību kursi) Noteikumos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   2. Darbinieks apņemas pildīt Līgumā un Noteikumos noteiktās saistības.
2. **DARBINIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Darbiniekam ir pienākums pēc Mācību kursu pabeigšanas iesniegt Darba devējam sertifikātu, kas apliecina Mācību kursu apguvi.
   2. Ja Darbinieks un Darba devējs izbeidz darba tiesiskās attiecības un Darbinieks pēc sertifikāta iesniegšanas Darba devējam pildījis amata (darba) pienākumus pie Darba devēja mazāk par 1 (vienu) gadu, Pusēm savstarpēji vienojoties, Darbiniekam jāatmaksā Darba devēja segtos kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumus šādā apmērā:
      1. 100 % (viens simts procentu) apmērā, ja pēc Mācību kursu beigšanas un sertifikāta iesniegšanas Darba devējam Darbinieks ir nostrādājis pie Darba devēja mazāk kā 6 (sešus) mēnešus;
      2. 50 % (piecdesmit procentu) apmērā, ja pēc Mācību kursu beigšanas un sertifikāta iesniegšanas Darba devējam Darbinieks ir nostrādājis pie Darba devēja no 6 (sešiem) mēnešiem līdz 1 (vienam) gadam.
   3. Darbinieks neatmaksā Darba devējam tā segto kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumus Noteikumos noteiktajos gadījumos.
   4. Ja Darbinieks bez attaisnojoša iemesla pārtrauc paaugstināt kvalifikāciju Mācību kursos, neiesniedz Darba devējam Līguma 2.1. punktā noteikto dokumentu, Darbiniekam jāatmaksā Darba devēja segtie izdevumi Līguma 3.1. punktā noteiktajā apmērā.
3. **DARBA DEVĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. Darba devējs atbilstoši Noteikumiem sedz Darbinieka kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) apmērā, pamatojoties uz mācību organizētāja izsniegto rēķinu, izdevumu summu pārskaitot Darbinieka norēķinu kontā.

3.2. Darba devējs neapmaksā citus papildu izdevumus, kas var rasties Darbiniekam saistībā ar kvalifikācijas paaugstināšanu Mācību kursos, kā arī maksu par papildu pārbaudījuma kārtošanu.

1. **CITI NOSACĪJUMI**
   1. Līgums stājas spēkā pēc abpusēja tā parakstīšanas.
   2. Līgums ir spēkā uz laiku līdz Darbinieka pilnīgai saistību izpildei saskaņā ar Līgumā un Noteikumos noteikto.
   3. Pusēm ir pienākums nekavējoties informēt otru Pusi par visiem iemesliem, kas var ietekmēt Līguma izpildi.
   4. Jebkuras izmaiņas noslēgtajā Līgumā noformējamas abām Pusēm vienojoties rakstveidā, un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   5. Katra Puse, parakstot Līgumu, apliecina, ka piekrīt visiem Līguma un Noteikumu noteikumiem.
   6. Jebkurus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties vai radīsies starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesas ceļā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   7. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā uz 2 (divām) lapām, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
2. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Darba devējs: | Darbinieks: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nod. maks. reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Deklarētā dzīvesvieta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (paraksts\*)  Vārds, uzvārds | (paraksts\*)  Vārds, uzvārds |

**\*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu**