



## JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Jūrmalā

2024. gada 30. maijā

Nr. 21  
(protokols Nr. 8, 16. punkts)

#### Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības kapsētu darbības un uzturēšanas saistošie noteikumi

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma  
45. panta pirmās daļas 2. punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības kapsētu darbības un uzturēšanas saistošie noteikumi” (turpmāk – noteikumi) nosaka sabiedriskās kārtības noteikumus Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošajās kapsētās, zemes iecirkņu mirušo apbedīšanai piešķiršanas un uzturēšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kapsētu apsaimniekotāja pienākumus un tiesības, kapliču izmantošanas kārtību, kolumbārija nišas piešķiršanas un lietošanas kārtību un administratīvo sodu piemērošanu.
2. Noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. **aktēšana** – darbību kopums, kurā ietilpst vizuāla zemes iecirkņa apsekošana, fotofiksācija un dokumentāla stāvokļa fiksēšana;
  - 2.2. **aktēts zemes iecirknis** – noteiktā kārtībā par nekoptu atzīts zemes iecirknis;
  - 2.3. **amatnieks** – komersants, kurš veic zemes iecirkņa labiekārtošanu, aprīkojuma uzstādīšanu, rekonstrukciju, demontāžu;
  - 2.4. **apbedījums** – miruša cilvēka (turpmāk – mirušā) vai kapsulas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana zemes iecirknī vai kapsulas ar kremēta mirušā pelniem ievietošana kolumbārija nišā;
  - 2.5. **apbedīšanas pakalpojumu pasūtītājs** – persona, kura organizē mirušā apbedīšanu;
  - 2.6. **apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs** – komersants, kurš veic mirušā apbedīšanu pasūtītāja interesēs;
  - 2.7. **atvērta kapsēta** – kapsēta, kurā ierāda jaunus zemes iecirkņus mirušo vai kapsulu ar kremētu mirušo pelniem apbedīšanai;
  - 2.8. **daļēji atvērta kapsēta** – kapsēta, kurā mirušos vai kapsulas ar kremētu mirušo pelniem apbedī jau apbedīšanas pakalpojuma pasūtītājam iemērītā, lietošanā nodotā vai no jauna piešķirtā, iepriekš aktētā zemes iecirknī.

- 2.9. **zemes iecirknis** – noteikta izmēra zemes nogabals kapsētā, kas paredzēts mirušā/-o vai kapsulas/-u ar kremētu mirušo pelniem apbedīšanai;
  - 2.10. **zemes iecirkņa lietotājs** – fiziska vai juridiska persona, kurai uz iesnieguma pamata piešķirts un ierādīts dabā zemes iecirknis mirušā apbedīšanai kapsētā;
  - 2.11. **ģimenes zemes iecirknis** - jauns zemes iecirknis atvērtā kapsētā, kas paredzēts mirušā/-o vai kapsulas/-u ar kremētu mirušo pelniem apbedīšanai līdz diviem apbedījumiem;
  - 2.12. **zemes iecirkņa aprīkojums** – piemiņas zīme, pieminekļi, soliņš, apmales, sēta, dekoratīvie stādījumi un tml. labiekārtojumi zemes iecirknī;
  - 2.13. **kapa vieta** – platība zemes iecirknī, viena apbedījuma veikšanai;
  - 2.14. **kapliča** – ēka kapsētā bērnu ceremonijām un mirušā/-o vai kapsulas/-u ar kremēta/-u mirušā/-o pelniem novietošanai pirms apbedīšanas;
  - 2.15. **kapsēta** – Jūrmalas valstspilsētas administratīvās teritorijas daļa, kas paredzēta mirušo vai kapsulu ar kremētu mirušo pelniem apbedīšanai zemē, vai kapsulu ar kremēta mirušā pelniem glabāšanai kolumbārijā;
  - 2.16. **kapsētas apsaimniekotājs** – “Jūrmalas kapi”;
  - 2.17. **kapsētas pārzinis** – kapsētas apsaimniekotāja darbinieks, kurš nodrošina šo noteikumu ievērošanu kapsētā, veicot šajos noteikumos noteiktos pienākumus;
  - 2.18. **kolumbārijs** – īpaši izveidota vieta kapsētā, kas paredzēta kapsulu ar kremētu mirušo pelniem glabāšanai;
  - 2.19. **kolumbārija niša** – vieta kolumbārijā vienas līdz četrus kapsulu ar kremētu mirušo pelniem glabāšanai;
  - 2.20. **kolumbārija nišas lietotājs** – fiziska persona, kurai piešķirta niša kolumbārijā un ar kuru noslēgts kolumbārija nišas lietošanas līgums;
  - 2.21. **nekopts zemes iecirknis** – zemes iecirknis, kam piemīt viena vai vairākas no šīm pazīmēm – ir nekontrolēti izaudzis dzīvžogs, kas ir augstāks par 0,7 metriem, zāle izaugusi – garāka par 0,15 metriem, redzama ilgstoši esoša nesakopta zemsega, ir iestādīts koks, kas neveic dekoratīvu apstādījuma funkciju un ir garāks par 1,5 metriem, kapu kopiņas vai apmales ir iegrimušas vairāk kā 0,15 metri;
  - 2.22. **par bezpiederīgu atzīta persona** - mirušais, kura apbedīšanai 10 dienu laikā, pēc attiecīgas publikācijas laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", publikācijā norādītajā pašvaldībā nav pieteikušies piederīgie vai kāda cita persona, vai mirušais, kura piederīgie iesnieguši rakstisku iesniegumu pašvaldībā, kurā bijusi mirušā pēdējā dzīvesvieta, vai kur viņš miris, apliecinot atteikšanos no mirušā apbedīšanas;
  - 2.23. **virsapbedījums** – mirušo vai kapsulu ar kremētu mirušo pelniem apbedīšana virs esoša apbedījuma.
3. Jūrmalas valstspilsētas administrācija pārrauga kapsētas apsaimniekotāja darbību un kontrolē kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu.

## II. Sabiedriskā kārtība kapsētās

4. Kapsētu pārziņi pieņem apmeklētājus kapsētā no otrdienas līdz piektdienai, kapsētas apsaimniekotāja noteiktajā laikā. Informāciju par kapsētu pārziņu pieņemšanas laiku, vietu un kontaktātruni, kapsētas apsaimniekotājs ievieto kapsētas apsaimniekotāja mājas lapā un izvieto informācijas stendos attiecīgajā kapsētā.
5. Kapsētu apmeklētājiem, amatniekiem, strādniekiem, kuri atrodas kapsētā, ir pienākums izturēties ētiski un klusi, ievērojot šos noteikumus un kapsētas apsaimniekotāja vai kapsētas pārziņa norādījumus.
6. Kapsētā mirušo pārvadā tikai specializētā transporta līdzeklī (katafalkā).

7. Kapsētā aizliegts:
  - 7.1. sniegt amatnieka pakalpojumus bez rakstveida saskaņojuma ar kapsētas pārziņi;
  - 7.2. slēpot, braukt ar skrituļslidām vai nodarboties ar citām sporta aktivitātēm;
  - 7.3. ievest dzīvniekus, apbedīt dzīvniekus;
  - 7.4. iebraukt un pārvietoties ar mehāniskiem transportlīdzekļiem, izņemot:
    - 7.4.1. katafalkiem mirušā (zārka) ievešanai kapsētā novietošanai pie zemes iecirkņa vai ievietošanai kapličā;
    - 7.4.2. transportlīdzekļus, kas pārvadā garīdzniekus reliģisku vai rituālu ceremoniju veikšanai;
    - 7.4.3. policijas operatīvajiem transportlīdzekļiem, neatliekamās medicīnas palīdzības un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta transportlīdzekļiem;
    - 7.4.4. kapsētas uzturēšanai paredzētajiem transportlīdzekļiem;
    - 7.4.5. transportlīdzekļus, kas pārvadā personas ar pirmās grupas invaliditāti vai kustību traucējumiem;
    - 7.4.6. gadījumus, kad izsniegta kapsētas apsaimniekotāja atļauja.
  - 7.5. novietot soliņus, stādīt kokus, krūmus un dzīvžogus ārpus lietošanā nodotā zemes iecirkņa robežām;
  - 7.6. patvaļīgi aizņemt zemes iecirkni vai mainīt ierādītā zemes iecirkņa robežas;
  - 7.7. pārvietot kapsētas apsaimniekotāja izvietotās brīdinājuma zīmes.

### **III. Zemes iecirkņa piešķiršanas kārtība un lietošanas noteikumi**

8. Jūrmalas valstspilsētā ir šādas kapsētas:
  - 8.1. atvērta kapsēta: Meža kapsēta;
  - 8.2. daļēji atvērta kapsēta:
    - 8.2.1. Jaundubultu kapsēta;
    - 8.2.2. Slokas kapsēta;
    - 8.2.3. Ķemeru kapsēta;
    - 8.2.4. Beberbeķu kapsētas daļa.
9. Jaunu zemes iecirkni atvērtā kapsētā uzmēra, nosprauž un piešķir, atbilstoši noteiktajiem zemes iecirkņa izmēriem (1. pielikums), Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā deklarētas personas vai viņu pirmās pakāpes radnieku mirušā/-o vai kapsulas/-u ar kremētu mirušo pelniem apbedīšanai, ja zemes iecirkņa lietotājam nav jau lietošanā esošs zemes iecirknis ar iespēju veikt tajā apbedījumu.
10. Kapsētas apsaimniekotājs pieņem lēmumu par zemes iecirkņa piešķiršanu vai atteikumu piešķirt zemes iecirkni ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no iesnieguma saņemšanas brīža, pamatojoties uz:
  - 10.1. fiziskas vai juridiskas personas rakstveida iesniegumu kapsētas apsaimniekotājam par zemes iecirkņa piešķiršanu mirušā apbedīšanai;
  - 10.2. kompetentas iestādes izsniegtu miršanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu);
  - 10.3. zemes iecirkņa un/vai kapa vietas ierādīšanas aktu.
11. Daļēji atvērtā kapsētā mirušo apbedī, ja zemes iecirkņa lietotājam piešķirtajā zemes iecirknī ir brīva vieta, vai tajā var veikt virsapbedījumu, kā arī gadījumos ja izpildījušies visi IX nodaļas nosacījumi.
12. Kapsētas apsaimniekotājs pieņem lēmumu par atļauju apbedīt mirušo vai atteikumu atļaut apbedīt mirušo daļēji atvērtā kapsētā ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no iesnieguma saņemšanas brīža, pamatojoties uz:

- 12.1. zemes iecirkņa lietotāja rakstveida iesniegumu kapsētas apsaimniekotājam par atļauju apbedīt mirušo;
  - 12.2. kompetentas iestādes izsniegtu miršanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu);
  - 12.3. kapsētas pārziņa sastādītu zemes iecirkņa un/vai kapa vietas ierādīšanas aktu.
13. Katram zemes iecirknim var būt tikai viens zemes iecirkņa lietotājs.
  14. Ja zemes iecirknim kapsētā ilgstoši nav lietotājs, par tā lietotāju var kļūt fiziska persona, kura savu saistību ar mirušo var pierādīt:
    - 14.1. uzrādot savstarpēju radniecību apliecinošus dokumentus;
    - 14.2. uzrādot miršanas apliecības oriģinālu un/vai dokumentu oriģinālus, kas liecina par mirušās personas apbedīšanu zemes iecirknī;
    - 14.3. izmantojot ziņas no kapsētas apsaimniekotāja arhīva datiem par agrākiem apbedījumiem zemes iecirknī.
  15. Zemes iecirkņa lietotājam ir tiesības:
    - 15.1. atteikties no piešķirtā zemes iecirkņa kapsētā;
    - 15.2. tikt apbedītam viņa lietotajā zemes iecirknī; ja zemes iecirknī nav iespējams veikt mirušā apbedīšanu un nav iespējams veikt virsapbedījumu, mirušā zemes iecirkņa lietotāja apbedīšanai var piešķirt zemes iecirkni atvērtā vai daļēji atvērtā kapsētā, saskaņā ar šiem noteikumiem.
  16. Zemes iecirknis pāriet pašvaldības valdījumā, ja:
    - 16.1. zemes iecirknis tiek atbrīvots sakarā ar pārāpbedīšanu, pamatojoties uz kapsētas apsaimniekotāja izveidotas komisijas sastādītu aktu, kapsētas apsaimniekotājs pieņem lēmumu pārtraukt lietošanas tiesības esošajam zemes iecirkņa lietotājam;
    - 16.2. trīs gadu laikā pēc zemes iecirkņa lietotāja nāves nav pieņemts jauns lēmums par zemes iecirkņa piešķiršanu;
    - 16.3. zemes iecirknis piecus gadus pēc kārtas ir atzīts par nekoptu saskaņā ar noteikumu IX nodaļu;
    - 16.4. zemes iecirkņa lietotājs rakstveidā atsakās no zemes iecirkņa lietošanas tiesībām:
      - 16.4.1. atsakās arī no zemes iecirknī uzstādītā viņam piederošā zemes iecirkņa aprīkojuma;
      - 16.4.2. kapsētas apsaimniekotājs pieņem lēmumu pārtraukt lietošanas tiesības esošajam zemes iecirkņa lietotājam;
      - 16.4.3. trīs gadu laikā, no lēmuma par lietošanas tiesību pārtraukšanu, kapsētas apsaimniekotājs nav saņēmis jaunu iesniegumu par zemes iecirkņa piešķiršanu.
  17. Zemes iecirkņa lietotāja nāves gadījumā, zemes iecirknis var tikt piešķirts zemes iecirkņa lietotāja laulātajam, radniekam vai arī zemes iecirknī iepriekš apbedītā mirušā laulātajam vai radniekam vai citai personai, kura organizē un apmaksā lietotāja apbedīšanu.

#### **IV. Kolumbārija nišas piešķiršanas un lietošanas kārtība**

18. Kolumbārija niša tiek piešķirta un ierādīta, pamatojoties uz:
  - 18.1. personas iesniegumu kapsētas apsaimniekotājam par kolumbārija nišas piešķiršanu un ierādīšanu, kapsulas ar kremētu mirušo pelniem novietošanai;
  - 18.2. kompetentas iestādes izsniegtu miršanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu);
  - 18.3. maksājuma dokumentu saskaņā ar Jūrmalas domes apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi par jaunas kolumbārija nišas ierādīšanu;
  - 18.4. dokumentu, kas apliecina kremēšanas faktu (uzrādot oriģinālu).

19. Personai, kuras lietošanā tiek nodota kolumbārija niša, ir pienākums ar kapsētas apsaimniekotāju noslēgt kolumbārija nišas lietošanas līgumu (2. pielikums).
20. Kolumbārija nišu piešķir uz nenoteiktu laiku.
21. Vienā kolumbārija nišā ievieto līdz četrām kapsulām ar kremēta/-tiem mirušā/-šo pelniem.
22. Kapsētas apsaimniekotājs atļauj novietot kapsulu kolumbārija nišā pēc kolumbārija nišas lietošanas līguma noslēgšanas un maksājumu veikšanas par kolumbārija nišas atvēršanu.
23. Kapsulu ievietošanai paredzēto nišu drīkst atvērt tikai kapsētas pārzinis, pamatojoties uz kolumbārija nišas lietotāja rakstveida iesniegumu.
24. Kapsulas ievietošanu kolumbārijā var veikt tikai attiecīgās kolumbārija nišas lietotājs.
25. Kolumbārija nišu aizver ar noslēdzējplāksni. Kolumbārija nišas noslēdzējplāksne ir kapsētu apsaimniekotāja īpašums. Noslēdzējplāksnes dizains ir vienots visām kolumbārija nišām:
  - 25.1. plāksnes materiāls - melns pulēts granīts;
  - 25.2. plāksnes platums – 50 centimetri;
  - 25.3. plāksnes augstums – 45 centimetri;
  - 25.4. plāksnes biezums – 1,5 centimetri.
26. Gravēšanu kolumbārija nišas noslēdzējplāksnēs veic gravēšanas pakalpojumu sniedzējs par kolumbārija nišas lietotāja līdzekļiem, atbilstoši noteiktajam paraugam (3.pielikums).
27. Kolumbārija nišas lietotājam aizliegts:
  - 27.1. bez saskaņošanas ar kapsētas pārzini veikt patvaļīgu kolumbārija nišas atvēršanu;
  - 27.2. ievietot kolumbārija nišā citas lietas, izņemot kapsulas ar kremētu mirušo pelniem.
28. Kolumbārija niša, kuras lietotājs pārtraucis līgumu par tās lietošanu, var tikt nodota lietošanā kolumbārija nišas lietotāja laulātajam, augšupējam radniekam, lejupējam radniekam, brālim vai māsai, vai citai personai rakstveida iesniegumā norādot saistību nodošanas iemeslu par kolumbārija nišas lietošanas līguma saistību pārņemšanu.
29. Kapsētu apsaimniekotājam ir pienākums kolumbārija nišas lietotāja nāves gadījumā noslēgt līgumu par kolumbārija nišas lietošanu ar kolumbārija nišas lietotāja tiesību un saistību pārņēmēju.
30. Kolumbārija nišas lietošanas tiesības izbeidzas un lietošanā nodotā kolumbārija niša un kapsulas pāriet pašvaldības valdījumā, ja:
  - 30.1. kolumbārija niša tiek atbrīvota sakarā ar kapsulu apbedīšanu zemes iecirknī;
  - 30.2. trīs gadu laikā pēc kolumbārija nišas lietotāja nāves nav pieteicies neviens kolumbārija nišas lietotāja tiesību un saistību pārņēmējs;
  - 30.3. kolumbārija nišas lietotājs rakstveidā atsakās no kolumbārija nišas lietošanas tiesībām, kā arī no kolumbārija nišā ievietotajām kapsulām ar kremētu mirušo pelniem un 60 dienu laikā kapsētas apsaimniekotājam nepiesakās neviens kolumbārija nišas lietotāja tiesību un saistību pārņēmējs;
  - 30.4. piecus kalendāros gadus pēc kārtas nav veikta ikgadējā maksa par kolumbārija nišas lietošanu.
31. Noteikumu 30.3. apakšpunktā minētajā gadījumā, kapsētas apsaimniekotājs glabā kapsulas kolumbārija nišā sešus mēnešus. Ja nav pieteicies kolumbārija nišas lietotāja tiesību un saistību pārņēmējs, kapsulas tiek apglabātas par bezpiederīgajiem atzīto un nezināmo personu apbedīšanas sektorā.

## V. Apbedīšanas kārtība

32. Mirušā apbedīšanu vai kapsulas novietošanu kolumbārijā organizē mirušā piederīgo izvēlēts viens vai vairāki apbedīšanas pakalpojumu sniedzēji, par to informējot kapsētas apsaimniekotāju ne vēlāk kā 24 stundas pirms apbedīšanas vai kapsulas ievietošanas kolumbārijā.
33. Kapsētas pārzinis ierāda kapa vietu zemes iecirknī un sastāda zemes iecirkņa un/vai kapa vietas ierādīšanas aktu, piedaloties pakalpojuma pasūtītājam un pakalpojuma sniedzējam.
34. Apbedīšanas laiku vai laiku kapsulas novietošanai kolumbārijā, zemes iecirkņa lietotājs, kolumbārija nišas lietotājs vai viņa izvēlēts apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs saskaņo ar kapsētas pārzini.
35. Mirušo apbedīšana un kapsulu ar kremētu mirušo pelniem novietošana kolumbārija nišā notiek katru dienu no plkst. 11.00 līdz plkst. 16.00, izņemot svētdienas, pirmdienas un svētku dienas. Izņēmuma gadījumos mirušā apbedīšanu var veikt citā laikā, iepriekš to saskaņojot ar kapsētas pārzini.
36. Atvērtā vai daļēji atvērtā kapsētā zemes iecirkņa lietotājs var lūgt atļauju kapsētas apsaimniekotājam apbedīt mirušo, vai kapsulu ar kremēta mirušā pelniem, neatkarīgi no mirušā pēdējās deklarētās dzīvesvietas.
37. Mirušais tiek apbedīts zārkā, bet kremācijas gadījumā – kapsulā.
38. Kapa rakšanas pakalpojumus kapsētas teritorijā nodrošina mirušā piederīgo izvēlēta fiziska vai juridiska persona kapsētas pārziņa uzraudzībā.
39. Kapsētas apsaimniekotājam pēc motivēta iesnieguma, pamatojoties uz likumā noteiktajā kārtībā reģistrētas reliģiskās organizācijas garīgā personāla (arhibīskaps, mācītājs, priesteris, rabīns u.c.) lūgumu, ir tiesības noteikt īpašus nosacījumus apbedīšanas kārtībai kapsētā, ņemot vērā attiecīgās reliģiskās organizācijas mācību un dogmatiku, kā arī kulta tradīcijas.
40. Kapa minimālie izmēri:
  - 40.1. kapa garums - 2 metri;
  - 40.2. kapa platums – 1 metrs;
  - 40.3. kapa dziļums – 1,5 metri līdz zārka vākam.
41. Bērnu apbedīšanas gadījumos, var samazināt kapa garumu un/vai platumu, atstājot nemainīgu kapa dziļumu.
42. Kapsulas ar mirušā pelniem apbedīšanai kapa garums un platums atbilst kapsulas ar mirušā pelniem izmēram, kapa dziļums ir 1 metrs.
43. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā mirušo, ja viņam vai tuvākajam radniekam nav lietojumā esoša zemes iecirkņa, apbedī atsevišķā zemes iecirknī šim nolūkam ierādītā Meža kapsētas daļā. Zemes iecirkņa apsaimniekošanu nodrošina kapsētas apsaimniekotājs.
44. Mirušo personu vai kapsulu ar mirušās personas pelniem apbedī pamatojoties uz kapsētas apsaimniekotāja rakstisku saskaņojumu.
45. Iesniedzot dokumentus mirušā apbedīšanai, persona uzrāda dokumentu oriģinālus un personu apliecinošu dokumentu.
46. Virsapbedījumu var veikt pēc 20 gadiem no mirušā apbedīšanas brīža. Izdarot virsapbedījumu, kapa minimālais dziļums ir 1,2 metri līdz zārka vākam.
47. Mirstīgās atliekas var pārāpbedīt pēc viena kalendārā gada no mirušā apbedīšanas brīža, saņemot kapsētas apsaimniekotāja rakstisku saskaņojumu un ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
48. Ar pārāpbedīšanu saistītos izdevumus sedz persona, kura veic pārāpbedīšanu.

49. Mirstīgo atlieku ekshumāciju veic normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, iepriekš saskaņojot ar kapsētas apsaimniekotāju.

## **VI. Kapličas izmantošana**

50. Kapliču var iznomāt bērū ceremonijas rīkošanai.
51. Vienas bērū ceremonijas ilgums kapličā nepārsniedz 30 minūtes. Kapličas izmantošanas laiku apbedīšanas pakalpojumu pasūtītājs saskaņo ar kapsētas apsaimniekotāju.
52. Kapliču atver 30 minūtes pirms noteiktā bērū ceremonijas sākuma. Citā laikā kapliča ir slēgta.

## **VII. Par bezpiederīgajiem atzīto mirušo un nezināmo personu apbedīšana**

53. Kapsētu apsaimniekotājs kapsētā izveido īpašu sektoru par bezpiederīgajiem atzīto mirušo un nezināmo personu apbedīšanai.
54. Par bezpiederīgajiem atzīto mirušo un nezināmo personu apbedīšanu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā veic izraudzīts apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs.
55. Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā par bezpiederīgajiem atzītos mirušos un nezināmās personas kremē.
56. Par bezpiederīgajiem atzītos mirušos un nezināmās personas, kuras saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 29. jūnija noteikumiem Nr. 600 "Kremācijas noteikumi" nav atļauts kremēt, apbedī zārkā.
57. Par bezpiederīgajiem atzītos mirušos un nezināmās personas zārkā apbedī rindās (joslās). Zemes iecirknī vienas kapa vietas platība ir 4,5 kvadrātmetri, no kuriem, - platums 1,5 metri, garums 3,0 metri, dziļums 1,5 metri līdz zārka vākam.
58. Kremētu par bezpiederīgajiem atzīto mirušo un nezināmo personu pelnus ievieto kapsulā un apbedī. Vienā kapā apbedī līdz 50 kapsulām. Apbedīšanu veic laikā, kad zemes sasaluma dziļums nav lielāks par desmit centimetriem. Apbedījuma dziļums ir 1 metrs līdz augšējās kapsulas augšējai malai, garums – 2 metri, platums – 1 metrs. Apbedīšanas pakalpojuma sniedzējs sastāda šī apbedījuma izvietojuma shēmu, izvieto pie attiecīgā zemes iecirkņa, norādot mirušā vārdu uzvārdu, dzimšanas, miršanas, apbedīšanas datus. Ja apbedītājam nav zināms mirušā vārds uzvārds, dzimšanas vai miršanas datums, atļauts norādīt – “nezināms”.
59. Par bezpiederīgajiem atzīto zārkā apbedīto mirušo un nezināmo personu kapa vietu, saglabā 20 gadus. Pēc minētā termiņa beigām kapa vietu nolīdzina un kapsētu apsaimniekotājs lemj par virsapbedījumu veikšanu minētajā kapā.
60. Ja ir pieteikušies mirušā, kurš atzīts par bezpiederīgo vai nezināmo personu, laulātais, radnieki vai persona, kura vēlas mirušo apbedīt atsevišķā zemes iecirknī, labiekārtot un kopt šo kapa vietu, viņiem ir pienākums:
- 60.1. apmaksāt izdevumus saistītus ar mirstīgo atlieku pārāpbedīšanu;
- 60.2. iesniegt noteikumu 10.1. vai 12.1. apakšpunktā minētos dokumentus.
61. Par bezpiederīgajiem atzīto un nezināmo personu apbedīšanas sektorā laulātajam, radniekiem vai citai personai ir atļauts apkopt kapa vietu un uzstādīt piemiņas plāksni, saskaņojot to ar kapsētu apsaimniekotāju – piemiņas plāksnes izmēri nedrīkst būt lielāki par 50 centimetri garumā un 30 centimetri platumā.

### **VIII. Zemes iecirkņa kopšana un uzturēšana**

62. Zemes iecirkņa lietotājam ir pienākums:
  - 62.1. divu mēnešu laikā pēc mirušā apbedīšanas sakopt zemes iecirkni (novākt ziedus, vainagus, zarus);
  - 62.2. regulāri kopt un uzturēt piešķirto kapa vietu (novākt kritušās lapas, zarus, atkritumus, nopļaut un novākt zāli, iznīcināt kokus un krūmus, uzturēt zemes iecirkņa aprīkojumu);
  - 62.3. regulāri apgriezt zemes iecirkņa dzīvzogu ne augstāk kā līdz 0,7 metru augstumam;
  - 62.4. zemes iecirkņa kopšanas laikā radušos atkritumus šķirot un nogādāt atkritumu savākšanas vietā novietotajos konteineros.
63. Zemes iecirkņa lietotājs kapa vietu var kopt pats vai arī noslēgt līgumu par zemes iecirkņa kopšanu ar juridisku vai fizisku personu.
64. Zemes iecirkņa lietotājam aizliegts:
  - 64.1. patvarīgi palielināt ierādītās zemes iecirkņa robežas, to nesaskaņojot ar kapsētas apsaimniekotāju;
  - 64.2. stādīt zemes iecirknī kokus, kuri nav paredzēti dekoratīvo apstādījumu veidošanai un kuru garums pēc izaugšanas pārsniedz 1,5 metrus
  - 64.3. ierīkot zemes iecirknī dzīvzogus, kuru augstums pārsniedz 0,7 metrus;
  - 64.4. ierīkot zemes iecirknī apmales, kas norobežo ierādīto kapa vietu augstākas par 0,2 metriem un atrodas ārpus zemes iecirkņa uzmērītajām robežām;
  - 64.5. uzstādīt dekoratīvās sētas ar balstošajiem elementiem vai pamatni, kuru augstums kopā pārsniedz 0,7 metrus;
  - 64.6. veikt jebkāda veida labiekārtošanas darbus zemes iecirknī, kurš ir iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā, bez saskaņošanas ar Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldi.

### **IX. Zemes iecirkņu aktēšana**

65. Reizi gadā kapsētu pārziņi kopā ar kapsētas strādniekiem apseko kapsētu zemes iecirkņus, veic nekopto iecirkņu fotofiksāciju, sastāda aktu par katru nekopto iecirkni un marķē to ar brīdinājuma zīmi (4. pielikums).
66. Brīdinājuma zīmes paraugu un informāciju, kur vērsties, redzot šādu zīmi lietojumā esošajā zemes iecirknī, kapsētas apsaimniekotājs izvieto informācijas standos kapsētās.
67. Ziņas par aktētiem zemes iecirkņiem, kapsētas apsaimniekotājs apkopo un ievieto kapsētas apsaimniekotāja mājas lapā un informācijas standos kapsētās.
68. Piecus gadus pēc kārtas aktētām zemes iecirkņiem, kuram ir noformēts zemes iecirkņa lietotājs, kapsētas apsaimniekotājs pieņem lēmumu par zemes iecirkņa lietošanas pārtraukšanu. 30 dienas iepriekš, ierakstītā pasta sūtījumā, kapsētas apsaimniekotājs brīdina zemes iecirkņa lietotāju par zemes iecirkņa lietošanas pārtraukšanu.
69. Trīs gadus pēc kārtas aktētām zemes iecirkņiem, kuram nav noformēts zemes iecirkņa lietotājs, kapsētas apsaimniekotāja izveidota komisija sastāda aktu par iespēju piešķirt šo zemes iecirkni lietošanā jaunam lietotājam citu mirušo apbedīšanai, norādot iespējamo apbedījumu skaitu (5. pielikums).
70. Aktētu zemes iecirkni kapsētas apsaimniekotājs, saskaņā ar personas iesniegumu, piešķir šādos gadījumos:



- 70.1. esošā zemes iecirkņa paplašināšanai, ja blakus esošajam zemes iecirkņa lietotājam nav nenomaksāti parādi par zemes nomu iepriekšējos periodos, un ir nepieciešams veikt apbedījumu, bet lietotajā zemes iecirknī nav brīvas vietas;
- 70.2. jauna zemes iecirkņa izveidošanai, ja ir nepieciešams veikt apbedījumu, saskaņā noteikumu 10. punktā minētajiem nosacījumiem.
71. Aktētu zemes iecirkni tālākai izmantošanai ierāda nedalītu, bet, strīdus situācijās, pamatojoties uz kapsētas apsaimniekotāja izveidotās komisijas izvērtējumu, to iespējams sadalīt atsevišķos iecirkņos.
72. Aktētu zemes iecirkni, saskaņā ar kapsētas pārziņa norādījumiem, par saviem līdzekļiem labiekārto zemes iecirkņa lietotājs, esošos zemes iecirkņa kapakmeņus, apmales, krustus, plātnes, plāksnes novietojot tam paredzētajos laukumos.

#### **X. Amatnieku un kapa vietu kopēju profesionālā darbība kapsētās**

73. Amatnieks amatnieka pakalpojumus sniedz kapsētās, pamatojoties uz zemes iecirkņa lietotāja pasūtījumu, savu darbības periodu saskaņojot rakstveidā ar kapsētas pārziņi.
74. Amatnieki savu darbību veic kapsētas darba laikā, ievērojot noteikumu II nodaļā noteikto. Pabeidzot pakalpojuma sniegšanu, vai kapsētas darba laika beigās, amatnieki sakārto zemes iecirkni, instrumentus, darba rīkus, demontētos pieminekļus, apmales vai to daļas izved no kapsētas.
75. Amatnieki, sniedzot pakalpojumu kapsētā, pēc pieprasījuma, uzrāda kapsētas pārzinim vai Jūrmalas pašvaldības policijas pārstāvim kapsētas pārziņa atļauju darbībai kapsētā un personas apliecinošu dokumentu.
76. Amatnieki var izmantot mehānisko transportlīdzekli, lai pārvietotos kapsētas teritorijā, saskaņojot to ar kapsētas pārziņi. Transportlīdzekļa kustībai var izmantot tikai tos celiņus, kuri atbilst transportlīdzekļa izmēriem (gabarītiem).

#### **XI. Atbildība un administratīvā soda piemērošana**

77. Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumos minēto prasību pārkāpumiem līdz administratīvās lietas izskatīšanai veic Jūrmalas pilsētas pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Jūrmalas Administratīvā komisija.
78. Par noteikumu 5. punktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskām personām līdz sešām naudas soda vienībām, bet juridiskām personām līdz divdesmit naudas soda vienībām.
79. Par noteikumu 7. punktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskām personām līdz sešām naudas soda vienībām, bet juridiskām personām līdz divdesmit naudas soda vienībām.
80. Par noteikumu 23. punktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskām personām līdz sešām naudas soda vienībām, bet juridiskām personām līdz divdesmit naudas soda vienībām.
81. Par noteikumu 24. punktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskām personām līdz sešām naudas soda vienībām, bet juridiskām personām līdz divdesmit naudas soda vienībām.
82. Par noteikumu 25. punktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskām personām līdz sešām naudas soda vienībām, bet juridiskām personām līdz divdesmit naudas soda vienībām.
83. Par noteikumu 27. punktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskām personām līdz sešām naudas soda vienībām, bet juridiskām personām līdz divdesmit naudas soda vienībām.

84. Par noteikumu 62. punktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskām personām līdz sešām naudas soda vienībām, bet juridiskām personām līdz divdesmit naudas soda vienībām.
85. Par noteikumu 64. punktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskām personām līdz sešām naudas soda vienībām, bet juridiskām personām līdz divdesmit naudas soda vienībām.
86. Par noteikumu 76. punktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai piemēro naudas sodu fiziskām personām līdz sešām naudas soda vienībām, bet juridiskām personām līdz divdesmit naudas soda vienībām.
87. Administratīvais sods neatbrīvo noteikumu pārkāpēju no pārkāpuma novēršanas, kā arī nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
88. Par šo noteikumu neievērošanu iekasētie naudas sodi ir pašvaldības budžeta ieņēmumi, kas izlietojami noteikumu 8. punktā norādīto kapsētu uzturēšanai.

## **XII. Noslēguma jautājumi**

89. Nekopto zemes iecirkņu aktēšanas periodā ieskaita aktēšanas periodu, kas izveidojies pirms šo noteikumu spēkā stāšanās brīža.
90. Līdz 2019. gada 5. martam noslēgtie Kapavietas nomas līgumi ir atzīstami par spēku zaudējušiem ar 2019. gada 5. martu, izņemot Kapavietas nomas līgumus, kuros nomnieks nav nokārtojis saistības pret iznomātāju. Parāds par kapa vietas nomu, kas izveidojies līdz 2019. gada 5. martam tiek piedzīts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
91. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2019. gada 20. jūnija saistošie noteikumi Nr. 23 "Jūrmalas pilsētas pašvaldības kapsētu darbības un uzturēšanas noteikumi".

Priekšsēdētāja

R. Sprōģe

1. pielikums Jūrmalas domes  
2024. gada 30. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 21  
(protokols Nr. 8, 16. punkts)

**Zemes iecirkņu izmēri jaunām kapavietām Meža kapsētā**

<b>Kapavieta</b>	<b>Platums, m</b>	<b>Garums, m</b>	<b>Laukums, m<sup>2</sup></b>
Zemes iecirknis vienam apbedījumam	1,66	3,00	5,00
Zemes iecirknis diviem apbedījumiem	2,67	3,00	8,00
Zemes iecirknis trīs apbedījumiem	3,33	3,00	10,00
Zemes iecirknis četriem apbedījumiem	4,00	3,00	12,00

## KOLUMBĀRIJA NIŠAS LIETOŠANAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Jūrmalā, 20 \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Jūrmalas kapi** (turpmāk – Kapsētas apsaimniekotājs), reģistrācijas Nr.90010691331, tās klientu apkalpošanas speciālistes \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar Jūrmalas kapi direktora 20 \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ pilnvaru, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, (turpmāk - Kolumbārija nišas lietotājs) no otras puses (turpmāk - katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puses), savstarpēji vienojoties, bez maldības, spaidiem un viltus noslēdz šāda satura līgumu, kas ir saistošs Pušu tiesību, pienākumu un saistību pārņēmējiem (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Kapsētas apsaimniekotājs nodod un Kolumbārija nišas lietotājs pieņem lietošanā kolumbārija nišu Nr. **7K** \_\_\_\_\_, kas atrodas Meža kapsētā, Eduarda Veidenbauma ielā 1, Jūrmalā.
- 1.2. Kolumbārija nišas lietotājs par kolumbārija nišas lietošanas tiesību un saistību pārņēmēju norāda \_\_\_\_\_, pers.k. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, kurš dzīvo \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.
- 1.3. Kolumbārija nišas lietotājs ir informēts par nepieciešamību sniegt personas datus un piekrist saņemto personas datu apstrādei.

### 2. Pušu pienākumi un tiesības

- 2.1. Kolumbārija nišas lietotāja pienākumi:
  - 2.1.1. ievērot Jūrmalas domes saistošos noteikumus par kapsētu darbību un uzturēšanu, kā arī Kapsētas apsaimniekotāja norādījumus;
  - 2.1.2. maksāt ikgadējo maksu par kolumbārija nišas lietošanu, saskaņā ar Kapsētas apsaimniekotāja izrakstīto rēķinu;
  - 2.1.3. viena mēneša laikā paziņot Kapsētas apsaimniekotājam par deklarētās adreses vai korespondences saņemšanas adreses maiņu;
  - 2.1.4. izbeidoties kolumbārija nišas lietošanas tiesībām, atbrīvojot nišu.
- 2.2. Kolumbārija nišas lietotāja tiesības:
  - 2.2.1. nododot kolumbārija nišas lietošanas tiesības par kolumbārija nišas lietošanas līguma saistību pārņemšanu laulātajam, augšupējam radniekam, vai lejupējam radniekam, vai brālim, vai māšai, vai citai personai, jānoformē rakstveida iesniegums un jānorāda saistību nodošanas iemesls;
  - 2.2.2. par saviem līdzekļiem veikt kolumbārija nišas noslēdzējplāksnes gravēšanu atbilstoši Jūrmalas domes saistošajiem noteikumiem noteiktajam paraugam.
- 2.3. Kolumbārija nišas lietotājam aizliegts:
  - 2.3.1. bez saskaņošanas ar kapsētas pārziņi veikt patvaļīgu kolumbārija nišas atvēršanu;
  - 2.3.2. ievietot kolumbārija nišā citas lietas, izņemot kapsulas ar kremētu mirušo pelniem.
- 2.4. Kapsētas apsaimniekotājam ir pienākums Kolumbārija nišas lietotāja nāves gadījumā noslēgt līgumu par kolumbārija nišas lietošanu ar šī līguma 1.2.punktā norādīto kolumbārija nišas lietotāja tiesību un saistību pārņēmēju.

### 3. Maksājumi un norēķinu kārtība

- 3.1. Puses, pamatojoties uz Jūrmalas domes apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi, vienojas noteikt kolumbārija nišas lietošanas maksu gadā \_\_\_\_\_ euro apmērā, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. Kapsētas apsaimniekotājs, bez grozījumu izdarīšanas Līgumā, Līguma darbības laikā ir tiesīgs vienpusēji mainīt kolumbārija nišas lietošanas maksas apmēru vai citu saistīto maksājumu apmēru, rakstiski nosūtot Kolumbārija nišas lietotājam attiecīgu rēķinu, ja ir izdarīti grozījumi Līguma 3.1.punktā minētajos Jūrmalas domes saistošajos noteikumos, vai arī ir pieņemts cits lēmums vai normatīvie akti attiecībā uz kolumbārija nišas lietošanas maksas aprēķināšanas kārtību, vai ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti uz kolumbārija nišas lietošanu attiecināmi nodokļi, vai mainīts ar nodokli apliekamais objekts. Šādas Kapsētas apsaimniekotāja noteiktās izmaiņas ir saistošas Kolumbārija nišas lietotājam ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.3. Līgumā noteikto kolumbārija nišas lietošanas kalendārā gada maksu un pievienotās vērtības nodokli Kolumbārija nišas lietotājs, pamatojoties uz Kapsētas apsaimniekotāja izrakstīto rēķinu, maksā ar pārskaitījumu:

Jūrmalas kapi, reģistrācijas Nr.90010691331, Akciju sabiedrība "Citadele banka", SWIFT kods: PARXLV22; kontā LV08PARX0002484577055.

Kolumbārija nišas lietošanas maksas maksājumi veicami vienu reizi gadā līdz kārtējā gada 31.janvārim.

3.4 Maksājumu par kolumbārija nišas lietošanu par pirmo kolumbārija nišas lietošanas gadu, no Līguma spēkā stāšanās brīža līdz 31.decembrim, Kolumbārija nišas lietotājs veic divu nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, pamatojoties uz Kapsētas apsaimniekotāja izrakstīto rēķinu.

3.5. Kapsētas apsaimniekotājs rēķinu sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Kapsētas apsaimniekotāja sagatavotais rēķins uzskatāms par saistošu Kolumbārija nišas lietotājam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un to, ka tas sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta. Kapsētas apsaimniekotājs rēķinu elektroniski nosūta Kolumbārija nišas lietotājam uz elektronisko pasta adresi – e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.

3.6. Maksājumu dokumentos Kolumbārija nišas lietotājam jāuzrāda maksājuma mērķis, rēķina numurs, datums un cita nepieciešamā informācija, lai Kapsētas apsaimniekotājs saprastu, par ko maksājums tiek veikts.

3.7. Kapsētas apsaimniekotājs ikgadējo rēķinu par kolumbārija nišas lietošanu nosūta Kolumbārija nišas lietotājam līdz kārtējā gada 15.janvārim. Ja Kolumbārija nišas lietotājs nav saņēmis rēķinu šajā punktā minētajā termiņā, Kolumbārija nišas lietotājs par to nekavējoties informē Kapsētas apsaimniekotāju.

3.8. Kolumbārija nišas lietotājam ir pienākums savlaicīgi veikt maksājumus par kolumbārija nišas lietošanu. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Kapsētas apsaimniekotājs ir saņēmis maksājumu norādītās kredītiestādes norēķinu kontā.

3.9. Ja maksājumi tiek kavēti, Kolumbārija nišas lietotājs maksā nokavējuma procentus 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.

3.10. Līgumā noteiktie kārtējie maksājumi tiek uzskatīti par apmaksātiem tikai pēc iepriekšējo (nokavēto) maksājumu un nokavējuma procentu nomaksāšanas.

3.11. Ja Kolumbārija nišas lietotājam ir kolumbārija nišas lietošanas maksājumu parāds, tad Kolumbārija nišas lietotāja kārtējo maksājumu saskaņā ar Civillikuma 1843.pantu vispirms ieskaita procentu maksājumos un tikai pēc tam dzēš atlikušo kolumbārija nišas lietošanas maksas parādu.

#### **4. Līguma darbības termiņš un atbildība par līguma noteikumu pārkāpšanu**

4.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.

4.2. Līgums tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku.

4.3. Līgums tiek izbeigts un lietošanā nodotā kolumbārija niša un kapsulas pāriet pašvaldības valdījumā, ja:

4.3.1. kolumbārija niša tiek atbrīvota sakarā ar kapsulu apbedīšanu zemes iecirknī;

4.3.2. trīs gadu laikā pēc Kolumbārija nišas lietotāja nāves nav pieteicies neviens Kolumbārija nišas lietotāja tiesību un saistību pārņēmējs;

4.3.3. kolumbārija nišas lietotājs rakstveidā atsakās no kolumbārija nišas lietošanas tiesībām, kā arī no kolumbārija nišā ievietotajām kapsulām ar kremētu mirušo pelniem un 60 dienu laikā pie Kapsētas apsaimniekotāja nepiesakās neviens Kolumbārija nišas lietotāja tiesību un saistību pārņēmējs;

4.3.4. piecus kalendāros gadus pēc kārtas nav veikta ikgadējā maksa par kolumbārija nišas lietošanu.

### 5. Citi noteikumi

5.1. Visus strīdus Puses risina, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.2. Kapsētas apsaimniekotājs nav atbildīgs par kolumbārija nišas satura zādzību vai bojājumu, ja to izdarījušas trešās personas.

5.3. Līguma grozījumi vai papildinājumi, izņemot Līguma 3.2.punktā minētie, ir noformējami rakstveidā un stājas spēkā brīdī, kad Puses tos parakstījušas.

5.4. Līgums sagatavots divos eksemplāros latviešu valodā uz 3 (trim) lapaspusēm, viens līguma eksemplārs glabājas pie Kolumbārija nišas lietotāja, bet otrs – pie Kapsētas apsaimniekotāja. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### 6. Pušu rekvizīti

#### Kapsētu apsaimniekotājs Jūrmalas kapi

Reģ. Nr. 90010691331

Adrese: Eduarda Veidenbauma iela 1,  
Jūrmala, LV-2011

Tālrunis: 67767506, 28806143

Elektroniskā pasta adrese:

info@jurmalkapi.lv

Interneta vietne: www.jurmalkapi.lv

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(paraksts, paraksta atšifrējums)

#### Kolumbārija nišas lietotājs

\_\_\_\_\_

(Vārds uzvārds)

Deklarētā dzīvesvieta:

\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Elektroniskā pasta adrese:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(paraksts, paraksta atšifrējums)

### Kolumbārija nišas noslēdzējplāksnes paraugs gravēšanai

<b>Sēru attēls</b>	Vārds uzvārds (dzimšanas miršanas dati) dd.mm.gggg – dd.mm.gggg
	Vārds uzvārds (dzimšanas miršanas dati) dd.mm.gggg – dd.mm.gggg
	Vārds uzvārds (dzimšanas miršanas dati) dd.mm.gggg – dd.mm.gggg
	Vārds uzvārds (dzimšanas miršanas dati) dd.mm.gggg – dd.mm.gggg
Kolumbārija nišas kods	

4. pielikums Jūrmalas domes  
2024. gada 30. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 21  
(protokols Nr. 8, 16. punkts)

## Brīdinājuma zīmes paraugs

“Jūrmalas kapi”  
Eduarda Veidenbauma ielā 1, Jūrmalā, LV-2011, tālrunis 67767506  
e-pasts: [info@jurmalkapi.lv](mailto:info@jurmalkapi.lv)

**AKTĒTS**  
**gads**



5. pielikums Jūrmalas domes  
2024. gada 30. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 21  
(protokols Nr. 8, 16. punkts)

“APSTIPRINU”

\_\_\_\_\_ G.Lasis  
Jūrmalas kapi direktors  
20\_\_\_\_. \_\_\_\_.

**AKTS**  
**par vērtēšanu dabā, bez lietotāja esošam, aktētām zemes iecirknim**

**Jūrmalā, \_\_\_\_\_ kapsētā, ar kodu Nr. \_\_\_\_\_.**

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Aktu sastādīja “Jūrmalas kapi” izveidota komisija aktētu zemes iecirkņu vērtēšanai (turpmāk –  
Komisija) šādā sastāvā:

1. \_\_\_\_\_ kapsētas pārzinis \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_ kapsētas pārzinis \_\_\_\_\_,
3. saimniecības pārzinis \_\_\_\_\_.

Komisijas rīcībā ir šāda informācija par zemes iecirkņa ar Nr. \_\_\_\_\_ aktēšanu  
triju gadu laika periodā:

- 1) 20\_\_\_\_.gadā \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ aktēts, jo zemes iecirknis ir nesakopts, par ko liecina kapu  
uzskaites sistēmā ievietots akts par aktēšanu un fotogrāfija; informācija par aktēšanu  
ievietota \_\_\_\_\_ kapsētas stendā un publicēta jūrmalaskapi.lv mājas lapā;
- 2) 20\_\_\_\_.gadā \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ aktēts, jo zemes iecirknis ir nesakopts, par ko liecina kapu  
uzskaites sistēmā ievietots akts par aktēšanu un fotogrāfija; informācija par aktēšanu  
ievietota \_\_\_\_\_ kapsētas stendā un publicēta jūrmalaskapi.lv mājas lapā;
- 3) 20\_\_\_\_.gadā \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ aktēts, jo zemes iecirknis ir nesakopts, par ko liecina kapu  
uzskaites sistēmā ievietots akts par aktēšanu un fotogrāfija; informācija par aktēšanu  
ievietota \_\_\_\_\_ kapsētas stendā un publicēta jūrmalaskapi.lv mājas lapā;

Komisija, 20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_, apsekojot dabā zemes iecirkni  
\_\_\_\_\_ kapsētā ar kodu Nr. \_\_\_\_\_ ieguva šādu informāciju:

- 1) zemes iecirknis \_\_\_\_\_ pamests;

- 2) kapa piemineklis  $\frac{\text{ir/nav}}{\text{uzstādīts}}$  uzstādīts;
- 3) kapa apmalītes  $\frac{\text{ir/nav}}{\text{konstatētas}}$  konstatētas.

Komisija, veicot apsekošanu dabā, secināja, ka zemes iecirknī \_\_\_\_\_ kapsētā ar kodu Nr. \_\_\_\_\_:

- 1) ir iespējams veikt \_\_\_\_\_ apbedījumus un \_\_\_\_\_ virsapbedījumus.
- 2) aktētā zemes iecirkņa tālākai izmantošanai jāierāda \_\_\_\_\_ vieta.  
*dalīta / nedalīta*

Nedalīta vieta var tikt ierādīta līdz divām apbedījuma vietām.

Aktētais zemes iecirknis ar kodu \_\_\_\_\_ tiek sadalīts šādās \_\_\_\_\_ daļās:

1. zemes iecirkņa daļa \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> piešķirot kodu \_\_\_\_\_,
2. zemes iecirkņa daļa \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> piešķirot kodu \_\_\_\_\_,
3. zemes iecirkņa daļa \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> piešķirot kodu \_\_\_\_\_.

Vērtēšana veikta pamatojoties uz 20\_\_ gada \_\_\_\_\_ "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības kapsētu darbības un uzturēšanas saistošie noteikumi" Nr. \_\_\_\_\_ 69.punktu 3 (trīs) gadus pēc kārtas aktētam zemes iecirknim, kuram nav noformēts zemes iecirkņa lietotājs, kapsētas apsaimniekotāja izveidota komisija sastāda aktu par iespēju piešķirt šo zemes iecirkni lietošanā jaunam lietotājam citu mirušo apbedīšanai, norādot iespējamo apbedījumu skaitu (5.pielikums).

kapsētas pārzinis:

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

kapsētas pārzinis:

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

saimniecības pārzinis

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

### Jūrmalas domes 2024. gada 30. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 21 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības kapsētu darbības un uzturēšanas saistošie noteikumi”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības kapsētu darbības un uzturēšanas saistošie noteikumu (turpmāk – noteikumi) mērķis ir noteikt vienotu kārtību, kādā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošajās kapsētās tiek organizēta kapsētu apsaimniekošanas pārvaldība, nosakot zemes iecirkņu mirušo apbedīšanai piešķiršanas un uzturēšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kapsētu apsaimniekotāja pienākumus un tiesības, kapliču izmantošanas kārtību, kolumbārija nišas piešķiršanas un lietošanas kārtību un administratīvo sodu piemērošanu par noteikumu pārkāpumiem.</p> <p>1.2. Pašvaldību likuma 4. panta pirmā daļa nosaka pašvaldības autonomās funkcijas, tai skaitā 4. panta pirmās daļas 2. apakšpunktā nosakot, ka pašvaldības pienākums ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrisko drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu. Atbilstoši Pašvaldību likuma 4. panta trešajai daļai autonomo funkciju izpildi atbilstoši savai kompetencei organizē un par to atbild pašvaldība.</p> <p>1.3. Pašvaldību likuma 44. panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldība var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību. Savukārt, Pašvaldību likuma 44. panta trešā daļa nosaka, ka saistošajos noteikumos, kuri nodrošina pašvaldības autonomo funkciju izpildi, var paredzēt pašvaldības tiesības izdot tiesiskus pienākumus nosakošus administratīvos aktus, ciktāl tie nepieciešami saistošajos noteikumos ietvertu normu īstenošanai.</p> <p>1.4. Pašvaldību likuma 45. panta pirmās daļas 2. punkts nosaka, ka Dome ir tiesīga izdot saistošos noteikumus un paredzēt administratīvo atbildību par to pārkāpšanu par publiskā lietošanā nodotu pašvaldības teritoriju – kapsētu izmantošanu.</p> <p>1.5. Noteikumi paredz administratīvo atbildību par to neievērošanu. Administratīvā atbildība par noteikumu neievērošanu tiek paredzēta, jo administratīvais sods spēs mazināt problēmsituāciju skaitu kapsētu darbības nodrošināšanai atbilstoši normatīvajam regulējumam, kā arī ierobežos kapsētu darbības pārkāpumu apmēru un izplatību,</p>

	<p>tādējādi nodrošinot sabiedrības tiesiskās intereses un noteikto pārvaldes kārtību.</p> <p>1.6. Jūrmalas pilsētas domes 2019. gada 20. jūnija saistošie noteikumi Nr. 23 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības kapsētu darbības un uzturēšanas noteikumi” ir izdoti pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” tiesību normu pamata, kas spēku zaudēja 2023. gada 1. janvārī. Saskaņā ar Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6. punktu, līdz 2024. gada 30. jūnijam ir izdodami jauni saistošie noteikumi.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>2.1. Noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu – noteikumu izpilde notiks pašvaldības kārtējā gada budžeta ietvaros:</p> <p>2.1.1. ieņēmumu daļa nav precīzi aprēķināma, tā ir atkarīga no iekasēto maksas pakalpojumu daudzuma un tiek uzskaitīta “Jūrmalas kapi” Maksas pakalpojumu budžetā;</p> <p>2.1.2. nav paredzēta ietekme uz citām pozīcijām pašvaldības budžeta ieņēmumu vai izdevumu daļā.</p> <p>2.2. Lai nodrošinātu noteikumu izpildi, nav nepieciešami papildus resursi sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu izveidi.</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>3.1. Noteikumi attiecas uz sabiedrībai svarīgas jomas – kapsētu darbība un uzturēšana – normatīvo regulējumu, kas saistīts ar sabiedrības tradicionālajām vērtībām, nepieciešamību izveidot un uzturēt īpašas teritorijas, kuras tiek atvēlētas mirušo apbedīšanai.</p> <p>3.2. Noteikumu ietekmes vērtējums:</p> <p>3.2.1. sociālā ietekme – tieša ietekme, jo kapsētu apsaimniekošana un kapavietu kopšanas kultūra ir saistāma ar cilvēku dzīvesveidu un kultūru kopumā;</p> <p>3.2.2. ietekme uz vidi – tieša ietekme, ievērojot, ka noteikumi paredz kapsētu uzturēšanas kārtību;</p> <p>3.2.3. ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav tiešas ietekmes;</p> <p>3.2.4. ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – noteikumi neierobežo uzņēmējdarbības aktivitātes un komersantu, kas sniedz apbedīšanas pakalpojumus, konkurētspēju, noteikumos paredzētā kārtība nodrošinās apbedīšanas pakalpojumu sniedzējiem vienlīdzīgas tiesības un iespējas, uzlabos specifisko pakalpojumu pieejamību.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>4.1. Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu prasību pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Jūrmalas pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma lietas izskata Jūrmalas Administratīvā komisija.</p> <p>4.2. Papildus administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.</p> <p>4.3. Papildus izmaksas attieksies tikai uz tām fiziskām un juridiskām personām, kuras būs pārkāpušas noteikumu prasības un kurām būs piemērots administratīvais sods – naudas sods.</p>

5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	5.1. Noteikumi ir izstrādāti pašvaldības autonomo funkciju nodrošināšanai. 5.2. Noteikumu izpilde notiks iesaistot esošos cilvēkresursus. Pašvaldībā papildus institūcijas un štata vietas nav plānots izveidot.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildi nodrošina “Jūrmalas kapi”, kuras darbības mērķis, saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2015. gada 12. novembra nolikumu Nr. 48 “”Jūrmalas kapi” nolikums”, ir nodrošināt pašvaldības autonomās funkcijas, kas paredz kapsētu izveidošanu un uzturēšanu, izpildi.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	7.1. Noteikumi ir atbilstoši iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai, pašvaldības autonomās funkcijas izpildei. Mērķa sasniegšanai nosakot samērīgas prasības kapsētu apsaimniekošanai, uzturēšanai un lietošanai, kā arī samērīgu atbildību par saistošo noteikumu neievērošanu. 7.2. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi, un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem. 7.3. 2022. un 2023. gadā nav bijis sastādīts neviens administratīvā pārkāpuma protokols par Jūrmalas pilsētas domes 2019. gada 20. jūnija saistošo noteikumu Nr. 23 “Jūrmalas pilsētas pašvaldības kapsētu darbības un uzturēšanas noteikumi” pārkāpumiem, līdz ar to secināms, ka tajos noteiktā atbildība ir samērīga un preventīvi attur personas no noteikumos noteikto prasību pārkāpšanas.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajai daļai noteikumu projekts un tam pievienotais paskaidrojuma raksts no 2024. gada 10. aprīļa līdz 24. aprīlim tika publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē <a href="http://www.jurmala.lv">www.jurmala.lv</a> sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, nodrošinot iespēju ikvienai personai iesniegt savus priekšlikumus vai iebildumus. Minētajā termiņā sabiedrības priekšlikumi, iebildumi vai komentāri par saistošo noteikumu projektu netika saņemti.

Priekšsēdētāja

R. Sprōģe