

PAKALPOJUMA LĪGUMA PARAUGS

Pakalpojumu sniedzējs	Pakalpojumu lietotājs/Pilnvarotā persona/Pārvaldnieks [izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi]
Kontaktinformācija, adrese	Reģistrācijas Nr. / personas kods
Tālrunis / Fakss	Tālrunis / Fakss
e-pasts	e-pasts
Konti	

Līgums par ūdenssaimniecības pakalpojumiem (turpmāk – Līgums)	Nr. _____
---	-----------

LĪGUMA SPECIĀLIE NOTEIKUMI

Adrese	<i>papildina ar nepieciešamo informāciju</i>
Uzskaites metode	<i>papildina ar nepieciešamo informāciju</i>
Norēķinu kārtība	<i>papildina ar nepieciešamo informāciju</i>
Speciālie nosacījumi	<i>papildina ar nepieciešamo informāciju</i>

Pakalpojumu sniedzēja vārdā	Pakalpojuma lietotājs/Pilnvarotā persona/ Pārvaldnieks [izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi]
<i>paraksts</i>	<i>paraksts</i>
Vārds, uzvārds	Vārds, uzvārds
Amats	Amats (ja jur.pers.)
Datums	Datums

LĪGUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi.

- 1.1. Nodrošināt normatīviem aktiem un Pakalpojuma līguma nosacījumiem atbilstošu ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) kvalitāti un kvantitāti.
- 1.2. Noplombēt komercuzskaites mēraparātu, sastādīt plombēšanas aktu, nodrošināt mēraparāta verificēšanu.
- 1.3. Savlaicīgi brīdināt medijos par plānotiem remontiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos.

2. Pakalpojumu sniedzēja tiesības.

- 2.1. Bez iepriekšēja brīdinājuma pārtraukt sniegt pakalpojumus:
 - 2.1.1. uz laiku samazināt vai pārtraukt ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu, ja ir pārtraukta elektroenerģijas piegāde ūdenssaimniecības būvēm vai no

- centralizētās ūdensapgādes sistēmas ir palielināta ūdens piegāde ugunsgrēka vietai, kā arī dabas katastrofu vai avāriju laikā;
- 2.1.2. ja Pakalpojumu lietotājs nav nodrošinājis komercuzskaites mēraparāta saglabāšanu, to patvaļīgi regulējis, noņēmis plombu no komercuzskaites mēraparāta mezgla, ugunsdzēsības noslēgarmatūras vai hidranta;
 - 2.1.3. ja Pakalpojumu lietotājs neievēro Pakalpojuma līgumā noteikto ūdens lietošanas un notekūdeņu novadīšanas kārtību, tai skaitā prasības notekūdeņu sastāvam un piesārņojošo vielu koncentrācijai, kas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus;
 - 2.1.4. ja nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs ir ierīkojis patvaļīgu pieslēgumu pie centralizētās ūdensapgādes vai centralizētās kanalizācijas sistēmas;
 - 2.1.5. ja Pakalpojumu lietotājs savās atbildības robežās (skatīt – Tīklu apkalpošanas robežu akts) esošos ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīklos nav novērsis bojājumus, kuri ietekmē centralizēto ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmu, vai nodara kaitējumu citiem Pakalpojumu lietotājiem.
- 2.2. Pārtraukt sniegt pakalpojumus un lauzt Pakalpojuma līgumu, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu lietotāju 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojumu lietotājs:
 - 2.2.1. ar savu darbību vai bezdarbību traucē Pakalpojumu sniedzēja darbiniekam piekļūt pie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkliem un būvēm, kā arī komercuzskaites mēraparāta mezglam;
 - 2.2.2. ilgāk par trim mēnešiem nesniedz ziņas, kas nepieciešamas ūdenssaimniecības pakalpojumu uzskaiti;
 - 2.2.3. Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav nodrošinājis komercuzskaites mezgla sakārtošanu.
 - 2.3. Pārtraukt sniegt pakalpojumus, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu lietotāju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojumu lietotājs neievēro jebkuru nosacījumu, kuru nosaka Jūrmalas domes 2024. gada __._____ saistošajiem noteikumiem Nr. “” 107. punkts, lieto pakalpojumus pēc Pakalpojuma līguma izbeigšanas, neveic maksājumus par sniegtajiem pakalpojumiem Pakalpojuma līgumā noteiktajā kārtībā vai citus ar pakalpojumiem saistītos Pakalpojumu sniedzēja aprēķinātos maksājumus, tai skaitā nemaksā aprēķināto kompensāciju par pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu, ir apturēta Lietotāja saimnieciskā darbība, pasludināts maksātnespējas process, uzsākta bankrota procedūra vai likvidācijas process un nav novērsis konstatēto pārkāpumu līdz pakalpojuma atslēgšanai, ja Pakalpojumu saņēmējs ir novērsis pārkāpumu līdz pakalpojumu pārtraukšanai un par to ir paziņojis Pakalpojumu sniedzējam, iesniedzot attiecīgus dokumentus, kas apliecina pārkāpumu novēršanas faktu, tad Pakalpojumu sniedzējs neveic pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu.
 - 2.4. Noplombēt Pakalpojumu lietotāja vietējo ūdens ieguves skaitītāju un/vai notekūdeņu plūsmas mērītāju un sastādīt aktus, kontrolēt rādījumu nolasījumu pareizību, kontrolierīču ekspluatācijas prasību ievērošanu, veikt ārpuskārtas rādījumu pārbaudes, uzlikt kontrolskaitītājus.
 - 2.5. Noteikt Pakalpojumu lietotāja notekūdeņu piesārņojuma pakāpi akreditētā laboratorijā.

- 2.6. Paziņojums par piesārņojošo vielu pieļaujamās koncentrācijas (turpmāk – PK) pārsniegšanu noņemtajā paraugā tiek nosūtīts Pakalpojumu lietotājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pēc parauga noņemšanas.
- 2.7. Ja konstatēts notekūdeņu piesārņojums, kas pārsniedz pašvaldības saistošajos noteikumos "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Jūrmalas pilsētas pašvaldībā" noteiktās piesārņojošo vielu PK, Pakalpojumu sniedzējs aprēķina kompensāciju par Pakalpojuma līguma noteikumu pārkāpšanu, izmantojot šādu formulu:

$$V = T \times K \times (R - 1)$$
, kur
V – kompensācijas apmērs;
T – kanalizācijas pakalpojumu tarifs vai maksa [izvēlas atbilstoši Speciālo noteikumu 2.2. punktam];
K – novadīto notekūdeņu daudzums kubikmetros (m³);
R – piesārņojošās vielas pieļaujamās koncentrācijas vislielākā pārsniegšanas reize, ko aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$R = E/M$$
, kur
E – pārbaudē konstatētā piesārņojošās vielas koncentrācija notekūdeņos (mg/l);
M – pašvaldības saistošajos noteikumos vai Pakalpojuma līgumā noteiktā pieļaujamā piesārņojošo vielu koncentrācija notekūdeņos (mg/l).
- 2.8. Šo kompensāciju Pakalpojumu sniedzējs sāk aprēķināt par norēķinu periodu, kurā tika konstatēts PK pārsniegums notekūdeņos, un tā tiek piemērota līdz nākamajai notekūdeņu pārbaudei.
- 2.9. Nodot Pakalpojumu lietotāja parādu piedziņu par sniegtajiem pakalpojumiem parādu piedziņas sabiedrībām.

3. Pakalpojumu lietotāja tiesības.

Prasīt no Pakalpojumu sniedzēja visu Pakalpojuma līgumā paredzēto pakalpojumu un pienākumu savlaicīgu izpildi.

4. Pakalpojumu lietotāja pienākumi:

- 4.1. nodrošināt komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanai vai nomaiņai;
- 4.2. nodrošināt netraucētu pieeju komercuzskaites mēraparāta mezglam, lai varētu veikt tehniski nepieciešamās darbības ar komercuzskaites mēraparātu, kā arī aizsargāt komercuzskaites mēraparāta mezglu un komercuzskaites mēraparātu no bojājumiem, tai skaitā, nodrošināt atbilstošu temperatūru ne zemāk par +5°, hidroizolāciju, nekavējoši, 24 stundu laikā, ziņot par konstatētajiem skaitītāju bojājumiem un darbības traucējumiem;
- 4.3. pastāvīgi glabāt visu sava nekustamā īpašuma teritorijā izbūvēto un savā īpašumā esošo ūdensvada un kanalizācijas sistēmu tehnisko dokumentāciju, kurai atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jābūt;
- 4.4. uzraudzīt atbildības robežās esošās ūdensapgādes sistēmas un kanalizācijas sistēmas tehnisko stāvokli;
- 4.5. bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju neveikt tādas darbības, kuras apgrūtina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu cita personai;
- 4.6. katrā kalendāra mēnesī patstāvīgi nolasīt komercuzskaites mēraparāta rādījumus un iesniegt tos Pakalpojumu sniedzējam laika periodā no 25. datuma līdz 27. datumam, rakstot uz e-pastu abonenti@jurmalsudens.lv vai ievadot

- informāciju par rādījumiem Pakalpojumu sniedzēja tīmekļu vietnē <https://jurmalasudens.lv/> atverot sadaļu “SKAITĪTĀJU RĀDĪJUMI”;
- 4.7. norēķināties ar Pakalpojumu sniedzēju par tā sniegtajiem pakalpojumiem Pakalpojuma līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
 - 4.8. ja Pakalpojumu lietotājs ir novērsis piesārņojošo vielu koncentrācijas virsnormas pārsniegumus centralizētajā kanalizācijas sistēmā novadāmajos notekūdeņos, Pakalpojumu sniedzējs pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma veic notekūdeņu paraugu ņemšanu un analīzi akreditētā laboratorijā. Samaksu par minētajām darbībām veic Pakalpojumu lietotājs pēc attiecīgi izrakstīta Pakalpojumu sniedzēja rēķina;
 - 4.9. rakstiski ziņot Pakalpojumu sniedzējam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā par:
 - 4.9.1. nekustamā īpašuma īpašnieka, tā pilnvarotas personas vai pārvaldnieka, kurš veic saimniecisko/komercdarbību maiņu;
 - 4.9.2. paredzamo komercdarbības pārtraukšanu [ja attiecināms];
 - 4.9.3. izmaiņām ūdens lietošanas mērķos, paredzamajām apjoma un PK izmaiņām, kas saistītas ar ūdens patēriņu un notekūdeņu novadīšanu;
 - 4.9.4. izmaiņām Pakalpojumu lietotāja juridiskajā statusā, bankas rekvizītos;
 - 4.9.5. Pakalpojumu lietotāja maksātspējas procesa sākšanos;
 - 4.9.6. blakus lietotāja pieslēgšanos Pakalpojumu lietotāja ēku vai teritorijas iekšējiem ūdensvada un kanalizācija tīkliem.
 - 4.10. Ja Pakalpojuma līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotājs rēķinā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Pakalpojuma līguma izbeigšanai.

5. Personas datu atruna

- 5.1. Šī līguma darbības ietvaros Pakalpojuma sniedzējs no Pakalpojuma lietotāja iegūst personas datus un veic to apstrādi. Personas dati ir jebkāda informācija, kas var tikt izmantota, lai identificētu Pakalpojuma lietotāju. Pakalpojuma sniedzējs veic atbilstošus pasākumus, lai personas dati būtu drošībā un šo datu izmantošanu notiktu vienīgi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Personas datu kategorijas	Nolūks un juridiskais pamats
Vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, maksājumu informācija (konts, veiktie maksājumi u.c).	Līgumā noslēgšana, uzņemto saistību izpilde, kā arī maksājumu administrēšana.
Personas dati, kas attiecas uz personas saņemto pakalpojumu, piemēram, patērētā ūdens daudzums, ūdensskaitītāja stāvoklis un rādījumi.	Līgumā noslēgšana, uzņemto saistību izpilde, kā arī maksājumu administrēšana.
Personas īpašuma tiesības apliecinājoši dati.	Līguma noslēgšana un tajā uzņemto saistību izpilde.

- 5.2. Pakalpojuma sniedzējs apstrādā personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem: a) spēkā ir līgums; b) personas dati ir nepieciešami tiem nolūkiem, kam tie tika saņemti c) kamēr Pakalpojuma sniedzējam pastāv juridisks pienākums personas datus glabāt (piemēram, saskaņā ar Grāmatvedības likumu, izrakstītie rēķini glabājami 5 gadus). Pēc tam kad izbeidzas šajā punktā minētie apstākļi, attiecīgie personas dati tiek dzēsti.

- 5.3. Personas datu saņēmēju kategorijas – Pakalpojuma sniedzējs un tā darbinieki, atsevišķos gadījumos, dati var tikt nodoti likumā paredzētām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, likumā noteiktā kārtībā un apjomā.
- 5.4. Pakalpojuma lietotājam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt personas datu dzēšanu vai labošanu, kā arī iebilst pret apstrādi, iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

6. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība.

- 6.1. Ja ir iestājies kāds no gadījumiem, kas minēts 4.9. punktā, Pakalpojumu lietotājam jānorēķinās par visiem saņemtajiem pakalpojumiem, līdz brīdim, kad Pakalpojumu sniedzējs ir noslēdzis Pakalpojuma līgumu ar jauno Pakalpojumu lietotāju, ja tas ir saistoši.
- 6.2. Ja Pakalpojumu lietotājs patvarīgi lietojis pakalpojumu, veicis pretlikumīgas darbības attiecībā uz kontrolierīcēm, tiek noteikta maksa atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Pakalpojumu sniedzējs neatbild par trešo personu darbībām, kā rezultātā ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumu sniegšana Pakalpojumu lietotājam kļūst neiespējama. Tas attiecas arī uz gadījumiem, kad Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīkli iet caur citu īpašnieku gruntsgabaliem (teritoriju), kuriem tiek pārtraukta pakalpojumu sniegšana.
- 6.4. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs pilnā apmērā, ja savas prettiesiskās rīcības rezultātā nodarīti zaudējumi Pakalpojumu sniedzējam vai trešajai pusei.
- 6.5. Visu citu jautājumu risināšanā, kas nav paredzēti Pakalpojuma līgumā, Puses ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 6.6. Strīdus, kas radušies Pakalpojuma līguma izpildes laikā, ja tos nav izdevies Pusēm izšķirt, savstarpēji vienojoties sarunu ceļā, izskata tiesā.

7. Pakalpojuma līguma termiņš, grozījumi

- 7.1. Ar Pakalpojuma līguma spēkā stāšanos dienu spēku zaudē iepriekš noslēgtie līgumi starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojumu lietotāju, par pakalpojumiem šajā īpašumā.
- 7.2. Pakalpojuma līgums ir spēkā no _____ un ir spēkā līdz brīdim, kad viena vai otra Puse, mēnesi iepriekš, rakstiski brīdina otru Pusi, pārtrauc Līguma darbību. Pušu pieņemtie Pakalpojuma līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā.
- 7.3. Pakalpojuma līgums sagatavots divos vienādos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pakalpojumu sniedzēja, otrs – pie Pakalpojumu lietotāja.

Pakalpojumu sniedzējs	Pakalpojumu lietotājs / Pilnvarotā persona / Pārvaldnieks [izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi]
<i>Vārds, uzvārds</i>	<i>Vārds, uzvārds</i>
Kontaktinformācija, adrese	Reģistrācijas Nr. / personas kods
Tālrunis / Fakss	Tālrunis / Fakss
e-pasts	e-pasts
<i>paraksts</i>	<i>paraksts</i>