7. pielikums Jūrmalas domes

2024. gada 19. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 59

(protokols Nr. 17, 39. punkts)

***“******Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkurss”***

**STARPPOSMA ATSKAITES VEIDLAPA**

Datorrakstā aizpildītu Projekta Starpposma atskaiti un tā pielikumus, papīra lapas caurauklojot un sanumurējot, jāiesniedz Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centrā Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, līdz Vienošanās par projekta īstenošanu 3.1.12. punktā noteiktajam datumam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta numurs** / **Projekta numurs** / **Vienošanās par projekta īstenošanu numurs (datums)** | *Tiek norādīts Projekta numurs, atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapā norādītajam un Vienošanās par projekta īstenošanu numurs un datums.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums** | *Tiek norādīts Projekta numurs atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapā un Vienošanās par projekta īstenošanu norādītajam.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pārskata periods** | *Tiek norādīts pārskata periods, par kuru ir sagatavota Starpposma atskaite atbilstoši Vienošanās par projekta īstenošanu norādītajam* |

**Vispārējā informācija**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekta īstenotāja nosaukums | *Tiek norādīts Projekta īstenotāja (organizācijas) nosaukums.* |
| Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs | *Tiek norādīts Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs.* |
| Pilsētas administratīvās teritorijas daļa | *Tiek norādīta pilsētas administratīvās teritorijas daļa/apkaime, kurā tiek īstenots Projekts. (Atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapai)* |
| Projekta īstenošanas vieta - adrese | *Tiek norādīta Projekta īstenošanas vietas adrese. (Atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapai)* |

***Projekta koordinators (Projekta īstenotāja kontaktpersona)***

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds | *Tiek norādīts par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas vārds un uzvārds.* |
| Tālrunis | *Tiek norādīts par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas kontakttālrunis.* |
| E-pasta adrese | *Tiek norādīta par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas e-pasta adrese.* |

**Projekta īstenošana**

|  |  |
| --- | --- |
| Pārskata periodā īstenotās aktivitātes | *Lūdzu, norādiet, kādas bija Starpposma atskaites periodā Projekta ietvaros faktiski veiktās aktivitātes, un sniedziet to novērtējumu. Vai faktiski veiktās aktivitātes atšķiras no sākotnēji plānotajām, vai visas sākotnēji plānotās aktivitātes bija lietderīgas?* |

**Izmaiņas sākotnēji apstiprinātajā plānā**

|  |
| --- |
| *Ja Starpposma atskaites periodā Projekta ietvaros faktiski veiktās aktivitātes atšķiras no sākotnēji plānotajām, lūdzu, sniedziet skaidrojumu par izmaiņu iemesliem.* |

**Būtiskas piezīmes**

|  |
| --- |
| *Aizpilda pēc vajadzības, norādot informāciju, kas nav iekļauta iepriekšējās sadaļās.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta koordinatora**  **vārds, uzvārds** | **Paraksts** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizācijas vadītāja vārds (paraksttiesīgās personas)**  **vārds, uzvārds** | **Paraksts** |
|  |  |

*Zīmogs*

**Pielikumi:**

* 1. pielikums - “*Starpposma atskaites budžeta izmaksu izpildes veidlapa”* uz \_*lapu skaits*\_ (*\_lapu skaits vārdiem\_*) lapām.
* 2. pielikums - “*Pielikuma nosaukums”* uz *\_lapu skaits\_* (*\_lapu skaits vārdiem\_*) lapām.

*APSTIPRINA:*

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors *(vārds uzvārds)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*paraksts, datums*

*SASKAŅO:*

Jūrmalas valstspilsētas administrācijas *(Darba grupas vadītājs, amats, vārds uzvārds)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*paraksts, datums*

*! Dokumenti tiek glabāti par projekta īstenošanas uzraudzību atbildīgajā struktūrvienībā.*