

**“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkurss”**

**STARPPOSMA ATSKAITES VEIDLAPA**

Datorrakstā aizpildītu Projekta Starpposma atskaiti un tā pielikumus, papīra lapas caurauklojot un sanumurējot, jāiesniedz Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centrā Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, līdz Vienošanās par projekta īstenošanu 3.1.12. punktā noteiktajam datumam.

<b>Projekta numurs / Projekta numurs / Vienošanās par projekta īstenošanu numurs (datums)</b>	<i>Tiek norādīts Projekta numurs, atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapā norādītajam un Vienošanās par projekta īstenošanu numurs un datums.</i>
<b>Projekta nosaukums</b>	<i>Tiek norādīts Projekta numurs atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapā un Vienošanās par projekta īstenošanu norādītajam.</i>
<b>Pārskata periods</b>	<i>Tiek norādīts pārskata periods, par kuru ir sagatavota Starpposma atskaite atbilstoši Vienošanās par projekta īstenošanu norādītajam</i>

**Vispārējā informācija**

<b>Projekta īstenotāja nosaukums</b>	<i>Tiek norādīts Projekta īstenotāja (organizācijas) nosaukums.</i>
<b>Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs</b>	<i>Tiek norādīts Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs.</i>
<b>Pilsētas administratīvās teritorijas daļa</b>	<i>Tiek norādīta pilsētas administratīvās teritorijas daļa/apkaime, kurā tiek īstenots Projekts. (Atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapai)</i>
<b>Projekta īstenošanas vieta - adrese</b>	<i>Tiek norādīta Projekta īstenošanas vietas adrese. (Atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapai)</i>

***Projekta koordinators (Projekta īstenotāja kontaktpersona)***

<b>Vārds, uzvārds</b>	<i>Tiek norādīts par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas vārds un uzvārds.</i>
<b>Tālrunis</b>	<i>Tiek norādīts par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas kontakttālrunis.</i>
<b>E-pasta adrese</b>	<i>Tiek norādīta par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas e-pasta adrese.</i>

### **Projekta īstenošana**

Pārskata periodā īstenotās aktivitātes	<i>Lūdzu, norādiet, kādas bija Starpposma atskaites periodā Projekta ietvaros faktiski veiktās aktivitātes, un sniedziet to novērtējumu. Vai faktiski veiktās aktivitātes atšķiras no sākotnēji plānotajām, vai visas sākotnēji plānotās aktivitātes bija lietderīgas?</i>
--	--

### **Izmaiņas sākotnēji apstiprinātajā plānā**

*Ja Starpposma atskaites periodā Projekta ietvaros faktiski veiktās aktivitātes atšķiras no sākotnēji plānotajām, lūdzu, sniedziet skaidrojumu par izmaiņu iemesliem.*

### **Būtiskas piezīmes**

*Aizpilda pēc vajadzības, norādot informāciju, kas nav iekļauta iepriekšējās sadaļās.*

**Projekta koordinatora  
vārds, uzvārds**

**Paraksts**

**Organizācijas vadītāja vārds  
(paraksttiesīgās personas)  
vārds, uzvārds**

**Paraksts**

*Zīmogs*

#### **Pielikumi:**

- 1. pielikums - “Starpposma atskaites budžeta izmaksu izpildes veidlapa” uz lapu skaita (lapu skaits vārdiem) lapām.
- 2. pielikums - “Pielikuma nosaukums” uz lapu skaita (lapu skaits vārdiem) lapām.

#### **APSTIPRINA:**

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors (vārds uzvārds)

\_\_\_\_\_ *paraksts, datums*

#### **SASKAŅO:**

Jūrmalas valstspilsētas administrācijas (Darba grupas vadītājs, amats, vārds uzvārds)

\_\_\_\_\_ *paraksts, datums*

*! Dokumenti tiek glabāti par projekta īstenošanas uzraudzību atbildīgajā struktūrvienībā.*