

**“Atbalsts ieguldījumiem uzņēmējdarbības attīstībā Jūrmalas valstspilsētā”
PIETEIKUMA VEIDLAPA**

Aizpilda projekta iesniedzējs:

Projekta nosaukums	<i>Tiek norādīts projekta nosaukums.</i>
Prioritātes nosaukums	<i>Aizpilda, norādot projektam atbilstošo uzsaukuma prioritāti.</i>
De minimis atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numurs	<i>Norāda de minimis atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru. Pretendents ir tiesīgs izvēlēties iespēju norādīt tikai de minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās veidlapas identifikācijas numuru, nepievienojot pieteikumam 2.pielikumu.</i>

Vispārējā informācija

Projekta iesniedzējs:

Projekta iesniedzēja nosaukums	<i>Tiek norādīts projekta iesniedzēja nosaukums.</i>
Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs	<i>Tiek norādīts projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs.</i>
Valstspilsētas administratīvās teritorijas daļa	<i>Tiek norādīts, kurā pilsētas administratīvās teritorijas daļā tiek plānots īstenot projektu (piemēram – Ķemeri).</i>
Projekta īstenošanas vieta – adrese un īpašumtiesību apraksts	<i>Tiek norādīta projekta īstenošanas vietas adrese – ielas nosaukums vai zemes gabala kadastrālais numurs. Tiek norādīts projekta plānotās īstenošanas vietas īpašnieks vai nomnieks, ja nomas līgumā pielīgtas tiesības rīkoties bez iznomātāja piekrišanas.</i>
Projekta īstenošanas termiņš	<i>Projekta īstenošanas laiks, ievērojot, ka to var īstenot 12 mēnešu periodā.</i>

Īss projekta iesniedzēja apraksts	<i>Apraksta formā tiek sniegta informācija par projekta iesniedzēju –galvenie darbības virzieni, īstenotās aktivitātes, iepriekšējā pieredze dažādu projektu īstenošanā. Ja projektu tiek plānots īstenot komersantu apvienībā, tiek sniegta informācija par katru no apvienības dalībniekiem.</i>
-----------------------------------	--

Projekta koordinators (projekta iesniedzēja kontaktpersona):

Vārds, uzvārds	<i>Tiek norādīts tās personas vārds un uzvārds, kura būs atbildīga par projekta aktivitāšu koordinēšanu un spēs operatīvi sniegt atbildes uz jautājumiem.</i>
Tālrunis	<i>Tiek norādīts koordinatora (projekta kontaktpersonas) tālrunis.</i>
E-pasta adrese	<i>Tiek norādīta koordinatora (projekta kontaktpersonas) e-pasta adrese, kas projekta īstenošanas laikā tiks izmantota elektroniskās korespondences saņemšanai.</i>

Informācija par projektu

Projekta apraksts:

Situācijas apraksts, kas pamato projekta īstenošanas nepieciešamību	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par projekta īstenošanas nepieciešamību, ietverot esošās situācijas aprakstu. (Līdz 2000 zīmju.)</i>
Projekta mērķis un sasniedzamais rezultāts	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par projekta īstenošanas mērķi un sasniedzamo (sagaidāmo) rezultātu. (Līdz 2000 zīmju.)</i>
Projekta mērķa grupa un īsa tirgus analīze	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par projekta ietvaros radīto produktu/pakalpojumu, norādot plānotos produkta/pakalpojuma izmantotājus un to ieguvumus no tā. Tāpat īsi raksturojiet tirgus situāciju, konkurenci un iespēju piesaistīt jaunus klientus projektā plānoto pakalpojumu/produktu attīstībai. (Līdz 3000 zīmju.)</i>

Projekta nozīme komercsabiedrības attīstībai un pilsētai kopumā	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par līdzfinansējuma saņemšanas nozīmi projekta īstenošanai, kā projektā īstenotās aktivitātes veicinās biznesa attīstību, kādi būs biznesa un pilsētas ieguvumi. (Līdz 3000 zīmju.)</i>
Detalizēts projekta aktivitāšu plāns	<i>Hronoloģiskā secībā tiek sniegta informācija par projekta ietvaros plānotajām aktivitātēm (veicamajiem pasākumiem) un aktivitāšu īstenošanai nepieciešamajām darbībām, lai sasniegtu projektā noteikto mērķi. Papildus apraksta formā tiek sniegts projekta oriģinālās idejas izklāsts.</i>

Projekta īstenošanai nepieciešamais finansējums, atbilstoši projekta tāmei	<i>Tiek norādīts projekta īstenošanai nepieciešamais, plānotais finansējums, tai skaitā pašu finansējums (līdz 50% no projekta budžeta kopsummas), pašvaldības līdzfinansējums (ne vairāk kā 50% no projekta budžeta kopsummas). Piemēram: Projekta budžeta kopsumma 1600,00 euro, tai skaitā: 1) Pašu finansējums 800,00 euro (50%); 2) Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējums 800,00 euro (50%); 3) Cits finansējums, ja piemērojams</i>
Cita informācija	<i>Jebkura informācija, kura šķiet nepieciešama un pamatos līdzfinansējuma nepieciešamību.</i>

Projekta koordinators	
vārds, uzvārds	Paraksts
Paraksttiesīgās personas	
vārds, uzvārds	Paraksts

Pielikumi:

- 1.pielikums - “Izdevumu tāme”;
- 2.pielikums - “De minimis uzskaites veidlapa” (ja attiecināms);
- 3.pielikums - “Cenu aptaujas un/vai piedāvājumi”;
- 4.pielikums – “Fotogrāfijas, shēmas un citi materiāli, kas raksturo projektu”;
- 5.pielikums – “Īpašumu vai nomas tiesību apliecināošs dokuments”, ja piemērojams;

- 6.pielikums – *“Saskaņota būvniecības dokumentācija vai apliecinājums”*, ja piemērojams;
- 7.pielikums – *“Partneru parakstīta vienošanās par projekta īstenošanu”*, ja projektu īsteno komersantu apvienība.

Informējam, ka Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvalde), kontaktinformācija: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, pasts@jurmala.lv, 67093816. Personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējuma konkursa “Atbalsts ieguldījumiem uzņēmējdarbības attīstībai Jūrmalas valstspilsētā” administrēšanu. Detalizētāku informāciju par personas datu apstrādi un datu subjekta tiesību realizāciju var saņemt vēršoties pie pārziņa, izmantojot norādīto kontaktinformāciju, tīmekļa vietnes www.jurmala.lv sadaļā “Personas datu aizsardzība” vai pie pārziņa datu aizsardzības speciālista, rakstot uz e-pastu personasdati@jurmala.lv.