

**“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkursa”**

**PIETEIKUMA VEIDLAPA**

**Aizpilda Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība**

<b>Projekta numurs</b>	20__ -
<b>Projekta saņemšanas datums</b>	

**Aizpilda projekta iesniedzējs**

<b>Projekta nosaukums</b>	<i>Tiek norādīts Projekta nosaukums.</i>
<b>Prioritātes nosaukums</b>	<i>Tiek norādīts prioritātes nosaukums</i>

**Vispārējā informācija**

***Projekta iesniedzējs***

<b>Projekta iesniedzēja nosaukums</b>	<i>Tiek norādīts Projekta iesniedzēja nosaukums.</i>
<b>Juridiskais statuss</b>	<i>Tiek norādīts Projekta iesniedzēja juridiskais statuss</i>
<b>Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs</b>	<i>Tiek norādīts Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs.</i>
<b>Pilsētas administratīvās teritorijas daļa</b>	<i>Kurā pilsētas administratīvās teritorijas daļā/apkaimē tiek plānots īstenot Projektu (piemēram, Ķemeri).</i>
<b>Projekta īstenošanas vieta – adrese</b>	<i>Tiek norādīta Projekta īstenošanas vietas</i>
<b>Īss Projekta iesniedzēja apraksts</b>	<i>Apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta iesniedzēju –statūtos noteiktais mērķis, galvenie darbības virzieni un īstenotās aktivitātes, iepriekšējā pieredze dažādu projektu īstenošanā. Ja Projektu tiek plānots īstenot partnerībā, tiek sniegta informācija par katru no Projekta partneriem.</i>

**Projekta koordinators (Projekta iesniedzēja kontaktpersona)**

<b>Vārds, uzvārds</b>	<i>Tiek norādīts tās personas vārds un uzvārds, kura būs atbildīga par Projekta aktivitāšu koordinēšanu un spēs operatīvi sniegt atbildes uz jautājumiem.</i>
<b>Tālrunis</b>	<i>Tiek norādīts koordinatora (Projekta kontaktpersonas) tālrunis.</i>
<b>E-pasta adrese</b>	<i>Tiek norādīta koordinatora (Projekta kontaktpersonas) e-pasta adrese, kas Projekta īstenošanas laikā tiks izmantota elektroniskās korespondences saņemšanai.</i>

## Informācija par Projektu

Situācijas apraksts, kas pamato Projekta īstenošanas nepieciešamību	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta īstenošanas nepieciešamību. (Līdz 2000 zīmēm.)</i>
Projekta mērķis un sasniedzamais rezultāts	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta īstenošanas mērķi un sasniedzamo (sagaidāmo) rezultātu. Papildus tiek norādīts sabiedrības ieguvums Projekta īstenošanas laikā un pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas. (Līdz 2000 zīmēm.)</i>
Detalizēts darbības plāns	<p><i>Secīgi tiek sniegta informācija par Projekta ietvaros plānotajām aktivitātēm (veicamajiem pasākumiem) un aktivitāšu īstenošanai nepieciešamajām darbībām, kā arī par Projekta partneriem un viņu veicamajām aktivitātēm.</i></p> <p><i>Piemēram:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) Materiālu iegāde – tiek apzināti Projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo materiālu ražotāji un izplatītāji, tiek izvēlēts ekonomiski izdevīgākais variants, tiek veikts pasūtījums;</i></li> <li><i>2) Laukuma sagatavošana – Projekta iesniedzējs, piesaistot brīvprātīgos un izmantojot savu inventāru, veiks konstrukciju uzstādīšanu paredzētā laukuma norobežošanu un attīrīšanu.</i></li> </ol> <p><i>Papildus apraksta formā tiek sniegts Projekta oriģinālās idejas izklāsts.</i></p>
Projekta īstenošanai nepieciešamais finansējums, atbilstoši Projekta BUDŽETA VEIDLAPĀ norādītajam	<p><i>Tiek norādīts Projekta īstenošanai nepieciešamais, plānotais finansējums, tai skaitā pašu finansējums (ne mazāk kā 10% no Projekta budžeta kopsummas), pašvaldības līdzfinansējums (ne vairāk kā 90% no Projekta budžeta kopsummas) un cits finansējums, ja Projektu tiek īstenots partnerībā.</i></p> <p><i>Piemēram:</i></p> <p><i>Projekta budžeta kopsumma 1600,00 EUR, tai skaitā:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) Pašu finansējums 600,00 EUR (37,50%);</i></li> <li><i>2) Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējums 1000,00 EUR (62,50%);</i></li> <li><i>3) Cits finansējums ....</i></li> </ol>

## Projekta laika plāns

Īstenošanas termiņi	no 20__gada	<i>(norādīt konkrētu datumu)</i>	līdz 20__gada	<i>(norādīt konkrētu datumu)</i>
---------------------	-------------	----------------------------------	---------------	----------------------------------

## Laika grafiks

N.p.k.	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes īstenošanas laika posms (no – līdz) vai konkrēti datumi un laiki <i>(norāde par izdevumu iekļaušanu Starpposma atskaitē vai Atskaitē)</i>
--------	-----------------------	--

1.	<i>Piemēram: Sadraudzības pasākums</i>	<i>Piemēram: no 2016.gada 1.novembra līdz 2016.gada 30.novembrim (aktivitātes īstenošanai paredzētie izdevumi tiks iekļauti Starpposma atskaitē)</i>
2.	<i>Piemēram: Ekskursija</i>	<i>Piemēram: no 2016.gada 1.decembra līdz 2016.gada 12.decembrim (aktivitātes īstenošanai paredzētie izdevumi tiks iekļauti Atskaitē)</i>
3.	...	

Apliecinu, ka Projekta “\_\_\_\_\_”:  
(Projekta nosaukums)

- 1) īstenošana nav saistīta ar politisko partiju aktivitātēm un Projekta īstenošanas laikā netiks izvietota politisko partiju reklāma un/vai simbolika;
- 2) īstenošanai netiek piesaistīts finansējums no citiem, Pieteikumā nenorādītiem finanšu avotiem;
- 3) pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa;
- 4) \_\_\_\_\_ un saistītajām organizācijām (kurā (Iesniedzēja nosaukums, Partneru nosaukums) dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis ir Iesniedzēja vai Projekta partnera dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis) nav nenokārtotu saistību ar Jūrmalas valstspilsētas pašvaldību.
- 5) \_\_\_\_\_ nav Valsts ieņēmumu dienesta (Iesniedzēja nosaukums) administrēto nodokļu parādi un valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*).

Apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies, izprotu un piekrītu konkursa nosacījumiem.

<b>Organizācijas vadītāja (paraksttiesīgās personas) vārds, uzvārds</b>	<b>Paraksts</b>
---	-----------------

**Pielikumi:**

- 1.pielikums – “*BUDŽETA IZMAKSU VEIDLAPA*” uz *\_lapu skaits\_ ( \_lapu skaits vārdiem\_ )* lapām.
- 2.pielikums - “*Pielikuma nosaukums*” uz *\_lapu skaits\_ ( \_lapu skaits vārdiem\_ )* lapām.

Informējam, ka personas dati tiks apstrādāti Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības noteiktā mērķa īstenošanai: Pašvaldības līdzfinansēto projektu un konkursu administrēšana.

Datu apstrādes pārzinis: Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr. 90000056357, Jūrmalas valstspilsēta, Jomas iela 1/5, [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv), 67093816, 67093843.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: [personasdati@jurmala.lv](mailto:personasdati@jurmala.lv), 67093849.

Vairāk informācijas [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv)